

6B04117 "Есеп және аудит" білім беру бағдарламасының
МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Семей 2020 г.

6B04117 "Есеп және аудит" білім беру бағдарламасының ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБАСЫ

Модульдік білім беру бағдарламасы (МБББ) «Студенттік оқыту траекториясын қалыптастыру туралы» ережеге сәйкес, 01.01 / 2012 ж., Сонымен қатар бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде құрастырылған. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604. МБББ құрылымы 2014 жылғы 17 қаңтардағы № 1 басылым. Кредиттік оқыту жүйесі бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері .

МБББ оқудың барлық кезеңі үшін дәйекті оқу модульдерінің жиынтығы ретінде жасалған және 6B04117 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша экономика және бизнес бакалавры дәрежесін беру үшін қажетті құзыреттерді игеруге бағытталған.

ЖБП блогының модульдеріне міндетті компоненттің пәндері кіреді (МК) - 51 кредит және таңдау компоненттері (ТК) - 5 кредит (нарықтық экономика және кәсіпкерлік негіздері, құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / нарықтық экономика негіздері және кәсіпкерлік, қауіпсіздік және өмір негіздері және қоршаған орта) ЖББ блогының барлық пәндері барлық білім беру бағдарламаларына тән, оны оқып үйрену барысында түлек келесі құзыреттерді игеруі керек: жалпы білім беру, әлеуметтік-этикалық, коммуникативті.

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

6B04117 "Есеп және аудит" білім беру бағдарламасы»

МБББ әзірлеу кезінде "Бизнес және басқару" кафедраларының 2020 жылғы 16 қаңтарда әлеуметтік серіктестермен және әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдардың өкілдерімен дөңгелек үстел ұйымдастырды. "Есеп және аудит" МБББ-на әлеуметтік серіктестерден оң пікір берілді. Дөңгелек үстел қорытындысы бойынша жұмыс берушілер тарапынан 6B04117 "Есеп және аудит" білім беру бағдарламасын өзгеріссіз қалдыру және толықтырулар енгізбеу ұсынылды, себебі бағдарламаның нәтижелер қол жетімді және өзекті болып табылады.

2020 жылдың 16 қаңтарында «Бизнес және менеджмент» кафедраларының МБББ профессорлық-оқытушылық құрамы дамыған кезде әлеуметтік серіктестермен және әртүрлі меншік формасындағы кәсіпорындар мен ұйымдардың өкілдерімен дөңгелек үстел ұйымдастырылды. «Бухгалтерлік есеп және аудит» МБББ әлеуметтік серіктестердің оң бағасын алды. Дөңгелек үстелдің нәтижелері бойынша жұмыс берушілер 6B04117 «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасын өзгеріссіз қалдыруды және айтарлықтай толықтырулар енгізбеуді ұсынды, өйткені нәтижелер қол жетімді және маңызды.

БП блогына вуздық компоненті пәндері кіреді (ВК) - 38 кредит және таңдалатын компоненттер (ТК) - 74 кредит енгізілген болатын. КП блогына вуздық компоненті пәндері (ВК) - 22 кредит және қосымша компоненттер 45 кредит кіреді. Бұл пәндердің модульдері келесі құзырлықтар кешенін құрайды: экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық, кәсіби, арнайы. Пәндерді оқудың логикалық реттілігін ескере отырып, элективті пәндер курстар мен семестрлерге бөлінеді.

Студенттің теориялық білім берудің 228 кредитін және СМА-12 кредитін игеруі оқу процесін аяқтау критерийі болып табылады. МБББ 21 модульден тұрады. МБББ 19 модульден тұрады.

Модульдік білім беру бағдарламасының мақсаты - бухгалтерлік есептің барлық салаларында теориялық және практикалық білімдерді біріктіре отырып, еңбек нарығында сұранысқа ие, есеп және аудит бакалавриатының жоғары білікті және бәсекеге қабілетті түлегін дайындау.

Түлектің кәсіби қызметінің объектілері болып активтер құрамы, орналасуы және оның қалыптасу көздері, сондай-ақ әр түрлі салалардағы ұйымдардың қызметтерінің өзгеруіне әкелетін кәсіпорын активтерін, міндеттемелерін, капиталын және шаруашылық операцияларын есепке алу

табылады. саланың ерекшеліктерін ескере отырып экономиканың: мемлекеттік органдар; ғылыми-зерттеу мекемелері, ұйымдары мен фирмалары, олардың ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан.

Түлектің кәсіби қызметінің субъектілері:

- ұйымдарда қаржылық және басқару қызметін жүргізу мүмкіндігі;
- бухгалтерлік есеп шоттары бойынша шаруашылық операцияларын тіркеу;
- ХҚЕС және АХС сәйкес қаржылық есептілікті талдау және аудит.

6B04117 - Есеп және аудит білім беру бағдарламасының бакалаврлары келесі кәсіби қызмет түрлерін орындай алады:

1. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет. Түлек қаржы және салық органдарында, кәсіпорында, сақтандыру ұйымдарында, банктерде және басқа қаржы институттарында білікті жұмыс істеу дағдыларына ие болуы, бухгалтерлік есеп жүргізудің ғылыми, әдістемелік және ұйымдастырушылық-технологиялық негіздерін құруға қатысуы қажет. мамандар бизнесті ұйымдастырудың тиімді әдістерін, ережелері мен процедураларын әзірлейді және қолданады, капитал нарығындағы қаржы институттарының қызметіне белсенді қатысады; компанияның корпоративтік имиджін қолдау және дамыту;

2. Түлектерді есептеу және жобалау қызметі жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесінде жаңа кәсіпорынды немесе экономикалық жобаны ұйымдастыруға қатысты мамандандырылған құжаттардың (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т.б.) тиімділігін талдауға арналған мәліметтермен жүзеге асырылады. және қызметті кеңейту үшін несие, несие және қаржылық қолдаудың басқа түрлерін алуға қажет;

3. Осы бейінді түлектер бакалаврларының оқу (педагогикалық) қызметі орта арнаулы оқу орындарындағы кәсіби қызмет болып табылады.

Түлектің кәсіби қызметінің функциялары 6B04117 - «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасының түлегі кәсіби қызметте келесі функцияларды орындауға дайын болуы керек:

- бухгалтерлік және статистикалық ақпаратты жинау, деректерді өңдеу және оны басқарушылық шешімдер қабылдау кезінде менеджерлер, инвесторлар, кредиторлар, сыртқы және ішкі пайдаланушылар пайдалану үшін дайындау;
- баға, инвестиция, өндіріс әдістеріне арналған балама шешімдерді талдау және бағалау;
- жалпы ұйымның қызметін басқару және бақылау;
- бухгалтерлік есептің заңнамалық және нормативтік актілерге сәйкестігін тексеру, сондай-ақ консультациялық қызметтерді ұсыну (аудиторлық және кеңес беру қызметі);
- ХҚЕС сәйкес қаржылық есеп беруді құру;
- шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындау;
- салық есептілігін жасау және салық декларацияларын толтыру;
- ҚЕХС сәйкес бухгалтерлік есепті қалпына келтіру және аудару;
- бухгалтерлік есепті реттейтін нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу (нормативтік-әдістемелік қызмет).
- нақты объектіні бағалау, мемлекеттік сатып алуларға мониторинг жүргізу, қорытындыларды дұрыс тұжырымдау мақсатында бухгалтерлік есеп регистрлерін, журналдарды, есеп беру нысандарын толтыру, жалақыны есептеу, салықтарды есептеу, аудиторлық және консультациялық процедураларды ұйымдастыру, бақылау объектілерінің жағдайын бағалау және нарықты зерттеу және тексерілетін кәсіпорындардың қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Кәсіби қызметтің типтік міндеттері:

- жедел басқару және басқару үшін, сондай-ақ оны инвесторлар, жеткізушілер, сатып алушылар, несие берушілер, мемлекеттік органдар пайдалануы үшін қажет ұйымдардың қаржылық жағдайы, қызметінің нәтижелері және қаржылық жағдайындағы өзгерістер туралы толық және сенімді ақпарат қалыптастыруды қамтамасыз ету , бухгалтерлік есеп стандарттарына, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептіліктің белгіленген принциптері мен ережелеріне сәйкес банктер мен басқа да мүдделі тұлғалар;

- есеп саясаты, аудит пен талдаудың әдістері мен әдістері туралы нұсқаулар мен ережелерді әзірлеу;
- индикаторлардың ғылыми негізделген жүйесі негізінде қоғамда болып жатқан әлеуметтік-экономикалық процестердің өзгеруін жан-жақты зерттеу;
- ұлттық экономиканың даму тенденцияларын жалпылау және болжау;
- өндіріс тиімділігін арттырудың қолда бар резервтерін анықтау;
- кәсіпорынның қаржылық-экономикалық даму жоспарларын жасау, болжау, жоспарлау;
- кәсіпорын қызметін талдау және басқару;
- пайдаланушыларға уақытылы сенімді ақпарат беру.

2. Түлектің құзыреттілік моделі

1. Бітірушінің МБББ-ны игергеннен кейінгі құзыреттері:

2. Жалпы білім:

- кәсіптік, оның ішінде кәсіпкерлік қызметте пайдалану үшін құқықтық және экономикалық ақпараттарды жүйелеу, жинақтау. Кәсіптік қызметте пайдалану үшін экономикалық ақпаратты талдау, қорыту және қауіпсіздік стандарттарын жүйелеу;

- коммуникативті дағдыларды, мемлекеттік және шетел тілдерін, мінез-құлық нормаларын, қазіргі заманғы ақпараттық технологиялар мен қаржылық ақпаратты талдау бағдарламаларын білуге, есептеулерде математикалық әдістерді қолдануға;
- толыққанды әлеуметтік және кәсіби қызметті қамтамасыз ету үшін дене шынықтыру әдістері мен құралдарын қолдану мүмкіндігі
- жаратылыстану (әлеуметтік, гуманитарлық, экономикалық) пәндері бойынша кең көзқарасы мен ойлау мәдениеті жоғары, жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін базалық білімдерге ие болу;
- заманауи технологиялармен жұмыс істеу дағдыларына ие болу;
- кәсіби қызмет саласында ақпараттық технологияларды қолдана білу;
- күнделікті кәсіби іс-әрекетке және оны жалғастыруға қажетті жаңа білімдерді алу дағдыларын иелену образования в магистратуре.

2. Әлеуметтік-этикалық құзыреттер:

- азаматтық позицияны қалыптастыру үшін қоғамның тарихи дамуының негізгі кезеңдері мен заңдылықтарын талдау
- әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени ерекшеліктерді төзімділікпен қабылдай отырып, топта жұмыс істеу қабілеті
- әр түрлі қызмет саласында құқықтық білім негіздерін қолдана білу
- іскерлік этика нормаларын сақтауға, этикалық және құқықтық мінез-құлық нормаларын иеленуге;
- әлемнің басқа халықтарының дәстүрлеріне, мәдениетіне төзімділікпен қарау;
- Қазақстанның құқықтық жүйесі мен заңнамасының негіздерін білу;
- топта жұмыс істей білу, өз көзқарасын дұрыс қорғай білу, жаңа шешімдер ұсына білу;
- ымыраларды таба білу, өз пікіріңізді топтың пікірімен байланыстыру;

- кәсіби және жеке өсуге ұмтылу.

3. Экономикалық және ұйымдастырушылық-басқарушылық құзыреттіліктер

Оқу бітіргеннен кейін бітіруші жасай алады: Ықтималдықтар теориясының негізгі әдістері мен элементтерін атап өтіңіз, функциялар, интегралдар, теңдеулер, айнымалылар, экономикалық және математикалық модельдеу әдістерінің шешімдерін жүзеге асырыңыз;

Статистикалық зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау, динамиканың мәліметтер қатарын талдау, статистикалық көрсеткіштерді индекстермен өрнектеу және әлеуметтік-экономикалық процестерге бақылаулардың нәтижелерін жалпылау;

Кәсіпорын қызметін, қаржылық және инвестициялық нарықтарды талдау және басқару, сатып алу саласында бақылау және аудит жүргізу, кәсіпорынның стратегиялық саясатының маркетингтік зерттеу нәтижелерін біріктіру;

4. Кәсіби құзыреттілік

Оқу бітіргеннен кейін бітіруші жасай алады: Қазіргі қаржылық процестерді бағалау, қаржылық-экономикалық құбылыстарды жоспарлау, бюджеттеу және болжау және басқарушылық шешімдер қабылдау, экономиканың нақты секторындағы және бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік, қаржылық, басқарушылық және салықтық есеп туралы білімдерді жүйелеу, салық, несие, инновациялық саясатты жоспарлау болашақ кезеңге арналған кәсіпорын, халықаралық және ұлттық стандарттар бойынша стандартты және реттелетін есептер дайындайды.

Бухгалтерлік есеп пен аудиттің даму тарихына сипаттама беріңіз, принциптері, формалары мен әдістерін ажыратыңыз, екі жақты жазба, шоттар корреспонденциясына мысалдар келтіріңіз, қаржылық есептіліктің қазіргі түрлерін көрсетіңіз, бухгалтерлік есепті ұйымдастыру, есепке алу ерекшеліктеріне негізделген есеп саясатын қарастырыңыз экономиканың барлық салалары, шығындар есебінің жіктемесі, ұйымның шығындары мен шығыстары, қаржылық есептілікті құру тұжырымдамасы, бюджеттік сыныптау баптары тұрғысынан мемлекеттік сектор мекемелеріндегі бухгалтерлік есептің салалық ерекшеліктері;

Кәсіпорынның негізгі құралдарының тозуын есептеңіз, қысқа мерзімді активтерді бағалаудың әртүрлі әдістерін қолданыңыз, кірістерді ұлғайту мен шығындарды минимизациялаудың қаржылық тұтқаларын таңдаңыз, активтер мен бизнестің құнын анықтаңыз, бизнесті бағалау бойынша зерттеулер жүргізіңіз, инновациялық қызметтің тиімділігін бағалаңыз ұйымдардың және басқару шешімдерін негіздейтін;

Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін, қаржылық тұрақтылықты, төлем қабілеттілігін, рентабельділігін, іскерлік белсенділігін талдаңыз, халықаралық және ұлттық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес бөлек және шоғырландырылған есептер дайындаңыз;

Бухгалтерлік есепте компьютерлік бағдарламаларды біріктіру, есеп регистрлерін толтыру, журналдарға тапсырыс беру, есеп беру нысандары, жалақыны есептеу, салықтарды есептеу, аудиторлық және консультациялық процедураларды ұйымдастыру, бақылау объектілерінің жағдайын бағалау және белгілі бір объектіні бағалау мақсатында нарықты зерттеу, қоғамдық бақылау сатып алу, қорытындыларды дұрыс құрастыру және тексерілетін кәсіпорындардың қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу.

5. Қарым-қатынас құзыреттілігі:

Оқытуды аяқтағаннан кейін түлек:

Болашақ кәсіби қызметінде кәсіби қарым-қатынас жасау үшін ағылшын, қазақ және орыс тілдеріндегі терминологияны үйреніңіз.

6. Арнайы құзыреттер:

Оқуды аяқтағаннан кейін түлек мыналарды біледі: Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес салық есебін, салық есептілігін жасауды және салық міндеттемелерін орындауды;

Күтілетін нәтижелер:

Білу керек:

-бюджетпен есеп айырысуды есепке алу ерекшеліктері;

- тұжырымдаманың мазмұны және қаржылық шешімдер қабылдау үшін ақпараттық қажеттіліктерді қоса алғанда, ішкі және сыртқы пайдаланушылар үшін есептіліктің мәні;
- есептеу үшін қажетті бастапқы деректерді жинау және талдау әдістері;
- халықаралық қаржылық есептілік және аудит стандарттары.

Таблица 1 Арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру үдерісінде пәндерді игеру кезектілігі

№	Компетенция	Міндетті, элективті пәндер тізімі және оларды әр оқыту жолы үшін оқу кезегі		Күтілетін нәтижелер
		Пәндер тізімі	Оларды зерттеудің кезектілігі (сем.)	
1	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	Корпоративтік және кәсіпкерлік құқық	5	<p>Білу: кәсіпкерлік құқықтың негіздері мен принциптері, кәсіпкерлік субъектілерін құру, қайта құру және тарату, кәсіпкерлікті мемлекеттік реттеудің құқықтық ерекшеліктері.</p> <p>Істей білу: шетелдік компаниялармен еңбек және іскерлік қатынастар жүргізу, мемлекеттер, олар құрған халықаралық ұйымдар мен халықаралық қатынастың кейбір басқа субъектілері арасындағы қатынастарды реттейтін құқықтық жүйеде құзыретке ие болу.</p> <p>Дағдыларды игеру: мемлекеттер, олар құрған халықаралық ұйымдар мен халықаралық қатынастың кейбір басқа субъектілері арасындағы қатынастарды реттейтін құқықтық жүйеде құзыреттілік.</p>
		Халықаралық жеке құқық		<p>Білу: шетелдік азаматтардың қатысуымен азаматтық, отбасылық, еңбек қатынастарына, олардың мемлекетінің құқықтық жүйелеріне, азаматтық және коммерциялық құқыққа, меншік құқығына қолданылатын құқықтық нормалардың жиынтығы</p> <p>Істей білу: ғылыми-практикалық мәселелерді шешу кезінде халықаралық жеке құқық саласында жаңа идеялар тудыру;</p> <p>Дағдыларды игеру зерттеуді шешуде туындайтын әдістемелік мәселелерді талдау және азаматтық-құқықтық ұйымдардың практикалық міндеттері.</p>
2	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	Қаржылық басқару	6	<p>Білу керек: қаржылық менеджменттің, активтерді басқарудың, меншікті капитал мен міндеттемелердің теориялық, әдіснамалық және практикалық негіздері, компания құнын бағалау тәсілдері мен әдістері.</p> <p>Істей білуі керек: кәсіпорынның қаржылық жағдайының көрсеткіштерін, қаржылық есептілікпен жұмыс істеу қабілетін есептеуді</p> <p>Дағдыларды игеру: қаржылық есептілікпен жұмыс жасау, кәсіпорынның қаржылық нәтижелерін талдау және тиімді қаржылық менеджмент дағдыларына ие болу.</p>

	Компанияларды қаржылық басқару		<p>Білу: қазіргі нарықтық экономика жағдайында кәсіпорынды қаржылық басқару стратегиясы мен тактикасын; әр түрлі ұйымдастырушылық-құқықтық формадағы корпорациялар мен ұйымдардағы қаржылық менеджменттің ерекшеліктері;</p> <p>Істей білу: кәсіпорын активтерін басқару туралы заманауи түсінік қалыптастыру; қаржылық жоспарлау және болжамдау әдістерін, оның ішінде кәсіпорын қызметін бюджеттеуді қолдану;</p> <p>Дағдыларды игеру: кәсіпорынның (шаруашылық жүргізуші субъектінің) ақша ағындарын талдау әдістері; кәсіпкерлік, инвестициялық және қаржылық тәуекелдерді бағалау; кәсіптік қызметте тиімді шешімді таңдай отырып, кәсіпорынның ұзақ және қысқа мерзімді қаржы саясатын құру</p>
	Жоспарлау және бюджеттеу жүйесі	6	<p>Білу: негізгі басқарушылық есеп жүйелерін; мақсат қою принциптері, жоспарлау және бюджеттеу түрлері мен әдістері; бюджеттердің түрлері; ұйымның қаржылық құрылымын қалыптастыру модельдері.</p> <p>Істей білу: өнімнің өзіндік құнын есептеу және талдау және басқарушылық есеп деректері негізінде негізделген шешімдер қабылдау; ұйымның жедел қызметін жоспарлау; ұйымның жеке бюджеттерін әзірлеуді жүзеге асыру; ұйымның шығынсыздығын талдау; ұйым қызметін жоспарлаудың баламалы әдістерін қолдану.</p> <p>Дағдыларды игеру: негізгі басқару функцияларын жүзеге асыру әдістері (шешім қабылдау, ұйымдастыру, уәждеме және бақылау); ұйымда бюджетті басқару жүйесін құру үшін қажетті ақпарат;</p>
3	Ішкі жоспарлау және бюджеттеу		<p>Білу: - кәсіпорында жоспарлы жұмысты ұйымдастыру негіздерін; - жоспарлаудың нормативтік базасы; - стратегиялық жоспарлау негіздері; - өндірісті жоспарлау негіздері</p> <p>Істей алуы керек: - кәсіпорында жоспарланған жұмыстарды жүргізу алгоритмін құра; - жоспарлау әдістерінің жиынтығын қолдану негізінде жоспарланған көрсеткіштерді бағалау; - кәсіпорынның өндірістік бағдарламасын есептеу және ғылыми негіздеу;</p> <p>Дағдыларды игеру - өнімнің өзіндік құнын есептеу; - жұмыс уақытының балансын құру және персоналдың санын болжау; - қаржылық жоспар жасау.</p>
4	Консультациялық және тиісті қызметтер	7	<p>Білу керек: басқарушылық кеңес берудің теориялық негіздері, кәсіби қызметтің түрі ретінде кеңес берудің мүмкіндіктері мен шектеулері, консалтингтік ұйымды таңдау және таңдау тәртібі, консалтингтің тиімділігін бағалау әдістері.</p> <p>Істей білу: Клиенттің ісін оңтайландыру мақсатында ситуация мәселесін талдау, талдаудан қорытынды шығару, таңдау критерийлерін анықтау, мақсатқа жету жоспарын құру.</p> <p>Дағдыларды игеру Алған білімдерін консалтингтік қызметті жүзеге асыру үшін қолдану және қолдану дағдыларына ие болу.</p>
	Қаржылық кеңес беру		<p>Білу: экономикалық мәліметтерді өңдеу бойынша қаржылық кеңес берудің негізгі теориялық және практикалық аспектілері, ұйымның қаржылық жағдайын бағалау критерийлері, бухгалтерлік есеп, қаржылық есептіліктің негізгі формаларының мазмұны.</p> <p>Істей білу: қаржылық, бухгалтерлік және басқа кәсіпорындардың есептеріндегі ақпараттарды талдауға және түсіндіруге, оларды негіздеуге және ұйымда қабылданған стандарттарға сәйкес жұмыс нәтижелерін ұсынуға.</p> <p>Дағдыларды игеру: қаржылық нәтижелерді есептеу дағдылары.</p>

4	Кәсіпорынның есеп саясаты	7	<p>Білу керек: кәсіпорынның есеп саясатын қалыптастырудың құқықтық негіздерін реттейтін нормативтік құжаттардың мазмұны; әр түрлі кәсіпорындардың салалық ерекшеліктері және олардың есеп саясатын қалыптастыруға әсер ету дәрежесі; кәсіпорынның есеп саясатын қалыптастыруға әсер ететін принциптер мен факторлар; есеп саясатының негізгі элементтері; активтердің, міндеттемелердің, кірістердің, шығыстардың және қаржылық нәтижелердің жекелеген түрлерін бағалау мен есепке алудың балама әдістерінің мазмұны, кемшіліктері мен артықшылықтары; кәсіпорынның есеп саясатына өзгерістер енгізу шарттары мен әдістері;</p> <p>Істей білуі керек: кәсіпорынның есеп саясатын қалыптастыру үшін алған теориялық білімдерін еркін қолдана білу; кәсіпорынның есеп саясаты туралы бұйрық құрастыру; таңдалған бухгалтерлік есеп нұсқасының экономикалық негізділігі мен оңтайлылығын негіздеу және шешімнің салдарын болжау; есеп саясатының кәсіпорынның қаржылық жағдайына және оның қаржылық жағдайына баға бере отырып, оның қаржылық есебіне әсерін бағалау.</p> <p>Дағдыларды игеру: кәсіпорынның ағымдағы есеп және салық саясатының тиімділігін бағалау әдістерін қолдану.</p>
	Шағын кәсіпкерлік субъектілерінде бухгалтерлік есепті ұйымдастыру		<p>Білу керек: кәсіпкерлік субъектілерінің қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу үшін қажетті бастапқы деректерді жинау мен талдаудың заманауи әдістері мен тәсілдері</p> <p>Істей білу: шағын бизнеске есептер құрастыру, реттелген және стандартты есеп беруді сақтау.</p> <p>Дағдыларды игеру: бухгалтерлік есеп шоттары бойынша шаруашылық операцияларын іс жүзінде көрсету және есеп регистрлерін құру дағдылары.</p>
5	Активтер мен бизнесті бағалау	7	<p>Білу керек: бағалау қызметінде қолданылатын негізгі ұғымдарды; нормативтік база және бағалау қызметін ұйымдастыру жүйесі - бұл компаниялардың активтері мен бизнес құнын бағалаудың негізгі әдістері.</p> <p>Істей білу: бағалау үшін мәліметтер жинау, оларды жүйелеу және түсіндіру; активтер мен бизнестің құнын әртүрлі әдістерді қолдана отырып бағалау; алынған нәтижелерді салыстыру және бағалау туралы есепте қорытындылау.</p> <p>Дағдыларды игеру, объектілерді сәйкестендіру және компанияның, активтердің, бизнестің құнын практикалық бағалауда дағдыларға ие болу (тәжірибе жинау).</p>
	Бизнесті бағалау		<p>Білу керек: бағалау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамалық нормативтік базасы; бизнесті бағалау қағидаттары; бағалаушыларға қойылатын талаптар және тапсырыс беруші мен бағалаушы арасындағы қатынастарды реттейтін құжаттар; жинаудың негізгі процедуралары және бизнесті бағалау үшін қажетті ақпаратқа қойылатын талаптар; құндылық түрлері; бизнесті бағалау тәсілдері мен әдістері; Мүмкіндік: Әр түрлі тәсілдер мен бағалау әдістерін қолдану дағдылары;</p> <p>Істей білу: бағалаудың мақсаты мен бағалаудың нақты мақсаттары мен бағаланатын бизнестің сипаттамалары үшін әдістерді пайдаланудың басымдықтарын тұжырымдау;</p> <p>Дағдыларды игеру бағалау жұмысы үшін қажетті қаржылық және басқа ақпараттарды жинау және түзету; бизнестің құндылығын бағалау туралы қорытынды қорытынды (есеп) дайындау.</p>
6	Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу саласындағы мониторинг, аудит және бақылау	8	<p>Білу керек: шоғырландырылған талдамалық есепті дайындау, заңнаманың және сатып алу процедураларының сақталуы, бюджет шығыстарының орындылығы мен тиімділігін бағалау.</p> <p>Істей білу: бюджеттік шығыстардың негізділігі мен тиімділігін бағалау.</p> <p>Дағдыларды игеру: сатып алу аудитін жүргізу.</p>

	Бюджеттік бақылау		<p>Білуге тиіс: қадағалау, мониторинг, ревизиялар, тексерулер жүргізудің негізгі әдістемелерінің және бюджеттік бақылаудың басқа да тәсілдерінің ерекшеліктерін, бақылау рәсімдерін дайындау және жүргізу бойынша бюджеттік бақылау органдарының жұмысын ұйымдастыруды, бақылау нәтижелерін ресімдеу және оларды іске асыру тәртібін жүргізуді.</p> <p>Істей білу: бюджет шығындарына мониторинг жүргізу, бюджеттік бақылау органдарының жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>Дағдыларды игеру: бюджеттік бақылаудың ұйымдастырушылық және әдістемелік негіздерін реттейтін заңнамамен жұмыс.</p>
7	Кәсіпорынның қаржылық есептілігі	4	<p>Білуге тиіс: активтердің, міндеттемелердің, шығындардың, қаржылық нәтиженің, коммерциялық ұйымдардың капиталының бухгалтерлік есебін жүргізудің негізгі қағидаттары мен ережелері.</p> <p>Істей алу керек: нақты жағдайға қатысты объектілерді бағалау мәселелерін шешу бухгалтерлік есепке алу, есепке алу мақсатында ақпаратты есепке алу қаржылық есептілікте ұсыну және шешім қабылдау процесінде пайдалану.</p> <p>Дағдыларды игеру: ұйымдарда қаржылық есептілікті жасау саласында білімді практикалық қолдану</p>
	Қаржылық есептілікті талдау		<p>Білуге тиіс: қаржылық талдаудың мәні мен мазмұны, оның кәсіпорынды басқару жүйесіндегі орны, қаржылық талдаудың негізгі тәсілдері мен әдістері, оны ақпараттық қамтамасыз ету, қаржылық талдау әдістемесі .</p> <p>Істей алу керек: кәсіпорынның қаржылық есептілігіне талдау жүргізу, кәсіпорынның қаржылық жағдайын және оның даму тенденциясын бағалау.</p> <p>Дағдыларды игеру: кәсіпорындардың қаржы - шаруашылық қызметі туралы ақпаратты жинау, талдау, жүйелеу арқылы экономикалық сипаттағы мәселелерді шешу және аргументтер жасау.</p>
8	Практикалық аудит	5	<p>Білуге тиіс: практикалық аудиттің мәні, мақсаттары, міндеттері, аудитте қолданылатын негізгі терминдер мен анықтамалар, аудиторлық қызметті нормативтік реттеу жүйесі, нормативтік құжаттар мен жеке есепке алу объектілеріне тексеру жүргізу кезінде пайдаланылатын ақпарат көздері, аудитті жүргізу әдістері (оның ішінде ақпарат алу), оның барлық кезеңдерінде, аудиторлық тексеру технологиясы.</p> <p>Менгеруі керек: оқылған экономикалық әдебиеттерді талдау және сыни тұрғыдан түсіну, нормативтік құжаттардың ережелерін түсіндіру, бухгалтерлік есеп пен есептіліктің барлық аспектілерін аудиторлық тексеруді жоспарлау, ұйымдастыру және жүргізу, аудиторлық бағдарламаларды әзірлеу, алынған нәтижелерді жалпылау және түсіндіру, проблемаларды тұжырымдау және олардың шешімдерін ұсыну, аудит нәтижелері бойынша шаруашылық жүргізуші субъектінің басшылығына ұсыныстар әзірлеу.</p> <p>Дағдыларды игеру: шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржы - шаруашылық қызметіне аудит жүргізу, бағытын анықтау</p>
	Контроллинг		<p>Білу керек: кәсіпорында қолданылатын бақылау әдістері.</p> <p>Менгеруі керек: кәсіпорынды құндық-бағдарлы басқару тәсілдерін анықтау;</p> <p>Дағдыларды игеру: ресурстарды, шығындар мен ішкі шаруашылық қызметтің нәтижелерін, кәсіпорын қызметінің бизнес-процестерін өлшеу негізінде кәсіпорынның дамуын басқаруды қамтамасыз ету үшін нормативтік-әдістемелік, ұйымдастыру-басқару, есепке алу-талдау жұмыстары.</p>

9	Салалардағы бухгалтерлік есеп	6	<p>Білуге тиіс: көтерме және бөлшек саудада тауар қозғалысын есепке алу және қаржылық нәтижелерді қалыптастыру әдіснамасын, құрылыс жұмыстарының өзіндік құны және Тапсырыс берушілермен есеп айырысу туралы есептік деректерді қалыптастыру тәртібін, ауыл шаруашылығы өндірісі өнімінің өзіндік құнын есептеу және калькуляциялау объектілері мен баптарын, сондай-ақ шығарылған өнімді бағалауды, олардың қызметінің ерекшелігін ескере отырып, әрбір сала бойынша қаржылық нәтижелерді қалыптастыру ерекшеліктерін.</p> <p>Меңгеруі керек: алынған білім жүйесін кәсіпорынның (шаруашылық жүргізуші субъектінің) есеп саясатын әзірлеу және негіздеу үшін пайдалану; мысалдармен нақты шаруашылық жағдайларды, бағалау мәселелерін шешу; кейіннен оны қаржылық есептерде және салықтық есептерде пайдалану мақсатында есеп ақпаратын қалыптастыру.</p> <p>Дағдыларды игеру: практикалық және ситуациялық міндеттерді шешу; шаруашылық операциялардың түпкілікті қаржылық нәтижемен өзара байланысын негіздеу, бухгалтерлік баланс және есептіліктің басқа да нысандарын құру.</p>
	Өндірістік саладағы бухгалтерлік есеп		<p>Білуге тиіс: өндірістік кәсіпорындардағы шығыстардың түсінігі мен сыныптамасы; өндіріске арналған шығындарды есепке алу және өнімнің (жұмыстардың, қызметтердің) өзіндік құнын калькуляциялау әдістерінің түрлері мен мазмұны);</p> <p>Істей алу керек: Өндірістік саладағы өнімнің (жұмыстың, қызметтің) өзіндік құнын калькуляциялау және өндіріске арналған шығындарды есептеу.</p> <p>Дағдыларды игеру: мердігерлік жұмыстар мен қосалқы мердігер ұйымдардың тапсырыс берушілерімен есеп айырысуды іске асыру (тапсыру).</p>
10	Бухгалтерлік есепті автоматтандыру	8	<p>Білуге тиіс: кәсіпорындағы автоматтандырылған есептің негізгі түрлері.</p> <p>Істей алу керек: "ІС: Бухгалтерия" бағдарламасының көмегімен бухгалтерлік есептің автоматтандырылған нысанында шаруашылық операциялар бойынша барлық қажетті бухгалтерлік есеп айырысулар мен рәсімдер»;</p> <p>Дағдыларды игеру: шоттардың хат-хабарларын және барлық қажетті бухгалтерлік есептерді және автоматтандырылған нысандағы шаруашылық операциялар бойынша рәсімдерді құрастыру.</p>
	Бухгалтерлік есептегі компьютерлік технологиялар		<p>Білуі керек: бухгалтерлік есептің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерінің жіктелуін; автоматтандырылған жүйе негізінде бухгалтерлік есепті автоматтандырылған жүргізу технологиясын.</p> <p>Меңгеруі тиіс: бастапқы құжаттарды автоматтандырылған тәсілмен құрастыру;</p> <p>бухгалтерлік есепті автоматтандырылған жүргізудің бағдарламалық құралдарын баптау және пайдалану.</p> <p>Дағдыларды игеру: бухгалтерлік есеп пен аудитті талдау және өңдеу үшін бағдарламалық-аспаптық құралдарды пайдалану.</p>
11	Қаржылық есептіліктің халықаралық және ұлттық стандарттары	7	<p>Білуі керек: бухгалтерлік есептің ұлттық стандарттарының мазмұндық сипаттамаларын</p> <p>Меңгеруі тиіс: ҚЕХС және ҚЕХС негіз қалаушы жорамалдары мен сапалық сипаттамаларын практикада қолдану;</p> <p>Дағдыларды игеру: халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес әртүрлі пайдаланушыларға қаржылық ақпаратты дайындау және ұсыну мәселелерінде</p>
	Қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттары		<p>Білуі тиіс: қаржылық есептіліктің негізгі баптарын есепке алу және есептілікте көрсету тәртібін, бухгалтерлік есеп бойынша қазақстандық ережелердің және бухгалтерлік есептің халықаралық стандарттарының қағидатты айырмашылықтарын.</p> <p>Істей алу керек: ҚЕҰС-қа сәйкес бір қаржы жылының қорытындысы бойынша нақты кәсіпорынның қаржылық есептілігін жасау.</p> <p>Дағдыларды игеру: ұлттық есеп стандарттарының талаптарына сәйкес қаржылық есептілікті құрастыру.</p>

12	Салықтық есепке алу және есептілік	7	<p>Білуі тиіс: қазіргі заманғы салық салудың әдіснамалық негіздерін, салық салу принциптерін және салық жүйесін құру принциптерін, мемлекеттік қаржылық бақылау жүйесіндегі салықтық бақылауды, салықтық есепке алу бойынша негізгі заңнамалық, нормативтік және өзге де құжаттарды, салықтық есепке алудың функционалды мақсатын, әдіснамасын; салықтық есепке алудың бухгалтерлік есепке алумен және салық салумен өзара байланысын.</p> <p>Істеуі керек: салықтар мен алымдардың негізгі түрлерін іс жүзінде есептеу, заңды және жеке тұлғалар төлейтін салықтар бойынша салық декларацияларын толтыру, салық салу мақсатында бухгалтерлік есеп деректерін түзету, салық тіркелімдерінде тиісті жазбалар жүргізу және салық және бюджетке төленетін төлемдер бойынша есептер жүргізу, салық есептілігін жасау.</p> <p>Дағдыларды игеру: заңды және жеке тұлғалардың салықтар мен алымдарды есептеу бойынша; заңнамалық актілермен, нормативтік әдістемелік және анықтамалық құжаттармен өз бетінше жұмыс істеу.</p>
	Салықтар және салық салу		<p>Білуі тиіс: қазіргі заманғы салық салудың әдіснамалық негіздерін, салық салу принциптерін және салық жүйесін құру принциптерін, мемлекеттік қаржылық бақылау жүйесіндегі салықтық бақылауды, салықтық есепке алу бойынша негізгі заңнамалық, нормативтік және өзге де құжаттарды, салықтық есепке алудың функционалды мақсатын, әдіснамасын; салықтық есепке алудың бухгалтерлік есепке алумен және салық салумен өзара байланысын.</p> <p>Істеуі керек: салықтар мен алымдардың негізгі түрлерін іс жүзінде есептеу, заңды және жеке тұлғалар төлейтін салықтар бойынша салық декларацияларын толтыру, салық салу мақсатында бухгалтерлік есеп деректерін түзету, салық тіркелімдерінде тиісті жазбалар жүргізу және салық және бюджетке төленетін төлемдер бойынша есептер жүргізу, салық есептілігін жасау.</p> <p>Дағдыларды игеру: қажетті нормативтік және заңнамалық құжаттарды іздеу және салық салынатын көрсеткіштерді қалыптастыру кезінде олармен жұмыс істеу дағдылары</p>
13	Экономиканың нақты секторындағы бухгалтерлік есеп	8	<p>Білуі керек: салалық есептің негізгі заңнамалық базасын, салалар бойынша есепті құрудың практикалық принциптерін, құжат айналымын, қаржылық есептілік нысандарын, экономиканың нақты секторында есепті жүргізу әдістері мен функцияларын.</p> <p>Істеуі керек: құжат айналымын жүргізу, қаржылық есеп беру формаларымен жұмыс істеу, экономиканың нақты секторында есеп жүргізу әдістері мен функцияларын дұрыс пайдалану.</p> <p>Дағдыларды игеру: құжат айналымын жүргізу, қаржылық есептілік нысандарымен жұмыс істеу, экономиканың нақты секторында есеп жүргізу әдістері мен функцияларын дұрыс пайдалану</p>
	АӨК-дегі бухгалтерлік есеп		<p>Білуі керек: Агроөнеркәсіптік кешенде бухгалтерлік есепті нормативтік реттеу жүйесін, Агроөнеркәсіптік кешенде бухгалтерлік есепті ұйымдастыруды, АӨК-де өнімді қайта өңдеудің өзіндік құнын калькуляциялау ерекшеліктерін білу қолынан келуі керек:</p> <p>Істеуі керек: Агроөнеркәсіптік кешенде құжат айналымын дұрыс ұйымдастыру, Агроөнеркәсіптік кешенде есепті дұрыс ұйымдастыру; ауыл шаруашылығы өндірісі мен оны қайта өңдеу өнімдерінің барлық түрлерінің өзіндік құнын анықтау, АӨК-мен есептілік жасау</p> <p>Дағдыларды игеру: бухгалтерлік операцияларды құжаттамалық ресімдеу; есепке алу стандарттарына сәйкес қаржылық есептілікті қалыптастыру және ұсыну; АӨК қолданылатын бухгалтерлік ақпаратты жинау, сақтау және өңдеу.</p>

14	Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп	8	<p>Білуі керек: ҚР қолданыстағы нормативтік актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепті ұйымдастырудың жалпы принциптерін, мемлекеттік мекемелерде қолданылатын бастапқы құжаттар мен есептік тіркелімдерді, мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарын.</p> <p>Істеуі керек мемлекеттік мекемелердің бюджеттік және бюджеттен тыс қаражаттарымен операцияларды есепке алуды ұйымдастыру үшін бухгалтерлік есеп теориясын пайдалану.</p> <p>Дағдыларды игеру қазыналық, бюджеттік мекемелерде бухгалтерлік есептің арнайы терминологиясын пайдалану, мемлекеттік мекеменің есеп саясатын жасау, мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп бойынша нормативтік құжаттардың жалпы және арнайы талаптарына сәйкес шаруашылық операцияларын есепке алуда көрсету.</p>
	Мемлекеттік сектор ұйымдарындағы есепке алу және есептілік		<p>Білуі керек: мемлекеттік басқару секторында бюджеттік есепке алу және есептілікті қалыптастырудың негізгі ұғымдары</p> <p>Меңгеруі керек: бюджеттік мекемелерде есепке алу мен аудитті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін әзірлеу, басқарушылық шешімдер қабылдау және бюджеттік мекемелердің жұмыс істеу тиімділігінің бағасын алу мақсатында есепке алу және есеп беру ақпаратын Талдамалық өңдей білу, бюджеттік мекемелерде шаруашылық операциялар аудитін жүргізудің қағидаттары мен ережелерін іс жүзінде қолдана білу;</p> <p>Дағдыларды игеру нарықтық экономика жағдайында мемлекеттік бюджетте ұсталатын ұйымдардың жұмысына қойылатын талаптарға сәйкес бюджеттік мекемелерде шығыстар сметасын орындау бойынша бухгалтерлік есепті, оның әдістемесін және ұйымдарын меңгеруде студенттердің теориялық және практикалық дайындығын қамтамасыз ету</p>

Кесте 2. Әлеуметтік-кәсіби өзара іс-қимыл пәндерін меңгеру дәйектілігі

Ку рс	Қамтамасыз ететін пәндер	Компетенции	Күтілетін нәтижелер
1	2	3	4
1	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Жалпы білім беру құзыреттілігін қалыптастыру	<p>Білуі керек Ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың дамуына қандай экономикалық және саяси факторлар ықпал еткенін білу. Әртүрлі операциялық жүйелердің ерекшеліктерін білу. Электрондық кестелермен жұмыс істеу, деректерді шоғырландыру, кестелер құру ақпаратты іздеу және сақтау үшін ақпараттық ресурстарды пайдалану. . Архитектураны білу, суперкомпьютерлердің өнімділігін есептей білу және бағалай білу.</p> <p>Істей алу керек: мәліметтер базасымен жұмыс істеу. Ақпаратты қорғау әдістері мен құралдарын қолдану. Қарапайым веб-сайттарды жобалау және құру. Векторлық және растрлық бейнелерді өңдеу. Мультимедиялық презентациялар жасаңыз. Қарым-қатынас жасау үшін әртүрлі әлеуметтік платформаларды қолданыңыз. Кәсіби білімді кеңейту үшін электронды оқытудың әртүрлі формаларын қолданыңыз.</p> <p>Дағдыларды игеру түрлі бұлтты сервистерді пайдалану.</p>
1	Шет тілі	Коммуникативтік құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білуі керек: "коммуникативтік жағдай" және "коммуникативтік ниет" ұғымдарын; -коммуникативтік ниеттердің түрлерін және оларды білдіру тәсілдерін; -коммуникативтік ниеттің өзара байланысын және мәлімдемені лексика-грамматикалық рәсімдеуді.</p> <p>Меңгеруі керек: күнделікті тұрмыстық жағдайлар шегінде табиғи сөйлеуді түсіну және коммуникативтік жағдайға сәйкес өз пікірін қалыптастыру; -өз немесе басқа адамдардың күнделікті іс-әрекеттері туралы мәлімдеме жасау; - команда, өтініш білдіру, бірлескен іс-әрекетке шақыру; - жанама сөйлеуде басқа біреудің пікірін жеткізу;</p> <p>Дағдыларды игеру: берілген коммуникативтік ниеттерге сәйкес келетін тілдік бірліктерді; -оқытудың осы деңгейіне және коммуникативтік ниетке сәйкес келетін негізгі грамматикалық құрылымдарды.;</p>
1	Қазақ (орыс) тілі	Коммуникативтік құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білуі керек: жалпыадамзаттық құндылықтарды қалыптастыруға ықпал ететін қазақ халқының негізгі ұлттық салт-дәстүрлері мен әдет-ғұрыптары, мәдениеті</p> <p>Меңгеруі керек: тілдік материалдың негізгі мәнін бөліп көрсету.</p> <p>Дағдыларды игеру ассоциативті ойлау дағдысы.</p>
1	Экономикалық теория	Экономикалық және ұйымдастыру-басқару	<p>Білуге тиіс: экономика қызметінің іргелі мәселелері, экономикалық ғылымның даму бағыттары; қоғамның экономикалық өмірінің негізгі заңдылықтары, әртүрлі типтегі экономикалық жүйелер шеңберінде базалық экономикалық проблемаларды шешу тәсілдері; жеке ұдайы өндіру заңдылықтары; Ұлттық экономика деңгейінде ұдайы өндіру.</p> <p>Меңгеруі керек: экономикалық жағдайды талдау, мемлекеттік экономикалық саясаттың салдарын болжау және болжау үшін экономикалық модельдерді пайдалану; әлемдік және отандық экономикалық ойдың дамуына өзіндік баға беру, Экономикалық Саясаттың балама нұсқаларын әзірлеу; экономикалық ақпаратты жинау, жалпылау және талдау.</p> <p>Дағдыларды игеру практикалық қызметте объективті экономикалық заңдардың талаптарын есепке алу; экономикалық модельдерді құру; экономикалық таңдау және ұтымды шаруашылық жүргізу әдістерін әзірлеу;</p>
1	Қазақстанның қазіргі тарихы	Жалпы білім беру құзыреттілігін қалыптастыру және әлеуметтік-этикалық	<p>Білуге тиіс: Тарихи өткеннің жекелеген құбылыстары мен оқиғаларын сыни талдау, ретроспективті, салыстырмалы-тарихи және ғылыми зерттеудің басқа әдістері арқылы адамзат қоғамының әлемдік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен байланыстыра білу.</p> <p>Меңгеруі керек Дүниежүзілік және еуразиялық тарихи процесс мәнмәтінінде тәуелсіз қазақстандық мемлекеттіліктің қалыптасуының тарихи негіздері мен кезеңдерін білу.</p> <p>Дағдыларды игеру Дамудың қазақстандық моделінің ерекшеліктері мен маңызын объективті және жан-жақты ұғына білу.</p> <p>Қазіргі Қазақстанның күрделі тарихи үдерістерін, құбылыстары мен тарихи тұлғаларын зерделеу кезінде аналитикалық аксиологиялық талдау дағдыларын меңгеру.</p>

1	Әлеуметтану	Жалпы білім беру құзыреттілігін қалыптастыру және әлеуметтік-этикалық	Білуге тиіс: қоғамдық өмірдің әртүрлі салаларының жұмыс істеу процесі, осы процеске әсер ететін факторлар, әлеуметтік процестерді түсіну процесінде әлеуметтанулық білімнің рөлі туралы түсініктерге ие болу. Меңгеруі керек бөлу причинноследственные байланысын анықтауға, қоғамдық даму заңдылықтары. Дағдыларды игеру: қоғамдық процестерді талдау, түрлі салаларда болып жатқан процестерді салыстыру дағдылары.
1	Саясаттану	Жалпы білім беру құзыреттілігін қалыптастыру және әлеуметтік-этикалық	Білуі керек: саяси ғылымның пәнін, аралас салалардағы саясатты зерттеу ерекшеліктерін: әлеуметтану, философия, Заңтану, экономикалық ғылым, тарих; саяси ғылымның ұғымдық-категориялық аппараты мен әдіснамасын, саяси білімнің негізгі салаларын (бағыттарын), саяси талдау мен болжаудың құралдарын меңгеру; саяси білімнің теориялық және қолданбалы, аксиологиялық және аспаптық компоненттерін, оның сараптамалық, болжамдық және өзге де функцияларын, саяси шешімдерді дайындау мен негіздеудегі саяси ғылымның рөлін түсіну; қазіргі саяси жүйелер мен режимдердің негізгі; Меңгеруі керек: саясаттың қоғамның саласы ретіндегі ерекшелігін, оның қоғамдық процестер мен институттардың дамуына әсерін анықтау; - саясаттың инструменталды және институционалды емес аспектілерін, ондағы рационалды және иррационалды емес; Дағдыларды игеру саясаттың адами өлшеміне, ерекшелігіне қатысты мәселелер
1	Мәдениеттану	Жалпы білім беру құзыреттілігін қалыптастыру және әлеуметтік-этикалық	Білуі керек: ғылыми танымның формалары мен әдістерін және олардың эволюциясын білу, қоршаған әлемді танудың және игерудің әртүрлі тәсілдерін меңгеру; қоғамның дамуындағы ғылымның рөлін түсіну; Меңгеруі керек: эксперимент нәтижелерін мәтін, график, диаграмма және т. б. түрінде рәсімдеу.; Дағдыларды игеру: жүйелі тәсіл негізінде жобалық қызметке қабілетті болу.
1	Психология	Жалпы білім беру құзыреттілігін қалыптастыру және әлеуметтік-этикалық	Білуі керек: адамның психикалық бейнесінің мазмұны және жеке типологиялық сипаттамалары, оның ішінде тұлғаның мотивациялық-қажеттілік саласы. Меңгеруі керек: психология пәні бойынша көзқарастардың даму тарихын және психикалық шындықты тану жолдарын бағдарлай білу, психологиялық білімдерді оқу және кәсіби қызметінде қолдану. Дағдыларды игеру: кәсіби педагогикалық қызметті жүзеге асырудың мотивтері мен қажеттіліктерін, адамдардың жеке психологиялық және жеке ерекшеліктерін, олардың танымдық және кәсіби стильдерін ескеру тәжірибесін иелену.
2	Философия	Жалпы білім беру және әлеуметтік-этикалық құзыреттіліктерді қалыптастыру	Білуі керек: философия пәні, қызметі, негізгі бөлімдері және бірігуі; қоғам мен жеке адамдар өміріндегі философияның орны мен рөлі; әлемдік және қазақстандық философиялық ойдың дамуының негізгі кезеңдері; философияның іргелі мәселелерінің ауқымы, оларды қалыптастыру мен оны қалыптастыру процесінде шешу ерекшеліктері; адамды, табиғатты және қоғамды зерттеуде қолданылатын негізгі философиялық теориялар мен әдістер; қазіргі заманғы отандық және әлемдік философияның өзекті мәселелері. Меңгеруі керек: философияның арнайы философиялық терминологиясымен және категориялық-концептуалды аппаратымен жұмыс жасау; өзіндік философиялық мәтіндер бойынша шығармашылық және сыни тұрғыдан жұмыс жасау; зерттелген философиялық мәселелер бойынша өз ойларыңызды қисынды түрде айтуға; философиялық білімнің генезисі мен дамуының ерекшеліктерін талдау; философияның әр түрлі мәселелері бойынша өзіндік дүниетанымдық ұстанымын қалыптастыру және орынды қорғау; қазіргі жаһандандудың өзекті мәселелерін бағдарлау; әртүрлі әлеуметтік тенденцияларды, фактілер мен құбылыстарды бағалау және талдау үшін философияның ережелері мен категорияларын қолданыңыз. Дағдыларды игеру философияның диалогы мен философияның өзекті мәселелері бойынша полемика қабылдау; көпшілік алдында сөйлеу және жазбаша дәлелді баяндама және өз көзқарасын қорғау; философиялық білімді әр түрлі жеке өмірлік жағдайларда және қоғамдық құбылыстарды талдауда қолдану.

1	Нарықтық экономика және кәсіпкерлік негіздері / Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет - 3 кредит	Жалпы білім беру және әлеуметтік-этикалық құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: ақшаның қызметі, жалақы деңгейіндегі айырмашылықтардың себептері; салықтардың негізгі түрлері; кәсіпкерліктің ұйымдастырушылық-құқықтық нысандары; бағалы қағаздардың түрлері; экономикалық өсу факторлары; кәсіпкерлік қызмет теориясы мен практикасының қазіргі жағдайы; кәсіпкерлік қызметтің ерекшеліктері;</p> <p>Істей білу: өндіріс факторлары мен факторлық кірістерге, қоғамдық тауарларға, әртүрлі ұйымдық формадағы қазақстандық кәсіпорындарға, әлемдік экономикалық мәселелерге мысалдар келтіре білу; нарықтық механизмнің жұмысына, жалақы мен еңбекті ынталандырудың негізгі формаларына, инфляцияға, Қазақстанның мемлекеттік бюджетінің негізгі баптарына, экономикалық өсуге сипаттама беру, заманауи кәсіпкерліктің негізгі терминологиясын қолдану;</p> <p>Дағдыларды игеру: экономикалық ақпаратты алу және бағалау; отбасылық бюджет; тұтынушы, отбасы мүшесі және азамат ретінде өзінің экономикалық әрекеттерін бағалау.</p>
1	Нарықтық экономика және кәсіпкерлік негіздері / Тіршілік қауіпсіздігі және экология негіздері-2 кредит	Жалпы білім беру және әлеуметтік-этикалық құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: өмір қауіпсіздігі мен экологиялық бақылаудың құқықтық негіздері, сонымен қатар зиянды факторлардың адамдарға және қоршаған ортаға әсерін анықтау, жою, адамдардың өмірі мен қызметі үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету әдістері;</p> <p>Істей білу: кәсіби қызметте пайдалану үшін қауіпсіздік стандарттарын жүйелеу; кәсіби қызмет саласына қатысты қауіп-қатерден қорғау әдістерін таңдау және өмір сүрудің қолайлы жағдайларын қамтамасыз ету тәсілдерін таңдау;</p> <p>Дағдыларды игеру өндірістік, тұрмыстық және төтенше жағдайлардағы өмір қауіпсіздігін, алғашқы медициналық көмек көрсету дағдыларын қамтамасыз ету.</p>
1	Экономикадағы математика	Жалпы білім берудің кометаларын қалыптастыру	<p>Білу керек: негізгі анықтамалар, теоремалар, ережелер, математикалық әдістер және практикалық қолдану; Математика әдістері туралы, оның басқа ғылымдардың дамуындағы рөлі туралы, математикалық әдістер қайда және қалай қолданылатыны туралы түсінікке ие болу;</p> <p>Істей білу Бағдарламада қарастырылған курстың барлық тақырыптары бойынша мәселелерді шешудің практикалық дағдыларын алу;</p> <p>Дағдыларды игеру Білімдерін өз бетінше толықтыру дағдылары мен дағдыларын дамыту.</p>
2	Есеп және аудит	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек: бухгалтерлік есеп принциптері, мақсаттары мен міндеттері туралы білімді болу; ұйымдардағы есеп техникасы; бухгалтерлік есеп шоттарында экономикалық қызмет фактілерін көрсету логикасы; Қазақстан Республикасындағы бухгалтерлік есепті реттеу бойынша негізгі нормативтік және заңнамалық құжаттар; қаржылық есептілікті құру тәртібі мен әдістері; ұйымдағы оңтайландыру мәселелерін шешу үшін қаржылық ақпаратты пайдалану.</p> <p>Істей білу Бухгалтерлік есепте алынған заңнамалық, нормативтік және әдістемелік материалдарды, әдістерді, тәсілдерді, әдістер мен білімдерді тиімді қолдану және пайдалану дағдыларына ие болу.</p> <p>Дағдыларды игеру бухгалтерлік есеп шоттарында активтерді, міндеттемелерді, капиталды, кірістер мен шығыстарды көрсету дағдылары; ұйымның іскери операцияларын бухгалтерлік корреспонденция түрінде көрсету; алғашқы құжаттаманы толтыру және бухгалтерлік құжаттаманы құру; магистратурада күнделікті кәсіби қызметке және үздіксіз білім алуға қажетті жаңа білімдерді алу.</p>
2	Статистика Әлеуметтік-экономикалық статистика	Экономикалық, ұйымдастырушылық және басқарушылық құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: селективті бақылау, әлеуметтік құбылыстардың динамикасын зерттеудің статистикалық әдістері</p> <p>Істей білу: экономикалық ақпараттарды жүйелеу және жалпылау, қазақстандық және әлемдік экономиканың құрылымы мен даму тенденцияларын талдау, экономикалық процестерді болжау;</p> <p>Дағдыларға ие экономикалық пәндерді одан әрі дамытуда статистикалық ақпаратты қолдану.</p> <p>Білу керек: микро және макродеңгейдегі кәсіпкерлік субъектілерінің қызметін сипаттайтын экономикалық және қаржылық көрсеткіштердің заманауи жүйесін құру, есептеу және талдау негіздері.</p> <p>Істей білу: макро- және микроэкономикалық көрсеткіштердің динамикасын талдай білу, алынған мәліметтерді кәсіби мәселелерді шешу үшін пайдалану</p> <p>Дағдыларды игеру микро-макродеңгейдегі экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу мен талдаудың заманауи әдістері</p>

2	Микроэкономика	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек микроэкономика категорияларын қолдана отырып, экономикалық агенттердің өзара байланысын сипаттай алу; нарықтық құрылым түрлері бойынша нарықтық агенттердің мінез-құлқын талдау; әр түрлі нарықтық құрылымдардағы нарық агенттерінің мінез-құлқын ажырату және салыстыру.</p> <p>Істей білу: графикалық модельдерді құру механизмі; экономикалық заңдардың әрекет ету механизмі мен көрінісі;</p> <p>Дағдыларды игеру экономикалық талдау үшін математикалық есептеулер жүргізу; нарық ойыншысы ретіндегі тиімді нарықтық мінез-құлықты дамыту; графикалық, кестелік және талдау әдістерін қолдана отырып экономикалық мәселелерді шешу.</p>
2	Макроэкономика -	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек: макроэкономика категориялары мен модельдерін қолдана отырып, экономикалық агенттердің мінез-құлқын сипаттай алу; макроэкономикалық нарықтардағы экономикалық агенттердің өзара әрекеттесуін түсіндіріңіз.</p> <p>Істей білу: макроэкономикалық модельдерді құру ерекшеліктерін; макроэкономикалық теорияның негізгі ұғымдарының принциптері мен құралдарының арасындағы айырмашылық.</p> <p>Дағдыларды игеру: макроэкономикалық есептерді графикалық және аналитикалық тәсілдермен шешу; әр түрлі елдердегі макроэкономикалық саясаттың нәтижелерін салыстыру; қазіргі макроэкономикалық құбылыстарға өзіндік көзқарастарын дәлелдеу.</p>
2	Бухгалтер мен аудитордың кәсіби этикасы	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек бухгалтер мен аудитордың кәсіби құндылықтарының мәнін; бухгалтер мен аудитордың кәсіби мінез-құлқының этикалық аспектілері; бухгалтер мен аудитордың іргелі, адамгершілік қағидалары, аудиторлық клиентке қызмет көрсету кезінде этикалық қағидалар мен сақтық шараларына ықтимал қауіптер; ұйымдағы бухгалтерлік есептің әр түрлі салаларындағы кәсіби мінез-құлық ерекшеліктері;</p> <p>Істей білу: алған білімдерін ішкі және сыртқы қарсыластармен әртүрлі жағдайларда бухгалтер мен аудитордың кәсіби мінез-құлқын дамыту үшін қолдана білу;</p> <p>Дағдыларды игеру бухгалтер мен аудитордың кәсіби қызметіне байланысты дау-дамай жағдайларында дұрыс шешім қабылдау дағдылары; - келіспеушілік туындаған жағдайда қақтығыстардың себептері мен салдарын жою дағдылары; Қабілеті мен дайындығын көрсетуі керек: - жанжалды жағдайларда ымыралы шешімдерді әзірлеу.</p>
2	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	Коммуникативті құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Бұл пәнді білу арнайы бағыт шеңберіндегі кәсіби қарым-қатынас жағдайында қажет.</p> <p>Белгілі бір қызмет саласының негізгі тұжырымдамалық-категориялық аппаратын және соған сәйкес терминдер жүйесін игеру, сонымен қатар іскери қарым-қатынастың негізгі дағдыларын қалыптастыру</p>
2	Кәсіби бағытталған шет тілі	Коммуникативті құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек: шетелдік ақпарат көздерінен кәсіби ақпарат алу және кәсіби деңгейде сөйлесу үшін қажетті мөлшерде шет тілі; жалпы және кәсіптік бағдардағы шетел тіліндегі мәтіндерді оқуға және аударуға қажетті мөлшерде шет тілінің іскери кәсіби сөздігі; кәсіби қарым-қатынас сферасының әдеби және сөйлеу тілінің негізгі грамматикалық құрылымдары.</p> <p>Істей білуі керек: тұлғааралық қарым-қатынаста және кәсіби қызметте шет тілін қолдану; әңгіме барысында өз ойларын еркін және адекватты түрде жеткізуге және әңгімелесушінің сөйлеу мәнерін түсінуге; шет тілінде жазбаша қарым-қатынас жасау, іскери хаттар құрастыру; кәсіби құзыреттілікті арттыра отырып, зияткерлік дамыту үшін таным әдістері мен құралдарын қолдану.</p> <p>Менгеру: тұлғааралық, іскерлік және кәсіби қарым-қатынас кезінде өз ойлары мен пікірлерін шет тілінде білдіру дағдылары; шетел тілінде сөйлеу әрекетінің әр түрлі дағдылары (оқу, жазу, сөйлеу, тыңдау).</p>
2	Менеджмент және маркетинг негіздері / Нарықтық инфрақұрылым	Экономикалық, ұйымдастырушылық және басқарушылық құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: барлық маркетингтік мәселелерді шешу үшін алынған білімдер кешенін қолдану; экономиканың жағдайын, компанияның нақты жағдайын және оның нарықтағы орнын анықтау; компанияның маркетингтік қызметінің нәтижелерін бағалау.</p> <p>Істей білуі керек: маркетингтік іс-әрекеттің объектісі ретінде кәсіпорын дегеніміз не; маркетинг тұжырымдамасы шеңберінде фирманың практикалық қызметінің қандай міндеттері шешіледі; маркетингтік құралдарды қолдана отырып, компания ішіндегі процестерді қалай басқаруға болады;</p>

			<p>Меншікті: әлемдік ортадағы экономикалық агенттер мен нарықтардың мінез-құлқын экономикалық талдау әдістері; / Білу: Қазақстандағы нарықтық инфрақұрылымды қалыптастыру процесі. Істей білу: студенттердің Қазақстан экономикасының қазіргі даму кезеңінің ерекшеліктері туралы білімдерін қалыптастыру. Дағдыларды игеру: нарықтық инфрақұрылымның негізгі элементтерімен жұмыс</p>
2	Экономикалық талдау негіздері / Функционалды құндылықты талдау	Экономикалық, кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: экономикалық талдаудың әдіснамалық принциптерін; - экономикалық талдау әдісінің ерекшеліктері; - талдау әдісінің мазмұны (негізгі бөлімдері); - талдау үшін бастапқы ақпаратқа қойылатын талаптар; - талдамалық ақпаратты дайындау тәртібі; - аналитикалық есептеулер жүргізу әдістері мен тәсілдері. Істей білу: аналитикалық есепті дұрыс тұжырымдау; - көп факторлы жүйелерді құру; - тиімді индикатордың өзгеруіне факторлардың әсерін анықтау әдістерін қолдану; Дағдылар: шаруашылық жүргізуші субъектілер мен олардың бөлімшелерінің қызметін кешенді бағалау әдістерін қолдану; - есептеу нәтижелерін түсіндіру Білу керек: - ҚҚА-ның біздің елде және одан тыс жерлерде даму тарихын, - ҚҚА-да жұмыс жүргізу кезіндегі іс-қимылдардың реттілігі. - жұмыс технологиясы, - негізгі әдістер, талдаудың жаңа формалары, - оны қолдану салалары. Істей білу: - объектіні құру немесе жақсарту бойынша міндеттерді қоюға бағытталған зерттеулер жүргізу, функцияларды орындау тәсілдерін табу; - ҚҚА-ның әр кезеңінде тұжырымдалған міндеттерді шешу. - алынған шешімдерді іске асыру. Дағдыларды игеру - объектінің тиімді әсері мен оның өмірлік циклі үшін жалпы шығындар арасындағы оңтайлы тепе-теңдікке қол жеткізу; - функционалды тәсілді қолдану арқылы мүлдем жаңа техникалық шешімдерді табу; - объектінің көмекші және зиянды (қажет емес) функцияларын жою немесе азайту арқылы объектінің өмірлік циклі кезеңдерінде ресурстардың әр түрлі түрлерін тұтынуды азайту.</p>
3	Қаржы-экономикалық қызметті талдау / Қаржылық талдау	кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек: ұйымдардың қаржылық-шаруашылық қызметін талдау әдістері, бәсекеге қабілеттілік, қаржылық тұрақтылық, кәсіпорынның төлем қабілеттілігі мен рентабельділігі көрсеткіштері, өндірістік және қаржылық ресурстарды пайдалану тиімділігін бағалау Істей білу: кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін талдау, кәсіпорынға қаржылық талдау жүргізу. Дағдыларды игеру: өз бетінше жұмыс жасау, өзін-өзі ұйымдастыру және тапсырмаларды ұйымдастыру; қаржылық-шаруашылық қызметті есептеу мен талдаудың заманауи әдістері дағдыларын меңгеруі керек. Білу керек: жан-жақты экономикалық талдаудың мазмұны мен жіктелуі, қаржылық есептілікті талдау, ұйымның мүлдіктік жағдайын талдау және оның активтерін пайдалану тиімділігін бағалау, ұйымның экономикалық қызметін қаржыландыру көздерін талдау, қаржылық тұрақтылықтың төлем қабілеттілігі мен өтімділігін талдау және бағалау Істей білу: кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін талдау, кәсіпорынға қаржылық талдау жүргізу. Дағдыларды игеру: өз бетінше жұмыс жасау, өзін-өзі ұйымдастыру және тапсырмаларды ұйымдастыру; қаржылық-шаруашылық қызметті есептеу мен талдаудың заманауи әдістері дағдыларын меңгеруі керекі.</p>
3	Қаржылық басқару/ Компанияларды қаржылық басқару	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: қаржылық менеджменттің, активтерді басқарудың, меншікті капитал мен міндеттемелердің теориялық, әдіснамалық және практикалық негіздері, компания құнын бағалау тәсілдері мен әдістері. Істей білуі керек: кәсіпорынның қаржылық жағдайының көрсеткіштерін, қаржылық есептілікпен жұмыс істеу қабілетін есептеуді Дағдыларды игеру қаржылық есептілікпен жұмыс, кәсіпорынның қаржылық нәтижелерін талдау және тиімді қаржылық менеджмент дағдыларына ие болу. Білу керек қазіргі нарықтық экономика жағдайында кәсіпорынды қаржылық басқару стратегиясы мен тактикасын; әр түрлі ұйымдастырушылық-құқықтық формадағы корпорациялар мен ұйымдардағы қаржылық менеджменттің ерекшеліктері; Істей білуі керек: кәсіпорын активтерін басқару туралы заманауи түсінік қалыптастыру; қаржылық жоспарлау және</p>

			болжамдау әдістерін, оның ішінде кәсіпорын қызметін бюджеттеуді қолдану; Дағдыларды игеру кәсіпорынның (шаруашылық жүргізуші субъектінің) ақша ағындарын талдау әдістері; кәсіпкерлік, инвестициялық және қаржылық тәуекелдерді бағалау; кәсіптік қызметте тиімді шешімді таңдай отырып, кәсіпорынның ұзақ және қысқа мерзімді қаржы саясатын құру
3	Қаржылық есеп	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	Білу керек: қаржылық және шоғырландырылған қаржылық есептілікті, ұзақ мерзімді активтерді, есептелген міндеттемелерді, жалдау бухгалтерлік есепті, табыс салығын ұсынудың жалпы қабылданған ережелерін; - халықаралық қаржылық есептілік стандарттары; -қаржылық есептілікті дайындау және ұсыну жүйелері. Істей білу керек: қаржылық есептілікті ұсыну үшін бухгалтерлік есеп принциптері туралы білім жүйесін қолдана білу; ХҚЕС сәйкес дайындалған қаржылық есептілікті оқу; Дағдыларды игеру - активтерді, міндеттемелерді, капиталды, кірістер мен шығыстарды тану, бағалау; - бухгалтерлік есеп мәліметтеріне сүйене отырып қаржылық есептілікті дайындау.
3	Басқару есебі	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	Білу керек: өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау, еңбек шығындарын есепке алу, тікелей және үстеме шығындарды есепке алу, бухгалтерлік есеп объектілері бойынша шығындарды талдау үшін басқарушылық есепте ақпараттық ағындарды қалыптастыруда. Істей білу керек: шығындарды есептеу, бизнес шешімдерін қабылдау, бизнес ресурстарын тиімді пайдалану үшін жоспарлау мен бақылаудың сәйкес әдістерін таңдау және қолдану; Дағдыларды игеру әр түрлі әдістермен шығындарды есептеу, бюджетті құру және ауытқуларды есептеу, ұйым стратегиясының тиімділігі мен стратегиялық шешімдердің қаржылық салдарын бағалау.
2	Кәсіпорынның қаржылық есебі / Қаржылық есептілікті талдау	Арнайы	Білу керек: коммерциялық ұйымдардың активтерін, міндеттемелерін, шығындарын, қаржылық нәтижелерін, капиталын есепке алудың негізгі принциптері мен ережелері. Істей білу керек: нақты жағдайға байланысты бухгалтерлік есеп объектілерін бағалау, оларды қаржылық есепте кейіннен көрсету және шешім қабылдау процесінде пайдалану мақсатында ақпаратты тіркеу мәселелерін шеше білу. Дағдыларды игеру ұйымдарда қаржылық есеп беруді құру саласындағы білімді практикалық қолдану Білу керек қаржылық талдаудың мәні мен мазмұны, оның кәсіпорынды басқару жүйесіндегі орны, қаржылық талдаудың негізгі әдістері мен әдістері, оны ақпараттық қамтамасыз ету, қаржылық талдау әдісі. Істей білуі керек: кәсіпорынның қаржылық есебіне талдау жасау, кәсіпорынның қаржылық жағдайын және оның даму тенденциясын бағалау. Дағдыларды игеру Кәсіпорындардың қаржылық-шаруашылық қызметі туралы ақпарат жинау, талдау, жүйелеу арқылы аргументтерді әзірлеу және экономикалық мәселелерді шешу.
3	Тәжірибелік аудит / Бақылау	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	Білу керек: практикалық аудиттің пәні, мақсаттары, міндеттері, аудиторлық қызметте пайдаланылатын негізгі терминдер мен анықтамалар, аудиторлық қызметті нормативтік реттеу жүйесі, нормативтік құжаттар және жеке есепке алу объектілерін тексеру кезінде қолданылатын ақпарат көздері, аудит жүргізу әдістері (соның ішінде ақпарат алу) оның барлық кезеңдерінде, тексеру технологиялары. Істей білу: оқылған экономикалық әдебиеттерді талдау және сыни тұрғыдан түсіндіру, нормативтік құжаттардың ережелерін түсіндіру, бухгалтерлік есеп пен есептіліктің барлық аспектілері бойынша аудитті жоспарлау, ұйымдастыру және жүргізу, аудит бағдарламаларын жасау, алынған нәтижелерді қорытындылау және түсіндіру, мәселелерді тұжырымдау және ұсыныс жасау шешімдер, аудит нәтижелері бойынша шаруашылық жүргізуші субъектіге ұсыныстар әзірлеу. Дағдыларды игеру: шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржылық-шаруашылық қызметіне аудит жүргізу, аудиттің бағытын анықтау, жұмыс құжаттары мен аудит нәтижелерін құру. Білу керек: кәсіпорында қолданылатын бақылау әдістерін. Істей білуі керек: құнды кәсіпорындарды басқару тәсілдерін анықтау; Дағдыларды игеру ресурстарды, шығындар мен ішкі қызметтің нәтижелерін, кәсіпорынның бизнес-процестерін өлшеу

			негізінде кәсіпорынның дамуын басқаруды қамтамасыз ететін нормативті-әдістемелік, ұйымдастырушылық-басқарушылық, есеп және талдау жұмыстары.
2	Қаржы / Кіріспе қаржы	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек: фирмалар мен кәсіпорындардың қаржылық қызметін ұйымдастырудың негізгі түсініктері мен әдістері</p> <p>Істей білуі керек: кәсіпорынның қаржылық ағымдарын талдау әдістерін қолдана білу</p> <p>Дағдыларды игеру: Өз бетімен іздену жұмыстарын жүргізу дағдыларына ие мемлекеттік қаржыны, кәсіпкерлік субъектілері мен қаржы институттарының қаржысын ұйымдастыру және басқару негіздерін білу; қаржылық қатынастар субъектілері қызметінің терминологиясы мен тұжырымдамалары. мемлекеттің, шаруашылық жүргізуші субъектілердің және қаржы институттарының ақша ағымдарын талдай білу. әлеуметтік құрылымның әр түрлі деңгейлерінде қаржы ресурстарын қалыптастыру және пайдалану туралы шешімдер қабылдау үшін қаржылық менеджменттің дағдыларына ие болу.</p>
3	Инвестицияларды қаржыландыру және несиелеу / Компаниялардың инвестициялық қызметі	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек: Инвестицияларды қаржыландыру және несиелеудің теориялық негіздерін білу; Investment инвестициялық қызметті қаржыландыру және несиелеу бойынша практикалық тәжірибе;</p> <p>Инвестициялық қызмет саласындағы ақпаратты жинай және талдай білу; кәсіпорынның, қаржы құралдарының сенімділігін бағалау үшін қолда бар мәліметтер бойынша есептеулер жүргізу; инвестициялық тәуекел деңгейін бағалау; бағалы қағаздар портфелін басқару практикалық дағдыларды игеру: күрделі салымдардың тиімділігін бағалау; Investment инвестициялық жобаларды қаржыландырудың оңтайлы әдісін таңдау.</p> <p>Істей білуі керек: инвестициялардың экономикалық мәні, түрлері және олардың жіктелуі, нақты, қаржылық және басқа инвестициялар; келесі жағдайдағы инвестициялық қызмет: көрсеткіштер; факторлар және ұйым; инвестициялық және қаржылық нарықтар, мекемелер мен құралдар; инвестициялық саясат және инвестицияларды және барлық инвестициялық қызметті мемлекеттік реттеу әдістері; Қазақстан Республикасындағы және шет елдердегі шетелдік инвестициялардың жұмыс тәртібі мен режимі;</p> <p>Инвестициялық жобалардың дәйектілігін анықтай білу, оларды бағалау, маңызды сәттерді табу және сезімталдыққа талдау жүргізу; инвестициялық қызметтің көзі ретінде қаржылық инфрақұрылымды талдау; инвестициялық жобалар бойынша істерді есептеу және оларды көпшілік алдында қорғау.</p> <p>Дағдыларды игеру өз бетінше жұмыс жасау, өзін-өзі ұйымдастыру және тапсырмаларды ұйымдастыру; инвестициялық процестерді мезо- және макродеңгейде сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу мен талдаудың заманауи әдістері.</p>
3	Фискалдық саясат / салықтық реттеу	Кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру	<p>Білу керек: бюджеттің әлеуметтік-экономикалық мәнін; Қазақстан Республикасының бюджеттік жүйесінің құрылымы; бюджеттің кірістері мен шығыстарын жіктеу; бюджеттерді теңгерімдеу мәселелері; жоспарлау кезеңі мен болашаққа арналған бюджеттік саясаттың міндеттері; салықтардың әлеуметтік-экономикалық табиғаты; салық салудың классикалық принциптері және оларды қазіргі заманғы түсіндіру; Қазақстан Республикасының салықтары мен төлемдерінің құқықтық құрамының элементтері; салық салу әдістері мен тәсілдері;</p> <p>Істей білуі керек: ұғымдардың мазмұнын анықтау «Бюджет», «бюджет жоспары», «бюджет қоры»; бюджеттің функцияларын тізімдеу, олардың мазмұнын ашу; бюджеттік құрылымды, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің құрылымы мен жұмыс істеу принциптерін сипаттауға; федералдық бюджеттің кірістері мен шығыстарының құрылымы мен динамикасын талдау; салық салу элементтерін бөліп көрсету; салық төлемдері бойынша статистикалық деректерді талдау, бағалау және қорытындылау</p> <p>Білу керек: есептеу әдістері және ұйымдарға салық салуды оңтайландыру әдістері және мәселелерді шешу;</p> <p>Істей білуі керек: - экономикалық қызметке салық салдары; экономикалық қызметке салық салу әдістері; экономикалық қызметті салықтық реттеу ерекшеліктері.</p> <p>Істей білуі керек: экономикалық қызметті салықтық реттеу бойынша қолданыстағы тұжырымдамалық зерттеулерді қорытындылау мақсатында ғылыми монографиялық басылымдармен жұмыс жасау; экономикалық қызметті салықтық реттеу саласындағы заманауи тенденцияларды зерттеу мақсатында мерзімді басылымдармен ғылыми басылымдармен</p>

			жұмыс; экономикалық қызметті салықтық реттеу саласындағы ғылыми мәселелерді тұжырымдау. Дағдыларды игеру экономикалық қызметті салықтық реттеудің салдарын болжаудың практикалық дағдылары; - экономикалық қызметті салықтық реттеуді талдаудың практикалық дағдылары.
3	Корпоративтік және кәсіпкерлік құқық / Халықаралық жеке құқық	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	Білу керек: кәсіпкерлік құқықтың негіздері мен принциптері, кәсіпкерлік субъектілерін құру, қайта құру және тарату, кәсіпкерлікті мемлекеттік реттеудің құқықтық ерекшеліктері. Істей білуі керек: шетелдік компаниялармен еңбек және іскерлік қатынастар жүргізу, мемлекеттер, олар құрған халықаралық ұйымдар мен халықаралық қатынастың кейбір басқа субъектілері арасындағы қатынастарды реттейтін құқықтық жүйеде құзыретке ие болу. Дағдыларды игеру: мемлекеттер, олар құрған халықаралық ұйымдар мен халықаралық қатынастың кейбір басқа субъектілері арасындағы қатынастарды реттейтін құқықтық жүйеде құзыреттілік. Білу керек: шетелдік азаматтардың қатысуымен азаматтық, отбасылық, еңбек қатынастарына, олардың мемлекетінің құқықтық жүйелеріне, азаматтық және коммерциялық құқыққа, меншік құқығына қолданылатын құқықтық нормалардың жиынтығы Істей білуі керек: ғылыми-зерттеу және практикалық мәселелерді шеше отырып, халықаралық бағытта жаңа идеялар туғызу жеке құқық; Дағдыларды игеру: зерттеуді шешуде туындайтын әдістемелік мәселелерді талдау және азаматтық құқықтың практикалық міндеттері
4	Консультациялар және тиісті қызметтер Қаржылық кеңес беру	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	Білу керек: басқарушылық кеңес берудің теориялық негіздері, кәсіби қызметтің түрі ретінде кеңес берудің мүмкіндіктері мен шектеулері, консалтингтік ұйымды таңдау және таңдау тәртібі, консалтингтің тиімділігін бағалау әдістері. Істей білу: Клиенттің ісін оңтайландыру мақсатында ситуация проблемасын талдауға, талдаудан қорытынды жасауға, таңдау критерийлерін анықтауға, алға қойылған мақсатқа жету жоспарын құруға. Алған білімдерін консалтингтік қызметті жүзеге асыру үшін қолдану және қолдану дағдыларына ие болу. Білу керек: экономикалық мәліметтерді өңдеу бойынша қаржылық кеңес берудің негізгі теориялық және практикалық аспектілері, ұйымның қаржылық жағдайын бағалау критерийлері, бухгалтерлік есеп, қаржылық есептіліктің негізгі формаларының мазмұны. Істей білу: қаржылық, бухгалтерлік және басқа кәсіпорындардың есептеріндегі ақпараттарды талдауға және түсіндіруге, оларды негіздеуге және ұйымда қабылданған стандарттарға сәйкес жұмыс нәтижелерін ұсынуға. Дағдыларды игеру қаржылық нәтижелерді есептеу дағдылары.
3	Есепке алуды автоматтандыру / Бухгалтерлік есепте компьютерлік технологиялар	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	Білуге тиіс: кәсіпорындағы автоматтандырылған есеп жүргізудің негізгі түрлері. Істей алуы керек: «ІС: Бухгалтерия» бағдарламасын қолдана отырып, бухгалтерлік есептің автоматтандырылған түрінде барлық қажетгі бухгалтерлік есептеулер мен шаруашылық операцияларды жүргізу процедуралары; Дағдыларға ие: корреспонденция бойынша шот-фактураларды және барлық қажетгі бухгалтерлік есептеулерді және автоматтандырылған түрде шаруашылық операцияларды жүргізу процедураларын дайындау. Білуге тиіс: бухгалтерлік есептің ақпараттық жүйелерінің жіктелуін; автоматтандырылған жүйелерге негізделген автоматтандырылған есепке алу технологиясы. Істей алуы керек: автоматтандырылған тәсілмен алғашқы құжаттарды құрастыру; автоматтандырылған есепке алу үшін бағдарламалық қамтамасыз етуді құру және пайдалану. Дағдыларға ие: бухгалтерлік есеп пен аудитті талдау және өңдеу үшін бағдарламалық құралдарды пайдалану.

4	Салық есебі және есептілігі / Салықтар және салық салу	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білуге тиіс: қазіргі заманғы салық салудың әдіснамалық негіздерін, салық салу принциптерін және салық жүйесін құру принциптерін, мемлекеттік қаржылық бақылау жүйесіндегі салықтық бақылауды, салықтық есепке алу жөніндегі негізгі заңнамалық, нормативтік және басқа құжаттарды, функционалдық мақсаты, салықтық есепке алу әдістемесі; салық есебінің бухгалтерлік есеппен және салық салумен байланысы.</p> <p>Істей алуы керек: салықтар мен алымдардың негізгі түрлерін есептеу, заңды және жеке тұлғалар төлеген салықтар бойынша салық декларацияларын толтыру, салық салу мақсатында бухгалтерлік есеп деректерін түзету, салық тіркелімдеріне тиісті жазбалар енгізу және салықтар мен бюджетке төлемдер бойынша есептеулер жүргізу, салық есептілігін жасау.</p> <p>Дағдыларды игеру заңды және жеке тұлғалардың салықтары мен төлемдерін есептеу кезінде; заңнамалық актілермен, нормативтік, әдістемелік және анықтамалық құжаттармен өз бетінше жұмыс жасау.</p> <p>Білуге тиіс: қазіргі заманғы салық салудың әдіснамалық негіздерін, салық салу принциптерін және салық жүйесін құру принциптерін, мемлекеттік қаржылық бақылау жүйесіндегі салықтық бақылауды, салықтық есепке алу жөніндегі негізгі заңнамалық, нормативтік және басқа құжаттарды, функционалдық мақсаты, салықтық есепке алу әдістемесі; салық есебінің бухгалтерлік есеппен және салық салумен байланысы.</p> <p>Білуге тиіс: салықтар мен алымдардың негізгі түрлерін есептеу, заңды және жеке тұлғалар төлеген салықтар бойынша салық декларацияларын толтыру, салық салу мақсатында бухгалтерлік есеп деректерін түзету, салық тіркелімдеріне тиісті жазбалар енгізу және салықтар мен бюджетке төлемдер бойынша есептеулер жүргізу, салық есептілігін жасау.</p> <p>Дағдыларды игеру қажетті нормативтік-құқықтық құжаттарды табу және салық салу көрсеткіштерін қалыптастыру кезінде олармен жұмыс істеу дағдылары</p>
3	Жоспарлау және бюджеттеу жүйесі / Ішкі жоспарлау және бюджеттеу	Қалыптасу кәсіби құзыреттілік	<p>Білуге тиіс: негізгі басқарушылық есеп жүйелерін; мақсат қою принциптері, жоспарлау және бюджеттеу түрлері мен әдістері; бюджеттердің түрлері; ұйымның қаржылық құрылымын қалыптастыру модельдері.</p> <p>Істей алуы керек: өнімнің өзіндік құнын есептеу және талдау және басқарушылық есеп деректері негізінде негізделген шешімдер қабылдау; ұйымның жедел қызметін жоспарлау; ұйымның жеке бюджеттерін әзірлеуді жүзеге асыру; ұйымның шығынсыздығын талдау; ұйым қызметін жоспарлаудың баламалы әдістерін қолдану.</p> <p>Менгеру керек: негізгі басқару функцияларын жүзеге асыру әдістері (шешім қабылдау, ұйымдастыру, уәждеме және бақылау); ұйымда бюджетті басқару жүйесін құру үшін қажетті ақпарат;</p> <p>Білуге тиіс: - кәсіпорында жоспарлы жұмысты ұйымдастыру негіздерін; - жоспарлаудың нормативтік базасы; - стратегиялық жоспарлау негіздері; - өндірісті жоспарлау негіздері</p> <p>Істей алуы керек: - кәсіпорында жоспарланған жұмыстарды жүргізу алгоритмін құра; - жоспарлау әдістерінің жиынтығын қолдану негізінде жоспарланған көрсеткіштерді бағалау; - кәсіпорынның өндірістік бағдарламасын есептеу және ғылыми негіздеу; - өнімнің өзіндік құнын есептеу; - жұмыс уақытының балансын құру және персоналдың санын болжау; - қаржылық жоспар жасау.</p> <p>Менгеру керек Бюджеттік жоспарлау үшін деректерді жинау дағдыларына ие болу; бюджеттеу процесінде қолданылатын мәліметтерді өңдеу әдістері; қаржылық нәтижелерді анықтау үшін бюджеттің орындалуын бақылау және талдау дағдылары.</p>
3	Өнеркәсіптік есеп / өндірістік есеп	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білуге тиіс көтерме және бөлшек саудадағы тауарлардың қозғалысын есепке алу әдістемесі және қаржылық нәтижелерді қалыптастыру, құрылыс жұмыстарының құны және тапсырыс берушілермен есеп айырысу объектілері мен есеп айырысу объектілері мен баптары бойынша есеп деректерін қалыптастыру тәртібі және ауыл шаруашылығы шығындарын есептеу өнімдер, сондай-ақ өндірілетін өнімді бағалау, олардың қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, әр саланың қаржылық нәтижелерін қалыптастыру ерекшеліктері</p> <p>Істей алуы керек: алынған білімдер жүйесін кәсіпорынның (шаруашылық жүргізуші субъектінің) есеп саясатын әзірлеу және негіздеу үшін пайдалану; нақты экономикалық жағдайларды, бағалау мәселелерін мысалдармен шешу; қаржылық есептілікте және салық есептеулерінде оны кейінгі пайдалану мақсатында бухгалтерлік ақпаратты қалыптастыру.</p>

			<p>Дағдыларды игеру практикалық және ситуациялық есептерді шешу; бухгалтерлік баланс пен есептіліктің басқа нысандарын құра отырып, шаруашылық операциялардың түпкілікті қаржылық нәтижемен байланысын негіздеу.</p> <p>Білуге тиіс: өндірістік кәсіпорындардағы шығындар ұғымы мен классификациясы; өндіріс шығындарын есепке алу және өнімнің (жұмыстардың, қызметтердің) өзіндік құнын есептеу әдістерінің түрлері мен мазмұны;</p> <p>Істей алуы керек: өндіріс шығындарын есептеу және өндірістік аймақтағы өнімнің (жұмыстардың, қызметтердің) өзіндік құнын есептеу.</p> <p>Дағдыларды игеру мердігерлік жұмыстарды орындау (жеткізу) және қосалқы мердігерлердің тапсырыс берушілермен есеп айырысуы</p>
4	Кәсіпорынның қаржылық нәтижелерін басқару / Кәсіпорынды басқаруды талдау	Құзыреттері: экономикалық, ұйымдастырушылық, басқарушылық	<p>Білуге тиіс: қаржылық нәтижелерді басқару әдістері мен баптары, оларды қалыптастыру және басқару, қаржылық нәтижелерді қажетті мөлшерде құратын және қолданатын шараларды әзірлеу, ұйым ішіндегі қаражатты бөлу, қаржылық нәтижелерді талдау</p> <p>Істей білу: кәсіпорынның қаржылық нәтижелерін талдау, қаржылық есептілікпен жұмыс жасау</p> <p>Кәсіпорынның қаржылық нәтижелерін есептеу және басқару дағдыларына ие болу</p> <p>Білуге тиіс экономикалық талдау әдістері, факторлық талдау әдістемесі, басқарушылық талдаудағы факторлардың әсерін өлшеу әдістері, талдау кезінде резервтерді анықтау және есептеу әдістері, өнімді өндіру мен өткізуді талдау, еңбек ресурстарын, негізгі құралдарды, материалдық ресурстарды пайдалану, шығындарды талдау, іскерлік белсенділік.</p> <p>Істей білу: кәсіпорынның қаржылық нәтижелерін талдау, қаржылық есептілікпен жұмыс жасау</p> <p>Кәсіпорынның қаржылық нәтижелерін есептеу және басқару дағдыларына ие болу.</p>
4	Кәсіпорынның есеп саясаты / Шағын кәсіпкерлік субъектілерінде бухгалтерлік есепті ұйымдастыру	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білуге тиіс кәсіпорынның есеп саясатын қалыптастырудың құқықтық негіздерін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің мазмұнын; әр түрлі кәсіпорындардың салалық ерекшеліктері және олардың есеп саясатын қалыптастыруға әсер ету дәрежесі; кәсіпорынның есеп саясатын қалыптастыруға әсер ететін принциптер мен факторлар; есеп саясатының негізгі элементтері; активтердің, міндеттемелердің, кірістердің, шығыстардың және қаржылық нәтижелердің жекелеген түрлерін бағалау мен есепке алудың балама әдістерінің мазмұны, кемшіліктері мен артықшылықтары; кәсіпорынның есеп саясатына өзгерістер енгізу шарттары мен әдістері;</p> <p>Істей білу: алынған теориялық білімді кәсіпорынның есеп саясатын қалыптастыру үшін еркін қолдану; кәсіпорынның есеп саясаты туралы бұйрық құрастыру; таңдалған бухгалтерлік есеп нұсқасының экономикалық орындылығы мен оңтайлылығын негіздеу және шешімнің салдарын болжау; есеп саясатының кәсіпорынның қаржылық жағдайына және оның қаржылық жағдайына баға бере отырып, оның қаржылық есебіне әсерін бағалау.</p> <p>Дағдыларды игеру: кәсіпорынның ағымдағы есеп және салық саясатының тиімділігін бағалау әдістерін қолдану.</p> <p>Білуге тиіс: кәсіпкерлік субъектілерінің қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу үшін қажетті бастапқы деректерді жинау мен талдаудың заманауи әдістері мен тәсілдері</p> <p>Істей білуі керек: шағын бизнеске есептер құра алады, стандартты және стандартты есептілікті сақтайды.</p> <p>Дағдыларды игеру: бухгалтерлік есеп шоттары бойынша шаруашылық операцияларын іс жүзінде көрсету және есеп регистрлерін құру дағдылары.</p>

4	Активтер және бизнесті бағалау / Бизнесті бағалау	Қалыптасу экономикалық ұйымдастырушылық және басқарушылық құзыреттер	<p>Білу: бағалау қызметінде қолданылатын негізгі ұғымдарды; нормативтік база және бағалау қызметін ұйымдастыру жүйесі - бұл компаниялардың активтері мен бизнес құнын бағалаудың негізгі әдістері</p> <p>Істей білу: бағалау үшін мәліметтер жинау, оларды жүйелеу және түсіндіру; активтер мен бизнестің құнын әртүрлі әдістерді қолдана отырып бағалау; алынған нәтижелерді салыстыру және бағалау туралы есепте қорытындылау.</p> <p>Дағдыларды игеру, объектілерді салыстыру және компанияның, активтердің, бизнестің құнын практикалық бағалауды жүргізу дағдыларына ие болу (тәжірибе жинау).</p> <p>Білу: бағалау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамалық нормативтік базасы; бизнесті бағалау қағидаттары; бағалаушыларға қойылатын талаптар және тапсырыс беруші мен бағалаушы арасындағы қатынастарды реттейтін құжаттар; жинаудың негізгі процедуралары және бизнесті бағалау үшін қажетті ақпаратқа қойылатын талаптар; құндылық түрлері; бизнесті бағалау тәсілдері мен әдістері;</p> <p>Мүмкіндік: Әр түрлі тәсілдер мен бағалау әдістерін қолдану дағдылары;</p> <p>Істей білу: бағалаудың мақсаты мен бағалаудың нақты мақсаттары мен бағаланатын бизнестің сипаттамалары үшін әдістерді пайдаланудың басымдықтарын тұжырымдау; бағалау жұмысы үшін қажетті қаржылық және басқа ақпараттарды жинау және түзету; бизнестің құндылығын бағалау туралы қорытынды қорытынды (есеп) дайындау.</p>
4	Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу кезінде мониторинг, аудит және бақылау / Бюджеттік бақылау	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: шоғырландырылған талдамалық есепті дайындау, заңнаманың және сатып алу процедураларының сақталуы, бюджет шығыстарының орындылығы мен тиімділігін бағалау.</p> <p>Істей білу: бюджеттік шығыстардың негізділігі мен тиімділігін бағалау.</p> <p>Дағдыларға ие болу: сатып алу аудитін жүргізу.</p> <p>Білу керек: қадағалаудың негізгі әдістерінің, мониторингтің, аудиттің, аудиттің және бюджеттік бақылаудың басқа әдістерінің ерекшеліктері, бақылау процедураларын дайындау мен жүзеге асыру бойынша бюджеттік бақылау органдарының жұмысын ұйымдастыру, бақылау нәтижелері мен олардың тіркелу тәртібін сақтау іске асыру.</p> <p>Істей білу: бюджеттік шығындардың мониторингін, бюджеттік бақылау органдарының жұмысын ұйымдастыруды.</p> <p>Дағдыларды игеру: бюджеттік бақылаудың ұйымдастырушылық-әдістемелік негіздерін реттейтін заңнамамен жұмыс жасау.</p>
4	Халықаралық және ұлттық қаржылық есептілік стандарттары / ұлттық қаржылық есептілік стандарттары	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: ұлттық бухгалтерлік есеп стандарттарының мағыналық сипаттамалары</p> <p>Істей білу: тәжірибеде Стандарт пен Стандарттың сапалық сипаттамалары мен болжамдары;</p> <p>Дағдыларды игеру: қаржылық есеп берудің халықаралық стандарттарына сәйкес әр түрлі пайдаланушыларға қаржылық ақпаратты дайындау және ұсыну.</p> <p>Білу керек: бухгалтерлік есепті жүргізу және есеп беруде қаржылық есептіліктің негізгі баптарының көрінісі, бухгалтерлік есепті жүргізудің қазақстандық ережелері мен халықаралық бухгалтерлік есеп стандарттары арасындағы түбегейлі айырмашылықтар.</p> <p>Істей білу: белгілі бір компанияның бір қаржы жылына арналған қаржылық есебін NSFO-ға сәйкес жасау.</p> <p>Дағдыларды игеру: ұлттық бухгалтерлік есеп стандартының талаптарына сәйкес қаржылық есеп беруді жасау.</p>

4	Экономиканың нақты секторындағы бухгалтерлік есеп / Агроөнеркәсіптік кешендегі бухгалтерлік есеп	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: салалық есептің негізгі құқықтық негіздері, салалар бойынша бухгалтерлік есеп құрудың практикалық принциптері, құжат айналымы, қаржылық есептіліктің нысандары, экономиканың нақты секторындағы бухгалтерлік есеп әдістері мен функциялары.</p> <p>Істей білу: құжат айналымын жүргізу, қаржылық есептілік нысандарымен жұмыс жасау, экономиканың нақты секторында бухгалтерлік есеп әдістері мен функцияларын дұрыс пайдалану.</p> <p>Дағдыларды игеру: құжат айналымында, қаржылық есептілік нысандарымен жұмыс жасауда экономиканың нақты секторында бухгалтерлік есеп әдістері мен функцияларын дұрыс қолдану</p> <p>Білу керек: қазіргі жағдайдағы агроөнеркәсіптік кешендегі бухгалтерлік есепті нормативтік реттеу жүйесі, агроөнеркәсіптік кешендегі бухгалтерлік есепті ұйымдастыру, агроөнеркәсіптік кешендегі өнімдерді қайта өңдеу құнын есептеу ерекшеліктері</p> <p>Істей білу: агроөнеркәсіптік кешенде құжат айналымын дұрыс ұйымдастыруды, агроөнеркәсіптік кешендегі есепті дұрыс ұйымдастыруды; ауылшаруашылық өнімдерінің барлық түрлерінің құнын анықтау және оларды қайта өңдеу, агроөнеркәсіптік кешеннен есептер дайындау</p> <p>Дағдыларды игеру: бухгалтерлік операцияларды құжаттау; бухгалтерлік есеп стандарттарына сәйкес қаржылық есептілікті қалыптастыру және ұсыну; агроөнеркәсіптік кешенде қолданылатын есеп ақпаратын жинау, сақтау және өңдеу.</p>
4	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях/ Учет и отчетность в организациях государственно сектора	Кәсіби, арнайы құзыреттіліктерді қалыптастыру	<p>Білу керек: Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепті ұйымдастырудың жалпы принциптері, мемлекеттік мекемелерде қолданылатын алғашқы құжаттар мен есеп регистрлері, мемлекеттік мекемелердегі шоттар жоспары.</p> <p>Істей білу: бухгалтерлік есеп теориясын мемлекеттік органдардың бюджеттік және бюджеттен тыс қорларымен операцияларды есепке алуды ұйымдастыру үшін қолдана білу.</p> <p>Дағдыларды игеру: мемлекеттік, бюджеттік мекемелерде арнайы бухгалтерлік терминологияны қолдану, мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп бойынша нормативтік құжаттардың жалпы және арнайы талаптарына сәйкес бухгалтерлік есепте шаруашылық операцияларын көрсететін мемлекеттік мекеменің есеп саясатын құру.</p> <p>Білу керек: мемлекеттік басқару секторындағы бюджеттік есепке алу мен есептіліктің негізгі түсініктері</p> <p>Білу керек: бюджеттік мекемелерде бухгалтерлік есеп пен аудитті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін, басқару шешімдерін қабылдау және бюджеттік мекемелер жұмысының тиімділігін бағалауды алу мақсатында есеп пен есеп беру ақпараттарын аналитикалық өңдеу мүмкіндігі, іс жүзінде бюджеттік мекемелердегі шаруашылық операцияларын тексеру қағидалары мен ережелерін қолдану;</p> <p>Дағдыларды игеру: студенттерге теориялық және практикалық дайындықты қамтамасыз ету, бюджеттік мекемелерде шығындар сметасының орындалуын есепке алуды, оның әдістері мен нарықтық экономика жағдайында мемлекеттік бюджетте қамтылған ұйымдардың жұмысына қойылатын талаптарға сәйкес ұйымдастырылуын қамтамасыз ету.</p>