

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Факультет информационных технологий и экономики

Кафедра «Бизнес и управление»

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

6В04119 «Государственное и местное управление»

Год поступления -2024

Срок обучения- 2,9 года

Семей, 2024 год

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического Совета факультета
Протокол № 4 от 15.03. 2024 год

Утверждено на заседании Учебно-методического Совета университета
Протокол № 5 от 28.05. 2024 год

Памятка студента

Уважаемый студент «ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY», Вашему вниманию предлагается Каталог элективных дисциплин. Это систематизированный перечень всех элективных учебных дисциплин с краткой их характеристикой. Он разработан для Вас, для предоставления возможности оперативного, удобного и всестороннего формирования индивидуальной траектории обучения. Это помощник создания Вашего индивидуального учебного плана.

Согласно кредитной технологии обучения все учебные дисциплины подразделяются на три цикла: общеобразовательных дисциплин (ООД), базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД). Дисциплины в каждой из указанных циклов делятся на виды: обязательный компонент, вузовский компонент и компонент по выбору (элективные дисциплины).

Дисциплины обязательного компонента определяются Государственным общеобязательным стандартом высшего образования и обязательны для обучения студентами.

Дисциплины Элективного компонента предлагаются по образовательной программе на заседании кафедры с участием работодателей и обучающихся. Из всего предложенного Перечня элективных курсов Вы можете выбрать наиболее Вам интересные.

Методика выбора элективных курсов с помощью Каталога для внесения их в Ваш индивидуальный учебный план следующая:

1. Найдите в перечне Ваш курс и учебный семестр.
2. Определите количество кредитов по данной элективной дисциплине из структуры образовательной программы высшего образования.
3. Внимательно ознакомьтесь с перечнем предлагаемых элективных курсов. Обратите внимание на объединение учебных дисциплин в соответствие с выбранными курсами. Из группы элективных курсов можно выбрать только одну дисциплину.
4. Прочитайте краткое описание элективных курсов, которые Вас заинтересовали и сделайте свой выбор.
5. Проверьте соответствие общего количества кредитов по выбранным Вами курсам требуемому объему кредитов согласно структуре образовательной программы высшего образования.
6. Воспользуйтесь помощью эдвайзера при выборе элективных дисциплин.

Присуждаемая степень:
 Бакалавр бизнеса и управления
 Образовательная программа:
 6В04119 Государственное и местное управление

№ компонента по выбору	Наименование дисциплины или модуля	Кол-во кредитов	Пререквизиты	Постреквизиты	Краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания и ожидаемых результатов изучения (знания, умения, навыки, компетенци)
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Компоненты по выбору (КВ)					
Модуль 10. Модуль основы анализа и управления					
1	Основы менеджмента и маркетинга	6	Экономическая теория	Корпоративное управление, стратегический менеджмент, Теория государственного управления производственная практика I	<p>Содержание: Данная дисциплина раскрывает содержание управления, формирует комплекс знаний об управлении, вырабатывает конкретные навыки осуществления различных видов управленческой деятельности, анализа систем управления и проектирования. Изучая «Основы менеджмента и маркетинга» студенты приобретают знания и навыки управления в условиях рынка, основы и концепции маркетинга с целью эффективно налаживать коммуникационные процессы.</p> <p>Ожидаемые результаты: Знать: теоретические основы системы управления, роль и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе; исторические этапы развития теории и практики менеджмента, особенности национальных школ менеджмента и маркетинга; классические функции управления и инструменты их реализации на практике; экономические и социальные аспекты эффективности менеджмента и маркетинга Уметь: вырабатывать организационные цели; применять полученные в процессе обучения знания для принятия управленческих решений с учетом экономических, социальных, технических и других факторов; анализировать организационные отношения в системе управления; моделировать управленческие ситуации; определять факторы эффективности менеджмента и маркетинга Навыки: управления личностью и коллективом; структурирования целей и определения стратегии и тактики достижения поставленных целей; разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации Компетенций: экономические и организационно-управленческие..</p>
1	Рыночная инфраструктура	6	Экономическая теория	Корпоративное управление, стратегический менеджмент, Теория государственного	<p>Содержание: дисциплина, которая изучает строение рынка, т.е. все субъекты экономики и отношения между ними, систему отношений связанных между собой институтов, служб, предприятий, действующих в пределах особых рынков и обеспечивающих нормальный режим их функционирования. В дисциплине изучаются все хозяйствующие субъекты рынка, отношения между ними, потребности рынков, среда функционирования рынков.</p> <p>Ожидаемые результаты: Знать: закономерности функционирования рынка и рыночной инфраструктуры; сущность и роль</p>

				управления производственная практика I	<p>инфраструктуры товарного рынка в современных социально-экономических условиях; элементы инфраструктуры рынка, их задачи и функции; особенности делового взаимодействия субъектов инфраструктуры рынка</p> <p>Уметь: формировать прогнозы развития ситуации на рынке; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований рынка; определять, услугами каких субъектов инфраструктуры товарного рынка следует прибегать в сложившихся рыночных ситуациях; правильно использовать особенности и преимущества субъектов инфраструктуры рынка в конкретных условиях; находить рациональные варианты товародвижения</p> <p>Навыки: владеть методами проведения анализа микро-, мезо-, макро-, мега экономической ситуации; представлением о современном состоянии инфраструктуры рынка в государстве</p> <p>Компетенций: экономические и организационно-управленческие.</p>
--	--	--	--	--	--

Модуль 10. Модуль основы анализа и управления

2	Основы экономического анализа	4	Экономическая теория	<p>BigDate и бизнес аналитика, Службы облачных вычисления, производственная практика I</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает методы познания экономических процессов и явлений. Предмет, содержание и задачи, рассматривая метод и методику, способы и приемы экономического анализа. Классификацию факторов, взаимозависимости и взаимосвязи между ними. Моделирование взаимосвязи между результативными показателями и факторами.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знать: методологические принципы экономического анализа, особенности метода экономического анализа, порядок сбора и подготовки аналитической информации, методы и приемы проведения аналитических расчетов</p> <p>Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; а также выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; определить финансовое состояние организации и тенденции его развития.</p> <p>Навыки: систематизировать основные методы экономического анализа, применять методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений; интерпретировать результаты расчетов, а также владеть навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений.</p> <p>Компетенции: экономические и организационно-управленческие</p>
2	Функционально-стоимостной анализ	4	Экономическая теория	<p>BigDate и бизнес аналитика, Службы облачных вычисления производственная практика I</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает основы теории и практики проведения функционально-стоимостного анализа, вырабатывает навыки использования методик и алгоритмов проведения функционально-стоимостного анализа различных объектов с применением различных приемов анализа. Определение ключевых проблем экономии материальных, трудовых и денежных средств на различных стадиях жизненного цикла изделий, максимальное использование внутрипроизводственных резервов, формирование профессиональной компетенции в области ресурсосбережения в рыночных условиях хозяйствования.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знать: методы и приемы проведения аналитических расчетов, историю развития ФСА у нас в стране и за рубежом, последовательность действий при проведении работ по ФСА,</p>

					<p>технологии проведения работы, основные методы, новые формы проведения анализа, области его применения.</p> <p>Уметь: проводить исследования, направленные на постановку задач по созданию или совершенствованию объекта, по поиску способов выполнения функций, -решать задачи, сформулированные на каждой стадии ФСА, реализовать полученные решения, систематизировать и оценивать функции объектов выявлять резервы снижения затрат</p> <p>Навыки: систематизировать основные методы экономического анализа и основные инструменты функционально-стоимостного анализа, нахождения совершенно новых технических решений за счет применения функционального подхода; снижения расхода различных видов ресурсов по стадиям жизненного цикла объекта за счет ликвидации или сокращения вспомогательных и вредных (ненужных) функций объекта</p> <p>Компетенции: экономические и организационно- управленческие</p>
Модуль 12. Модуль государственных услуг					
3	Государственные закупки	5	Микроэкономика	Управление государственными активами, Казахстан и региональные интеграционные процессы	<p>Содержание: дисциплина изучает теоретические и правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, теоретические, правовые и практические основы формирования и функционирования национальной контрактной системы государственных закупок, этапы и особенности ее развития, зарубежный опыт закупочной деятельности.</p> <p>Ожидаемые результаты обучения:</p> <p>Знать: действующее законодательство РК и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; теоретические и правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд, порядок планирования закупок товаров, работ, услуг; основные положения о целях, задачах и содержании действий, направленных на обеспечение государственных нужд, соблюдения этических и правовых норм; действующий механизм контроля за соблюдением законодательства РК и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p> <p>Уметь: выявлять актуальные проблемы в отношениях, направленных на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности, использовать основные методы анализа проблем; четко формулировать общественно значимые цели; давать общее обоснование управленческих решений с учетом правовых и этических норм, персональной ответственности за результаты; проводить сравнительный анализ организации закупок для государственных нужд в различных странах;</p> <p>Навыки: в области осуществления закупок для государственных нужд; теоретическими и методическими приемами исследования современных проблем в области государственных закупок; основными практическими навыками планирования управленческих решений и оценки их последствий в контексте приоритетов эффективности и результативности закупок, обеспечения стимулирования инноваций и конкуренции, методикой актуарных расчетов в целях выбора вариантов моделей развития системы государственных закупок и источников их финансирования;</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
3	Государственный мониторинг	5	Микроэкономика	Управление государственными	<p>Содержание: данная дисциплина формирует знания в области ведения, мониторинга, оказания электронных услуг субъектов системы государственных закупок, составление сводного аналитического отчета, соблюдение законодательства и процедур</p>

				<p>активами, Казахстан и региональные интеграционные процессы</p>	<p>закупки конкретными заказчиками, проведение аудита в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности бюджетных расходов, мониторинг на выявление и пресечение конкретных нарушений</p> <p>Ожидаемые результаты изучения:</p> <p>Знать: теоретические основы государственного мониторинга; цели и задачи государственного мониторинга; правовые и методические основы проведения государственного мониторинга; полномочия, компетенцию субъектов государственного мониторинга; проведение аудита в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности бюджетных расходов, способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного мониторинга; систему ответственности.</p> <p>Уметь: определять границы прав, обязанностей и компетенции органов государственного мониторинга; применять методы и формы государственного мониторинга; использовать финансовые документы для проведения государственного мониторинга, использовать финансовую отчетность в целях проведения контрольных мероприятий; определять виды правонарушений законодательства и меры ответственности за данные правонарушения.</p> <p>Навыки: оформления документации по подготовке к контрольному мероприятию; практическими навыками оформления документации по осуществлению контрольного мероприятия; практическими навыками оформления результатов проверок, ревизий, надзорных мероприятий;</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
--	--	--	--	---	---

Модуль 18. Модуль профессиональный

4	Делопр извод ство в государс твенных органах	5	Професси ональ ный казахс кий (русский) язык	<p>Местное самоуправление, Управление проектами</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает общую характеристику современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в органах государственной власти. Методы организации работы с документами, основы построения информационных систем, виды контроля исполнения документов и поручений, а также трудовые правоотношения государственных служащих. Проектирование локальных нормативно-методических документов по делопроизводству в системах государственной службы.</p> <p>Ожидаемые результаты изучения:</p> <p>Знать: требования к оформлению официальных документов, методы организации работы с документами, основы построения информационных систем, виды контроля исполнения документов и поручений, а также трудовые правоотношения государственных служащих.</p> <p>Уметь: работать с документами в зависимости от организационной структуры, управления, объема документооборота организаций; проектировать локальных нормативно-методических документов по делопроизводству в системах государственной службы.</p> <p>Навыки: оформления основные организационно-распорядительные документы организаций; проектирование локальных нормативно-методических документов по делопроизводству в системах государственной службы.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
4	Деловая коррес понден ция	5	Професси ональ ный казахс кий (русский) язык	<p>Местное самоуправление, Управление проектами</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает лексико-грамматические особенности, особенности структурирования монологического и диалогического высказываний страноведческого, общенаучного и профессионального характера; особенности ведения письменной коммуникации, развивается терминологический понятийный аппарат реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности; навыками составления делового письма; навыками публичной речи и участия в дискуссии и полемике</p> <p>Ожидаемые результаты изучения:</p>

					<p>Знать: лексико-грамматические особенности, особенности структурирования монологического и диалогического высказываний страноведческого, общенаучного и профессионального характера</p> <p>Уметь: применять терминологический понятийный аппарат реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности, писать четкие и естественные тексты в стиле, соответствующем ситуации делового общения,</p> <p>Навыки: составления делового письма; навыками публичной речи и участия в дискуссии и полемике, применять навыки речевого поведения в ситуациях общения делового человека; пользоваться основными формами этикета деловых людей.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
Модуль 13. Модуль управление в организации					
5	Организация и нормирование труда	4	Экономическая теория, Основы бухгалтерского учета	<p>Система планирования и бюджетирования, Внутрипроизводственное планирование и бюджетирование</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе, рассматривая при этом задачи минимизации затрат при производстве конкурентоспособного продукта. Нормирование и оптимизация численности государственных служащих в РК. Практические методы, организацию процессов труда, структуру, содержание труда работников, организацию и нормирования труда.</p> <p>Ожидаемые результаты изучения:</p> <p>Знания: экономические основы функционирования предприятия; состав и структуру экономических ресурсов; методы оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия, нормирование и оптимизация численности государственных служащих в РК, практические методы, организацию процессов труда, структуру, содержание труда работников, организацию и нормирования труда.</p> <p>Уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации труда; осуществлять контроль за соблюдением на предприятии и его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов; изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных методов и приемов труда; проводить работу по организации, аттестации и рационализации рабочих мест; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала.</p> <p>Навыки: анализа рабочих мест; навыками контроля за использованием рабочего времени; методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных категорий работников, оценки эффективности трудовой деятельности</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
5	Экономика человека	4	Экономическая теория, Основы бухгалтерского учета	<p>Система планирования и бюджетирования, Внутрипроизводственное планирование и бюджетирование</p>	<p>Содержание: дисциплина знакомит студентов с современной тематикой и методами научных исследований в области рынка труда. Студенты изучают современные теории спроса и предложения рабочей силы, характеристики рынков труда, переговорные процессы между предпринимателями о заключении коллективного договора. Связь рынка труда с, различными видами рынков. Состояние рынка труда в Казахстане. механизм регулирования рынка труда.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: современные теории спроса и предложения рабочей силы, характеристики рынков труда, переговорные процессы между предпринимателями о заключении коллективного договора. Связь рынка труда с, различными видами рынков. Состояние рынка труда в Казахстане. Механизм регулирования рынка труда</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать жизненно-важные интересы сотрудников и коллектива организации, анализировать организационные структуры, конкурентную среду, ситуацию на рынке труда, применять на практике полученные значения в теории</p>

					<p>рынка труда, анализировать и критически обосновывать ситуацию на рынке труда, иметь практические навыки в предоставлении и интерпретации информации касательно деятельности субъектов рынка труда.</p> <p>Навыки: понимания неразрывной связи интересов общества, трудового коллектива и потребностей каждого человека, применять методы и способы управления предприятием и персоналом, самостоятельного сбора, анализа и представления информации, характеризующей процессы, протекающие на рынке труда.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
Модуль.14. Модуль бюджетирование					
6	Налогово - бюджетная политика	5	Финансы	<p>Государственный аудит, Государственный менеджмент</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает основы налогово-бюджетной политики государства, роль налогов в формировании доходной части бюджета, политику государства в области расходов бюджета, управление бюджетными средствами государства, фискальную политику государства, показатели эффективности фискальной политики государства.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знать: основы налогово-бюджетной политики государства, действующее в Республике Казахстан налоговое законодательство, управление бюджетными средствами государства, нормы и правила ведения финансовой и статистической отчетности, принципы налогового администрирования и процедуры внешнего и внутреннего аудита.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду объекта планирования; правильно понимать и работать с документацией системы государственного планирования. идентифицировать элементы налога, определять их место и роль в налоговом механизме; исчислять налоговые обязательства и вести учет доходов и расходов и результатов деятельности, составлять бухгалтерскую отчетность; анализировать налоговые показатели организации для принятия управленческих решений; анализировать ситуационные проблемы в области налоговых правоотношений и находить пути их решения.</p> <p>Навыки: исчисления налоговых обязательств, ведения учета доходов и расходов деятельности организации, правовой грамотности в вопросах организации бюджетного процесса и устройства бюджетной системы РК; основами процесса бюджетирования, ориентированного на результаты; базовыми знаниями механизмов и инструментов обеспечения мониторинга, разработки, исполнения бюджета и бюджетной отчетности</p> <p>Компетенции: экономические и организационно- управленческие</p>
6	Налоговое регулирование	5	Финансы	<p>Государственный аудит, Государственный менеджмент</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает особенности налогового регулирования экономических видов деятельности, налоговые ставки, специфику применения налоговых освобождений, льгот вычетов в регулировании экономических видов деятельности, регулирование налоговой нагрузки на экономические виды деятельности, администрирование методов налогового регулирования экономических видов деятельности</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знать: налоговые последствия для экономических видов деятельности; методы налогообложения экономических видов деятельности; специфику применения налоговых освобождений, льгот вычетов в регулировании экономических видов деятельности, регулирование налоговой нагрузки на экономические виды деятельности, администрирование методов налогового регулирования экономических видов деятельности.</p> <p>Уметь: работать с научными монографическими изданиями с целью обобщения существующих концептуальных исследований по налоговому регулированию экономических видов деятельности; работать с периодическими научными изданиями с целью изучения</p>

					<p>современных тенденций в области налогового регулирования экономических видов деятельности; формулировать научные проблемы в области налогового регулирования экономических видов деятельности.</p> <p>Навыки: прогнозирования последствия налогового регулирования экономических видов деятельности; - практическими навыками анализа налогового регулирования экономических видов деятельности.</p> <p>Компетенции: экономические и организационно- управленческие</p>
Модуль 12. Модуль государственных услуг					
7	Государственное частное партнерство	3	Экономическая теория, Микроэкономика	<p>Социально - экономическое планирование, Социально - экономическое развитие Казахстана</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает целостное представление о системе государственного и частного партнерства, особенности отраслевой специфики и методы анализа эффективности управления, принципы планирования и реализации социально-экономических проектов государственных учреждений и предприятий. Модели и формы, сферы применения в РК. Законодательство, проблемы и задачи развития государственного и частного партнерства в РК.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знать: особенности экономики и управления в традиционных для государства сферах деятельности, транспортные и коммуникационные услуги, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, наука, здравоохранение, иные государственные и муниципальные услуги; модели и формы, сферы применения в РК, законодательство, проблемы и задачи развития государственного и частного партнерства в РК.</p> <p>Уметь: использовать механизмы привлечения внебюджетных источников финансирования для решения задач социально-экономического развития и расширения сферы социально-значимых услуг на государственном и муниципальном уровнях,</p> <p>Навыки: оценивать приоритеты развития государственно-частного партнерства, определять перспективные проекты для их реализации с использованием механизмов государственно-частного партнерства, организации крупных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства, и оценки экономических, социальных и иных последствий их реализации.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
7	Государственное частное предпринимательство	3	Экономическая теория, Микроэкономика	<p>Социально - экономическое планирование, Социально - экономическое развитие Казахстана</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает методологические основы формирования и развития частного предпринимательства, сущность предпринимательства, его признаки и факторы развития, риски, связанные с управлением бизнеса, государственная политика в области поддержки частного предпринимательства, законодательная поддержка предпринимательства в Республике Казахстан, финансово-кредитная инфраструктура поддержки предпринимательства, маркетинговых исследований.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; основы предпринимательской этики, нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности; основы внутрифирменного предпринимательства; показатели эффективности предпринимательской деятельности, методологические основы формирования и развития частного предпринимательства, сущность предпринимательства, его признаки и факторы развития, риски, связанные с управлением бизнеса.</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности; рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности (чистый дисконтированный доход, среднюю норму рентабельности, срок окупаемости, индекс прибыльности).</p>

					<p>Навыки: оценки предпринимательской идеи, организации собственного дела; составления бизнес-плана, планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности, методами оценки стоимости бизнеса; защиты предпринимателей от посягательств на их активы.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
Модуль.14. Модуль бюджетирование					
8	Система планирования и бюджетирования	5	Организация и нормирование труда, Экономика человека	<p>Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает систему бюджетного планирования, формирование бюджетов и эффективное расходование бюджетных средств. Виды планирования и бюджетирования. Оценку эффективности расходования бюджетных средств. Составление программы развития территории и реализации инвестиционных проектов. Привлечения частных инвестиции.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знать: механизм реализации процесса стратегического планирования в государственном управлении; цели, сущность и содержание стратегического планирования, ориентированного на результаты; содержание процедуры мониторинга и оценки эффективности достижения стратегических целей и задач; формирование бюджетов и эффективное расходование бюджетных средств. Виды планирования и бюджетирования. Оценку эффективности расходования бюджетных средств. Составление программы развития территории и реализации инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду объекта планирования; правильно понимать и работать с документацией системы государственного планирования; грамотно применять на практике знание методики мониторинга и оценки эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в системе стратегического планирования.</p> <p>Навыки: использования методики мониторинга и оценки эффективности достижения и реализации стратегических целей и задач в системе стратегического планирования; проведения SWOT-анализа; использования инструментов поддержки развития системы стратегического планирования государства на своих рабочих местах; технологии реализации процесса стратегического планирования в государственном управлении;</p> <p>Компетенции: экономические и организационно-управленческие</p>
8	Внутрипроизводственное планирование и бюджетирование	5	Организация и нормирование труда, Экономика человека	<p>Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает комплекс знаний и умений по основным методологическим, организационно-правовым аспектам планирования на предприятии, знакомит их с технологией и экономическим механизмом бюджетирования, с проблемами внедрения системы бюджетирования на предприятии на базе использования информационных технологий, формирует навыки разработки планов социально-экономического развития предприятия, навыки квалифицированного руководства финансово-экономическими подразделениями предприятия.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знать: современные подходы, методы, технологии прогнозирования и планирования деятельности предприятия; технологию и экономический механизм бюджетирования, проблемы внедрения системы бюджетирования на предприятии на базе использования информационных технологий.</p> <p>Уметь: принимать рациональные решения и предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия в целом и улучшению использования отдельных видов ресурсов, проводить расчеты эффективности предлагаемых мероприятий и отражать эти мероприятия в соответствующих разделах плана, навыки квалифицированного руководства финансово-экономическими подразделениями предприятия.</p>

					<p>Навыки: разработки и обоснования стратегии деятельности предприятия, прогнозирования объемов продаж продукции (работ, услуг) и составлении плана сбыта, формировании производственной программы предприятия, обоснования ее ресурсами — материально-техническими, трудовыми, финансовыми и т.д.;</p> <p>Компетенции: экономические и организационно-управленческие</p>
Модуль.16 Модуль правовых отношений					
9	Административное право	3	Дисциплины предыдущего образования	<p>Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает понятие, значение и особенности административного права как отрасли права; Предмет и метод административно-правового регулирования; Регулирование общественных отношений в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, регулирование общественных отношений в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства.;</p> <p>Уметь: определять правовой статус различных субъектов административного права; изучение форм и методов административной деятельности; применять: философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>Навыки: установление средств, обеспечивающих режим законности в деятельности субъектов административного права, философско-правового анализа, оценки своих действий и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм процессе обучения; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
9	Конституционное право	5	Дисциплины предыдущего образования	<p>Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства</p>	<p>Содержание: дисциплина формирует фундаментальные представления о важнейших научно – теоретических положениях конституционного права, этапов конституционного развития Республики Казахстан, роли и функции Конституции как Основного закона государства и общества в процессе строительства демократической, правовой, социальной и светской государственности, конституционно – правовом статусе человека и гражданина, а также о конституционной системе органов государства и местного самоуправления.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: природу и сущность зарубежного государства и конституционного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития зарубежного государства и конституционного права, формы зарубежных государств, системы их органов государственной власти и местного самоуправления; этапы конституционного развития</p>

					<p>Республики Казахстан, роли и функции Конституции, систему конституционного права зарубежных стран, государственное устройство и общественный строй, основы правового положения личности; особенности государственного и конституционно-правового развития зарубежных стран; роль зарубежного государства и конституционного права в политической системе общества и общественной жизни.</p> <p>Уметь: свободно владеть конституционно-правовыми понятиями и категориями; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам конституционно-правовой проблематики; толковать и применять Конституцию и конституционно-правовые акты;</p> <p>Навыки: разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти, правоохранительных органов и органов местного самоуправления; 13 властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере государственной власти, правоохранительной деятельности и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов; правозащитной деятельности; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод; консультирования должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в области конституционного права;</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
--	--	--	--	--	--

Модуль 12. Модуль государственных услуг

10	Государственный аудит	5	Налогово-бюджетная политика, Налоговое регулирование	<p>Управление государственными активами, Казахстан и региональные интеграционные процессы</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает основные понятия процесса государственного аудита, требования к предоставлению государственных услуг, разработку административных регламентов, организацию предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг, методов контроля по предоставлению государственных услуг и использованию бюджетных средств.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: теоретические и институциональные основы организации и функционирования государственного аудита; формы и методы контрольной и экспертно-аналитической деятельности; механизм обратной связи в развитии государственного финансового контроля; теоретические и институциональные основы организации и функционирования государственного аудита; разработку административных регламентов, организацию предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, методы и технологии сбора и анализа показателей деятельности хозяйствующих субъектов; принципы формирования информации для целей государственного аудита; тенденции развития государственного финансового контроля и определять перспективы его развития; алгоритм организационно-управленческой деятельности при проведении контрольных мероприятий;</p> <p>Уметь: оперировать понятиями и категориями в области государственного аудита, анализировать особенности организации и функционирования государственного аудита обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности на основе выводов контрольных и аналитических мероприятий; давать квалифицированные заключения и консультации; анализировать проблемы государственного финансового контроля, предлагать способы их решения; обобщать и анализировать информацию для реализации целей контрольных мероприятий и аналитической деятельности; составлять и оформлять документы</p>
----	-----------------------	---	--	---	--

					по результатам контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий; Навыки: обработки и анализа экономических и социальных данных для целей государственного аудита; навыками анализа правоприменительной практики в области государственного аудита; стандартами контрольной и экспертно-аналитической деятельности; инструментарием анализа теоретических и прикладных аспектов развития государственного аудита; Компетенции: специальные
10	Государственный менеджмент	5	Налогово-бюджетная политика, Налоговое регулирование	Управление государственными активами, Казахстан и региональные интеграционные процессы	Содержание: дисциплина изучает основные понятия, методы принятия и реализации управленческих решений в контексте концепции государственного менеджмента, оценка воздействия экономической среды на функционирование организаций и органов государственного и местного управления, стратегическое проектирование: основные понятия и технологии, теория организации и технологии организационного проектирования. Ожидаемый результат: Знать: основные теории и методологии исследования государственной политики и управления; место государственной политики и управления в системе политико-административных наук, оценку воздействия экономической среды на функционирование организаций и органов государственного и местного управления. Уметь: анализировать систему государственного управления различных уровней; интерпретировать влияние политического процесса на принятие государственных решений; применять методы конкретных эмпирических исследований в политико-административных науках, оценивать последствия принятых решений Навыки: формировать в себе профессионально-важные качества управленца; организовывать процессы управления, в том числе, движение информации и деловые коммуникации в системах управления; построения системы управления; умением реализации на практике формального и неформального управления. Компетенции: специальные
Модуль.15 Модуль управления между государством и бизнесом					
11	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью	4	Макроэкономика Опыт зарубежных стран в системе государственного управления, Государственная служба в зарубежных странах	Итоговая аттестация	Содержание: дисциплина изучает теоретические основы устойчивого развития ВЭД государства, зарубежного и казахстанского опыта, в организации внешнего партнерства, изучает основные проблемы и перспективы перехода к устойчивому развитию внешнеэкономических связей государства. Методы и способы государственного управления импорта и экспорта. Деятельность таможенных союзов и их органов управления. Внешне торговый баланс. Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Ожидаемый результат: Знать: теорию и методологию государственного управления сферы внешнеэкономической деятельности (ГУ ВЭД); виды, типы, принципы, содержание и особенности ГУ ВЭД основные формы, механизмы и инструменты реализации государственных регулирующих воздействий в сфере ВЭД и способы повышения их эффективности; методы и способы государственного управления импорта и экспорта. Уметь: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания и обоснования решений, принимаемых в сфере ГУ ВЭД; оценивать эффективность реализации мероприятий ГУ ВЭД и ее составных частей; использовать полученные знания в своей практической деятельности при исследовании и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций в сфере развития внешнеэкономической деятельности,

					<p>Навыки: методами оценки эффективности решений в области управления ВЭД на государственном и муниципальном уровне; выбора оптимальных вариантов регулирующего воздействия государства в сфере ВЭД в соответствии со стратегией долгосрочного социально-экономического развития страны; принятия регулирующих решений в сфере ВЭД на различных экономических уровнях.</p> <p>Компетенции: специальные</p>
11	Управление внешнеэкономической деятельностью	4	<p>Макроэкономика</p> <p>Опыт зарубежных стран в системе государственного управления,</p> <p>Государственная служба в зарубежных странах</p>	Итоговая аттестация	<p>Содержание: дисциплина изучает сущность ВЭД, её содержание, формы, виды и уровни, а также специфику внешнеэкономического комплекса страны, общую характеристику и особенности внешнеторговых сделок и операций, содержание и оформление внешнеторговых контрактов, различные аспекты ВЭД и её информационное обеспечение, осуществление внешнеторговых операций.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать сущность ВЭД, её содержание, формы, виды и уровни, а также специфику внешнеэкономического комплекса страны, общую характеристику и особенности внешнеторговых сделок и операций, содержание и оформление внешнеторговых контрактов, способность управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Умение использовать современные подходы, методы, инструменты управления, работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания и обоснования решений, принимаемых в сфере ВЭД; использовать полученные знания в своей практической деятельности при исследовании и диагностике проблем</p> <p>Навыки: методики построения организационно - управленческих моделей, навыками выбора оптимальных вариантов регулирующего воздействия государства в сфере ВЭД в соответствии со стратегией долгосрочного социально-экономического развития страны.</p> <p>Компетенции: специальные</p>
Модуль.16 Модуль правовых отношений					
12	Трудовое право Республики Казахстан	3	Дисциплины предыдущего образования	Местное самоуправление, Управление проектами	<p>Содержание: дисциплина изучает особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров в порядке гражданского судопроизводства; основных проблемах доказывания в индивидуальном трудовом споре, доказательствах и распределении бремени доказывания между сторонами спора; о способах урегулирования коллективного трудового спора и примирительных процедурах.</p> <p>Ожидаемый результат</p> <p>Знать: важнейшие положения и выводы теории трудового права; сущность и содержание системы трудового права; структуру и содержание основных отраслей трудового права; способы урегулирования коллективного трудового спора и примирительных процедурах.</p> <p>Уметь: самостоятельно характеризовать, оценивать сущность трудовых правоотношений в РК; давать первичные представления об основных положениях теории трудового права;</p> <p>Навыки: ориентироваться в системе, структуре трудового права, использовать нормативные акты в профессиональной деятельности в данной сфере;</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
12	Предпринимательское и корпоративное право	3	Дисциплины предыдущего образования	Местное самоуправление, Управление проектами	<p>Содержание: дисциплина формирует основные теоретические положения государственно-правового регулирования предпринимательской и корпоративной деятельности, раскрывает значение гражданского, налогового и иных законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую и корпоративную деятельность. Усвоение</p>

	Республики Казахстана				<p>применения правовых норм к различным ситуациям в предпринимательской и корпоративной деятельности.</p> <p>Ожидаемый результат Знать правовые основы политики государства в области регулирования предпринимательской деятельности и теоретические положения об основных институтах предпринимательского права Республики Казахстан: законодательные и подзаконные акты о предпринимательстве в РК; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов, предусмотренные законодательством Республики Казахстан; особенности правового регулирования предпринимательских отношений</p> <p>Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем предпринимательскую деятельность, оперировать юридическими понятиями и категориями в области предпринимательского права; применять правовые нормы к различным ситуациям в предпринимательской и корпоративной деятельности.</p> <p>Навыки ориентироваться в системе предпринимательского и корпоративного права Республики Казахстан, ведения дискуссий по правовым вопросам, по вопросам применения норм в современный период; правового анализа различных документов</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
Модуль 13. Модуль управление в организации					
13	Корпоративное управление	3	Основы менеджмента и маркетинга, Рыночная инфраструктура	<p>Профессиональная этика и культура управления, Этика государственной службы, Местное самоуправление, Управление проектами, Опыт зарубежных стран в системе государственного управления, Государственная служба в зарубежных странах</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает предпосылки развития, принципы, модели и механизмы корпоративных отношений. Особое внимание уделяется раскрытию потенциала управления в разрешении социальных проблем современного казахстанского общества и практическим аспектам оценки качества корпоративного менеджмента в организациях РК.</p> <p>Ожидаемый результат Знать: основные понятия о корпоративном управлении, как в государственном управлении и в организации, предпосылки развития, принципы, модели и механизмы корпоративных отношений. социально значимые проблемы и процессы; последствия управленческих решений и действий с позиции корпоративной ответственности; основы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p>Уметь: рассматривать организацию, как систему взаимосвязанных элементов, использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов; кооперировать с коллегами, работать в коллективе; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p>Навыки: принятия решений по финансированию, методикой стоимостной оценки активов; формированию дивидендной политики и структуре капитала.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
13	Стратегический менеджмент	3	Основы менеджмента и маркетинга, Рыночная инфра	<p>Профессиональная этика и культура управления, Этика государствен</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает особенности стратегического управления в современных условиях, общие закономерности управленческого развития, методологию стратегического управления и планирования деятельности организации, принципы стратегического управления, стадии организации процесса стратегического управления, основные инструменты анализа внешней и внутренней среды, а также стратегии конкурентного поведения фирмы, стратегии развития.</p>

			структура	<p>енной службы, Местное самоуправление, Управление проектами, Опыт зарубежных стран в системе государственного управления, Государственная служба в зарубежных странах</p>	<p>Ожидаемый результат Знать: основные понятия стратегического менеджмента; этапы коммерциализации научных идей и новых технологий, методологию стратегического управления и планирования деятельности организации, принципы стратегического управления, стадии организации процесса стратегического управления, основные инструменты анализа внешней и внутренней среды. Уметь: анализировать конъюнктуру рынка; оценивать внешнее окружение фирмы; формировать конкурентные преимущества компании выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации; осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы; работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте. Навыки: разработки и формирования корпоративных стратегий, объяснять стадии организации работ по подготовке стратегических изменений; сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы; применения зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций. Компетенции: профессиональные</p>
Модуль.14 Модуль бюджетирование					
14	BigDate и бизнес аналитика	4	<p>Основы экономического анализа, Функционально-стоимостной анализ, Статистика</p>	Итоговая аттестация	<p>Содержание: Цель дисциплины заключается в изучении принципов и методов организации экономических процессов с учетом максимального повторного использования ресурсов, минимизации отходов и снижения негативного воздействия на окружающую среду, создание устойчивой и эффективной системы производства и потребления. Дисциплина направлена на изучение методов и подходов к анализу данных различного объема, включая предварительную обработку данных и статистический анализ, освоение различных моделей искусственного интеллекта и машинного обучения, предназначенных для решения задач кластеризации, классификации и регрессии и применение их для решения прикладных задач из различных сфер человеческой деятельности</p> <p>Ожидаемые результаты: Знать: алгоритмы, модели и методы, требуемые для разработки программных систем, эффективного анализа данных и извлечения знаний из данных, основные способы предварительной обработки и визуализации данных технологии интеллектуального анализа данных, методы и модели Data Mining особенности направления Big Data, его основные отличия от направления бизнес-аналитика методы решения задач обработки и анализа больших данных, осваивать различные модели искусственного интеллекта Уметь: описывать возможности применения информационных технологий и инновационного подхода, выбирать метод программные инструменты анализа данных и облачных сервисов; описывать возможности применения информационных технологий и инновационного подхода; владеть приемами и методами сбора социально-экономической и иной статистической информации, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе производственной деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые подходы и методы анализа проблем, а также модифицировать</p>

					<p>существующие и разрабатывать новые, в зависимости из задач конкретного случая; анализировать и проектировать программные инструменты анализа данных.</p> <p>Навыки: владеть методикой сбора информации, проектировать алгоритмы, модели и методы для программных и облачных архитектур, применять количественные и качественные методы и приёмы для сбора первичной информации для исследования.</p> <p>Компетенции: экономические и организационно-управленческие.</p>
14	Службы облачных вычислений	4	<p>Основы экономического анализа, Функционально-стоимостной анализ, Статистика</p>	Итоговая аттестация	<p>Содержание: Цель дисциплины заключается в изучении технологий, методов и инструментов, используемых для предоставления и управления облачными вычислительными ресурсами, которые смогут проектировать, реализовывать и управлять облачными вычислительными системами в различных областях бизнеса и информационных технологий. Дисциплина направлена на изучение теоретических и практических знаний технологии облачных вычислений, развитие умений и навыков практической реализации выгод облачных сервисов в современном бизнесе, изучение инструментальных средств и искусственного интеллекта для создания интеллектуальной автоматизация процессов в облаке и без вмешательства человека</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знать: сетевые модели облачных сервисов и особенности проектирования облачных архитектур, основные понятия и терминологию облачных технологий; области применения облачных технологий; концепцию облачных вычислений применительно к бизнес-деятельности; знать основные принципы облачных вычислений, принципы и методы разработки приложений для облачных систем с использованием различных платформ; инфраструктуру облачных вычислений;</p> <p>Уметь: выбирать программные инструменты анализа данных и облачных сервисов, описывать возможности применения информационных технологий и инновационного подхода; осуществлять управление и хранение данных, определять этапы перехода к мультитенантной, выделенной, настраиваемой, мультитенантной архитектуре, пользоваться приемами облачного программирования делать оценку эффективности применения, долгосрочных перспектив, изучение экономики облачных вычислений; Навыки: проектировать алгоритмы, модели и методы для программных и облачных архитектур, создавать модели организации мультитенантного хранилища данных, разработки программного обеспечения облачных систем, системного администрирования для разработки и сопровождения приложений, развертываемых в облаках</p> <p>Компетенции: экономические и организационно-управленческие.</p>
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Компоненты по выбору (КВ)					
Модуль. 18. Модуль профессиональный					
1	Местное самоуправление	4	Делопроезводство в государственных	Государство и бизнес,	<p>Содержание: дисциплина раскрывает понятие местного самоуправления, его теоретические основы, предмет и источники, изучает органы местного самоуправления, показывает значение местного самоуправления в системе народовластия, включающее:</p>

			<p>органах, Деловая корреспонденция, Копоративное управление, Стратегический менеджмент, Трудовое право Республики Казахстан, Предпринимательское и корпоративное право Республики Казахстан</p>	<p>Организация бизнеса, Производственная практика III</p>	<p>понятие и систему, основные принципы, функции местного самоуправления, формы непосредственной демократии. Изучает социальный механизм осуществления местного самоуправления, пути реализации государственной политики в системе местного самоуправления.</p> <p>Ожидаемый результат: Знать: главные теоретические концепции и современные подходы к местному самоуправлению; основные задачи, принципы и методы муниципального управления; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности местного управления, значение местного самоуправления в системе народовластия, включающее: понятие и систему, основные принципы, функции местного самоуправления, формы непосредственной демократии.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в управленческой деятельности в процессе выполнения функциональных обязанностей служащего; критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области; обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие эффективность муниципального управления; корректно вести диалог по актуальным вопросам местного управления.</p> <p>Навыки: самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность по местному управлению; ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией; аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам местного управления; поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.</p> <p>Компетенции: специальные</p>
1	Управление проектами	4	<p>Делопроизводство в государственных органах, Деловая корреспонденция, Копоративное управление, Стратегический менеджмент, Трудовое право Республики Казахстан, Предпринимательское и корпоративное право</p>	<p>Государство и бизнес, Организация бизнеса, Производственная практика III</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает концепцию, теоретические основы управления проектами, менеджмент проекта и «золотые» правила управления, прединвестиционные исследования и проектный анализ, организационные структуры управления проектами и организация офиса проекта, проектное финансирование, формирование бюджета, оценка эффективности проектов.</p> <p>Ожидаемый результат: Знать: содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации; общие основы и правила комплексной оценки эффективности, реализуемости и рисков проектов на пред инвестиционной и инвестиционной фазах; основы мониторинга, состав и методы сбора и обработки информации при оценке хода реализации проектов, анализе и управлении проектными рисками; состав и форматы документации, используемой при подготовке, принятии и оформлении решений по управлению реализацией проектов, включая проведение конкурсных торгов и закупок, заключение контрактов; особенности управление проектами в АПК; Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую планирования проекта, формирования системы управления проектом, а также для мониторинга и оценки хода реализации проекта; разрабатывать и использовать для контроля сетевые графики, координационные планы и другие документы, необходимые для управления проектами.</p> <p>Навыки: методов разработки и оценки проектных предложений, контроля хода реализации проекта и управления изменениями методами подготовки проектно-сметной документации, документации для проведения конкурсных торгов и заключения</p>

			Республика Казахстан		контрактов, а также отчетной документации по проекту; - информационными технологиями управления проектами. Компетенции: специальные
Модуль 11. Модуль экономического развития					
2	Социально-экономическое планирование	6	Государственное регулирование экономики, Государственные частное партнерство, Государственное частное предпринимательство	Государство и бизнес, Организация бизнеса, Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства	<p>Содержание: дисциплина изучает знания в области теории, методологии и организации социально-экономического планирования на различных уровнях экономической системы, методики расчета и анализа социально-экономических показателей, стратегическое планирование темпов, пропорций и структуры национальной экономики, методы прогнозирования и планирования на основе экономико-математического анализа и программирования, механизмы составления прогнозов социально-экономического развития регионов страны.</p> <p>Ожидаемый результат: Знать: теории, методологии и организации социально-экономического планирования на различных уровнях экономической системы, методики расчета и анализа социально-экономических показателей, стратегическое планирование темпов, пропорций и структуры национальной экономики, методы прогнозирования и планирования на основе экономико-математического анализа и программирования. Уметь: уметь представить цели, задачи, логику планирования и прогнозирования для микро- и макроэкономического уровня; уметь принять правильное решение по проблеме организации внутрифирменного планирования компании; составлять бизнес-план фирмы. Навыки: формирование и осуществление экономического планирования, аргументированно анализировать стратегическое планирование темпов, пропорций и структуры национальной экономики; Компетенции: специальные</p>
2	Социально-экономическое развитие Казахстана	6	Государственное регулирование экономики, Государственные частное партнерство, Государственное частное предпринимательство	Государство и бизнес, Организация бизнеса, Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства	<p>Содержание: дисциплина изучает теорию, методологию и направления социально-экономического развития Казахстана на различных уровнях экономической системы, порядок разработки перспективного финансового плана, бюджетов на различных уровнях, порядок формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие Казахстана, макроэкономические методы для анализа состояния экономики</p> <p>Ожидаемый результат: Знать: методологию и направления социально-экономического развития Казахстана на различных уровнях экономической системы, порядок разработки перспективного финансового плана, бюджетов на различных уровнях, порядок формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие Казахстана, основные принципы и механизмы функционирования социального государства. Уметь: Применять основы анализа государственного регулирования экономики, принять правильное решение по проблеме организации внутрифирменного планирования компании; составлять бизнес-план фирмы. Навыки: проведения экономического анализа РК, порядка формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, аргументированно анализировать стратегическое планирование темпов, пропорций и структуры национальной экономики. Компетенции: специальные</p>
Модуль.15 Модуль управления между государством и бизнесом					

3	Опыт зарубежных стран в системе государственного управления	6	Корпоративное управление, Стратегический менеджмент	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью, Управление внешнеэкономической деятельностью	<p>Содержание: дисциплина изучает основные вопросы развития и деятельность органов государственного управления, системы государственной службы зарубежных стран, зарубежную практику управления экономикой и поддержки социальной сферы функции государственного управления, способы управления и предоставления публичных услуг, опыт государственных закупок, ведение документооборота, взаимодействие с населением и бизнес – сектором в зарубежных странах.</p> <p>Ожидаемый результат: Знание: развития и деятельность органов государственного управления, системы государственной службы зарубежных стран, зарубежную практику управления экономикой и поддержки социальной сферы функции государственного управления Уметь: определять управленческие системы зарубежных стран, оценивать состояние государственных и местных органов власти и профессионализм управленческого звена зарубежных стран; анализировать и сравнивать модели государственного и местного управления разных стран; применять на практике принципы современного государственного и местного управления; Навыки: определять задачи государственных и муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений, опираясь на зарубежный опыт; использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления зарубежных стран в реализации профессиональных навыков. Компетенции: Специальные</p>
3	Государственная служба в зарубежных странах	6	Корпоративное управление, Стратегический менеджмент	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью, Управление внешнеэкономической деятельностью	<p>Содержание: дисциплина изучает основные понятия государственного управления и государственной службы за рубежом, органы государственного управления, общую характеристику законодательства в сфере государственной службы за рубежом. Особенности правового обеспечения государственной службы в различных странах. Тенденции развития законодательства в области государственной службы за рубежом.</p> <p>Ожидаемый результат: Знать: основные понятия государственного управления и государственной службы за рубежом, органы государственного управления, общую характеристику законодательства в сфере государственной службы за рубежом, структуры, целей, формы и принципов, исторических особенностей института государственной службы в зарубежных странах. Уметь: анализировать динамики современных процессов в системе государственной службы за рубежом, ее причин, направлений, методов, анализировать и сравнивать модели государственного и местного управления разных стран; применять на практике принципы современного государственного и местного управления; Навыки: формирование первоначальных навыков самостоятельного анализа основных форм и видов государственной службы; навыков по отслеживанию развития управления системой государственной службы на основе показателей ее эффективности Компетенции: специальные</p>
Модуль.15 Модуль управления между государством и бизнесом					
4	Государство и бизнес	4	Государственное регулирование экономики, Социально-экономическое	Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства	<p>Содержание: дисциплина изучает связи государства с предпринимательской средой в стране, функции исполнительных органов в области государственного и частного партнерства. Изучает проблемы: экономической роли государства и рынка, взаимодействия бизнеса и государства, либерализация при проведении трансформации рынка и пределы вмешательства государства в данные процессы, ограниченные возможности экономического сектора государства.</p> <p>Ожидаемый результат: Знать: о взаимосвязи экономики и политики, этапы развития предпринимательства; формы бизнеса, принципы, цели и задачи</p>

			планирование, Социально-экономическое развитие Казахстана		государственного регулирования экономики, экономической роли государства и рынка, взаимодействия бизнеса и государства, либерализация при проведении трансформации рынка и пределы вмешательства государства в данные процессы, ограниченные возможности экономического сектора государства. Уметь: видеть различие в направлениях и интенсивности взаимодействия государства и бизнеса на разных этапах развития; анализировать отношения, складывающиеся в процессе создания и поддержания государством необходимых условий правового, экономического, интеллектуального и организационного характера для всемерного развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса; Навыки: регулирования и оперативного решения задач создания всего арсенала административно-правовых, организационно-экономических и социально-хозяйственных механизмов стимулирования развития малого и среднего бизнеса Компетенции: специальные
4	Организация бизнеса	4	Государственное регулирование экономики, Социально-экономическое планирование, Социально-экономическое развитие Казахстана	Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства	Содержание: дисциплина изучает принципы, способы и методы организации бизнеса как современной науки, сущность современной организации в контексте внешнего окружения, ставит четкие определенные цели, определять экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития предпринимательской деятельности, организацию и структуру бизнеса, место и проблемы малого и среднего бизнеса в экономике промышленно развитых стран, государственном регулировании предпринимательской деятельности, экономических информационных системах бизнеса. Ожидаемый результат: Знать: понимание в области бизнеса и предпринимательства, основанное на общем среднем образовании; целостного представления о теории и практики процесса организации бизнеса как экономической системы, организационных форм и мотивов осуществления бизнеса, принципов организации основной деятельности и объединения фирм, планирования бизнеса, элементов и этапов его осуществления, понятий и основных элементов инфраструктуры бизнеса. Уметь: применять знания и понимание проблем организации бизнеса на профессиональном уровне и обладать компетенцией, необходимой для эффективной организации бизнеса и предпринимательства; осуществлять сбор и интерпретацию информации по организации бизнеса для выработки решений с учетом социального фактора, экономических и этических соображений, ставить четкие определенные цели, определять экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития предпринимательской деятельности, организацию и структуру бизнеса, место и проблемы малого и среднего бизнеса в экономике промышленно развитых стран Навыки: владеть умением сообщать информацию, идеи, выработать решения в области организации бизнеса и предпринимательства; самостоятельного оценивания ситуации рынка и следствия различных видов деятельности; анализировать факторы, влияющие на эффективность государственного регулирования экономики; Компетенции: специальные
Модуль.17 Модуль государственного управления					
5	Управление качеством государственных услуг	6	Теория государственного управления	Государственная политика и управление, Антимонопольная	Содержание: дисциплина рассматривает нормативные документы и внедрение систем оценки эффективности деятельности в госорганах, вопросы мониторинга качества государственных услуг, государственных закупок. Рассматривает ход и результаты реформ в органах власти с целью построения эффективной системы предоставления государственных услуг. Ожидаемый результат:

				политика государства	<p>Знать: основные закономерности и особенности развития государственного управления, нормативные документы и внедрение систем оценки эффективности деятельности в госорганах, вопросы мониторинга качества государственных услуг, государственных закупок</p> <p>Уметь: применять законодательные акты и нормативные документы в области стандартизации, сертификации, защиты прав потребителя; применять на практике количественные методы оценки качества продукции и услуг;</p> <p>Навыки: количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, прогрессивные методы управления качеством продукции и услуг на предприятии; современные концепции системного менеджмента качества на предприятии;</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
5	Социальная сфера экономики Казахстана	6	Теория государственного управления	<p>Государственная политика и управление, Антимонопольная политика государства</p>	<p>Содержание: дисциплина изучает сущность, методы и принципы реализации социальной сферы государства; использование методов государственного регулирования, реализацию управленческих решений; сущность и механизмы государственного регулирования социальной сферы; социально-экономическую ситуацию, законы, принципы управления организации социальной сферы, для оценки существующих проблем</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: сущность, методы и принципы реализации социальной сферы государства; использование методов государственного регулирования, реализацию управленческих решений; сущность и механизмы государственного регулирования, основные принципы и механизмы функционирования социального государства.</p> <p>Уметь: анализировать динамику благосостояния населения; рассчитать основные параметры социальной помощи; написать бизнес-план социальной организации, применять основы анализа государственного регулирования экономики, использовать эффективные подходы к решению различных социальных проблем, определить влияние рыночных отношений на социальный организм общества в целом</p> <p>Навыки: анализа экономической деятельности социальных служб; оценки степень экономической эффективности социальной работы, выявить процессы, происходящие в экономике, и их влияние на социальную жизнь общества, его отдельных социальных групп,</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
Модуль.17 Модуль государственного управления					
6	Государственная политика и управление	5	Административное право, Конституционное право, Система планирования и бюджетирования, Внутрипроизводственное планирование и бюджетирование, Социально-экономи	Итоговая аттестация	<p>Содержание: дисциплина изучает основные процессы государственного управления и самоуправления, развитие института государственной службы, этапы развития государственного аппарата с целью построения эффективной системы государственного управления, ведение деловой корреспонденции между государственными органами, населением и бизнесом.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: основные процессы государственного управления и самоуправления, развитие института государственной службы, этапы развития государственного аппарата с целью построения эффективной системы государственного управления; современные научные подходы к проблеме соотношения политических и управленческих начал в государственной деятельности; основные научные понятия, используемые для описания механизмов государственного управления; сущность социокультурного подхода; современные научные подходы к пониманию управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: вести дискуссию и обосновывать свою точку зрения по актуальным проблемам государственного управления; раскрыть соотношение политического и управленческого в государственной деятельности; правильно объяснять основные научные термины,</p>

			<p>ческое планирование, Социально-экономическое развитие Казахстана, Управление качеством государственных услуг, Социальная сфера экономики Казахстана, Государство и бизнес, Организация бизнеса</p>		<p>используемые для описания механизма государственного управления, и связь между этими терминами; применять социокультурный подход к государственному управлению; анализировать управленческие и политические аспекты решений органов государственной и муниципальной власти. Навыки: подбора аргументов при обосновании своей точки зрения; навыками выявления политических и управленческих начал в практической деятельности государственных органов и должностных лиц; навыками использования современной научной терминологии для анализа политико-управленческих аспектов государственной деятельности; навыками анализа социокультурного содержания государственных решений; навыками эффективного поиска информации по управленческой деятельности органов государственной и местной власти с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет. Компетенции: специальные</p>
6	Антимонопольная политика государства	5	<p>Административное право, Конституционное право, Система планирования и бюджетирования, Внутрипроизводственное планирование и бюджетирование, Социально-экономическое планирование, Социально-экономическое развитие Казахстана, Управление</p>	Итоговая аттестация	<p>Содержание: дисциплина изучает Становление антимонопольной политики основные направления, методы и инструменты. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Недобросовестная конкуренция Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции, Согласованные действия фирм, ограничивающие конкуренцию. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ. Ожидаемый результат: Знать: становление антимонопольной политики основные направления, методы и инструменты. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Недобросовестная конкуренция Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции, основные формы интеграционных объединений; специфику государственного регулирования процессов корпоративной концентрации; специфику проведения антимонопольной и конкурентной политики Уметь: анализировать эффективность системы государственного управления интеграционными процессами; выбирать необходимые методы антимонопольного контроля; оценивать воздействие управленческих решений в антимонопольной сфере и конкурентной политике на социально-экономическое развитие территорий; пользоваться научной и справочной литературой по проблемам управления. Навыки: использования различных методик управления интеграционными процессами; инструментами планирования и контроля в процессе управления; методами анализа эффективности систем управления интеграционными процессами. Компетенции: специальные</p>

			<p>ние качеством государст венных услуг, Социальна я сфера экономики</p> <p>, Государст во и бизнес, Организац ия бизнеса</p>		
--	--	--	---	--	--

Модуль. 18. Модуль профессиональный

7	Професс иональна я этика и культура управле ния	3	Копоратив ное управле ние, Стратегич еский менедж мент, Местное самоуправ ление, Управле ние проектами	Итоговая аттестация	<p>Содержание: дисциплина изучает методологические, методические и практические вопросы профессиональной этики и культуры управления, а также формирует у студентов целостную систему знаний об этических аспектах управления. Рассматриваются принципы разрешения конфликтов. Студенты на занятиях учатся ведению деловой беседы, ведению коммерческих переговоров, ведения делового телефонного разговора и общению с посетителями, применяют искусство диалога.</p> <p>Ожидаемый результат: Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; методологические, методические и практические вопросы профессиональной этики и культуры управления, а также формирует у студентов целостную систему знаний об этических аспектах управления, принципы разрешения конфликтов. Уметь: решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; Навыки: эффективной работы в команде, организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; Компетенции: специальные</p>
7	Этика государс твенной службы	3	Копоратив ное управле ние, Стратеги ческий менедж мент, Местное самоуправ ление, Управле ние проектами	Итоговая аттестация	<p>Содержание: дисциплина изучает современных проблемах профессиональной этики, этике государственной службы, влиянии культуры управления на развитие организации, влиянии руководителя на культуру организации, культуре управления в органах государственной власти, сбор и анализ информации о культуре организации, подготовку докладов и аналитических записок; разработку мероприятий по изменения культуры в организации и создании благоприятного морально-психологического климата.</p> <p>Ожидаемый результат: Знать: современные проблемы профессиональной этики, этике государственной службы, влиянии культуры управления на развитие организации, влиянии руководителя на культуру организации, культуре управления в органах государственной власти, сбор и анализ информации о культуре организации, подготовку докладов и аналитических записок;</p>

					<p>Уметь: управлять организацией в сложной экономической обстановке, применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>Навыки: повышение эффективности работы в команде, организовывать собственную деятельность, осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;</p> <p>Компетенции: специальные</p>
Модуль.17 Модуль государственного управления					
8	Управление государственным и активами	4	Государственный аудит, Государственный менеджмент	Производственная практика III Итоговая аттестация	<p>Содержание: дисциплина изучает анализ современного состояния управления государственным активами. Учет государственных активов. Анализ законодательной базы управление государственным предприятиями. Управление акциями акционерных обществ и долями участия товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в государственной собственности Государственный мониторинг собственности государства. Продажа финансовых активов государства. Политика управление государственным активами. Совершенствование системы учета государственного имущества. Государственная поддержка.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: анализ современного состояния управления государственным активами. Учет государственных активов. Анализ законодательной базы управление государственным предприятиями. Управление акциями акционерных обществ и долями участия товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в государственной собственности.</p> <p>Уметь: характеризовать систему управления государственным активами; обосновывать выбор методов управления государственным активами, с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственным активами.</p> <p>Навыки: использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов.</p> <p>Компетенции: специальные</p>
8	Казахстанские региональные интеграционные процессы	4	Государственный аудит, Государственный менеджмент	Производственная практика III Итоговая аттестация	<p>Содержание: дисциплина изучает понятие экономической интеграции. Проанализировать роль Казахстана в мировой экономической интеграции. В настоящее время не одна страна мира не может существовать изолированно от других государств. Международная торговля и интеграция в те или иные группировки становится важнейшей внешнеэкономической и внешнеполитической задачей каждого государства.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знать: основные географические, демографические, экономические и социально политические характеристики изучаемой страны, основные теории интеграции; историю образования, структуру и деятельность основных организаций и интеграционных объединений.</p> <p>Уметь: анализировать интеграционные процессы и их влияние на отношения между различными странами с учетом их географических, демографических, экономических и социально политических характеристик</p> <p>Навыки: свободно владеть понятийным аппаратом истории и теории международных отношений и международного права; основными терминами и понятиями теоретических аспектов, связанных с изучением международных организаций и интеграционных процессов РК.</p> <p>Компетенции: специальные</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

курсов по выбору для образовательной программы 6В04119 "Государственное местное управление "

Форма обучения - очная на базе ТиПО

Срок обучения - 2 года 9 месяцев

год поступления 2024г.

2. Базовые дисциплины				
			кредит	семестр
1	Курс по выбору 1			
	Основы менеджмента и маркетинга	OMM 1210	6	2
	Рыночная инфраструктура	RI 1210		
2	Курс по выбору 2			
	Основы экономического анализа	OEA 1211	4	2
	Функционально- стоимостной анализ	FSA 1211		
3	Курс по выбору 3			
	Государственные закупки	GZ 2212	5	3
	Государственный мониторинг	GM 2212		
4	Курс по выбору 4			
	Делопроизводство в государственных органах	DGO 2213	5	3
	Деловая корреспонденция	DK 2213		
5	Курс по выбору 5			
	Организация и нормирование труда	ONT 2214	4	2
	Экономика человека	ECh 2214		
6	Курс по выбору 6			
	Налогово-бюджетная политика	NBP 3215	5	4
	Налоговое регулирование	NR 3215		
7	Курс по выбору 7			
	Государственные частное партнерство	GChP 2216	3	3
	Государственное частное предпринимательство	GChPd 2216		
8	Курс по выбору 8			
	Система планирования и бюджетирования	SPB 2217	5	4
	Внутрипроизводственное планирование и бюджетирование	WPB 2217		
9	Курс по выбору 9			
	Административное право	AP2218	3	3
	Конституционное право	KP 2218		
10	Курс по выбору 10			
	Государственный аудит	GA 3219	5	5
	Государственный менеджмент	GM 3219		
11	Курс по выбору 11			
	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью	GUWD3220	4	5
	Управление внешнеэкономической деятельностью	UWD 3220		
12	Курс по выбору 12			
	Трудовое право Республики Казахстан	TPRK2221	3	3
	Предпринимательское и корпоративное право Республики Казахстан	PKP 2221		
13	Курс по выбору 13			

	Корпоративное управление	KU2222	3	3
	Стратегический менеджмент	SM 2222		
14	Курс по выбору 14			
	BigDate и бизнес аналитика	BDBA3223	4	6
	Службы облачных вычислений	SOV 3223		
2. Профилирующие дисциплины				
	Курс по выбору 1		кредит	семестр
1	Местное самоуправление	MS 2306	4	4
	Управление проектами	UP 2306		
	Курс по выбору 2			
2	Социально- экономическое планирование	SEP 2307	6	4
	Социально-экономическое развитие Казахстана	SERK 2307		
	Курс по выбору 3			
3	Опыт зарубежных стран в системе государственного управления	OZSSGU 2308	6	4
	Государственная служба в зарубежных странах	GSZS 2308		
	Курс по выбору 4			
4	Государство и бизнес	GB 3309	4	5
	Организация бизнеса	OB 3309		
	Курс по выбору 5			
5	Управление качеством государственных услуг	UKGU 3310	6	5
	Социальная сфера экономики Казахстана	SSEK 3310		
	Курс по выбору 6			
6	Государственная политика и управление	GPU 3311	5	6
	Антимонопольная политика государства	APG 3311		
	Курс по выбору 7			
7	Профессиональная этика и культура управления	PEKU 3312	3	5
	Этика государственной службы	EGS 3312		
	Курс по выбору 8			
8	Управление государственными активами	UGA 3313	5	6
	Казахстан и региональные интеграционные процессы	KRIP 3313		

Заведующий кафедрой
 Декан факультета
 Эдвайзер специальности