

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

МОДУЛЬДЫҚ ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ

6B04119 Мемлекеттік және жергілікті басқару

Семей 2023 ж.

«Бизнес және басқару» кафедрасымен құрастырылды

«Бизнес және басқару» кафедрасының отырысында қарастырылды және талқыланды (хаттама № 8 13.04.2023ж)

Факультеттің сапа бойынша Академиялық кеңесінде қарастырылып, бекітуге ұсынылды (хаттама №3 03.05.2023 ж)

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қарастырылып, бекітуге ұсынылды (хаттама № 5 25.05.2023ж)

МАЗМҰНЫ

1. Түсіндірме жазба	4
2. Бітірушінің құзыреттілік моделі	7
3. Білім беру бағдарламасына енгізілген модульдер тізімі	47

1 Түсіндірме жазба

Модульдік білім беру бағдарламасы (МББ) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік құжаттары және Alikhan Bokeikhan University ішкі нормативтік құжаттары негізінде құрастырылған.

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік стандарты.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;

Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы, 05.10.2022 № 4 басылым.

МББ барлық оқу кезеңіне арналған жүйелі оқу модульдерінің жиынтығы ретінде әзірленді және «6B04119 Мемлекеттік және жергілікті басқару» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры дәрежесін беру үшін қажетті құзыреттерді меңгеруге бағытталған.

ЖББ блок модульдеріне (барлығы 56 академиялық кредит) барлық білім беру бағдарламаларына ортақ пәндер енгізілген, оларды зерделеу кезінде түлек жалпы білім беру құзыреттерін меңгеруі тиіс.

Базалық пәндер (БП) блогына ЖОО компоненті пәндері (ЖК) - 38 кредит және таңдау бойынша компоненттер (ТК) - 74 кредит енгізілді. Осы пәндердің модульдері экономикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық, кәсіби және арнайы құзыреттер кешенін құрайды.

Кәсіби пәндер (КП) блогына жоғары оқу орны компонентінің пәндері (ЖК) -25 кредит және таңдау бойынша компоненттер (ТК) - 39 кредит енгізілген. Осы пәндердің модульдері түлек алған арнайы құзыреттер кешенін қалыптастыруға мүмкіндік береді

Білім беру процесінің аяқталу критерийі студенттің кемінде 240 кредитті, оның ішінде кемінде 232 теориялық оқытудың академиялық кредитін және қорытынды аттестаттауды - кемінде 8 академиялық кредитті игеруі болып табылады. МББ 20 модульден тұрады.

Модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде еңбек нарығының талаптарына жауап беретін қосымша кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған әлеуетті жұмыс берушілердің тілектері мен ұсыныстары ескерілді (27.01.2023 жылғы «Түлектерді оқыту және жұмысқа орналастыру мәселелерінде университет пен жұмыс берушілер арасындағы қарым қатынастары» жұмыс берушілермен дөңгелек үстел)

МББ талқылауына қатысқан әлеуметтік серіктестер: Байсарина Ардақ Слямкуловна, жұмыс іздеушілермен жұмыс, жұмыс берушілерді қолдау және ӨБМ, ЖП және ӨР ұйымдастыру бөлімінің бастығы, "Семей қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы" КММ, Зере Ермекқызы Ыдырысбекова, "қала әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы" КММ Жастар саясаты жөніндегі маманы. Семей", Данияр Қабдулайұлы Ағзымов, "Атамекен " Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының Абай облысы бойынша филиалының жетекші маманы, Ерболұлы Медет, "Даму кәсіпкерлікті дамыту қоры" АҚ Абай облысы бойынша директоры, Сертай Рыскелдіұлы Базаров, Абай облысы бойынша Ұлттық статистика бюросы департаменті басшысының орынбасары, Лю Александр Владимирович, "туған қала" қоғамдық қорының директоры, Ахунжанов Жалил Габдулхакович Семей қ. "Нұрбанк" АҚ филиалының директоры, Сәкенова Ақмарал Жүнісқызы "Fortebank" АҚ филиалының жетекші маманы Г. Семей, Қостаубаев Болат Айбатылайұлы, "Қазақстан Халық Банкі" АҚ-ның

Абай облысы бойынша филиалы директорының РБ жөніндегі орынбасары, Метичинов Арман Мұратұлы, "Абай облысының білім басқармасы" ММ, басшының орынбасары, Шайбакова Айгүл Сағатбекқызы, "алтын мұнай ЛТД" ЖШС коммерциялық директоры, Мұханов Бауыржан Мұханұлы, "Серіктесэнерго"ЖШС директоры Ltd", Үмбетов Сержан Бауыржанұлы, "КТЖ ҰК" АҚ өңірлік қызмет көрсету орталығы есеп тобы бастығының орынбасары, Құрманбаева Альмира Сайпитиновна, "КазСемЖесть" ЖШС, жетекшісі, Садықова Сәуле Қайырбекқызы, Бизнес – бапкер, стартаптардың трекері, Ким Шолпан Жәмелқызы, "Jusan bank" АҚ персонал жөніндегі бас менеджері, Темірғалиева Бақытгүл Сабыржанқызы, ЖК әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, "Семей қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер Басқармасы" РММ, Қайырова Әлия Мұратқызы, "БанкЦентрКредит" АҚ филиалы, директордың орынбасары, Оспанова Назым Төлегенқызы, №9 Филиал АҚ "Еуразиялық Банк" қ. Семей, бөлімше бастығы, Екатерина Евгеньевна Ишмухаметова, "Интеллект Сервис" ЖШС, Бас бухгалтер, Әділет Оралбекұлы Оралбеков, "Jusan bank" АҚ өңірлік филиалы, директоры, Руслан Исаұлы Төлеуқанов, "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Абай облысы бойынша филиалы, экономикалық жоспарлау басшысы, Сәуле Болатқызы Құнбасова, филиал КЕАҚ "Абай облысы бойынша" Азаматтарға арналған үкімет " мемлекеттік корпорациясы, HR-менеджер, Оразғалиева Арайлым Қанатқызы, PhD докторы, "Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті "КЕАҚ" Экономика және қаржы " кафедрасының қауымдастырылған профессоры.

Модульдік білім беру бағдарламасының мақсаты – мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде ұйымдастыру-басқару, экономикалық, әлеуметтік-психологиялық дайындық бойынша білімі бар бакалаврларды дайындау; ұйымдардың және әртүрлі меншік нысанындағы компаниялардың шаруашылық қызметінде басқару шешімдерін қабылдауға қабілетті бизнес және менеджмент саласында.

Студенттердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білімнің бірінші деңгейіндегі Дублиндік дескрипторлар (бакалавриат) негізінде айқындалады және қол жеткізілген оқу нәтижелерінде көрсетілген игерілген құзыреттерді көрсетеді.

БВ04119 Мемлекеттік және жергілікті басқару модульдік білім беру бағдарламасы бойынша күтілетін нәтижелер:

ОН 1 Мәтіндік материалмен жұмыс істеудің кәсіби-бағдарланған дағдыларын көрсету, аударма талдауын пайдалану, мемлекеттік және шет тілдерін кәсіби деңгейде еркін меңгергендігін көрсету, мемлекеттік басқару органдарында іс жүргізудің заңнамалық және нормативтік-әдістемелік қамтамасыз етілуін пайдалану.

ОН 2 Кәсіби қызметте заманауи ақпараттық технологияларды, құжаттармен жұмысты ұйымдастыру әдістерін қолдану, ақпараттық жүйелерді құру және сандық қауіпсіздік негіздерін білу, экономикалық есептеулер мен экономикалық процестерді талдау әдістері үшін әртүрлі ақпарат көздерін талдау.

ОН 3 Аймақтың және оның субъектілерінің экономикасының дамуындағы экономикалық жағдайды бағалау, экономикалық заңдылықты, қаржылық, бухгалтерлік және басқа да ақпаратты түсіну, әр түрлі меншік нысандарындағы ұйымдардың есептілігінде, алынған ақпаратты ел өңірлері мен кәсіпкерліктің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін басқарушылық шешімдер қабылдау үшін одан әрі пайдалану.

ОН 4 Микро деңгейдегі экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу мен талдаудың заманауи әдістерін іске асыру, экономиканың жай-күйін талдау үшін макроэкономикалық білім жүйелерін, экономикалық-математикалық талдау және математикалық бағдарламалау әдістері негізінде болжау мен жоспарлаудың негізгі әдістерін қолдану. Бухгалтерлік шоттардағы шаруашылық операцияларды сыныптау және бағалау, есепке алу және аудиторлық қызмет бойынша нормативтік актілерді қолдану.

ON 5. Қаржының теориялық және құқықтық негіздерін, ҚР әлемдік қаржы жүйесі мен қаржы жүйесін ұйымдастыруды, қаржы және салық-бюджет саясатын және қаржы тетігінің құрылымын сипаттау, қабылданатын инвестициялық шешімдердің, оның ішінде корпоративтік қызметтегі тиімділігін, инвестициялық жобаларды кредиттеу ерекшелігін айқындау.

ON 6 Академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып, сондай-ақ қауіпсіздік нормаларын қамтамасыз ете отырып, ғылыми зерттеулер негізінде кәсіпкерлік, көшбасшылық, инновацияларды қабылдау дағдыларын ояту үшін қазіргі заманғы құқықтық мемлекет идеясы туралы білімді көрсету.

ON 7. Әлеуметтік-экономикалық процестерді талдаудың негізгі ұғымдары мен статистикалық әдістерін ашу. Фискалдық саясатты талдаудың негізгі тәсілдерін, ел өңірлерінің әлеуметтік-экономикалық даму болжамдарын жасаудың мәні мен тетіктерін және перспективалық қаржы жоспарын, әртүрлі деңгейдегі бюджеттерді әзірлеу тәртібін сипаттау.

ON 8. Мемлекеттік активтерді басқару және бағалау үшін негізгі экономикалық әдістерді қолдану, мемлекеттің салық-бюджет саясатын жүзеге асыру негіздері, монополияға қарсы саясатты жүзеге асыру, бюджеттердің қалыптасуын және бюджет қаражатының тиімді жұмсалуды жүйелеу, мемлекеттік қызметтерді ұсынудың талаптары мен ұйымдастырылуын бағалау.

ON 9. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік және жеке меншік әріптестікті дамытудың проблемалары мен міндеттерін, бизнес саласындағы мемлекеттік саясатты және Қазақстан Республикасындағы кәсіпкерлікті заңнамалық қолдауды, экономиканы мемлекеттік реттеуді айқындау.

ON 10 Кәсіби қызметтің басымдықтарын айқындау, басқарушылық шешімдерді әзірлеу және тиімді орындау; корпоративтік басқаруды, персоналды басқаруды, іскерлік қарым-қатынасты жүзеге асыруда барабар құралдар мен технологияларды қолдану, адам еңбегін бағалау әдістерін зерделеу; өнеркәсіптік кәсіпорындардағы еңбек операциялары мен процестерін нормалау тәсілдерін таңдау; еңбек нарығындағы өзгерістер динамикасын, адами капитал құнын бағалау; еңбек дауларын қарау және шешу ерекшеліктері.

ON 11 Сенім мен құрмет атмосферасын қалыптастыру, персоналды басқаруда, жергілікті өзін-өзі басқару деңгейінде және жалпы іскерлік қарым-қатынаста этикалық нормалар мен стандарттарды сақтай отырып, ашықтық пен әділеттілік қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету.

ON 12 Қазақстанның барлық өңірлерінің даму ерекшеліктері мен проблемаларын анықтау, салалық, өңірлік және әлемдік нарықтардың, интеграциялық процестердің, цифрландыру жағдайында әртүрлі меншік нысандарындағы шаруашылық жүргізуші субъектілердің жұмыс істеуін зерттеу, сыртқы экономикалық саясатты қаржыландыруды айқындау.

ON 13 Мемлекеттік басқарудың теориялық негіздерін, экономиканы және әлеуметтік саланы дамытуды басқарудың қағидаттарын, әдістері мен тетіктерін қолдану. Мемлекеттік басқару органдарының дамуы мен қызметінің негізгі мәселелерін, Мемлекеттік сатып алу тәжірибесін, іскерлік хат – хабарларды жүргізуді, ҚР-да халықпен және бизнес-сектормен өзара іс-қимылды, оның ішінде сыртқы экономикалық қызметте және шет елдердің тәжірибесі бойынша ашып көрсету.

ON 14 мемлекеттік басқарудың және мемлекеттік мониторингтің тиімді жүйесін құру мақсатында мемлекеттік аппараттың даму серпінін, мемлекеттің әлеуметтік саласын іске асыру әдістері мен қағидаттарын талдау, мемлекеттік реттеудің, мемлекет активтерін басқарудың, мемлекеттік сатып алу жүйесіне қатысушылардың электрондық қызметтер көрсетудің тиімділігін кәсіби қызметте қолдану үшін жүйелендірілген, жалпыланған конституциялық, құқықтық және экономикалық ақпарат негізінде бағалау, және конституциялық ерекшеліктер, әкімшілік және еңбек құқығы .

ОН 15 Маркетингтік қызмет саласында негізделген шешімдер қабылдай отырып, экономикалық білімді, стратегиялық басқару принциптерін пайдалану, тәуекелдерді бағалау, корпоративтік басқару сапасы, бюджетті қалыптастыру, ұйымның маркетингтік, коммерциялық, инвестициялық және басқа да саясат түрлерінің іс-шараларын дайындауға және өткізуге қатысу мүмкіндігі.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдардың білім алуына арнайы жағдайлар жасау үшін бітірушінің құзыреттілік моделі негізгі білім беру бағдарламасының бейімделу сипатын қамтамасыз ететін кәсіби құзыреттіліктермен толықтырылады. Осы мақсатта "Minor" қосымша білім беру бағдарламасының курстар каталогына ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарда сырқаттың ерекшеліктерін ескере отырып, қоғамда табысты әлеуметтену және еңбек нарығында белсенді бейімделу қабілетін қалыптастыру үшін курстар енгізіледі.

2. Бітірушінің құзыреттілік моделі

ББ 6В04119 «Мемлекеттік және жергілікті басқару» бакалаврлары әкімшілік-аумақтық бірліктердің (аудандардың, облыстардың) және ҚР-ның экономикалық және әлеуметтік дамуының әртүрлі салаларында басқарушылық қызметпен байланысты өздерінің кәсіби қызметін жүзеге асырады

Жалпы білімділіктің құзыреттер:

- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру негізінде бәсекеге қабілетті болашақ маманның дүниетанымын, азаматтық-адамгершілік ұстанымын қалыптастыруға, қазақ, орыс және шет тілдерінде коммуникациялық бағдарламаларды құруға, салауатты өмір салтына, өзін-өзі жетілдіруге және кәсіби біліктілігін арттыруға бағытталу;
- дүниетанымын, азаматтық-адамгершілік ұстанымдарын қалыптастыру негізінде болашақ маманның тұлғасының әлеуметтік-мәдени дамуын қамтамасыз ететін жалпы құзыреттер жүйесін қалыптастыру;
- қазақ, орыс және шет тілдерінде тұлғааралық әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас қабілеттерін дамыту;
- өз өмірі мен қызметінің барлық салаларында заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру және пайдалану арқылы ақпараттық сауаттылықты дамытуға ықпал ету;
- өмір бойы өзін-өзі дамыту және білім алу дағдыларын қалыптастыру;
- қазіргі әлемде ұтқырлыққа, сыни тұрғыдан ойлауға және өзін-өзі физикалық жетілдіруге қабілетті тұлғаны қалыптастыру;
- табиғи және әлеуметтік дүниені ғылыми-философиялық таным әдістерімен ғылыми түсінуді және зерттеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білу арқылы қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған шындықты бағалау, мазмұнының мәні мен ерекше белгілерін ашу;
- Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын, өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымды көрсету, тарихтағы оқиғалардың себеп-салдарын талдау үшін тарихи сипаттау әдістерін, тәсілдерін қолдану;
- әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психологияның негізгі білімдерін ескере отырып, тұлғааралық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалау, әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық нәрселерге өз бағасын беруді дәлелдеу, сондай-ақ синтездеу интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдарды білу;

- белгілі бір ғылымның, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластердің ғылыми әдістерін, зерттеу әдістерін қолдану, әдіснаманы таңдау, зерттеу нәтижелерін талдау және жалпылау;
- қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормалары негізінде өзінің моральдық және азаматтық ұстанымын дамыту;
- әлем мойындаған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді тәжірибеде қолдану, жаңа білімді синтездеу және гуманитарлық әлеуметтік маңызы бар өнім түрінде ұсыну;
- тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіби) қарым-қатынас мәселелерін шешу үшін грамматикалық білімге негізделген тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалана отырып, қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде қарым-қатынас жасауға, сондай-ақ ақпарат, іс-әрекеттер мен әрекеттерге талдау жасау;
- жеке қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың әртүрлі түрлерін пайдалану: ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату бойынша интернет-ресурстар, бұлттық және мобильді қызметтер;
- өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарлану;
- Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша түрде қарым-қатынас жасауды білу және түсіну;
- алған білімдерін өзгермелі әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтену және бейімделу үшін қолдану, қоғамдық құбылыстарды, процестер мен мәселелерді сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгеру.

Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық құзыреттер:

- еркін кәсіпкерлік қызмет жағдайында шешімдерді әзірлеуді, қабылдауды және іске асыруды, экономика, талдау және басқару бойынша функционалдық міндеттерді орындауға дайындығын білу.
- қазіргі заманғы ақпараттық ағындарды бағдарлай білу және әлемдік экономикадағы серпінді өзгеретін құбылыстар мен процестерге бейімделе білу;
- кәсіби қызметке байланысты әртүрлі жағдайлар мен жағдайларда икемді және мобильді болу;
- басқару шешімдерін қабылдау; жеке тұлға мен ұжымды басқару; мақсаттарды құрылымдау және қойылған мақсаттарға қол жеткізу стратегиясы мен тактикасын айқындау; ұйым қызметінің тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу
- өзгермелі нарықтық жағдайларда жауап берудің икемділігі;
- басқарудың нақты есептеріне Негізгі математикалық модельдерді қолдану.
- кәсіпорын қызметінің негізгі көрсеткіштеріне экономикалық және әлеуметтік факторлардың әсерін бағалау және болжау, кәсіпорын қызметін талдау
- нарық жағдайындағы басқару негіздері, нарықтық қажеттіліктерді тиімді қанағаттандыру мақсатында Маркетинг негіздері мен тұжырымдамалары, өнімді тарату мен өткізуді ұйымдастыру, коммуникациялық процестер.
- микро деңгейде экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу мен талдаудың заманауи әдістерін қолдану,

- экономиканың жай-күйін талдау үшін макроэкономикалық білім жүйелерін пайдалану.
- бухгалтерлік есеп шоттарындағы шаруашылық операцияларды олардың экономикалық мазмұнына сәйкес жіктеу және бағалау.
- белгісіздік пен тәуекел жағдайында экономикалық және ұйымдастырушылық сипаттағы шешімдер қабылдау; негізгі экономикалық ұғымдарды сипаттау дағдыларына ие болу.
- экономикалық процестерді тану әдістерін, экономикалық заңдар мен категорияларды, экономиканың кәсіпкерліктегі маңыздылығын түсіндіру
 - өңірлерде экономиканы дамыту ерекшеліктерін; басқару саласындағы мемлекет саясатының ерекшеліктерін; экономиканы мемлекеттік реттеу ерекшеліктерін; ҚР Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру ерекшеліктерін; ҚР қолданыстағы заңнамасын және мемлекет мұқтажын қамтамасыз ету үшін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы келісімшарттық жүйе туралы өзге де нормативтік құқықтық актілерді білу;
 - қаржының теориялық және құқықтық негіздерін, ҚР қаржы жүйесін ұйымдастыруды, қаржы саясатын және қаржы механизмінің құрылымын, жаһандық экономика жағдайындағы қаржы нарығы қызметінің принципін айқындау.
 - инвестициялардың экономикалық мазмұнын, түрлерін, нысандарын, инвестициялық қызметті заңнамалық қамтамасыз етуді, инвестицияларды қаржыландыру және Кредиттеу көздерін, инвестициялық қызметті мемлекеттік реттеуді сипаттау, қабылданатын инвестициялық шешімдердің тиімділігін талдау және айқындау.
 - әлеуметтік-экономикалық процестерді талдаудың негізгі түсініктері мен статистикалық әдістерін ашу.
 - салық-бюджет саясатын талдаудың негізгі тәсілдерін, елдің кез келген аумағының әлеуметтік – экономикалық дамуының болжамдарын жасаудың мәні мен тетіктерін және перспективалық қаржылық жоспар-бюджет жобасын әзірлеу тәртібін сипаттау;
 - тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асырудың тиімділігін, нәтижелілігін арттыру, негізгі экономикалық, басқарушылық әдістерді практикада пайдалану саласында жариялылық пен ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік мұқтаждықтарды қамтамасыз етуге бағытталған қатынастардағы өзекті проблемаларды анықтау;
 - мемлекеттік-жекешелік әріптестік қағидаттарында жүзеге асырылатын ірі жобаларды ұйымдастыру және оларды іске асырудың экономикалық, әлеуметтік және өзге де салдарын бағалау дағдылары.
 - білу: пәндердің теориялық және әдіснамалық негіздері; Экономикалық талдаудың әртүрлі математикалық әдістері; жалпы мәліметтер, бұлтты қызметтердің желілік модельдері, бұлтты технологияларға кіріспе
 - дереккөздерден қажетті ақпаратты ала білу, ең бастысы, алынған ақпараттың дұрыстығын сыни тұрғыдан бағалау;
 - қаржылық ақпаратты жинай және талдай білу;
 - Қазақстанның барлық өңірлерін дамытудың ерекшеліктері мен проблемаларын, ҚР-дағы бизнесті дамытудың негізгі бағыттарын бөліп көрсету.
 - мемлекеттің функцияларын және елдегі кәсіпкерлік ортаның қалыптасу мәселелерін байланыстыру, кәсіби, оның ішінде кәсіпкерлік қызметте қолдану үшін құқықтық және экономикалық ақпаратты жүйелеу, жинақтау.
 - экономикалық ақпаратты талдау, қорытындылау және кәсіби қызметте қолдану үшін қауіпсіздік нормаларын жүйелеу
 - әр түрлі ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларына ие болу
 - анықтамалық материалдармен және мерзімді әдебиеттермен дағдыларға ие болу;

- экономикалық ақпаратты беру кезінде сөйлеуді дұрыс қою дағдылары;
- ақпарат жинау әдістемесін меңгеру, алгоритмдерді жобалау, ақпараттық технологиялар мен инновациялық тәсілді қолдану мүмкіндіктерін сипаттау

Кәсіби құзыреттер

- мемлекеттік және өңірлік басқарудың негізгі ұғымдарының, санаттарының, конституциялық құрылыстың ерекшеліктерінің, мемлекеттік құрылымның нысандарының, халықаралық интеграцияның және жаһандану процестерінің мәні мен мазмұнын, сондай-ақ Қазақстанда және шетелде мемлекет және жергілікті өзін-өзі басқару органдары жүйесінің ұйымдастырылуы мен жұмыс істеуін білу.
- Мемлекеттік басқарудың, экономиканы реттеудің теориялық-әдіснамалық негіздерін білу,
- тиісті құрылымдарды дамытудың әлеуметтік-шаруашылық қызметін экономикалық талдауды болжау және жоспарлау әдістері.
- мемлекет мұқтажын қамтамасыз ету үшін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы ҚР Заңнамасының және келісімшарттық жүйе туралы өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуын бақылаудың қолданыстағы тетігі.
- Мемлекеттік басқарудың теориялық негіздерін, экономика мен әлеуметтік саланың дамуын басқару принциптерін, әдістері мен тетіктерін және қазақ, орыс және шет тілдерінде кәсіби қарым-қатынасты қолдану;
- шет елдерде мемлекеттік басқару органдарының дамуы мен қызметінің негізгі мәселелерін, басқару тәсілдерін, халықпен және бизнес-сектормен өзара іс-қимылды ашу.
- нормативтік құжаттарды қарастыру және мемлекеттік органдарда қызметтің тиімділігін бағалау жүйесін енгізу. Мемлекеттік басқарудың тиімді жүйесін құру мақсатында билік органдарындағы реформаның барысын талдау.
- мемлекеттік саясат саласындағы білімді көрсету, саяси құбылыстар мен процестерді түсіну, сондай-ақ Қазақстандағы саяси өмірдің ерекшеліктері мен оның даму тенденциялары туралы жүйеленген түсініктерді қалыптастыру.
- дағдыларға ие болу: кәсіби қызметте Стратегиялық жоспарлау құралдарын пайдалану
- кәсіби қызметтің басымдықтарын айқындау, басқару шешімдерін әзірлеу және тиімді орындау, оның ішінде белгісіздік пен тәуекелдер жағдайында басқару шешімін іске асыру кезінде реттеуші әсердің барабар құралдары мен технологияларын қолдану.
- сатып алудың тиімділігі мен нәтижелілігінің басымдықтары контекстінде басқарушылық шешімдерді жоспарлаудың және олардың салдарын бағалаудың, инновациялар мен бәсекелестікті ынталандыруды қамтамасыз етудің негізгі практикалық дағдылары
- экономикалық және ұйымдастырушылық сипаттағы міндеттерді шешу әдістемесін білу;
- экономикалық талдауда қолданылатын негізгі заманауи технологиялар;
- еңбек құқығы теориясының маңызды ережелері мен тұжырымдары;
- сенім мен құрмет ахуалын қалыптастыру, ашықтық пен әділдік қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету; этикалық нормалар мен стандарттарды, оның ішінде жергілікті өзін-өзі басқару деңгейінде сақтау,
- ҚР-дағы еңбек құқықтық қатынастардың мәнін дербес сипаттау, бағалау;
- отандық ұйымдарда корпоративтік басқару және оның ерекшеліктері туралы тұтас түсінік қалыптастыру;
- стандартты емес жағдайларда, белгісіздік пен тәуекел жағдайында практикалық есептер мен мәселелерді шешу үшін жеткілікті теориялық дайындық дағдыларына ие болу.

- іс жүзінде Шығармашылық, Белсенді, кәсіби және әлеуметтік қызметке дайындалуы керек,
- экономикалық және өзге де басқару функциялары шеңберінде практикалық міндеттерді сапалы орындау,
- өндірісті ұйымдастыру негіздері, қоғамның даму заңдылықтары, материалдық тауарлар мен қызметтерді өндіру, бөлу, айырбастау және тұтыну процесінде адамдардың экономикалық мінез-құлқы туралы теориялық түсінікке ие болу.
- ҚР-дағы және сыртқы экономикалық қызметтегі басқару органдарының негізгі функциялары мен жүйесін жүйелеу,
- әлеуметтік-экономикалық жоспарлау және экономиканы реттеу саласындағы негізгі әдістер мен тетіктерді сипаттау,
- әкімшілік-құқықтық мәселелер бойынша өз көзқарасын қисынды және сауатты білдіру және негіздеу.

Арнайы құзыреттер:

- қоғамдағы қатынастарды реттейтін құқықтық және этикалық нормаларды; сыртқы экономикалық қызметті ұйымдастыру, жүзеге асыру және тиімділігін арттыру негіздерін; қазіргі заманғы компьютерлік технологияны; мемлекеттік басқару және Мемлекеттік қызмет ұғымдарын; кәсіпкерлік қатынастарды реттейтін шаруашылық заңнамасының қағидаттарын, міндеттерін, құрылымын, жүйесін; басқарудың заңдары мен заңдылықтарын білу;
- экономикалық саясатты негіздеу бойынша тиісті ғылыми және ұйымдастырушылық жұмыстарды жүргізе білу; өз жұмысында шетелдік тәжірибені қолдану, мемлекеттің экономиканы реттеу саласындағы негізгі функцияларын жүйелеу;
- қоғамның өндірістік күштерін орналастыруды оңтайландыру тұжырымдамасы мен жолдарын негіздеу;
- облыстардың экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеу;
- Заманауи педагогикалық технологияларды қолдана отырып, білім алу және жаңарту
- кәсіби қызметтің басымдықтарын айқындау, басқарушылық шешімдерді әзірлеу және тиімді орындау,
- басқару шешімін іске асыру кезінде реттеуші әсердің барабар құралдары мен технологияларын қолдану.
- еңбек құқығы теориясының негізгі ережелері туралы алғашқы түсініктер беру;
- облыстардың, аудандар мен қалалардың экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеу; өндірістік-басқару қызметі; халық шаруашылығын, оның салалары мен өңірлерін басқарудың тиімді жүйесін құру; басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдану дағдыларына ие болу.
- білу: экономика, ұйымдастыру және басқару саласы
- экономика, ұйымдастыру және басқару саласындағы ғылыми ынтымақтастықтың түрлі бағдарламаларын білу;
- экономика және басқару саласындағы соңғы жаңалықтарды білу;
- мемлекеттік аудитті ұйымдастыру мен жұмыс істеудің теориялық және институционалдық негіздері;
- түрлі экономикалық әдебиеттермен жұмыс істей білу
- деректерді талдау
- бюджеттеу және мемлекеттік активтердің құрылымы бойынша басқарушылық шешімдер қабылдау, ҚР-дағы негізгі нормативтік-құқықтық актілерді, мемлекеттік активтерді басқару мен бағалаудың негізгі экономикалық әдістерін талдау.
- мемлекеттік аудит саласындағы ұғымдармен және санаттармен жұмыс істеуге, мемлекеттік аудитті ұйымдастыру мен жұмыс істеу ерекшеліктерін талдауға;

- кәсіпорынның мүлiктiк кешенiнiң құнын бағалаудың теориялық негiздерiн ашу,
 - кiрiс, шығын және салыстырмалы тәсiл негiзiнде бизнестi құндық бағалауды жүргiзу, нарықтық құнның қорытынды көрсеткiшiн шығару дағдыларын пайдалану.

Кесте 1. Арнайы құзыреттiлiктердi қалыптастыру процесiнде пәндердi меңгеру реттiлiгi

№	Құзыреттiлiк	Мiндеттi, элективтi пәндер тiзбесi және оларды оқытудың дәйектiлiгi		Күтiлетiн нәтижелер
		Пәндер тiзiмi	Оларды оқытудың реттiлiгi (семестр)	
1	Арнайы	Экономиканы мемлекеттiк реттеу	3	Бiлу керек: экономиканы мемлекеттiк реттеудiң теориялық-әдiснамалық негiздерiн, мәнi мен мазмұнын; экономиканы реттеу саласындағы мемлекеттiң негiзгi функцияларын, ҚР-дағы экономиканы басқару және реттеу органдарының жүйесiн, әлеуметтiк-экономикалық процестердi дамытудағы негiзгi әдiстер мен тетiктердi, негiзгi үрдiстер мен заңдылықтарды; экономиканы мемлекеттiк реттеу құралдарын; макро -, мезо-және микроэкономика негiздерiн; экономиканы мемлекеттiк реттеудiң институционалдық негiздерi; Меңгеру керек: экономикалық өсуге әсер ететiн экзо - және эндогендiк факторларды бөлiп көрсету; әлеуметтiк-экономикалық құбылыстар мен процестерге ғылыми талдау жүргiзу; Дағдылар: еркiн бәсекелестiк жағдайында әлеуметтiк-экономикалық болжау және жоспарлау әдiстерiн меңгеру; макроэкономикалық көрсеткiштердi бағалау.
2	Арнайы	Мемлекеттiк басқару теориясы	4	Бiлу керек: мемлекеттiк басқарудың теориялық негiздерi, экономика мен әлеуметтiк саланың дамуын басқарудың әдiснамасы, ұйымдастырылуы, принциптерi, әдiстерi мен тетiктерi, мемлекеттiк басқарудың экономикалық ғылым саласындағы мәнi, мемлекеттiк басқару саласындағы ғылыми мектептермен танысу, мемлекеттiк басқарудың кәсiби қызмет түрi ретiндегi мәнi, мемлекетаралық басқару мен бизнестi басқарудың ұқсастықтары мен айырмашылықтарын көру, басқарудың әртүрлi деңгейлерiнде мемлекеттiк экономикалық саясатты iске асырудың негiзгi құралдарын пайдалану қағидаттарын, тетiктерiн, ерекшелiктерiн бiлу.

				<p>Меңгеру керек: мемлекеттік биліктің жұмыс істеу тетігін меңгеру, басқару органдары жүйесінің құрылымын барлық деңгейлерде түсіне білу, басқару шешімдерін қабылдауға және орындауға әсер ететін негізгі саяси және әлеуметтік-экономикалық институттарды ажырата білу</p> <p>Дағдылар: мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарын, басқарушылық шешімдерді дайындау және іске асыру әдістерін, коммуникацияларды жолға қоюды, қызметкерлерді ынталандыруды, басқарудың жекелеген мәселелері бойынша ақпаратты жинауды, өңдеуді және талдауды меңгеру</p>
3	Арнайы	Аймақтық экономика және басқару	5	<p>Білу керек: экономикалық дамудың негізгі заманауи үлгілері, ғылыми пән ретінде өңірлік экономиканың нысанасы, объектісі, Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық жағдайлары, өңірдің экономикасын басқару мәселелері және Қазақстанның аумақтық дамуын мемлекеттік реттеу, өңірлердің орнықты даму факторлары.</p> <p>Меңгеру керек: өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуын басқару әдістерін практикада қолдана білу, өңірдегі әлеуметтік-экономикалық жағдайды және басқарудың нақты нысандарын бағалау бойынша талдамалық жұмыс жүргізу, экономика мен әлеуметтік саланы реттеу мен басқарудың тұтас жүйесін қалыптастырудың әдіснамалық негіздері мен әдістемелік тәсілдерін айқындау.</p> <p>Дағдылар: экономикалық және әлеуметтік деректерді өңдеу мен талдаудың заманауи әдістерін меңгеру; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу және талдау</p>
4	Арнайы	Әлеуметтік-экономикалық жоспарлау	5	<p>Білу керек: экономикалық жүйенің әртүрлі деңгейлеріндегі әлеуметтік-экономикалық жоспарлаудың теориялары, әдіснамалары мен ұйымдары, әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу және талдау әдістемелері, ұлттық экономиканың тақырыптарын, пропорциялары мен құрылымдарын стратегиялық жоспарлау, экономикалық-математикалық талдау және бағдарламалау негізінде болжау және жоспарлау әдістері.</p> <p>Меңгеру керек: микро және макроэкономикалық деңгей үшін жоспарлау мен болжаудың мақсаттарын, міндеттерін, логикасын ұсына білу; компанияның ішкі жоспарлауын ұйымдастыру мәселесі бойынша дұрыс шешім қабылдай білу; фирманың бизнес-жоспарын құра білу.</p> <p>Дағдылар: экономикалық жоспарлауды қалыптастыру және жүзеге асыру, ұлттық экономиканың қарқынын, пропорциясы мен құрылымын стратегиялық жоспарлауды дәлелді талдау</p>

5	Арнайы	Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуы	5	<p>Білу керек: экономикалық жүйенің әртүрлі деңгейлеріндегі Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуының әдіснамасы мен бағыттарын, перспективалық қаржылық жоспарды, әртүрлі деңгейлердегі бюджеттерді әзірлеу тәртібін, Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуын қамтамасыз ететін жоспарлы көрсеткіштер мен іс-шараларды қалыптастыру және негіздеу тәртібін, әлеуметтік мемлекеттің жұмыс істеуінің негізгі принциптері мен тетіктерін.</p> <p>Меңгеру керек: экономиканы мемлекеттік реттеуді талдау негіздерін қолдану, компанияның ішкі жоспарлауын ұйымдастыру мәселесі бойынша дұрыс шешім қабылдау; фирманың бизнес-жоспарын жасау.</p> <p>Дағдылар: ҚР экономикалық талдауын жүргізу, жоспарлы көрсеткіштер мен іс-шараларды қалыптастыру және негіздеу тәртібі, ұлттық экономиканың қарқынын, пропорциясы мен құрылымын стратегиялық жоспарлауды дәлелді талдау.</p>
6	Арнайы	Мемлекеттік басқару жүйесіндегі шет мемлекеттердің тәжірибесі	5	<p>Білу керек: мемлекеттік басқару органдарының, шет елдердің мемлекеттік қызмет жүйесінің дамуы мен қызметі, экономиканы басқарудың шетелдік тәжірибесі және әлеуметтік саланы қолдау мемлекеттік басқару функциялары</p> <p>Меңгеру керек: шет елдердің басқару жүйелерін анықтау, мемлекеттік және жергілікті билік органдарының жай-күйін және шет елдердің басқару буынының кәсібилігін бағалау; әртүрлі елдердің мемлекеттік және жергілікті басқару үлгілерін талдау және салыстыру; бірлескен мемлекеттік және жергілікті басқару қағидаттарын практикада қолдану</p> <p>Дағдылар: шетелдік тәжірибеге сүйене отырып, шешім қабылдау және орындау саласындағы мемлекеттік және муниципалды қызметкерлердің міндеттерін анықтау; кәсіби дағдыларды жүзеге асыруда шет елдердің мемлекеттік және муниципалды басқару саласындағы алған білімдерін пайдалану.</p>
7	Арнайы	Шет елдердегі мемлекеттік қызмет	5	<p>Білу керек: шет елдердегі мемлекеттік басқару мен мемлекеттік қызметтің негізгі ұғымдары, мемлекеттік басқару органдары, шет елдердегі мемлекеттік қызмет саласындағы заңнаманың жалпы сипаттамасы, шет елдердегі мемлекеттік қызмет институтының құрылымы, мақсаттары, нысандары мен принциптері, тарихи ерекшеліктері.</p> <p>Меңгеру керек: шет елдердегі мемлекеттік қызмет жүйесіндегі қазіргі заманғы процестердің динамикасын, оның себептерін, бағыттарын, әдістерін талдай білу, әртүрлі елдердің мемлекеттік және жергілікті басқару модельдерін талдай</p>

				және салыстыра білу; қазіргі заманғы мемлекеттік және жергілікті басқару принциптерін практикада қолдана білу Дағдылар: мемлекеттік қызметтің негізгі нысандары мен түрлерін талдау; оның тиімділік көрсеткіштері негізінде мемлекеттік қызмет жүйесін басқарудың дамуын қадағалау дағдылары
8	Арнайы	Мемлекет және бизнес	6	Білу керек: экономика мен саясаттың өзара байланысы, кәсіпкерлікті дамыту кезеңдері туралы; бизнес нысандары, экономиканы мемлекеттік реттеудің қағидаттары, мақсаттары мен міндеттері, мемлекет пен нарықтың экономикалық рөлі, бизнес пен мемлекеттің өзара іс-қимылы, нарықты трансформациялауды жүргізу кезіндегі ли-берализация және мемлекеттің осы процестерге араласуының шектелуі, мемлекеттің экономикалық секторының шектеулі мүмкіндіктері туралы. Меңгеру керек: дамудың әртүрлі кезеңдеріндегі мемлекет пен бизнестің өзара іс-қимылының бағыттары мен қарқындылығындағы айырмашылықты көре білу; мемлекеттің кәсіпкерлігін, шағын және орта бизнесін жан-жақты дамыту үшін құқықтық, экономикалық, зияткерлік және ұйымдастырушылық сипаттағы қажетті жағдайларды жасау және қолдау процесінде қалыптасатын қатынастардың лизингі; Дағдылар: шағын және орта бизнесті дамытуды ынталандырудың әкімшілік-құқықтық, ұйымдастырушылық-экономикалық және әлеуметтік-шаруашылық тетіктерінің барлық арсеналын құру жөніндегі міндеттерді реттеу және жедел шешу
9	Арнайы	Бизнесті ұйымдастыру	6	Білу керек: жалпы орта білім негізінде кәсіпкерлік және кәсіпкерлік саласындағы білім мен түсінігін көрсету; экономикалық жүйе ретінде бизнесті ұйымдастыру процесінің теориясы мен практикасының тұтас көрінісі, бизнесті жүргізудің ұйымдастырушылық формалары мен мотивтері, негізгі қызметті ұйымдастыру және фирмаларды біріктіру принциптері, бизнес-жоспарлау, оны жүзеге асыру элементтері мен кезеңдері, тұжырымдамалар мен негізгі элементтер бизнес инфрақұрылымы. Меңгеру керек: кәсіптік деңгейде бизнесті ұйымдастыру проблемалары туралы осы білім мен түсінікті қолдану және бизнес пен кәсіпкерлікті тиімді ұйымдастыру үшін қажетті құзыреттілікке ие болу; әлеуметтік факторды, экономикалық және этикалық көзқарастарды ескере отырып шешім қабылдау, нақты белгіленген мақсаттарды қою, кәсіпкерлік қызметті дамыту үшін қажетті

				<p>экономикалық, әлеуметтік және құқықтық жағдайларды анықтау, кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен құрылымын анықтау мақсатында бизнесті ұйымдастыру туралы ақпаратты жинау және түсіндіру. бизнес, индустриалды дамыған елдердің экономикасындағы шағын және орта бизнестің орны мен мәселелері</p> <p>Дағдылар: бизнесті және кәсіпкерлікті ұйымдастыру саласында шешімдер әзірлеу; нарық жағдайын және әртүрлі қызмет түрлерінің салдарын дербес бағалау; экономиканы мемлекеттік реттеудің тиімділігіне әсер ететін факторларды талдау.</p>
10	Арнайы	Мемлекеттік қызметтердің сапасын басқару	7	<p>Білу керек: мемлекеттік басқаруды дамытудың негізгі заңдылықтары мен ерекшеліктері, нормативтік құжаттар және мемлекеттік органдарда қызметтің тиімділігін бағалау жүйесін енгізу, мемлекеттік қызметтердің, мемлекеттік сатып алулардың сапасына мониторинг жүргізу мәселелері</p> <p>Меңгеру керек: стандарттау, сертификаттау, тұтынушының құқықтарын қорғау саласындағы заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттарды қолдана білу;</p> <p>Өнім мен қызметтердің сапасын бағалаудың сандық әдістерін практикада қолдана білу;</p> <p>Дағдылар: басқарушылық шешімдер қабылдау үшін сандық және сапалық талдау, кәсіпорындағы өнімдер мен қызметтерді басқарудың прогрессивті әдістері; кәсіпорындағы сапаның заманауи жүйелік менеджменті</p>
11	Арнайы	Қазақстан экономикасының әлеуметтік саласы	7	<p>Білу керек: мемлекеттің әлеуметтік саласын іске асырудың мәні, әдістері мен принциптері; мемлекеттік реттеу әдістерін қолдану, басқарушылық шешімдерді іске асыру; мемлекеттік реттеудің мәні мен тетіктері, әлеуметтік мемлекеттің жұмыс істеуінің негізгі принциптері мен тетіктері.</p> <p>Меңгеру керек: халықтың әл-ауқатының динамикасын талдау; әлеуметтік көмектің негізгі параметрлерін есептеу; әлеуметтік ұйымның бизнес - жоспарын жазу, экономиканы мемлекеттік реттеуді талдау негіздерін қолдану, әртүрлі әлеуметтік мәселелерді шешудің тиімді тәсілдерін қолдану, нарықтық қатынастардың жалпы қоғамның әлеуметтік ұйымына әсерін анықтау</p> <p>Дағдылар: әлеуметтік қызметтердің экономикалық қызметін талдау; Әлеуметтік жұмыстың экономикалық тиімділік дәрежесін бағалау, экономикада болып жатқан процестерді және олардың қоғамның, оның жекелеген әлеуметтік топтарының әлеуметтік өміріне әсерін анықтау</p>

12	Арнайы	Мемлекеттік саясат және басқару	7	<p>Білу керек: мемлекеттік басқарудың және өзін-өзі басқарудың негізгі процестерін, мемлекеттік қызмет институтының дамуын, мемлекеттік басқарудың тиімді жүйесін құру мақсатында мемлекеттік аппараттың даму кезеңдерін; мемлекет қызметіндегі саяси және әкімшілік принциптердің арақатынасы мәселесіне заманауи ғылыми көзқарастар; мемлекеттік басқару механизмдерін сипаттау үшін қолданылатын негізгі ғылыми түсініктер; әлеуметтік-мәдени көзқарастың мәні; басқару іс-әрекетін түсінудің заманауи ғылыми тәсілдері.</p> <p>Меңгеру керек: мемлекеттік басқарудың өзекті мәселелері бойынша пікірталасқа жетекшілік ету және өз көзқарасын негіздеу; мемлекеттік қызметтегі саяси және басқарушылық арақатынасты ашу; мемлекеттік басқару механизмін сипаттау үшін қолданылатын негізгі ғылыми терминдерді және бұл терминдердің өзара байланысын дұрыс түсіндіру; мемлекеттік басқаруға әлеуметтік-мәдени тәсілді қолдану; мемлекеттік және муниципалды органдар шешімдерінің басқарушылық және саяси аспектілерін талдау.</p> <p>Дағдылар: өз көзқарасын негіздеуде дәлелдерді таңдау дағдыларын; мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалардың практикалық қызметінде саяси және басқару принциптерін анықтау дағдылары; мемлекет қызметінің саяси және басқарушылық аспектілерін талдау үшін қазіргі заманғы ғылыми терминологияны қолдану дағдылары; мемлекеттік шешімдердің әлеуметтік-мәдени мазмұнын талдау дағдылары; интернет ақпараттық-коммуникациялық желісін пайдалана отырып, мемлекеттік және жергілікті билік органдарының басқару қызметі туралы ақпаратты тиімді іздеу дағдылары.</p>
13	Арнайы	Мемлекеттің монополияға қарсы саясаты	7	<p>Білу керек: монополияға қарсы саясаттың қалыптасуы негізгі бағыттар, әдістер мен құралдар. Тауар нарықтарындағы атаулы ортаның жай-күйін бағалау. Жосықсыз бәсекелестік-жосықсыз бәсекелестіктің жолын кесудегі жарнамалық заңнаманың рөлі, интеграциялық бірліктердің негізгі нысандары; корпоративтік шоғырлану процестерін мемлекеттік реттеу ерекшелігі; монополияға қарсы және бәсекелестік саясатты жүргізу ерекшелігі</p> <p>Меңгеру керек: интеграциялық процестерді мемлекеттік басқару жүйесінің тиімділігін талдау; монополияға қарсы бақылаудың қажетті әдістерін таңдау; монополияға қарсы саладағы және бәсекелестік саясаттағы басқару шешімдерінің аумақтардың әлеуметтік-экономикалық дамуына әсерін бағалау; басқару мәселелері бойынша ғылыми және анықтамалық әдебиеттерді</p>

				<p>пайдалану.</p> <p>Дағдылар: интеллектуалды процестерді басқарудың әртүрлі әдістерін қолдану; басқару процесінде жоспарлау және бақылау құралдары; интеграциялық процестерді басқару жүйелерінің тиімділігін талдау әдістері.</p>
14	Арнайы	Мемлекеттік аудит	7	<p>Білу керек: мемлекеттік аудитті ұйымдастыру мен жұмыс істеудің теориялық және институционалдық негіздері; Бақылау және сараптамалық-талдау қызметінің нысандары мен әдістері; мемлекеттік қаржылық бақылауды дамытудағы кері байланыс механизмі; мемлекеттік аудитті ұйымдастыру мен жұмыс істеудің теориялық және институционалдық негіздері; Әкімшілік регламенттерді әзірлеу, көпфункционалды орталықтарда мемлекеттік қызметтер көрсетуді ұйымдастыру, әдістемелер және шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің көрсеткіштерін жинау және талдау технологиялары; мемлекеттік аудит мақсаттары үшін ақпаратты қалыптастыру қағидаттары; мемлекеттік қаржылық бақылауды дамыту үрдістері және оның даму перспективаларын айқындау; бақылау іс-шараларын жүргізу кезінде ұйымдастыру-басқару қызметінің алгоритмі;</p> <p>Меңгеру керек: мемлекеттік аудит саласындағы ұғымдар мен санаттармен жұмыс істей білу, мемлекеттік аудитті ұйымдастыру мен жұмыс істеу ерекшеліктерін талдау, бақылау және талдамалық іс-шаралардың қорытындылары негізінде қызметті жетілдіру жөніндегі ұсыныстар мен ұсынымдарды негіздей білу; білікті қорытындылар мен консультациялар беру; мемлекеттік қаржылық бақылау проблемаларын талдау, оларды шешу тәсілдерін ұсыну; бақылау іс-шаралары мен талдау қызметінің мақсаттарын іске асыру үшін ақпаратты жинақтау және талдау; бақылау, сараптамалық-талдау және өзге де шаралар нәтижелері бойынша құжаттар жасау және ресімдеу;</p> <p>Дағдылар: мемлекеттік аудит мақсаттары үшін экономикалық және әлеуметтік деректерді өңдеу және талдау; мемлекеттік аудит саласындағы құқық қолдану практикасының дағдылары; бақылау және сараптамалық-талдамалық қызмет стандарттары; мемлекеттік аудитті дамытудың теориялық және қолданбалы аспектілерін талдау құралдары</p>
15	Арнайы	Мемлекеттік менеджмент	7	<p>Білу керек: мемлекеттік саясат пен басқаруды зерттеудің негізгі теориялары мен әдіснамалары; саяси-әкімшілік ғылымдар жүйесіндегі мемлекеттік саясат пен басқарудың орны, мемлекеттік және жергілікті басқару ұйымдары мен органдарының жұмыс істеуіне экономикалық ортаның әсерін бағалау.</p>

				<p>Меңгеру керек: әртүрлі деңгейдегі мемлекеттік басқару жүйесін талдау; саяси процестің мемлекеттік шешімдер қабылдауға әсерін түсіндіру; саяси-әкімшілік ғылымдарда нақты эмпирикалық зерттеулердің шараларын қолдану, қабылданған шешімдердің салдарын бағалау</p> <p>Дағдылар: менеджердің кәсіби маңызды қасиеттерін қалыптастыру; басқару процестерін, оның ішінде басқару жүйелеріндегі ақпарат қозғалысы мен іскерлік коммуникацияларды ұйымдастыру; басқару жүйесін құру; ресми және бейресми басқару практикасында іске асыру мүмкіндігі</p>
16	Арнайы	Сыртқы экономикалық қызметті мемлекеттік басқару	7	<p>Білу керек: сыртқы экономикалық қызмет саласындағы мемлекеттік басқарудың теориясы мен әдістемесі (СЭҚ ГУ); ГУ СЭҚ түрлері, түрлері, принциптері, мазмұны мен ерекшеліктері, сыртқы экономикалық қызмет саласындағы мемлекеттік реттеушілік ықпалдарды жүзеге асырудың негізгі нысандары, механизмдері мен құралдары және олардың тиімділігін арттыру жолдары; импорт пен экспортты мемлекеттік басқарудың әдістері мен әдістері.</p> <p>Меңгеру керек: ГУ СЭҚ саласында қабылданған шешімдерді дұрыс түсіну және негіздеу мақсатында нормативтік құжаттармен, статистикалық материалдармен, экономикалық әдебиеттермен жұмыс істеу; ГУ СЭҚ және оның құрамдас бөліктерінің қызметін жүзеге асырудың тиімділігін бағалау; сыртқы экономикалық қызметтің дамуындағы проблемаларды, болжамдарды, мақсаттар мен жағдайларды зерттеу және диагностикалау кезінде алған білімдерін практикалық қызметінде пайдалану;</p> <p>Дағдылар: мемлекеттік және муниципалды деңгейде сыртқы экономикалық қызметті басқару саласындағы шешімдердің тиімділігін бағалау әдістері; елдің ұзақ мерзімді әлеуметтік-экономикалық даму стратегиясына сәйкес мемлекеттің сыртқы экономикалық қызмет саласындағы реттеушілік ықпалының оңтайлы нұсқаларын таңдау дағдыларын ; әртүрлі экономикалық деңгейлерде сыртқы экономикалық қызмет саласында нормативтік шешімдерді қабылдау дағдылары.</p>
17	Арнайы	Сыртқы экономикалық қызметті басқару	7	<p>Білу керек: СЭҚ-тың мәнін, оның мазмұнын, нысандарын, түрлері мен деңгейлерін, сондай-ақ елдің сыртқы экономикалық кешенінің ерекшелігін, сыртқы сауда мәмілелері мен операцияларының жалпы сипаттамасы мен ерекшеліктерін, сыртқы сауда келісімшарттарының мазмұны мен ресімделуін, ұйымдарды, бөлімшелерді, қызметкерлер топтарын (командаларын), жобалар мен желілерді басқару қабілетін білу</p>

				<p>Меңгеру керек: СЭҚ саласында қабылданатын шешімдерді дұрыс түсіну және негіздеу мақсатында нормативтік құжаттармен, статистикалық материалдармен, экономикалық әдебиеттермен жұмыс істей білу; алған білімдерін проблемаларды зерттеу және диагностикалау кезінде өзінің практикалық қызметінде пайдалану</p> <p>Дағдылар: ұйымдастырушылық - басқарушылық модельдерді құру әдістемесі, елдің ұзақ мерзімді әлеуметтік-экономикалық даму стратегиясына сәйкес сыртқы экономикалық саладағы мемлекеттің реттеуші әсерінің оңтайлы нұсқаларын таңдау</p>
18	Арнайы	Жергілікті басқару/	8	<p>Білу керек: жергілікті өзін-өзі басқарудың негізгі теориялық тұжырымдамалары мен заманауи тәсілдерін; муниципалды басқарудың негізгі міндеттері, принциптері мен әдістері; атқарушы билік органдары қолданатын негізгі басқару технологияларының мазмұны; жергілікті өзін-өзі басқарудың тиімділігін арттырудың негізгі бағыттары, демократия жүйесіндегі жергілікті мемлекеттік басқарудың маңызы, оның ішінде: түсінігі мен жүйесі, жергілікті мемлекеттік басқарудың негізгі принциптері, функциялары, тікелей демократия нысандары.</p> <p>Меңгеру керек: қызметкердің функционалдық міндеттерін орындау процесінде басқару іс-әрекетінде алған білімдерін пайдалану; белгілі бір салада басқару технологияларын енгізу перспективаларын сыни тұрғыдан бағалау ; муниципалды басқарудың тиімділігін қамтамасыз ететін принциптерді, тәсілдерді, негізгі бағыттар мен шараларды негіздеу; жергілікті өзін-өзі басқарудың өзекті мәселелері бойынша диалогты дұрыс жүргізу.</p> <p>Дағдылард: аудиториямен пікірталас және кәсіби диалог жүргізу; жергілікті басқару мәселелері бойынша өз көзқарастарын дәлелді түрде ұсыну; муниципалды басқару саласындағы мәселелерді талдау және оларды шешу бойынша ұсыныстар дайындау үшін қажетті ақпаратты іздеу, өңдеу.</p>
19	Арнайы	Проекттерді басқару	8	<p>Білу керек: жобаны басқару тұжырымдамасының мазмұнын , мақсатын, міндеттерін, жобаларын әзірлеу мен жүзеге асырудың барлық кезеңдерінде жобаны басқарудың принциптері мен негізгі ережелерін; инвестициялау алдындағы және инвестициялық кезеңдердегі жобалардың тиімділігін, орындылығын және тәуекелдерін кешенді бағалаудың жалпы принциптері мен ережелері; мониторинг негіздері, жобалардың орындалу барысын бағалау, жоба тәуекелдерін талдау және басқару кезінде ақпаратты жинау және өңдеу құрамы</p>

				<p>мен әдістерін; жобаларды іске асыруды басқару бойынша шешімдерді дайындау, қабылдау және орындау кезінде, оның ішінде конкурстық саудасаттықтар мен сатып алулар, келісім-шарттар жасау кезінде пайдаланылатын құжаттаманың құрамы мен форматтары; агроөнеркәсіп кешеніндегі жобаларды басқару ерекшеліктері</p> <p>Меңгеру керек: жобаны жоспарлауға, жобаны басқару жүйесін қалыптастыруға, сондай-ақ жобаның орындалу барысын бақылау мен бағалауға қажетті ақпаратты жинау және талдау; бақылау желісінің кестелерін, үйлестіру жоспарларын және жобаны басқаруға қажетті басқа да құжаттарды әзірлеу және пайдалану.</p> <p>Дағдылар: жобалық ұсыныстарды әзірлеу және бағалау, жобаның іске асырылу барысын бақылау және жобалық-сметалық құжаттаманы, конкурстық саудасаттықты өткізу және келісімшарттар жасасу үшін құжаттаманы, сондай-ақ жоба бойынша есепті құжаттаманы дайындау әдістерімен өзгерістерді басқару әдістерін; жобаларды басқарудың ақпараттық технологияларын меңгеру.</p>
20	Арнайы	Кәсіби этика және басқару мәдениеті	8	<p>Білу керек: кәсіби этиканың негізгі ережелері және ұжымдағы қарым-қатынас тәсілдері; кәсіби этика мен басқару мәдениетінің әдіснамалық, әдістемелік және практикалық мәселелері, сондай-ақ студенттерде басқарудың этикалық аспектілері туралы білімнің тұтас жүйесін, жанжалдарды шешу принциптерін қалыптастырады.</p> <p>Меңгеру керек: проблемаларды шешу, тәуекелдерді бағалау және стандартты емес жағдайларда шешім қабылдау кәсіби міндеттерді қою және шешу, кәсіби және жеке даму үшін қажетті ақпаратты іздеуді, талдауды және бағалауды жүзеге асыру; кәсіби қызметті жетілдіру үшін ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану; ұжымда және командада жұмыс істеу, оның ұйымшылдығын қамтамасыз ету, әріптестермен, басшылықпен, тұтынушылармен тиімді қарым-қатынас жасау;</p> <p>Дағдылар: командада тиімді жұмыс істеу, жеке қызметті ұйымдастыру, кәсіби міндеттерді орындау әдістері мен тәсілдерін анықтау, олардың тиімділігі мен сапасын бағалау</p>
21	Арнайы	Мемлекеттік қызмет этикасы	8	<p>Білу керек: кәсіби этиканың, мемлекеттік қызмет этикасының заманауи мәселелері, басқару мәдениетінің ұйымның дамуына әсері, басшының ұйым мәдениетіне, мемлекеттік билік органдарындағы басқару мәдениетіне әсері, ұйым мәдениеті туралы ақпаратты жинау және талдау, баяндамалар мен</p>

				<p>талдамалық жазбалар дайындау;</p> <p>Меңгеру керек: ұйымды күрделі экономикалық жағдайда басқара білу, кәсіптік қызметте іскерлік қарым-қатынас тәсілдерін қолдану; өз қызметін ұйымдастыру, кәсіптік міндеттерді орындау әдістері мен тәсілдерін анықтау, олардың тиімділігі мен сапасын бағалау;</p> <p>Дағдылар: командада жұмыс тиімділігін арттыру, өз қызметін ұйымдастыру, жиналыстарды, іскерлік кездесулерді, қабылдаулар мен презентацияларды дайындау және өткізу бойынша жұмысты жүзеге асыру;</p>
22	Арнайы	Мемлекеттік активтерді басқару	8	<p>Білу керек: мемлекеттік активтерді басқарудың қазіргі жағдайын талдау. Мемлекеттік активтерді есепке алу, заңнамалық базаны талдау мемлекеттік кәсіпорындарды басқару, акционерлік қоғамдардың акцияларын және мемлекеттік меншіктегі жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің қатысу үлестерін басқару.</p> <p>Меңгеру керек: мемлекеттік активтерді басқару жүйесін сипаттау; экономикалық құралдарды қолдана отырып, мемлекеттік активтерді басқару әдістерін таңдауды негіздеу, бюджетті және мемлекеттік активтерді басқарудың тиімділігін талдау.</p> <p>Дағдылар: бюджеттеу және мемлекеттік активтердің құрылымы бойынша басқарушылық шешімдерді негіздеуге экономикалық тәсілдерді пайдалану.</p>
23	Арнайы	Қазақстан және аймақтық интеграциялық процестер	8	<p>Білу керек: зерттелетін елдің негізгі географиялық, демографиялық, экономикалық және әлеуметтік-саяси сипаттамалары, интеграцияның негізгі теориялары; білім беру тарихы, негізгі ұйымдар мен интеграциялық бірліктердің құрылымы мен қызметі.</p> <p>Меңгеру керек: интеграциялық процестерді және олардың географиялық, демографиялық, экономикалық және әлеуметтік-саяси сипаттамаларын ескере отырып, әртүрлі елдер арасындағы қатынастарға әсерін талдау</p> <p>Дағдылар: халықаралық қатынастар мен халықаралық құқық тарихы мен теориясының тұжырымдамалық аппаратын еркін меңгеру; халықаралық ұйымдар мен ҚР интеграциялық процестерін зерделеуге байланысты теориялық аспектілердің негізгі терминдері мен ұғымдарын меңгеру.</p>

Кесте 2. Әлеуметтік- кәсіби өзара әрекеттестік пәндерін меңгеру реттілігі

Курс	Қамтамасыз ететін пәндер	Компетенции	Күтілетін нәтижелер
1	Қазақстанның тарихы	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: Қазақстан тарихының негізгі даму кезеңдерін білу мен түсіну бойынша білімін көрсету</p> <p>Меңгеру керек: сыни талдау негізінде тарихи өткеннің құбылыстары мен оқиғаларын адамзат қоғамының дүниежүзілік тарихи дамуының ортақ ұстанымдарымен ұштастыра білу; заманауи қазақстандық даму үлгісінің ішкі ерекшеліктерін объективті және жан-жақты зерделей білу</p> <p>Дағдылар: қазіргі Қазақстандағы құбылыстар мен тарихи үдерістері зерттеу барысында аналитикалық және аксиологиялық талдау дағдыларын игеру; Қазақстан тарихының үдерістері мен тарихи құбылыстарды жүйелеу және сыни баға беру.</p>
1	Шет тілі	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: берілген пән бойынша тақырыптардың лексикалық минимумы мен тілдік материалдарын (қарым-қатынастың әлеуметтік-әлеуметтік және мәдени салалары).</p> <p>Меңгеру керек: жеке сөз тіркестері мен жиі қолданылатын сөздерді ғана емес, сонымен қатар оған тікелей қатысты тақырыптар бойынша көлемді мәліметтерді тыңдау; радиодағы, әуежайдағы, вокзалдағы қысқаша қарапайым хабарламалардың негізгі мазмұнын түсіну. қысқа, қарапайым мәтіндердің, жарнамалардың, брошюралардың, мәзірлердің, автобустар мен пойыздардың жүру кестесінің, қысқа қарапайым жеке хаттардың, электрондық пошталардың мазмұнын оқу кезінде түсіну. таныс тақырыптар мен іс-әрекеттер аясында ақпарат алмасуды қажет ететін қарапайым типтік жағдайларда қарым-қатынас жасау, отбасы, тұрмыстық жағдайлар, тренинг сабақтары туралы айта білу; жеке сипаттағы қарапайым хат, жазба, өмірбаян жазу.</p> <p>Дағдылар: жалпы мәдени және кәсіптік тақырыптар аясында шет тіліндегі диалогтық және монологтық сөйлеуді түсіну; сөйлеу әрекетінің негізгі түрлерін жүзеге асыруға мүмкіндік беретін деңгейде шет тілі; ауызша және жазбаша қарым-қатынастың әртүрлі тәсілдері; күнделікті, академиялық және кәсіби қарым-қатынас жағдайында адекватты әрекет ету дағдылары; тыңдау, оқу, жазу дағдылары.</p>
1	Қазақ (орыс) тілі	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: курстың теориялық негіздері (тіл, оның функциялары, сөйлеу формалары, мәтін, оның ерекшеліктері, сөйлеу мәнерлері, сөйлеудің функционалдық және семантикалық түрлері); диалогтық және монологтық сөйлеу</p>

		<p>ерекшеліктері; ғылыми ақпараттың түрлерін және оны ғылыми мәтінге енгізу ерекшеліктерін; ғылыми мәтінді құрылымдық-семантикалық талдау және семантикалық талдау элементтері, сөйлеу жағдаятының компоненттері, сөйлеушінің ниеті.</p> <p>Меңгеру керек: лексиканың жеткілікті көлемін, грамматикалық білімдер жүйесін, ниетін білдірудің прагматикалық құралдарын білу негізінде қарым-қатынас пен танымның белгілі бір мәселелерін шешу үшін тілдік және сөйлеу құралдарын дұрыс таңдау және пайдалануды жүзеге асыру; мақсатқа сәйкес келетін белгілі бір сертификаттау деңгейіндегі лексико-грамматикалық және прагматикалық материалдарды пайдалана отырып, жалпы қабылданған нормаларға, функционалдық бағдарға сәйкес күнделікті, әлеуметтік-мәдени, ресми және іскерлік мәтіндерді құрастыру; мәтіндердің деректік мазмұнын жеткізу, олардың концептуалды ақпаратын тұжырымдау, бүкіл мәтін туралы да, оның жеке құрылымдық элементтері туралы да қорытынды білімді (прагматикалық бағытты) сипаттау; мәтін ақпаратын түсіндіру, әлеуметтік-мәдени, қоғамдық-саяси, ресми іскерлік және кәсіби коммуникация саласындағы мәтіндердің стилі мен жанрлық ерекшеліктерін сертификаттау талаптары көлемінде түсіндіру; өзінің ниеті мен қажеттіліктерін (күнделікті, тәрбиелік, әлеуметтік, мәдени) жүзеге асыру мақсатында қарым-қатынастың әртүрлі салаларында әртүрлі жағдайларда қарым-қатынасқа қатысу, оларды этикалық тұрғыдан дұрыс, мағыналы толық, лексико-грамматикалық және прагматикалық жағдаятқа барабар деп жариялау; пікірталастарда этикалық, мәдени, әлеуметтік маңызды мәселелерді талқылау, өз көзқарасын білдіру, оны дәлелдермен қорғау, әңгімелесушілердің пікірін сыни тұрғыдан бағалау; тілдің, мәдениеттің нормаларына, қарым-қатынас саласының ерекшеліктеріне, сертификаттау талаптарына сәйкес тұлғалық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жағдайында сөйлеу әрекетінің бағдарламасын құру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты сұрау және хабарлау, қатысушылардың іс-әрекеттері мен әрекеттерін бағалау, сертификаттау талаптарына сәйкес білім мен қарым-қатынас жағдайында әңгімелесушіге әсер ету құралы ретінде ақпаратты пайдалану.</p> <p>Дағдылар: коммуникативті мақсатқа және қарым-қатынастың кәсіби саласына сәйкес ауызша және жазбаша сөйлеуді қалыптастыру дағдылары; күнделікті, әлеуметтік-мәдени, кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі жағдайларындағы тілдік дағдылар; орыс тілінде ақпаратты іздеу, өңдеу дағдылары; сөйлеу әрекетінің</p>
--	--	---

			түрлері.
1	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың дамуына қандай экономикалық және саяси факторлар ықпал етті; түрлі операциялық жүйелердің ерекшеліктері, архитектурасы;</p> <p>Меңгеру керек: ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы негізгі үрдістерді анықтау; ақпаратты іздеу және сақтау үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану; электрондық кестелермен жұмыс істеу, деректерді топтастыруды орындау, графиктер құру; ақпаратты қорғау әдістері мен құралдарын қолдану; қарапайым веб-сайттарды жобалау және құру; векторлық және растрлық бейнелерді өңдеуді жүргізу; Мультимедиялық презентациялар жасау; қарым-қатынас үшін түрлі платформалар қолдану; суперкомпьютерлердің өнімділік көрсеткіштерін есептеу және бағалау; кәсіби білімді кеңейту үшін электрондық оқытудың түрлі нысандарын қолдану; түрлі бұлтты сервистерді қолдану.</p> <p>Дағдылар: деректер қорының құрылымын әзірлеу; презентацияларды жобалау және жасау; серверден деректерді алу; бейне файлдарын жасау; Smart қосымшалармен жұмыс; электрондық үкімет сайтындағы сервистермен жұмыс</p>
1	Әлеуметтану	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: Қоғамды талдаудағы, әлеуметтік қауымдастық пен әлеуметтік топтардың пайда болу табиғатындағы, әлеуметтік процестердің түрлері мен бағыттарын талдаудағы әлеуметтанулық түсініктерді, жеттік білуі қажет</p> <p>Меңгеру керек: әлеуметтік қозғалыстардың пайда болуы мен дамуының негізгі шарттары мен жіктелуін, әлеуметтік дамудың факторларын, әлеуметтік өзара әрекет формаларын біліп, оларды талдай алуы қажет;</p> <p>Дағдылар: Тұлға жөнінде, әлеуметтенудің формаларын, бағыттары мен ерекшеліктерін, әлеуметтік жүріс – тұрысты реттеудің негізгі заңдылықтары мен формаларын талдаудағы әлеуметтанулық түсініктерден ғылыми хабары болуы тиіс.</p>
1	Саясаттану	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: білім алушылардың қоғамдық сананы жаңартудағы және қазіргі заманның жаһандық міндеттерін шешудегі саяси ғылымдарының қоғамдық білімдер жүйесіндегі арнайы ғылым және оқу пәні ретіндегі орын анықтау, оның зерттеу объектерінің спецификасын пәнің мен әдістерін ашу, саяси ілімдерін қалыптасу тарихын, даму эволюциясындағы маңызды кезеңдерін зерттеу.</p> <p>Меңгеру керек: студенттердің бойында саяси ғылымдардың негізгі категорияларын, оның мәселелері мен құндылықтары принциптері туралы ғылыми таным қалыптастыру.</p> <p>Дағдылар: студенттерді тұлғаның саяси танылуына, саясаттың гуманизациялануына</p>

			ықпал ететін факторларды анықтау, әлем мен Қазақстан Республикасының саяси үрдістердің даму ерекшеліктерімен танысу.
1	Мәдениеттану	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: мәдениеттің негізгі теориялары, мәдениеттанудың негізгі ұғымдары; қазіргі мәдениеттанулық талдау әдіснамасының негізгі бағыттары; әлемдік мәдениет пен өркениеттің қалыптасу тарихы, негізгі мәдени тұжырымдамалардың теориялық ерекшеліктері, әлемдік және отандық әдебиеттегі мәдениет пен өркениеттің әртүрлі түсіндірмелері; қазіргі мәдениетті дамытудың өзекті мәселелері; мәдениетті әлеуметтік-тарихи құбылыс ретінде түсіну; әлемдік мәдениеттердің даму заңдылықтары, сондай-ақ мәдениеттер классификациясының типологиясы туралы; адамзаттың маңызды мәдениеттерінің тарихы туралы негізгі білім; мәдениеттің негізгі құндылықтарын алу, сақтау және беру тәсілдері туралы-әртүрлі мәдениеттердің алуан түрлілігі мен өзіндік құндылығы туралы, мәдениеттің нысандары мен түрлері, олардың жұмыс істеуі мен даму заңдылықтары, негізгі мәдени-тарихи аймақтар-қазақ мәдениетінің тарихы, оның әлемдік мәдениет пен өркениет жүйесіндегі орны</p> <p>Меңгеру керек: мәдениеттің ерекшеліктерін, ондағы басым құндылықтарды ажырата білу; мәдениетаралық коммуникацияның ерекшелігін түсіндіру; динамикалық өзгертін көп қырлы мәдениетті қоғамда өз бетінше кәсіби қызмет жүргізе білу; қазіргі қоғамның мәдени ортасын бағдарлай білу; мәдениет құбылысын, оның адам өміріндегі ролін түсіндіре білу; мәдениеттану мәселелерін бағдарлай білу, мәдени факторлардың жеке тұлғалардың мінез-құлқына әсері мәселелерін өз бетінше түсіну.</p> <p>Дағдылар: ұлттық және әлемдік мәдени мұраны сақтау мен көбейтудің тәжірибелік дағдылары; ҚР-да азаматтық қоғамның қалыптасуының қазіргі жағдайында әртүрлі адамдар мен ұжымдардың мәдени мінез-құлқының ерекшеліктерін есепке алу мәселелерінде білім мен дағдыларды тәжірибелік қолдану.</p>
1	Психология	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: ғылым жүйесіндегі психологияның маңызы мен орнын; қазіргі психологиядағы тұлғаның дамуының негізгі бағыттарын; кәсіби өзін-өзі анықтаудағы жеке құндылықтары мен мағыналарын; психика мен дененің өзара байланысы мен өзара әсерін; тиімді қарым-қатынас әдістері мен техникасын.</p> <p>Меңгеру керек: негізгі психологиялық теорияларды, тұжырымдамаларды түсіндіру; күнделікті өмірде эмоцияларды реттеу әдістері мен механизмдерін қолдану; конфликтілі ситуацияда мінез-құлық моделдерін анықтау және өзін-өзі диагностикалау.</p>

			Дағдылар: тұлғаның жеке психологиялық ерекшеліктерін, тұлғаның кәсіби өзін-өзі анықтаудағы құндылық-семантикалық көріністерін анықтау; психологиялық әсерді, тиімді қарым-қатынасты тану.
1-2	Дене шынықтыру	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: дене шынықтырудың маман даярлау мен дамытудағы рөлі; Қазақстан Республикасының дене шынықтыру және спорт саласындағы мемлекеттік саясатының негіздері; дене шынықтырудың теориялық-әдіснамалық негіздері; Қазақстан Республикасының дене шынықтыру саласындағы негізгі жетістіктері; дене шынықтыру және спортпен шұғылданудың гигиеналық және ұйымдастырушылық негіздері.</p> <p>Меңгеру керек: күнделікті өмірде денсаулықты сақтау мен нығайтуды, психофизикалық қабілеттер мен қасиеттерді дамыту мен жетілдіруді қамтамасыз ететін практикалық қабілеттер мен дағдыларды қолдану; өмірлік және кәсіби мақсаттарға жету үшін дене шынықтыру - спорттық және сауықтыру іс - әрекеттерін пайдалану; дене жаттығулары мен спорт түрлеріне сабақтарды қауіпсіз өткізу ережелерін қолдану.</p> <p>Дағдылар: спорттық - бұқаралық жарыстарды ұйымдастыру дағдылары; кәсіби - педагогикалық дене шынықтыру дайындығы, жалпы дене шынықтыру дайындығы, арнайы дене шынықтыру жаттығулары, сондай - ақ практикада арнайы ойындарды қолдану; денсаулықты сақтау мен нығайтуды, психомоторлық қабілеттер мен қасиеттерді дамыту мен жетілдіруді қамтамасыз ететін практикалық дағдылар жүйесі.</p>
1	Экономикалық және құқықтық білім негіздері	Жалпы білім беру	<p>Білуі: экономикадағы ғылыми зерттеу әдістері, кәсіпкерлік қызмет туралы әртүрлі теориялар, қаржылық сауаттылық және нарықтық экономика, кәсіпкерлік қызмет түрлері, кәсіпкерлік салалары, болашақ жеке бизнесті, кәсіпкерлік есептеулерді, аналитикалық есептеулер мен болжамдарды құрудың әртүрлі сандық және сапалық әдістерін игеру, Қазақстан Республикасы Конституциясының және қолданыстағы заңнамасының негізгі ережелері, мемлекеттік басқару органдарының жүйесі және олардың өкілеттіктерінің шеңбері, материалдық және іс жүргізу құқығының өзара әрекеттесу механизмі, сыбайлас жемқорлықтың мәні және оның шығу себептері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнама.</p> <p>Меңгеруі: бизнес-жоспарлардың шындығын, нарықты сегменттеуді талдау және негіздеу, өз ісін ұйымдастыру үшін нарықтық жағдайды сауатты және кәсіби бағалау, әр түрлі экономикалық мәселелерді шешуге шығармашылықпен қарау, кәсіпкерлік саласында экономикалық жұмысты өз бетінше жүргізудің практикалық</p>

			<p>дағдыларын меңгеру, жеке бюджетті есептеу, нақты бастапқы ақпаратқа ие болу және экономикалық көрсеткіштерге тез және дұрыс назар аудару, құқықтық реттеу саласы тұрғысынан оқиғалар мен іс-әрекеттерді талдау және қажетті нормативтік актілерге жүгіне білу, қолданыстағы заңнаманы басшылыққа алу, заң арқылы өз құқықтары мен мүдделерін қорғау, сыбайлас жемқорлықтың алдын алудың рухани-адамгершілік тетіктерін іске қосу.</p> <p>Дағдылары: әр түрлі экономикалық модельдерді бейнелейтін графиктер мен схемаларды құрудың, кәсіпкерлік саласында экономикалық жұмысты өз бетінше жүргізудің практикалық дағдыларын игеру, нақты бастапқы ақпарат пен есептік экономикалық көрсеткіштерді жылдам және дұрыс бағдарлау, қаржылық қауіпсіздік деңгейлерін анықтау, микро және макро деңгейлердегі экономикалық заңдылықтардың әрекеттерін ескере отырып, нақты жағдайларды талдау және оларды шешу кезінде экономикалық сипаттағы проблемаларды анықтау дағдыларына ие болу, құқықтық мәселелер бойынша, қазіргі кезеңде нормаларды қолдану мәселелері бойынша пікірталастар жүргізу, мүдделер қақтығысы мен моральдық таңдау жағдайын талдау.</p>
1	Ғылыми және экологиялық білім негіздері	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: ғылымға дейінгі, ғылыми және ғылыми емес білімнің нысандары мен әдістері, әлеуметтік-гуманитарлық білімге және олардың үйлесімділігіне қазіргі заманғы тәсілдер; ұтымдылық ұғымының өзгеру сипаты; тіршілік ету ортасындағы экология және адамның қауіпсіз тіршілік әрекетінің негіздері, қоршаған орта факторлары және олардың тірі организмдерге әсері, адамға зиянды факторлардың әсерін анықтау, жою әдістері және адам өмірі мен қызметі үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету;</p> <p>Меңгеруі: ғылыми-зерттеу барысында туындайтын және тереңдетілген кәсіби білімді талап ететін міндеттерді тұжырымдау және шешу; нақты зерттеу міндеттерін негізге ала отырып, қолданыстағы әдістерді өзгерту және жаңа әдістерді әзірлеу; өзінің кәсіби қызмет саласына қатысты қауіптен қорғау әдістерін таңдау және өмір сүрудің қолайлы жағдайларын қамтамасыз ету тәсілдерін таңдау;</p> <p>Дағдылары: тиісті бағытта кең білім беруді талап ететін дербес ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүргізу дағдыларын меңгеру; ғылыми зерттеу жүргізуде әдіснамалық және әдістемелік білімді қолдана білу; кәсіби қызметте, тұрмыстық жағдайларда және төтенше жағдайларда тіршілік әрекетінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету дағдыларын меңгеру.</p>
1	Экономикалық теория	Экономикалық және	Білу керек: қоғам дамуының экономикалық заңдылықтары және оның микро, макро

		<p>ұйымдастырушылық - басқарушылық</p>	<p>және халықаралық деңгейлерде тиімді жұмыс істеу проблемалары, оқу және ғылыми қызметтегі негізгі экономикалық категориялар; экономикалық процестер мен құбылыстарды зерттеу әдістері; әртүрлі субъектілердің экономикалық мінез-құлқының негізгі принциптері; экономикалық білім жүйесіндегі экономикалық теорияның пәні мен орны; экономикалық процестерді тану әдістері; Негізгі ұғымдар мен экономикалық ғылымның категориялары; экономикалық дамудың жалпы негіздері; дайын өнім мен ресурстар нарықтарының жұмыс істеу тетіктері, факторлық кірістердің қалыптасуы; ұлттық шоттар жүйесі және ұлттық экономиканың негізгі макроэкономикалық көрсеткіштері; нарықтық экономиканың циклдік даму себептері және оның тұрақсыздығы; экономиканы мемлекеттік реттеудің құралдары мен әдістері.</p> <p>Меңгеру керек: экономикалық ақпаратты талдау нәтижелерін жалпылау; әлеуметтік дамудың әртүрлі мәселелері мен проблемаларының экономикалық аспектілерін негіздеу, нарықтық экономиканың негізгі проблемаларын бағдарлау; негізгі микро және макроэкономикалық көрсеткіштерді есептеу; сұраныс, ұсыныс, немқұрайлылық, тең өнім, шығындар, бюджеттік шектеу сызықтары, тең шығындар және т. б. қисықтарын құру. баға деңгейін өлшеудің әртүрлі тәсілдерін қолдану, жұмыспен қамту және жұмыссыздық; жиынтық сұраныстың, ұсыныстың, тұтынушылық шығындардың, инвестициялардың және т. б. қисықтарын құру. экономикалық тәжірибені сыни тұрғыдан түсіну; Қазақстанда және әлемде қандай да бір экономикалық жағдайлардың туындау себептері, оларды шешудің негізгі бағыттары, құралдары туралы гипотеза жасау.</p> <p>Дағдылар: микро және макроэкономикалық талдау әдістемесі; экономикалық ақпаратты қабылдау процесінде сыни және аналитикалық тәсіл.</p>
1	Экономикадағы математика	<p>Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық</p>	<p>Білу керек: математика әдістері туралы, оның математикалық әдістер қайда және қалай қолданылатыны туралы басқа ғылымдардың дамуындағы рөлі туралы түсінік; негізгі анықтамаларды, теоремаларды, ережелерді, математикалық әдістер мен практикалық қолданбаларды, математикалық бағдарламалау есептерін, қолданбалы математикалық модельдерді, кездейсоқ шамалардың таралу заңдылықтарын, іріктеу әдісінің элементтерін, таралу параметрлерін статистикалық бағалауды, статистикалық тексеруді білу гипотезалар, дисперсиялық талдау, корреляциялық-регрессивті талдау элементтері</p> <p>Меңгеру керек: математикалық модельдер құру; математикалық есептер шығару; есепті шешудің қолайлы математикалық әдістері мен алгоритмдерін таңдау; есепті</p>

			<p>шешу үшін заманауи есептеу техникасын қолдана отырып сандық әдістерді қолдану; сапалы математикалық зерттеулер жүргізу; жүргізілген Математикалық талдау негізінде практикалық ұсынымдар әзірлеу.</p> <p>Дағдылар: ойлау мәдениеті, ақпаратты жалпылауға, талдауға, қабылдауға, мақсат қоюға және оған жету жолдарын таңдауға қабілетті; ауызша және жазбаша сөйлеуді логикалық тұрғыдан дұрыс, дәлелді және нақты құра білу; әріптестермен ынтымақтастыққа, ұжымда жұмыс істеуге дайын болу; кәсіби қызметте пәндердің негізгі заңдарын қолдану, математикалық талдау және модельдеу әдістерін қолдану, теориялық және эксперименттік зерттеулер.</p>
2	Философия	Жалпы білім беру	<p>Білу керек: негізгі философиялық ұғымдар мен категориялар, табиғаттың, қоғамның және ойлаудың даму заңдылықтары; философиялық категориялардың мәні, философия терминологиясы және философиялық білімнің құрылымы, философияның атқаратын қызметтері, философиялық зерттеу әдістері; философияның қоғамдық өмірдегі орны мен рөлі.</p> <p>Меңгеру керек: дүниетанымдық ұстанымды қалыптастыру үшін философиялық білімнің негіздерін қолдану; дүниетанымдық, әлеуметтік және жеке маңызды философиялық мәселелерді талдау; философиялық білім жүйесінде ғаламдық негіздер, қоғамның дамуының ерекшеліктері туралы тұтас түсінік ретінде бағдарлану; философия дамуының қазіргі кезеңінің сипаттамалық ерекшеліктерін түсіну.</p> <p>Дағдылар: дүниетанымның әртүрлілігін философиялық талдау дағдылары; қоғамдық мәселелерді жүйелі талдау, тұтас көзқарас қалыптастыру үшін философиялық ойлау дағдылары; философиялық мазмұны бар мәтіндерді талдау дағдылары.</p>
2	Микроэкономика	Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық	<p>Білу керек: микроэкономиканың негізгі ұғымдары мен әдіснамасы; микроэкономикалық талдаудың негізгі әдістері; нарықтық экономиканың микро деңгейде жұмыс істеу механизмі; жекелеген экономикалық бірліктердің мінез-құлқы, олардың нарықтағы экономикалық қатынастары, үйлестіру, нарықтық механизмнің өзара әрекеттесуі, баға белгілеу; жекелеген экономикалық субъектілердің мінез-құлқында көрінетін заңдар мен заңдылықтар; нарық жағдайында фирманың (кәсіпорынның) жұмыс істеуінің экономикалық тетіктері; фирманың (кәсіпорынның) шаруашылық қызметінің тиімділігін бағалаудың микроэкономикалық құралдары; әртүрлі нарықтық құрылымдардағы тауарларға бағаны қалыптастыру тетігі; ұйымдардың қызметін мемлекеттік реттеудің</p>

			<p>қажеттілігі, тәсілдері мен салдары.</p> <p>Меңгеру керек: экономикалық агенттердің мінез-құлқын талдау үшін микроэкономикалық теорияларды қолдану; жекелеген нарықтардың жай-күйін бағалау, тұтынушылар мен фирмалардың мінез-құлқының себептерін түсіндіру, экономикалық шындықты түсіндіруде микроэкономикалық талдау әдістерін қолдану; нақты жағдайларды қарастыру кезінде алған білімдерін қолдану.</p> <p>Дағдылар: әртүрлі экономикалық тұжырымдамаларды, олардың экономикалық ғылымдағы рөлін сыни талдау және бағалау; микро деңгейдегі экономикалық даму заңдылықтарын зерттеу; практикалық мәселелерді шешуде теориялық ережелерді қолдану; компанияның (кәсіпорынның) жұмыс істеу тиімділігінің көрсеткіштерін анықтау және талдау; жеке компанияның (кәсіпорынның) қызметін және тұтастай алғанда экономикалық жүйенің даму тенденцияларын талдау.</p>
2	Бухгалтерлік есеп негіздері	Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық	<p>Білу керек: есепке алудың қалыптасу тарихы, есепке алу мен аудиторлық қызметті заңнамалық реттеу, аудитті есепке алу және жүргізу қағидағдары, есепке алуды жүргізу нысандары, әдістері мен функциялары, сондай-ақ шоттар мен қосарланған жазба, шоттардың хат-хабарлары, қаржылық есептілік түрлері және баланс жасау, ішкі бақылау және аудиторлық іріктеу қағидалары, мемлекеттік және жергілікті органдардағы ішкі бақылау және аудит.</p> <p>Меңгеру керек: заңнамалық, нормативтік және нұсқаулық материалдарды, әдістер мен әдістемелерді, бухгалтерлік есеп жүргізу және аудит жүргізу тәсілдерін қолдану және пайдалану.</p> <p>Дағдылар: халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес бухгалтерлік есеп шоттарындағы активтерді, міндеттемелерді, капиталды, кірістер мен шығыстарды көрсету; ұйымның шаруашылық операцияларын бухгалтерлік хат-хабарлар түрінде көрсету; бастапқы құжаттаманы толтыру және есепке алу құжаттамасын жасау; ұйымдағы оңтайландыру мәселелерін шешу үшін қаржылық сипаттағы ақпаратты пайдалану дағдыларын меңгеру.</p>
2	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Кәсіби	<p>Білу керек: кәсіби лексика мен терминологияны; кәсіби саладағы ауызша сөйлеудің ерекшеліктерін; ауызша және жазбаша қатынастың тілдік ерекшеліктерін; іскерлік қарым-қатынас және іскерлік этикет ерекшеліктері.</p> <p>Меңгеру керек: тұлғааралық қарым-қатынаста және кәсіби қызметте орыс тілін қолдану; іскерлік қарым-қатынасты жүзеге асыру және кәсіби тақырыптарда іскерлік әңгіме жүргізу; қажетті ақпаратты жазбаша ресімдеуге және беруге; өз көзқарасыңызды түсіндіріп, ұсынылған ережелерге сыни тұрғыдан баға беру; өзінің</p>

			баяндамаларын, эсселерін және т.б. жасау; сөйлеуде іскерлік этикетті қолдану Дағдылар: тұлғааралық және іскерлік қарым-қатынаста өз ойлары мен пікірлерін орыс тілінде жеткізу дағдылары; кәсіби терминдер мен түсініктер; кәсіби мәтінді талдау; ақпараттық құзыреттілік: кітаппен, оқулықпен, анықтамалық әдебиеттермен, сөздіктермен жұмыс істей білу, қажетті ақпаратты таба білу.
2	Кәсіби-бағытталған шетел тілі	Кәсіби	Білу керек: осы пәннің тақырыптары бойынша лексикалық материал; нормативтік рәсімдеу талаптары (қызметтік хат, эссе және т.б.) айтылым дағдыларын жетілдіру; продуктивті және рецептивті лексикалық және грамматикалық дағдыларды дамыту; күнделікті және кәсіби қарым-қатынас жағдайларымен байланысты жалпы сипаттағы диалогтік сөйлеу дағдыларын жетілдіру; тыңдау дағдыларын дамыту (есіткендерін толық түсініп); жазу дағдыларын дамыту және жетілдіру; танысу, түсініп, қарап және ізденіп оқу дағдыларын жетілдіру. Меңгеру керек: іштей оқудың техникалық дағдыларын автоматтандыру; әлеуметтік-саяси сипаттағы ғылыми ақпарат пен әдебиеттерді түсіндіру қабілетін дамыту; монологтық (дайындалған) сөйлеу дағдыларын дамыту – тезис құру; дайындаған баяндаманы дауыстап оқуды меңгеру; қортынды жасау дағдыларын үйрету. Дағдылар: практикалық, білім беру, тәрбиелік және дамытушылық мақсаттарды кешенді шешуге дағдылану (бір мезгілде тәжірибелік мақсаттар жетекші рөл атқарады); оқу процесінің коммуникативті бағыттылығы.
2	Макроэкономика	Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық	Білу керек: макроэкономика терминологиясын, нарықтық экономиканы дамытудың негізгі заңдылықтарын; Ұлттық экономика жұмысының негізгі ерекшеліктерін; экономикалық дамудың базалық деңгейі ретінде макроэкономика деңгейіндегі экономикалық қатынастардың сипаттамаларын; макроэкономиканың негізгі теориялық ережелері мен түйінді тұжырымдамаларын; мемлекеттің экономикалық жүйеге әсер ету әдістері мен бағыттарын; қазақстандық жағдайларда мемлекеттік экономикалық саясатты іске асыру ерекшеліктерін; зерттелетін пәннің басқалармен байланысын ғылымдар. Меңгеру керек: макроэкономикалық талдау әдістерін түсіну; макроэкономикалық саясаттың түрлері мен құралдарын талдау үшін макроэкономикалық теорияларды пайдалану; макроэкономикалық талдауды жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлеу; макроэкономикалық процестер мен құбылыстардың неғұрлым маңызды көрсеткіштері мен коэффициенттерін есептеуді жүргізу; экономикалық шындықты түсіндіруде макро-экономикалық талдау әдістерін пайдалану; макроэкономикалық

			<p>модельдермен сипатталған экономикалық процестер мен құбылыстардың мәні мен мазмұнын түсіну және функционалдық тәуелділіктер; инфляция қарқыны және жұмыссыздық деңгейі, валюталардың айырбастау бағамдары және төлем балансының жай-күйі, мемлекеттік бюджет, Мемлекеттік борыш, негізгі макроэкономикалық модельдер шеңберінде; нақты жағдайларды қарау кезінде алған білімдерін қолдану.</p> <p>Дағдылар: макроэкономиканың базалық тұжырымдамалық-категориялық аппаратын меңгеру; макроэкономикалық талдау және негізгі көрсеткіштерді есептеу әдістері; мемлекеттің тұрақтандыру саясатын жүргізу кезінде пайдаланылатын нақты үкіметтік шаралардың нәтижелілігі мен әлеуметтік-экономикалық салдарын бағалай білу.</p>
2	Статистика	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық.	<p>Білу керек: таңдамалы бақылаулар, қоғамдық құбылыстардың динамикасын зерттеудің статистикалық әдістері, статистикалық бақылаудың мәні мен әдісі, статистикалық байқау, статистикалық жинақтау және топтау, абсолютті және салыстырмалы шамалар, вариацияның орташа шамалары мен көрсеткіштері, таңдамалы байқау, динамика қатарлары, индекстер, қоғамдық құбылыстардың өзара байланысын статистикалық зерттеу, халық және еңбек статистикасы ресурстар, ұлттық шоттар жүйесі, негізгі макроэкономикалық көрсеткіштер, халықтың өмір сүру деңгейінің статистикасы.</p> <p>Меңгеру керек: статистикалық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдай білу; статистикалық зерттеу бағдарламаларын құра білу, экономикалық ақпаратты жүйелеу және жалпылау, қазақстандық және әлемдік экономиканың құрылымы мен даму тенденцияларын талдау, экономикалық процестерді болжау; ақпаратты жинау және тіркеу, бақылау материалдарын бастапқы өңдеу мен бақылауды жүргізу, статистикалық көрсеткіштердің есептеулерін орындау және негізгі көрсеткіштерді тұжырымдау қорытындылар, зерттелетін әлеуметтік-экономикалық құбылыстарға кешенді талдау жүргізу. алынған білім мен дағдыларды қолдану: іс жүзінде.</p> <p>Дағдылар: жалпы және арнайы экономикалық пәндерді одан әрі игеру кезінде статистикалық ақпаратты пайдалану; әлеуметтік-экономикалық процестер мен құбылыстардың дамуы туралы сандық және сапалық ақпаратты өңдеу және талдау үшін статистикалық әдістерді қолдану.</p>
2	Әлеуметтік-экономикалық статистика	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық.	<p>Білу керек: экономикалық, әлеуметтік, саяси ортаның жай-күйін бағалау тұжырымдамаларының әдіснамалық негіздері; әлеуметтік-экономикалық статистиканың әртүрлі салаларының көрсеткіштер жүйесін статистикалық нақтылау</p>

			<p>қағидаттары, оларды өлшеу немесе есептеу әдістері; жалпылама статистикалық көрсеткіштер жүйесін құру әдістемесі және ақпараттық мүмкіндіктері</p> <p>Меңгеру керек: сандық және сапалық статистикалық ақпаратты жүйелеу және жинақтау; нақты әлеуметтік-экономикалық жағдайды статистикалық зерттеу жоспарын құру, оны сипаттайтын бастапқы көрсеткіштер шеңберін қалыптастыру, тиісті әдістерді қолдана отырып, деректерді мақсатты жинау және статистикалық талдау жүргізу; зерттеу нәтижелері бойынша нақты ұсыныстар әзірлеу, басқарушылық шешімдердің анықтамалық-талдамалық материалдарын дайындау</p> <p>Дағдылар: нақты әлеуметтік-экономикалық жағдайға статистикалық зерттеу жүргізу, басқарушылық шешімдердің ұсынылған нұсқаларын бағалау және әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлерін ескере отырып, оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу</p>
2	Менеджмент және маркетинг негіздері	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық.	<p>Білу керек: басқару жүйесінің теориялық негіздері, менеджмент пен маркетинг элементтерінің өндірістік жүйедегі рөлі мен орны; менеджмент теориясы мен практикасын дамытудың тарихи кезеңдері, менеджмент пен маркетингтің ұлттық мектептерінің ерекшеліктері; басқарудың классикалық функциялары және оларды практикада іске асыру құралдары; менеджмент пен маркетингтің тиімді экономикалық және әлеуметтік аспектілері</p> <p>Меңгеру керек: экономикалық, әлеуметтік, техникалық және басқа факторларды ескере отырып, басқару шешімдерін қабылдау үшін оқыту процесінде алған білімдерін қолдана білу; басқару жүйесіндегі ұйымдық қатынастарды талдау; басқару жағдайларын модельдеу; менеджмент пен маркетингтің тиімділік факторларын анықтау</p> <p>Дағдылар: жеке тұлғаны және ұжымды басқару; мақсаттарды құрылымдау және қойылған мақсаттарға қол жеткізу стратегиясы мен тактикасын айқындау; ұйым қызметінің тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу</p>
2	Нарықтық инфрақұрылым	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық.	<p>Білу керек: нарық пен нарықтық инфрақұрылымның жұмыс істеу заңдылықтары; қазіргі әлеуметтік-экономикалық жағдайдағы тауар нарығы инфрақұрылымының мәні мен рөлі; нарық инфрақұрылымының элементтері, олардың міндеттері мен функциялары; нарық инфрақұрылымы субъектілерінің іскерлік өзара іс-қимылының ерекшеліктері</p> <p>Меңгеру керек: нарықтағы ахуалдың даму болжамдарын қалыптастыру; нарықты маркетингтік зерттеу нәтижесінде алынған ақпаратты пайдалану; қалыптасқан нарықтық жағдайларда тауар нарығы инфрақұрылымының қай субъектілерінің</p>

			<p>қызметтеріне жүгіну керектігін анықтау; нақты жағдайларда нарық инфрақұрылымы субъектілерінің ерекше ерекшеліктері мен артықшылықтарын дұрыс пайдалану; тауар қозғалысының ұтымды нұсқаларын табу-</p> <p>Дағдылар: микро-, мезо-, макро-, жағдайға талдау жүргізу әдістерін; мемлекеттегі нарық инфрақұрылымының қазіргі жай-күйі туралы идеяны меңгеру</p>
2	Экономикалық талдау негіздері	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық.	<p>Білу керек: экономикалық талдаудың әдіснамалық принциптері, экономикалық талдау әдісінің ерекшеліктері, талдау жүргізу әдістемесінің мазмұны (негізгі бөлімдері); талдау үшін бастапқы ақпаратқа қойылатын талаптар, талдамалық ақпаратты дайындау тәртібі, Талдамалық есептеулерді жүргізу әдістері мен тәсілдері</p> <p>Меңгеру керек: аналитикалық тапсырманы тұжырымдау; көп факторлы жүйелерді құру; нәтижелі көрсеткіштің өзгеруіне фактілердің әсерін анықтау әдістерін қолдану; сондай-ақ нақты жағдайларды талдау кезінде экономикалық сипаттағы проблемаларды анықтау, әлеуметтік-экономикалық тиімділік Крит-рін ескере отырып, оларды шешу жолдарын ұсыну, тәуекелдерді және ықтимал әлеуметтік-экономикалық салдары</p> <p>Дағдылар: экономикалық талдаудың негізгі әдістерін жүйелеу, шаруашылық жүргізуші субъектілер мен олардың бөлімшелерінің қызметін кешенді бағалау әдістерін қолдану; есеп айырысу нәтижелерін түсіндіру, сондай-ақ басқару шешімдерінің жоспарлары мен негіздемелерін әзірлеу үшін қажетті экономикалық және әлеуметтік деректерді жинаудың, өндеудің және талдаудың қазіргі заманғы әдістерінің дағдыларын меңгеру</p>
2	Функционалдық-құндық талдау	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық.	<p>Білу керек: аналитикалық есептеулерді жүргізу әдістері мен тәсілдері, біздің елде және шетелде ҚҚА даму тарихы, ҚҚА бойынша жұмыстарды жүргізу кезіндегі іс-қимылдардың реттілігі, жұмыс жүргізу технологиясы, негізгі әдістері, талдау жүргізудің жаңа нысандары, оны қолдану салалары.</p> <p>Меңгеру керек: объектіні құру немесе жетілдіру бойынша міндеттерді қоюға, функцияларды орындау тәсілдерін іздеуге бағытталған зерттеулер жүргізу-ҚҚА-ның әрбір сатысында тұжырымдалған міндеттерді шешу, алынған шешімдерді іске асыру, объектілердің функцияларын жүйелеу және бағалау шығындарды азайтудың ережелерін анықтау</p> <p>Дағдылар: экономикалық талдаудың негізгі әдістерін және функционалдық-құндық талдаудың негізгі құралдарын жүйелеу, функционалдық тәсілді қолдану есебінен мүлдем жаңа техникалық шешімдерді табу; объектінің қосалқы және зиянды</p>

			(қажетсіз) функцияларын жою немесе қысқарту есебінен объектінің өмірлік циклі кезеңдері бойынша ресурстардың әртүрлі түрлерінің шығынын азайту
2	Қаржы	Кәсіби	<p>Білу керек: мемлекеттік қаржыны, шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысын және қаржы институттарын ұйымдастыру және басқару негіздері; қаржының құқықтық негіздері, қоғамдық өндіріс жүйесінде қаржыны пайдалану, ҚР қаржы жүйесін ұйымдастыру, қаржы саясаты және қаржы механизмінің құрылымы, мемлекеттік қаржы,</p> <p>Меңгеру керек: мемлекеттің, шаруашылық жүргізуші субъектілер мен қаржы институттарының ақша ағындарын, фирманың қаржылық жағдайын және қаржы нарығындағы жағдайды талдай білу, теориялық білімді практикада қолдануды игеру</p> <p>Дағдылар: әлеуметтік құрылымның әртүрлі деңгейлерінде қаржылық ресурстарды қалыптастыру және пайдалану туралы шешім қабылдау үшін қаржыны басқару.</p>
2	Әлемдік қаржы нарығы	Кәсіби	<p>Білу: әлемдік қаржы нарықтарының құрылымы және оның даму заңдылықтары; қаржылық көрсеткіштер жүйесін құру, есептеу және талдау негіздері; валюта саясатын іске асырудағы және ұлттық экономиканы дамытудағы валюта бағамының рөлі.</p> <p>Меңгеру: экономикалық, валюталық, қаржылық ақпарат көздерін пайдалану; әлемдік қаржы нарықтары мен құбылыстары туралы отандық және шетелдік статистиканың деректерін талдау және түсіндіру, валюталық және қаржы-экономикалық көрсеткіштердің өзгеру үрдістерін анықтау.</p> <p>Дағдылар: бизнесті дамытуға және әлемдік нарықтардағы отандық кәсіпорындардың бәсекеге қабілеттілігін арттыруға ықпал ететін факторларды, экономика және бизнес мәселелері бойынша қажетті ақпаратты алу дағдыларын; әлемдік валюта нарығы мен несие капиталы нарығының негізгі құралдары туралы білімді анықтау</p>
3	Мемлекеттік сатып алулар	Кәсіби	<p>Білу керек: Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және мемлекеттік қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласындағы келісім-шарт жүйесі бойынша өзге де нормативтік құқықтық актілерді; мемлекеттік қажеттіліктер үшін тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу саласындағы келісім-шарт жүйесінің теориялық және құқықтық негіздерін, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жоспарлау тәртібі; мемлекеттік қажеттіліктерді қамтамасыз етуге, этикалық және құқықтық нормаларды сақтауға бағытталған іс-әрекеттердің мақсаттары, міндеттері және мазмұны туралы негізгі ережелер;</p>

			<p>мемлекеттік қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу саласында Қазақстан Республикасының заңнамасының және өзге де нормативтік құқықтық актілердің мердігерлік жүйесінің сақталуын бақылаудың қолданыстағы тетігі.</p> <p>Меңгеру: тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алудың тиімділігі мен тиімділігін арттыру, жариялылық пен ашықтықты қамтамасыз ету, проблемаларды талдаудың негізгі әдістерін қолдану мақсатында қоғамдық қажеттіліктерді қанағаттандыруға бағытталған қатынастардағы өзекті мәселелерді анықтау; әлеуметтік маңызды мақсаттарды нақты тұжырымдау; құқықтық және этикалық нормаларды, нәтижелер үшін жеке жауапкершілікті ескере отырып, басқару шешімдеріне жалпы негіздеме беру; әртүрлі елдердегі мемлекеттік қажеттіліктер үшін сатып алуды ұйымдастыруға салыстырмалы талдау жүргізу;</p> <p>Дағдылар: мемлекеттік сатып алу саласында өз бетінше зерттеу жүргізу дағдылары; мемлекеттік сатып алу саласындағы заманауи проблемаларды зерттеудің теориялық және әдістемелік әдістерін; сатып алудың тиімділігі мен тиімділігінің басымдықтары контекстінде басқару шешімдерін жоспарлау және олардың салдарын бағалау, инновациялар мен бәсекелестікті ынталандыруды қамтамасыз ету бойынша негізгі практикалық дағдылар, қоғамды дамыту үлгілерінің нұсқаларын таңдау мақсатында актуарлық есептеулер әдісі сатып алу жүйесі және оларды қаржыландыру көздері;</p>
3	Мемлекеттік мониторинг	Кәсіби	<p>Білу керек: мемлекеттік мониторингтің теориялық негіздері; Мемлекеттік мониторингтің мақсаттары мен міндеттері; мемлекеттік мониторинг жүргізудің құқықтық және әдістемелік негіздері; Мемлекеттік мониторинг субъектілерінің өкілеттіктері, құзыреті; сатып алу саласында аудит жүргізу, бюджеттік шығыстардың негізді және тиімділігін бағалау, мемлекеттік мониторинг бағыттары бойынша бақылау іс-шараларын жүргізу тәсілдері, нысандары мен әдістері; жауапкершілік жүйесі.</p> <p>Меңгеру керек: мемлекеттік мониторинг органдарының құқықтарының, міндеттері мен құзыреттерінің шекараларын айқындай білу; мемлекеттік мониторингтің әдістері мен нысандарын қолдану; мемлекеттік мониторинг жүргізу үшін қаржылық құжаттарды пайдалану, атаулы іс-шараларды жүргізу мақсатында қаржылық есептілікті пайдалану; заңнамадағы құқық бұзушылықтардың түрлерін және осы құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік шараларын айқындай білу.</p> <p>Дағдылар: бақылау іс-шарасына дайындық бойынша құжаттаманы ресімдеу;</p>

			бақылау іс-шарасын жүзеге асыру бойынша құжаттарды ресімдеудің практикалық дағдылары; тексеру, тексеру, қадағалау іс-шараларының нәтижелерін ресімдеудің практикалық дағдылары;
4	Мемлекеттік органдарда іс қағаздарын жүргізу	Кәсіби	<p>Білу керек: ресми құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар, құжаттармен жұмысты ұйымдастыру әдістері, ақпараттық жүйелерді құру негіздері, құжаттар мен тапсырмалардың орындалуын бақылау түрлері, сондай-ақ мемлекеттік қызметшілердің еңбек құқықтық қатынастары.</p> <p>Меңгеру керек: ұйымдық құрылымына, басқаруына, ұйымның құжат айналымы көлеміне байланысты құжаттармен жұмыс істей білу; мемлекеттік қызмет жүйелерінде іс жүргізу бойынша жергілікті нормативтік-әдістемелік құжаттарды жобалай білу.</p> <p>Дағдылар: ұйымдардың негізгі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттарын ресімдеу; мемлекеттік қызмет жүйелерінде іс жүргізу бойынша жергілікті нормативтік-әдістемелік құжаттарды жобалау.</p>
4	Іскерлік хат-хабарлар	Кәсіби	<p>Білу керек: лексика-грамматикалық ерекшеліктері, елтану, жалпы ғылыми және кәсіби сипаттағы монологиялық және диалогтық мәлімдемелерді құрылымдау ерекшеліктері</p> <p>Меңгеру керек: қарым-қатынас жағдайына сәйкес стильде нақты және табиғи мәтіндер жаза отырып, кәсіби бағыттағы мәтіндерді рефераттау мен аннотациялаудың терминологиялық тұжырымдамалық аппаратын қолдана білу</p> <p>Дағдылар: іскерлік хат құрастыру; көпшілік алдында сөйлеу және пікірталас пен полемикаға қатысу дағдылары, іскер адамның қарым-қатынас жағдайында сөйлеу мінез-құлық дағдыларын қолдану; іскер адамдар этикетінің негізгі нысандарын пайдалану.</p>
3	Еңбекті ұйымдастыру және нормалау	Кәсіби	<p>Білу керек: кәсіпорын жұмысының экономикалық негіздері; экономикалық ресурстардың құрамы мен құрылымы; кәсіпорынның шаруашылық қызметінің нәтижелерін бағалау әдістері, ҚР-дағы мемлекеттік қызметшілер санын нормалау және оңтайландыру, практикалық әдістер, еңбек процестерін ұйымдастыру, қызметкерлердің құрылымы, еңбек мазмұны, Еңбекті ұйымдастыру және нормалау.</p> <p>Меңгеру керек: еңбекті ұйымдастырудың жай-күйін сыни бағалауды, жүйелі және кешенді талдауды; кәсіпорында және оның бөлімшелерінде заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуын бақылауды жүзеге асыруды; жұмыс орындарындағы еңбек жағдайларын зерделеуді, неғұрлым жетілдірілген еңбек әдістері мен тәсілдерін әзірлеу және енгізу туралы ұсыныстар дайындауды және</p>

			<p>енгізуді; кәсіпорында, жұмыс орындарын аттестаттау және рационализациялау; персоналдың еңбегін ұйымдастыруды жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және іске асыру.</p> <p>Дағдылар: жұмыс орындарын талдау; жұмыс уақытын пайдалануды бақылау дағдылары; қызметкерлердің әртүрлі санаттары үшін еңбек қызметінің тиімділігін арттыру әдістері, еңбек қызметінің тиімділігін бағалау</p>
3	Адам экономикасы	Кәсіби	<p>Білу керек: жұмыс күшіне сұраныс пен ұсыныстың қазіргі заманғы теориялары, еңбек нарықтарының сипаттамалары, кәсіпкерлер арасындағы ұжымдық шарт жасасу туралы келіссөздер процестері, еңбек нарығының әртүрлі нарықтармен байланысы, Қазақстандағы еңбек нарығының жағдайы. Еңбек нарығын реттеу тетігі</p> <p>Меңгеру керек: ұйым қызметкерлері мен ұжымының өмірлік маңызды мүдделерін анықтау және талдау, ұйымдық құрылымдарды, бәсекелестік ортаны, еңбек нарығындағы жағдайды талдау, еңбек нарығы теориясында алынған мәндерді практикада қолдану, еңбек нарығындағы жағдайды талдау және сыни негіздеу, ақпаратты ұсыну мен түсіндіруде практикалық дағдыларға ие болу еңбек нарығы субъектілерінің қызметі.</p> <p>Дағдылар: қоғам мүдделерінің, еңбек ұжымының және әр адамның қажеттіліктерінің ажырамас байланысын түсіну, кәсіпорын мен персоналды басқару әдістері мен әдістерін қолдану, еңбек нарығында болып жатқан процестерді сипаттайтын ақпаратты дербес жинау, талдау және ұсыну.</p>
3	Салықтық-бюджеттік саясат	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық	<p>Білу керек: құжаттаманың мазмұны және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесін ұйымдастыру қағидаттары; Қазақстан Республикасының бюджеттеу және бюджеттік қатынастар жүйесі; нәтижелерге бағдарланған бюджеттеу процесінің мәні мен мазмұны.</p> <p>Меңгеру керек: жоспарлау объектісінің сыртқы және ішкі ортасын талдау; мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттамасын дұрыс түсіну және онымен жұмыс істеу. салық элементтерін анықтау, олардың салықтық негіздегі орны мен рөлін анықтау; салық міндеттемелерін есептеу және кірістер мен шығыстар мен қызмет нәтижелерінің есебін жүргізу, бухгалтерлік есеп жасау; басқарушылық шешімдер қабылдау үшін ұйымның салық көрсеткіштерін талдау; салықтық құқықтық қатынастар саласындағы ахуалдық проблемаларды талдау және оларды шешу жолдарын табу.</p> <p>Дағдылар: бюджеттік процесті ұйымдастыру және ҚР Бюджет жүйесін құру мәселелеріндегі құқықтық сауаттылық; нәтижелерге бағдарланған бюджеттеу</p>

			процесінің негіздері; мониторингті қамтамасыз ету, бюджетті әзірлеу, атқару және бюджеттік есептілікті қамтамасыз ету тетіктері мен құралдары туралы базалық білім
3	Салықтық реттеу	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық	<p>Білу керек: қызметтің экономикалық түрлері үшін салықтық салдарлар; қызметтің экономикалық түрлеріне салық салу әдістері; қызметтің экономикалық түрлерін реттеуде салықтық босатуларды, жеңілдіктерді қолдану ерекшеліктері, қызметтің экономикалық түрлеріне салық жүктемесін реттеу, қызметтің экономикалық түрлерін салықтық реттеу әдістерін әкімшілендіру.</p> <p>Меңгеру керек: экономикалық қызмет түрлерін салықтық реттеу бойынша қолданыстағы тұжырымдамалық зерттеулерді жинақтау мақсатында ғылыми монографиялық басылымдармен жұмыс істей білу; экономикалық қызмет түрлерін салықтық реттеу саласындағы қазіргі заманғы үрдістерді зерделеу мақсатында мерзімді ғылыми басылымдармен жұмыс істей білу; экономикалық қызмет түрлерін салықтық реттеу саласындағы ғылыми проблемаларды тұжырымдай білу.</p> <p>Дағдылар: қызметтің экономикалық түрлерін салықтық реттеудің салдарын болжау; - қызметтің экономикалық түрлерін салықтық реттеуді талдаудың практикалық дағдылары.</p>
3	Мемлекеттік жеке меншік әріптестік	Кәсіби	<p>Білу керек: мемлекет үшін дәстүрлі қызмет салаларындағы экономика және басқару ерекшеліктері, Көлік және коммуникация қызметтері, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық, білім беру, ғылым, денсаулық сақтау, өзге де мемлекеттік және муниципалдық қызметтер; ҚР-дағы модельдер мен нысандар, қолдану салалары. ҚР-дағы мемлекеттік және жеке әріптестікті дамытудың заңнамасы, мәселелері мен міндеттері.</p> <p>Меңгеру керек: әлеуметтік-экономикалық даму міндеттерін шешу және мемлекеттік және муниципалдық деңгейлерде әлеуметтік-маңызды қызметтер саласын кеңейту үшін бюджеттен тыс қаржыландыру көздерін тарту тетіктерін пайдалану,</p> <p>Дағдылар: мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту басымдықтарын бағалау, мемлекеттік-жекешелік әріптестік тетіктерін пайдалана отырып, оларды іске асыру үшін перспективалық жобаларды айқындау, мемлекеттік-жекешелік әріптестік қағидаттарында жүзеге асырылатын ірі жобаларды ұйымдастыру және оларды іске асырудың экономикалық, әлеуметтік және өзге де салдарын бағалау</p>
3	Мемлекеттік жеке кәсіпкерлік	Кәсіби	Білу керек: кәсіпкерлік қызметтің мәнін, түрлері мен нысандарын; кәсіпкерлік этика негіздерін, кәсіпкерлік қызметті нормативтік-құқықтық реттеу негіздерін; риферлік кәсіпкерлік негіздерін; кәсіпкерлік қызмет тиімділігінің көрсеткіштерін, Жеке

			<p>кәсіпкерлікті қалыптастыру мен дамытудың әдіснамалық негіздерін, кәсіпкерліктің мәнін, оның белгілері мен даму факторларын, бизнесті басқаруға байланысты тәуекелдерді.</p> <p>Меңгеру керек: кәсіпкерлік қызметтің нысаны мен түрін нақты таңдау мақсатында ақпаратты жүйелеу және жинақтау; кәсіпкерлік қызметтің тиімділік көрсеткіштерін таза дисконтталған кірісті, рентабельділіктің орташа нормасын, өтелу мерзімін, пайдалық индексын есептеу).</p> <p>Дағдылар: кәсіпкерлік идеяны бағалау, жеке істі ұйымдастыру; бизнес-жоспар құру, қызметті жоспарлау және кәсіпкерлік қызметтің тиімділігін бағалау, бизнес құнын бағалау әдістері; кәсіпкерлерді олардың активтеріне қол сұғушылықтан қорғау.</p>
3	Жоспарлау және бюджеттеу жүйесі	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық	<p>Білу керек: мемлекеттік басқарудағы стратегиялық жоспарлау процесін іске асыру тетігі; нәтижелерге бағдарланған стратегиялық жоспарлаудың мақсаттары, мәні мен мазмұны; стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуді мониторингілеу және бағалау рәсімінің мазмұны; бюджеттерді қалыптастыру және бюджет қаражатын тиімді жұмсау, жоспарлау және бюджеттеу. Бюджет қаражатын жұмсаудың тиімділігін бағалау, аумақты дамыту және инвестициялық жобаларды іске асыру бағдарламасын жасау.</p> <p>Меңгеру керек: жоспарлау объектісінің сыртқы және ішкі ортасын талдау; мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттамасын дұрыс түсіну және онымен жұмыс істеу; стратегиялық жоспарлау жүйесінде стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу және іске асыру тиімділігін мониторингтеу және бағалау әдістемесін білуді практикада сауатты қолдану.</p> <p>Дағдылар: стратегиялық жоспарлау жүйесінде стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу мен іске асырудың мониторингі мен тиімділігін бағалау әдістемесін пайдалану; SWOT-талдау жүргізу; өз жұмыс орындарында мемлекеттің стратегиялық жоспарлау жүйесін дамытуды қолдау құралдарын пайдалану; мемлекеттік басқаруда Стратегиялық жоспарлау процесін іске асыру технологиясы;</p>
3	Ішкі өндірістік жоспарлау және бюджеттеу	Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық	<p>Білу керек: кәсіпорын қызметін болжау мен жоспарлаудың заманауи тәсілдері, әдістері, технологиялары; бюджеттеудің технологиясы мен экономикалық тетігі, ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде кәсіпорында бюджеттеу жүйесін енгізу мәселелері.</p> <p>Меңгеру керек: ұтымды шешімдер қабылдай білу және тұтастай алғанда кәсіпорынның қызметін жетілдіру және ресурстардың жекелеген түрлерін пайдалануды жақсарту жөніндегі іс-шараларды ұсына білу, ұсынылатын іс-</p>

			<p>шаралардың тиімділігіне есептеулер жүргізу және осы іс-шараларды жоспардың тиісті бөлімдерінде, кәсіпорынның қаржы-экономикалық кіші бөлімдеріне квалификацияланған басшылық жасау дағдыларын көрсету.</p> <p>Дағдылар: кәсіпорын қызметінің стратегиясын әзірлеу және негіздеу, өнімді (жұмыс, қызмет) сату көлемін болжау және өткізу жоспарын құру, кәсіпорынның өндірістік бағдарламасын қалыптастыру, оны материалдық-техникалық, еңбек, қаржылық және т. б. ресурстармен негіздеу.</p>
4	Кәсіпорын экономикасы	Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық	<p>Білу керек: кәсіпорынның өндірістік құрылымы, өнеркәсіптік өндіріс түрлері; шаруашылық стратегиясын таңдау, кәсіпорынның капиталын қалыптастыру, пайдалану және пайданы жинақтау; кәсіпорынның жұмыс істеуінің экономикалық негіздері; экономикалық ресурстардың құрылымы мен құрылымы; кәсіпорынның шаруашылық қызметінің нәтижелерін бағалау әдістері,</p> <p>Меңгеру керек: кәсіпорынның экономикалық жағдайын талдау, басқару шешімдерін әзірлеу, әр түрлі нұсқаларды талдау негізінде, ұйымның тиімділігін арттыру мақсатында ұйым қызметінің жоспарлар жүйесін қалыптастыру,</p> <p>Дағдылар: басқарушылық шешімдердің жоспарлары мен негіздемелерін әзірлеу, ұйым қызметін жоспарлау, басқарушылық шешімдерді негіздеу және олардың орындалуын ұйымдастыру үшін қажетті деректерді жинау және өңдеу, ұйым қызметін бағалау әдістері</p>
4	Ұйымдардың экономикасы	Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық	<p>Білу керек: кәсіпорын жұмысының экономикалық негіздерін; экономикалық ресурстардың құрамы мен құрылымын; кәсіпорынның шаруашылық қызметінің нәтижелерін бағалау әдістерін, Ұйымның экономикалық жүйесін құрудың негізгі принциптерін; негізгі және айналым құралдарын басқару және оларды пайдаланудың тиімділігін бағалау; Өндірістік және технологиялық процестерді ұйымдастыру</p> <p>Меңгеру керек: кәсіпорынның экономикалық жағдайын талдау, нақты экономикалық жобаны іске асыруды басқаруды жүзеге асыру; қаржылық есептілікке талдау жүргізу және алынған нәтижелерді жоспарлар мен басқару шешімдерін негіздеу мақсатында пайдалану, көрсету жүйесін қалыптастыруға және ұйымның қызметін бағалау мақсатында ақпаратты жинау мен өңдеудің заманауи технологияларын қолдануға қабілетті</p> <p>Дағдылар: ұйымның ұйымдық-құқықтық нысандарын анықтау; ұйымның қызметін жоспарлау; ұйымның материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының құрамын анықтау; Ұйымның экономикалық қызметі бойынша бастапқы құжаттарды толтыру;</p>

3	Әкімшілік құқық	Кәсіби	<p>Білу керек: әкімшілік құқық ұғымы мен көздері; әкімшілік-құқықтық нормалар ұғымы мен түрлері; мемлекеттік басқару және Мемлекеттік қызмет ұғымдары; әкімшілік құқық бұзушылықтың құрамы, әкімшілік жауаптылыққа тарту тәртібі, әкімшілік жаза түрлері, мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдардың қоғамдық қатынастарды басқару қызметі саласындағы қоғамдық қатынастарды реттеу. мемлекеттік органдардың атқарушы билікті жүзеге асыру процесінде мемлекеттің функциялары.;</p> <p>Меңгеру керек: әкімшілік құқықтың әртүрлі субъектілерінің құқықтық мәртебесін айқындай білу; әкімшілік қызметтің нысандары мен әдістерін зерделеу; мыналарды қолдану: құқықтық қызметтегі танымның философиялық және логикалық принциптері, заңдары, нысандары мен әдістері; құқықтық қызметтің нақты салаларындағы адамгершілік нормалары мен мінез-құлық қағидалары; қазіргі заманғы ақпараттық құқықтық ақпаратты іздеуге және өңдеуге, құқықтық құжаттарды ресімдеуге және ақпаратқа статистикалық талдау жүргізуге арналған технологиялар; заңды ұғымдармен және санаттармен жұмыс істеу; құқықтық фактілерді және оларға байланысты туындайтын құқықтық қатынастарды талдау; құқықтық нормаларды талдау, түсіндіру және дұрыс қолдану;</p> <p>Дағдылар: әкімшілік құқық субъектілерінің қызметінде заңдылық режимін, философиялық-құқықтық талдауды, өз іс-әрекеттері мен басқалардың іс-әрекеттерін этика және мораль нормалары тұрғысынан бағалауды, оқу процесінде құқықтық нормаларды іске асыру үшін маңызы бар ақпаратты жинау мен өңдеуді қамтамасыз ететін құралдарды белгілеу; заң терминологиясы; жұмыс дағдысы құқықтық актілермен.</p>
3	Конституциялық құқық	Кәсіби	<p>Білу керек: шет мемлекеттің және конституциялық құқықтың табиғаты мен мәнін; шет мемлекеттің және конституциялық құқықтың пайда болуының, қызмет етуінің және дамуының негізгі заңдылықтарын, шет мемлекеттердің нысандарын, олардың мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының жүйесін; Қазақстан Республикасының конституциялық даму кезеңдерін, Конституцияның рөлі мен функциясын, конституциялық жүйенің жүйесін шет елдердің құқықтары, мемлекеттік құрылым және қоғамдық жүйе, жеке тұлғаның негізгі құқықтық жағдайы; шет елдердің мемлекеттік және конституциялық-құқықтық дамуының ерекшеліктері; қоғам мен қоғамдық өмірдің саяси жүйесіндегі шет мемлекет пен конституциялық құқықтың рөлі.</p> <p>Меңгеру керек: конституциялық-құқықтық ұғымдар мен санаттарды еркін меңгеруі;</p>

			<p>конституциялық-құқықтық блематика мәселелері бойынша өз көзқарасын қисынды түрде сауатты білдіруі және негіздеуі; Конституцияны және конституциялық-құқықтық актілерді түсіндіруі және қолдануы;</p> <p>Дағдылар: мемлекеттік билік органдарының, құқық қорғау органдарының және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу және сараптау; мемлекеттік билік, құқық қорғау қызметі және жергілікті өзін-өзі басқару саласындағы билік-ұйымдастырушылық және құқық қолдану қызметі, тиісті құқық қолдану актілерін әзірлеу және сараптау; құқық қорғау қызметі; әрекеттерге (әрекетсіздікке), заңсыз құқықтық актілерге шағымдану мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдары мен лауазымды адамдарының актілері; азаматтарға олардың құқықтары мен бостандықтарын іске асыру және қорғау мәселелері бойынша консультациялар беру; конституциялық құқық саласында мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының лауазымды адамдарына консультациялар беру</p>
3	Қазақстан Республикасының еңбек құқығы	Кәсіби	<p>Білу керек: еңбек құқығы теориясының маңызды ережелері мен тұжырымдары; еңбек құқығы жүйесінің мәні мен мазмұны; еңбек құқығының негізгі салаларының құрылымы мен мазмұны; ұжымдық еңбек дауын және бейбітшілік рәсімдерін реттеу тәсілдері.</p> <p>Меңгеру керек: ҚР-дағы еңбек құқықтық қатынастарының мәнін өз бетінше сипаттау, бағалау; еңбек құқығы теориясының негізгі ережелері туралы бастапқы түсініктер беру</p> <p>Дағдылар: еңбек құқығының жүйесін, құрылымын бағдарлау, осы саладағы кәсіби қызметте нормативтік актілерді пайдалану</p>
3	Қазақстан Республикасының кәсіпкерлік және корпоративтік құқығы	Кәсіби	<p>Білу керек: кәсіпкерлік қызметті реттеу саласындағы мемлекет саясатының құқықтық негіздерін және Қазақстан Республикасының негізгі кәсіпкерлік құқық институттары туралы теориялық пайымдауларды: ҚР кәсіпкерлік туралы заңнамалық және заңға тәуелді актілерді; Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шаруашылық жүргізуші субъектілердің ұйымдық-құқықтық нысандарын; кәсіпкерлік қатынастарды құқықтық реттеудің ерекшеліктерін білу</p> <p>Меңгеру керек: кәсіпкерлік қызметті реттейтін қолданыстағы заңнаманы басшылыққа ала білу, кәсіпкерлік құқық саласындағы заңды ұғымдармен және санаттармен жұмыс істей білу; кәсіпкерлік және корпоративтік қызметтегі әртүрлі жағдайларға құқықтық нормаларды қолдана білу.</p>

			<p>Дағдылар: Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік және корпоративтік құқық жүйесінде бағдарлану, құқықтық мәселелер бойынша, қазіргі кезеңде нормаларды қолдану мәселелері бойынша пікірталастар жүргізу; түрлі құжаттарды құқықтық талдау дағдылары</p>
3	Корпоративтік басқару	Кәсіби	<p>Білу керек: мемлекеттік басқару және ұйымдағы сияқты корпоративтік басқару туралы негізгі ұғымдар, дамудың алғышарттары, корпоративтік қатынастардың принциптері, модельдері мен тетіктері. әлеуметтік маңызы бар проблемалар мен процестер; корпоративтік жауап тұрғысынан басқарушылық шешімдер мен іс-қимылдардың салдары; ұйымның есеп саясатын және қаржылық есептілігін қалыптастыру негіздері.</p> <p>Меңгеру керек: ұйымды өзара байланысты элементтер жүйесі ретінде қарастыру, активтерді құндық бағалау үшін қаржылық жағдайдың негізгі әдістерін қолдану; әріптестермен ынтымақтастық жасау, ұжымда жұмыс істеу; ұйымның есеп саясатын және қаржылық есептілігін қалыптастыру үшін Қаржылық есептің негізгі принциптері мен стандарттарын қолдану.</p> <p>Дағдылар: қаржыландыру бойынша шешімдер қабылдау, активтерді құндық бағалау әдістемесі; дивидендтік саясатты қалыптастыру және капитал құрылымы.</p>
3	Стратегиялық менеджмент	Кәсіби	<p>Білу керек: стратегиялық менеджменттің негізгі ұғымдары; ғылыми идеялар мен жаңа технологияларды коммерцияландыру кезеңдері, ұйымның стратегиялық басқару және жоспарлау әдістемесі, стратегиялық басқару принциптері, стратегиялық басқару процесін ұйымдастыру кезеңдері, сыртқы және ішкі ортаны талдаудың негізгі құралдары.</p> <p>Меңгеру керек: нарық конъюнктурасын талдау; фирманың сыртқы ортасын бағалау; компанияның бәсекелестік артықшылықтарын қалыптастыру, стратегиялық міндеттерге барабар басқару әдістерін таңдау; қолжетімді ресурстар мен ақпаратты тиімді пайдалануды анықтау және ұйымдастыру; жүйенің сыртқы және ішкі ортасын талдауды жүзеге асыру; командада жұмыс істеу және стратегиялық жобада топтық жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>Дағдылар: корпоративтік стратегияларды әзірлеу және қалыптастыру, стратегиялық өзгерістерді дайындау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру кезеңдерін түсіндіру; стратегиялық талдау үшін қажетті ақпаратты жинау, іріктеу, қорыту және қайта құру; ұйымның әлсіз және күшті жақтарын, зерттелетін жүйенің дамуындағы мүмкіндіктер мен қауіптерді анықтау; стратегиялық ұсынымдарды әзірлеу үшін жүйенің тәуелділіктері мен даму тәуекелдерін қолдану</p>

3	BigDate және бизнес талдама	Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық	<p>Білу керек: бағдарламалық жүйелерді әзірлеу, деректерді тиімді талдау және деректерден білім алу үшін талап етілетін алгоритмдер, модельдер мен әдістер, деректерді алдын ала өңдеудің және визуализациялаудың негізгі әдістері деректерді өндіру технологиялары, Data Mining әдістері мен модельдері Big Data бағытының ерекшеліктері, оның бизнес-аналитика бағытынан негізгі айырмашылықтары үлкен деректерді өңдеу және талдау мәселелерін шешу әдістері деректер.</p> <p>Меңгеру керек: ақпараттық технологияларды және инновациялық тәсілді қолдану мүмкіндіктерін сипаттай білу, деректерді және бұлтты сервистерді талдаудың бағдарламалық құралдарын таңдау; ақпараттық технологиялар мен инновациялық тәсілді қолдану мүмкіндіктерін сипаттай білу; элеуметтік-экономикалық және өзге де статистикалық ақпаратты жинау тәсілдері мен әдістерін меңгеру, өндірістік қызмет барысында туындайтын, терең кәсіби білімді талап ететін міндеттерді тұжырымдай және шеше білу; проблемаларды талдаудың қажетті тәсілдері мен әдістерін таңдау, сондай-ақ нақты жағдайдың міндеттеріне байланысты бар тәсілдерді өзгерту және жаңаларын әзірлеу; деректерді талдаудың бағдарламалық құралдарын талдау және жобалау.</p> <p>Дағдылар: ақпарат жинау әдістемесін меңгеру, бағдарламалық және бұлтты архитектуралар үшін алгоритмдерді, модельдер мен әдістерді жобалау, зерттеу үшін бастапқы ақпаратты жинау үшін сандық және сапалық әдістер мен әдістерді қолдану, сондай-ақ проблемалардың тиімді шешімдерін әзірлеу.</p>
3	Бұлтты есептеу қызметтері	Экономикалық және ұйымдастырушылық - басқарушылық	<p>Білу керек: жалпы ақпарат, бұлттық қызметтердің желілік үлгілері, бұлтты технологиялармен таныстыру, бұлттық архитектураларды жобалаудың ерекшеліктері мен негізгі аспектілері, даналарды басқару, деректерді сақтау, орналастыру үлгілері, архитектура және жалпы сипаттамалар, деректер үлгілері.</p> <p>Меңгеру керек: ақпараттық технологиялар инфрақұрылымының шығындарын (қысқа және орта мерзімді перспективада) айтарлықтай төмендететін және бұлттық қызметтердің серпімді есептеу қасиеттерін пайдалана отырып, өзгертін есептеу қажеттіліктеріне икемді жауап бере алатын бұлттық есептеу деректерін өңдеу.</p> <p>Дағдылар: бұлтты есептеу түрлерін, бұлттық қызметтердің негізгі түрлерін және компанияларға цифрлық дәуірдегі күрделі мәселелерді шешуге көмектесетін олардың артықшылықтарын пайдалану дағдылары</p>

3. Білім беру бағдарламасына енгізілген модульдер тізімі

№ модуль	Модуль атауы	Модульге кіретін пәндер тізбесі	Блок	Семестр	Кредит көлемі	Бақылау формасы	Модуль бойынша жалпы кредит саны
М.1	Отандық тарих және философия модулі	Қазақстан Тарихы	ЖББП/ МК	2	5	МЕ	10
		Философия	ЖББП/ МК	4	5	Емтихан	
М2	Тілдерді даярлау модулі және ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	ЖББП/ МК	1	5	Емтихан	25
		Шет тілі	ЖББП/ МК	1,2	5,5	Емтихан	
		Қазақ (орыс) тілі	ЖББП/ МК	1,2	5,5	Емтихан	
М3	Әлеуметтік-саяси білім модулі	Әлеуметтану	ЖББП/ МК	2	2	Емтихан	8
		Саясаттану	ЖББП/ МК	2	2	Емтихан	
		Мәдениеттану	ЖББП/ МК	2	2	Емтихан	
		Психология	ЖББП/ МК	1	2	Емтихан	
М4	Экономикалық-құқықтық және экологиялық қауіпсіздік	Экономикалық-құқықтық білім негіздері	ЖББП/ЖООК	2	3	Емтихан	5
		Ғылыми және экологиялық білім негіздері	ЖББП/ЖООК	2	2	Емтихан	
М5	Экономика	Экономикалық теория	БП/ ЖООК	1	6	Емтихан	8
		Оқу тәжірибесі	БП/ЖООК	2	2	Тәжірибе бойынша қорытынды баға	
М6	Экономикалық теория және зерттеулер	Экономикадағы математика	БП/ЖООК	1	5	Емтихан	14
		Микроэкономика	БП/ЖООК	3	5	Емтихан	
		Макроэкономика	БП/ЖООК	4	4	Емтихан	
М7	Спорт	Дене шынықтыру	ЖББП/ МК	1,2,3,4	8	Диф.зачет	8
М8	Кәсіби лингвистика модулі	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	БП/ЖООК	3	3	Емтихан	6
		Кәсіби бағытталған шет тілі	БП/ЖООК	4	3	Емтихан	
М9	Қаржы және есеп модулі	Бухгалтерлік есеп негіздері	БП/ЖООК	3	4	Емтихан	14

		Статистика / Әлеуметтік-экономикалық статистика	БП/ТК	3	5	Емтихан	
		Қаржы / Әлемдік қаржы нарықтары	БП/ТК	4	5	Емтихан	
M10	Негіздері	Менеджмент және Маркетинг негіздері / Нарықтық инфрақұрылым	БП/ТК	3	6	Емтихан	12
		Экономикалық талдау негіздері / Функционалдық шығындарды талдау	БП/ТК	4	4	Емтихан	
		Өндірістік тәжірибе I	БП/ЖООК	4	2	Тәжірибе бойынша қорытынды баға	
M11	Экономика және басқару	Экономиканы мемлекеттік реттеу	КП/ЖООК	3	5	Емтихан	16
		Аймақтық экономика және басқару	КП/ЖООК	5	5	Емтихан	
		Әлеуметтік-экономикалық жоспарлау / Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық дамуы	КП/ТК	5	6	Емтихан	
M12	Мемлекет	Мемлекеттік аудит / Мемлекеттік менеджмент	БП/ТБ	7	5	Емтихан	13
		Мемлекеттік сатып алу/Мемлекеттік мониторинг	БП/ТБ	6	5	Емтихан	
		Мемлекеттік жеке меншік әріптестік/ Мемлекеттік жеке кәсіпкерлік	БП/ТБ	6	3	Емтихан	
M13	Ұйымдағы басқару	Корпоративтік басқару / Стратегиялық менеджмент	БП/ТБ	5	3	Емтихан	11
		Еңбекті ұйымдастыру және нормалау / Адам экономикасы	БП/ТБ	5	4	Емтихан	
		Өндірістік практика II	БП/ЖООК	6	4	Тәжірибе бойынша қорытынды баға	
M14	Бюджеттеу	Фискалдық саясат / салықтық реттеу	БП/ТБ	6	5	Емтихан	10
		Жоспарлау және бюджеттеу жүйесі / Өндірісшілік жоспарлау және бюджеттеу	БП/ТБ	6	5	Емтихан	
M15	Мемлекет және бизнес	Мемлекеттік басқару теориясы	КП/ЖООК	4	5	Емтихан	19
		Шет елдердің мемлекеттік басқару жүйесіндегі тәжірибесі/Шет елдердегі	КП/ТК	5	6	Емтихан	

		мемлекеттік қызмет					
		Сыртқы экономикалық қызметті мемлекеттік басқару/Сыртқы экономикалық қызметті басқару	БП/ТК	7	4	Емтихан	
		Мемлекет және бизнес / Бизнесіні ұйымдастыру	КП/ТК	6	4	Емтихан	
M16	Құқықтық қатынастар	Әкімшілік құқық / Конституциялық құқық	БП/ТК	5	3	Емтихан	6
		Қазақстан Республикасының Еңбек құқығы/ Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік және корпоративтік құқығы	БП/ТК	5	3	Емтихан	
M17	Экономика и аналитика	Bigdata және бизнес талдама / Бұлтты есептеу қызметтері	БП/ТК	6	4	Емтихан	9
		Кәсіпорын экономикасы / Ұйымдар экономикасы	БП/ТК	7	5	Емтихан	
M18	Активтер	Мемлекеттік қызметтердің сапасын басқару / Қазақстан экономикасының әлеуметтік саласы	КП/ТК	7	6	Емтихан	11
		Мемлекеттік саясат және басқару / Мемлекеттің монополияға қарсы саясаты	КП/ТК	7	5	Емтихан	
		Мемлекеттік активтерді басқару / Қазақстан және өңірлік интеграциялық процестер	КП/ТК	8	4	Емтихан	
M19	Кәсіптік	Жергілікті өзін-өзі басқару/Жобаларды басқару	КП/ТК	8	4	Емтихан	19
		Кәсіби этика және басқару мәдениеті / Мемлекеттік қызмет этикасы	КП/ТК	8	3	Емтихан	
		Мемлекеттік органдарда іс қағаздарын жүргізу/ Іскерлік хат-хабарлар	БП/ТК	7	5	Емтихан	
		Өндірістік тәжірибе III	КП/ЖООК	8	5	Тәжірибе бойынша қорытынды баға	
		Дипломалды тәжірибесі	КП/ЖООК	8	2	Тәжірибе бойынша	

						қорытынды баға	
M20	Қорытынды аттестаттау	Қорытынды аттестаттау	ОҚТ	8	8	ҚА	8
	Барлығы						240