

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY



ЖОБА

ОРАТОРЛЫҚ ҚАБІЛЕТТІ ДАМЫТУ КУРСЫ

«MIC DROP»

СЕМЕЙ 2024

Кіріспе/ Введение.

Мәселелер / Проблемы:

- Қатысушылардың сенімділігінің төмендігі – аудитория алдында сөйлеуден қорқу, өзін еркін сезінбеу / Низкая уверенность участников — страх перед публичными выступлениями, неудобство перед аудиторией.
- Сөздік қорының және ойды дұрыс жеткізу дағдыларының әлсіздігі – ойын жүйелі түрде айта алмау, қажетсіз артық сөздерді қолдану / Слабый словарный запас и навыки передачи мыслей — неспособность выразить мысли систематически, использование лишних и ненужных слов.
- Қоғамдық сөйлеуге дайындықтың болмауы – іс-шараларда, жұмыста немесе күнделікті өмірде ойын қысқа әрі нақты жеткізуге қиналу / Отсутствие подготовки к публичным выступлениям — трудности с кратким и ясным выражением мыслей на мероприятиях, в работе или в повседневной жизни.
- Дауыс және артикуляция мәселелері – сөйлеу мәнерінің түсініксіз болуы (әлсіз дауыс, дикцияның нашарлығы, тым жылдам немесе баяу сөйлеу) / Проблемы с голосом и артикуляцией — неясная манера речи (слабый голос, плохая дикция, слишком быстрая или медленная речь).
- Қарым-қатынас дағдыларының әлсіздігі – аудиториямен дұрыс байланыс орнатпау, көзбен байланыс жасамау, тыңдаушының реакциясын ескермеу / Слабые коммуникативные навыки — неспособность наладить контакт с аудиторией, отсутствие зрительного контакта, игнорирование реакции слушателей.
- Қоғамдық сөйлеуден қорқу (сценалық қорқыныш) – қобалжу, өз ойларын ұмытып қалу, еркін сөйлей алмау / Страх перед публичными выступлениями (сценический страх) — нервозность, забывание мыслей, неспособность говорить свободно.
- Жеке және кәсіби дамуға көмектесетін дағдылардың болмауы – мансапта өсуге, басқалармен тиімді байланыс орнатуға кедергі келтіру / Отсутствие навыков, способствующих личностному и профессиональному развитию - препятствие в карьерном росте, трудности в установлении эффективных контактов с другими людьми.

Маңызы / Значение:

- Көпшілік алдында сөйлеу қорқынышын жеңуге көмектеседі – қатысушылар өзін еркін сезініп, сенімді сөйлеп үйренеді / Помогает преодолеть страх перед публичными выступлениями — участники учатся чувствовать себя уверенно и говорить свободно.
- Ойды анық және жүйелі жеткізуді үйретеді – адамдар ойын қысқа, түсінікті және нақты жеткізуге дағдыланады / Обучает четкой и последовательной передаче мыслей — люди привыкают выражать свои мысли кратко, понятно и точно.
- Сөздік қорды дамытады – сөйлеу барысында дұрыс сөз таңдап, әсерлі сөйлей білуге көмектеседі / Развивает словарный запас — помогает правильно подбирать слова и говорить убедительно.
- Дауыс пен дикцияны жақсартады – дауысты дұрыс қолдану, анық және мәнерлі сөйлеу қабілетін дамытады / Улучшает голос и дикцию — развивает умение правильно использовать голос, говорить четко и выразительно.
- Аудиториямен байланыс орнатуды үйретеді – тыңдаушылардың назарын ұстап, олармен интерактив жүргізуге мүмкіндік береді / Обучает установлению связи с аудиторией — дает возможность удерживать внимание слушателей и проводить интерактивное общение.

Мақсаты / Цель: 2 ай көлемінде 20-ға жуық Семей қаласының ЖОО және колледж студенттерінің ораторлық қабілетін дамыту / В течение 2 месяцев развить ораторские навыки у 20 студентов вузов и колледжей города Семей.

Міндеттері / Задачи:

- 1 Разработать программу и график тренингов / Жоба бағдарламасын жасау (тренингтер графигы, спикерлер, т.б.)
- 2 Регистрация и отбор участников / Тіркеу жұмыстары, қатысушыларды іріктеу
- 3 Проведения образовательных мероприятия / Іс-шараны өткізуді бастау
- 4 История успеха / Қорытынды / Кері байланыс

Задача 1 Разработать программу и график тренингов / Жоба бағдарламасын жасау (тренингтер графигы, спикерлер, т.б.)

№	Мероприятия / Іс-шаралар	Отвественный/ Жауапты	Примечание/ Ескертпе
----------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

1	Разработать программу / Бағдарламаны әзірлеу		
2	Утвердить график / Графикті бекіту		
3	Разработать образовательный модуль/лекции / Білім беру модулін/лекцияларды әзірлеу		
4	Переговоры со спикерами / Спикерлермен келіссөздер		
6	Локация/ место проведение / Өткізу орны/орны		
7	Раздаточный материал / Тарату материалы		

Задача 2 Регистрация и отбор участников / Тіркеу жұмыстары,
қатысушыларды іріктеу

№	Мероприятия / Іс-шаралар	Отвественный/ Жауапты	Примечание/ Ескертпе
1	Составить вопросы для анкет / Анкета сұрақтарын құрастыру		
2	Гугл форма		
3	Дизаин афишы, рекламные ролики / Афиша дизайны, жарнамалық роликтер		
4	Распространение информации Отдел образования, таргет, городские паблики и др. / Ақпарат таратуды, Білім бөлімі, мақсатты жарнама, қалалық пабликтер және басқа да көздер.		
6	Отбор участников / Қатысушыларды іріктеу		
7	Рассылка результатов и		

	публикация списков участников прошедших отбор / Нәтижелерді тарату және іріктеуден өткен қатысушылар тізімін жариялау		
--	---	--	--

Задача 3 Проведения образовательных мероприятия / Іс-шараны өткізуді бастау

№	Мероприятия / Іс-шаралар	Отвественный/ Жауапты	Дедлайн
1	Подготовить анкету до и после / Алдын ала және кейінгі анкета дайындау		
2	Открытие проекта / Жобаның ашылуы	Диас	13.03.2025
3	Еженедельная пиар компания / Апталық PR компаниясы		
4	Постоянная связь со спекарами / Спикерлермен тұрақты байланыс		
6	Торжественное закрытие / Тұранды жабылу		

Задача 4 История успеха / Қорытынды / Кері байланыс

№	Мероприятия / Іс-шаралар	Отвественный/ Жауапты	Дедлайн
1	Пост в аккаунте организации, а так же в СМИ (результат проекта) / Ұйымның аккаунтында және БАҚ-та пост (жобаның нәтижесі		
2	Одинь день из жизни участника проекта / Жоба қатысушысының бір күні		
3			

4			
6			

№	Мероприятия / Іс-шаралар	Отвественный / Жауапты	Дедлайн
1	Разработка содержания программы / Бағдарлама мазмұнын жасау	Ділнұр	28.02.25
2	Рекламные работы / Жарнама жұмыстары	Айжан, Ақбота	03.03.25
3	Отвественный за регистрацию / Тіркеу жұмыстарына жауапты	Шырын, Данияр	07.03.25
4	Поиск мест проведения / Өтетін орындарды табу	Аружан, Нұрасыл	07.03.25
5	Работа со спикерами / Спикерлермен жұмыс	Ділнұр, Аружан	07.03.25

Бағдарлама мазмұны / Содержание программы:

1. Ораторлық өнер негіздері / Основы ораторского мастерства

- Ораторлық өнер дегеніміз не? / Что такое ораторское мастерство?
- Сөйлеу мәдениеті және оның маңызы / Культура речи и её значение
- Сенімділік / Уверенность

2. Сенімділік / Уверенность

- Сенімділік негіздері және оның деңгейлері / Основы уверенности и её уровни
- Сенімділікті дамыту тәсілдері / Методы развития уверенности
- Ассертивтілік және ассертивтілік сын туралы басты ұғымдар / Ассертивность и основные понятия об ассертивной критике
- Сынға төзімділік / Устойчивость к критике

3. Дауыс пен дикцияны дамыту / Развитие голоса и дикции

- Дұрыс тыныс алу техникасы / Техника правильного дыхания
- Артикуляция және дикция жаттығулары / Упражнения для артикуляции и дикции
- Дауыс диапазоны және оны басқару / Диапазон голоса и его управление

4. Практикалық бөлім / Практическая часть

- Қоғам алдында сөйлеу тәжірибесі / Опыт выступлений перед аудиторией

- Өз сөз видеоға түсіру және талдау / Запись своей речи на видео и анализ
- Кері байланыс / Обратная связь

Курс мерзімі / Продолжительность курса:

- **Ұзақтығы:** 8 апта, 16 тренинг / **Длительность:** 8 недель, 16 тренингов
- **Расписание тренингов:** Бейсенбі, сенбі (чт-сб) 16:00-18:00
- **Формат:** Офлайн/Онлайн
- **Өтетін орны / Место проведения:** X

Команда құрамы / Состав команды:

- Жоба жетекшісі / Руководитель проекта: Өкенқызы Дңлнұр
- Модератор / Модератор – Отарбаева Аружан
- Ұйымдастырушы / Организатор – Қасым Шырын
- PR – менеджер – Бейсенбай Нұржігіт

Бюджет

№	Қажеттіліктер / Необходимости	Саны, көлемі / Количество, объем	Сумма
1	Таргетинг, жарнама	Мақсатты аудиторияға байланысты	20 000 – 50 00
2	Флаерлер, постерлер		
3	Блокноттар, стикерлер, қаламдар		
4	Спикер гонорары		
5	Сертификаттар, сыйлықтар		
6	Резерв	Бюджеттің 10 пайызы	

№	Проблема / Мәселе	Решение / Шешімі
1	Неблагоприятные погодные условия / Ауа-райы қолайсыздығы	Онлайн формат (гугл мит, зум)
2	Карантин	Онлайн формат (гугл мит, зум)
3	Техникалық ақаулар - Дыбыс жабдықтары істемеуі / Неисправность звукового оборудования	Резервные технические средства

	<ul style="list-style-type: none"> - Электронды тақталар / доски - Микрофон 	
4	Спикер бас тартса / Отказ спикера	Басқа спикермен келісу немесе тақырыпты өз арамызда еркін форматта талқылау / Договориться с другим спикером или обсудить тему в свободном формате внутри команды
5	Қатысушылар табылмаса / Отсутствие участников	Жарнама жұмыстарын күшейту. Арнайы жастар орталықтарымен байланысу / Усиление рекламных работ. Связь с молодежными центрами

План «Б»