

Учреждение образования «Alikhan Bokeikhan University»		
Документ СМК 3 уровня	Редакция №1 от 25.01.2023 г.	И.14.02/2023 № 1
Инструкция		

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ МАССОВЫХ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН КУРСОВ
ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY
(MOOC's ABU)**

Семей, 2022

РАЗРАБОТАНО

Составитель:

Специалист ИПК и ДО Шур Капашева Ш.М.

Институт повышения квалификации и дополнительного образования

Директор Молдажанов Молдажанов М.Б.

от «25» 01 2023 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом университета

Протокол № 5 от «25» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Курманбаева Курманбаева Ш.А.



Содержание

Введение	4
1. Нормативные ссылки	4
2. Содержание работ по разработке и сопровождению онлайн курса	5
3. Этапы создания онлайн курса	6
3.1 Разработка программы MOOC's.....	6
3.2 Разработка структуры онлайн курса	8
3.3 Рекомендации для авторов онлайн курса по записи материала.....	9
3.4 Разработка дизайна и оформление курса	10
3.5 Просмотр и корректировка видеолекций с монтажером	10
3.6 Экспертиза и утверждение MOOK.....	10
Приложения	11

Введение

Массовый открытый онлайн курс (МООС's) одна из форм неформального образования. Это обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, МООС's дает возможность использовать интерактивные форумы пользователей. МООС's доступен десяткам тысяч пользователей и открыт в течение всего года или на протяжении коротких сессий. Благодаря новым технологиям каждому гражданину будет предоставлена возможность получать знания, навыки и компетенции.

Аудитория МООС's Alikhan Bokeikhan University может включать в себя обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также другие.

В настоящей инструкции излагаются практические рекомендации по структуре и оформлению онлайн курсов.

1. Нормативные ссылки

1. Закон РК «Об образовании» подпункт 25) статья 5 от 25 июля 2007 г.;
2. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министра образования и науки РК №152 от 20.04.2011 г., с изменениями и дополнениями Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 79;
3. «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137, с изменениями и дополнениями Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 октября 2022 года № 97;
4. «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» приказ Министерства просвещения РК от 31.08.2022 года №385 (приложение №9);
5. «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726;
6. «Об утверждении Концепции обучения в течение всей жизни (непрерывное образование)» Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 471.

2. Содержание работ по разработке и сопровождению онлайн курса

Для создания MOOC's нужны следующие навыки и знания:

1. умение писать тексты;
2. начальные дизайнерские навыки для создания оформления курса;
3. хорошая дикция;
4. умение снимать и монтировать видео;
5. умение работать с аудио;
6. умение создавать и монтировать скринкасты.

Краткие советы по проектированию MOOC's

- 1) Определить:
 - Цель курса;
 - Результаты обучения;
 - Аудиторию, на которую будет рассчитан курс;
 - Актуальность онлайн курса.
- 2) Дайте характеристику результата, который должны достигнуть слушатели по завершении курса.
- 3) При разработке учебных материалов рекомендуется придерживаться следующего порядка:
 - курс должен соответствовать структуре, содержать многокомпонентную мультимедиа среду (видеолекции /аудиолекции, презентации, графическую информацию) по темам курса;
 - задания для проверки. Составьте перед записью лекционного материала, это позволит не упустить ни одной из поставленных учебных целей;
 - продолжительность одного видео/аудиоролика должна быть не менее 10 и не более 20 минут;
 - предлагайте слушателям разнообразные формы выполнения заданий, чтобы постоянно поддерживать их интерес к изучению курса;
 - в процессе видеозаписи лекции придумайте 2-3 задания для самопроверки, которые будут встроены непосредственно в текст лекции и поддерживать интерес слушателя;
 - выберите для каждой лекции наиболее подходящий тип видеозаписи (студийная, в аудитории, презентация и т. д.), исходя из ее содержания;
 - внимательно относитесь к подготовке слайдов для презентации, они должны быть просты для восприятия, их основное содержание должно усваиваться слушателем в течение нескольких секунд;
 - используйте ссылки на материалы, защищенные авторским правом.

Сопровождение онлайн курса

Для сопровождения MOOC's автор(ы) будет зарегистрирован на платформе Moodle с предоставлением ему прав преподавателя. Регистрация необходима для обратной связи со слушателями – общения на форуме, на котором слушатели курса могут задавать вопросы. На платформе может быть зарегистрирован также и ассистент преподавателя, который будет отслеживать сообщения на форуме и формировать список вопросов от слушателей для преподавателя.

3. Этапы создания онлайн курса

3.1 Разработка программы MOOC's.

Программа MOOC's должна содержать информацию о курсе (название MOOC's, аннотация курса, информация о преподавателе, результаты обучения на курсе, целевая аудитория и др.)

Название MOOC's	<i>Указать «Название MOOC's» Пример: Теория статистики</i>
Название дисциплины по учебному плану ОП, направление подготовки	<i>Указать учебный план (ОП) и направление подготовки, которой соответствует Курс: - Шифр, Название образовательной программы; - Название дисциплины Пример: - «6В04118 Финансы» - Статистика</i>
Краткая информация	<i>Чему посвящен курс</i>
Формат курса	<i>Состав курса (кол-во видеолекций, презентаций, практических занятий, тестов и т.д.) Общая трудоемкость курса (количество кредитов/часов)</i>
Цель курса	<i>Указать цель курса</i>
Структура курса	<i>Упорядоченный список тем (модулей) курса</i>
Формируемые компетенции	<i>Знать Уметь Навыки</i>
Пререквизиты(при необходимости)	<i>Указать список дисциплин, изучение которых обязательно для допуска к данному курсу</i>
Информация об авторе курса	<i>Информация о преподавателях (фото, ФИО, должность, ученая степень и звание, электронный адрес)</i>

Требования к методическим документам МООС's¹

№	Наименование документа	Описание	Примечание
1	Учебная программа МООС's	<i>Представление курса в структурном виде (Приложение 1)</i>	
2	Презентация/ конспекты лекции	<i>Конспекты и Слайды по каждому лекциям, на основе этих слайдов возможна съемка видеолекции уроков.</i>	<i>Количество видеолекций должно составлять не менее 50% от всех тем курса</i>
3	Задания для закрепления материала (практические занятия)*	<i>Вопросы Задачи и упражнения с ответами Лабораторный практикум</i>	
4	Комплект задания для самостоятельной работы (СРО)*	<i>Задания для самостоятельных работ (контрольная работа, эссе, кейсы и т.д.) составляется по каждому модулю</i>	<i>Вид задания преподаватель составляет на свое усмотрение. Рекомендуется составить список вопросов к самостоятельному изучению по форме, указанной в Приложении 1</i>
5	Тесты *	<i>Тестовые вопросы не менее 15 для каждой темы</i>	<i>В виде альтернативы, преподаватель может составить тест по каждому модулю (не менее 50) либо по всему курсу (не менее 100)</i>
6	Глоссарий	<i>Основные понятия, термины и определения, встречающиеся в тексте учебных материалов</i>	
7	Список источников информации	<i>Список учебной литературы Ссылки на интернет-ресурсы</i>	
8	Критерий оценивания	<i>Предоставляется спецификация системы оценивания, описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания</i>	
9	Комплект задания для итоговой аттестации*	<i>Тесты не менее 100 шт.</i>	<i>Экзаменационные билеты не менее 10 шт (экзамен будет проводиться в присутствии преподавателя)</i>

¹ Если онлайн курс состоит исключительно из видеолекций и не предусматривает выполнения каких-либо заданий и СРО, то вместо документов ст.ст. 3,4,5 составляются методические указания по написанию курсовой работы, при этом учебный план составляется в виде КТП (Приложение 2)

3.2 Разработка структуры онлайн курса²

Курс должен быть построен на основе тематического планирования, разделы должны быть сформированы по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках нескольких недель (рекомендуется 15 недель).

Материалы каждой недели должны быть разбиты на разделы и подразделы, содержание и компоненты.

Подраздел	Содержание	Компоненты
Модуль 1		
Тема 1	Лекция 1	Видеолекция, продолжительностью 10 до 20 минут
		Либо «Текст лекции» (Приложение 2) и «Презентация», объемом 15 слайдов и более (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты).
	Практическое задание 1.	Задачи с примером решения либо творческий проект с методическим указанием, в виртуальных лабораториях. Цели и задачи практического задания. Методические указания по выполнению практического задания. Описание практического задания. Наглядная информация (схемы, таблицы, графические карты). Контрольные вопросы, предназначенные для самопроверки знаний слушателем (не менее 3-х)
	Тесты по 1 теме	Итоговый тест по теме Тестовые вопросы не менее 20 вопросов
Тема 2	Лекция 2	---//---
	Практическое задание 2	---//---
	Тесты по 2 теме	---//---
Тема 3	---//---	---//---
	Задания СРО по Модулю 1	Список тем и/или Вопросы для самостоятельной подготовки к тестированию

² Если курс состоит исключительно из видеолекций и не предусматривает выполнения каких-либо заданий и СРО в течение изучения, то в качестве итоговой аттестации применяется защита курсовой работы по методическим указаниям разработанным преподавателем

3.3 Рекомендации для авторов онлайн курса по записи материала

Создайте сценарий плана лекции

Продумайте заранее текст лекции. Во время записи видео лекции можно воспользоваться, в качестве подсказки:

- печатным текстом(распечатанный крупным шрифтом);
- планшетом;
- ноутбуком

Одна видеолекция продолжительностью 10-20 минут. Необходимо подготовить соответствующий объем текста – это примерно 4-5 страниц. Если в лекции будут примеры, старайтесь выбирать те, которые проще визуализировать, показать на видео. Такие примеры смотрятся более выигрышно по сравнению с теми, которые показать на видео нельзя.

Проработайте стиль изложения лекции и стиль поведения

- Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком.
- Если в тексте Вы часто используете англоязычные слова или сложные профессионализмы, предварительно отработайте правильное произношение. Заранее отрепетируйте лекцию.
- Научитесь «чувствовать» в объективе телевизионной камеры потенциального слушателя.

Выберите дизайн и сочетание цветов для оформления курса

Дизайн и цвета будут использоваться для общего фона видео, титров, текста, графики, заставки и пр.

Проработайте свой стиль и внешний вид

- На съемку видео лекций рекомендуется приходить в одежде ровных тонов. Исходите из сочетаний цветов для оформления курса.
- Не рекомендуется одежда в полоску, в клетку, в крапинку, мелкий горошек, а также одежда белого и черного цветов.
- Подготовьте внешний вид. Уложенные в прическу волосы и сдержанный макияж (для женщин).
- Приходите за 30 мин. до начала записи видеолекции, это позволит Вам настроиться.

Рекламный видеоролик (промо видео).

Промо видео- это презентационный ролик курса, он помогает привлечь внимание целевой аудитории к событию. Оптимальная продолжительность рекламного видео не больше 3-х мин.

- Критерии создания ролика:**
1. Легкость и информативность
 2. Ролик должен сообщить ценную информацию
 3. Адаптация

Промо видео может содержать:

- 1) демонстрацию наиболее интересных и красочных моментов курса;
- 2) перечень полученных навыков по итогам прохождения курса;
- 3) текст от авторов курса (лаконичный и оригинальный).

3.4 Разработка дизайна и оформление курса

Для каждого курса желательно разрабатывать свой дизайн. Все слайды, заставки, музыка или анимация должны быть в одной тематике от лекции к лекции и правильно подобранными.

Каждую лекцию принято «открывать» заставкой с названием курса, темой лекции и автором курса. Возможно использование музыкального фона в ходе объяснения материала. Иногда лекции заканчиваются «закрывающими» слайдами.

3.5 Просмотр и корректировка видеолекций с монтажером

До того, когда полностью смонтируют лекцию, проработайте свою лекцию с монтажёром: посмотрите фото и видео материал, определите, какую информацию нужно убрать, а какую добавить на слайд (даты, названия объектов или имён).

3.6 Экспертиза и утверждение MOOK

1. Кафедра проводит экспертизу онлайн курса и дает оценку;
2. Далее MOOK рассматривается академическим советом факультета;
3. После MOOK рассматривается и утверждается ИПК и ДО и направляется специалисту для выставления онлайн курса на платформу MoodleВУЗа.

Шаблон учебной программы (Syllabus)

Alikhan Bokeikhan University

Институт повышения квалификации и дополнительного обучения

Кафедра

«Утверждаю»

Директор ИПК и ДО - Молдажанов М.Б..

Учебная программа MOOC's

Название _____
Всего кредитов/ часов _____
Лекций _____ часов
Практических (лабораторных) занятий _____ часов
СРО _____ часов
Форма итоговой аттестации _____

Семей, 2022 г.

Рассмотрена на заседании кафедры « _____ »
« ____ » _____ 2022 г. Протокол № _____

Одобрена академическом советом факультета _____
« ____ » _____ 2022 г. Протокол № _____

1 Цель и задачи курса

Цель курса: формирование у слушателей знаний

Задачи курса:

1.
2.
3.

Пререквизиты: (при необходимости)

Ожидаемые результаты:

Знать:

Уметь:

Навыки:

Формат обучения: онлайн

2. Содержание курса

Тематический план занятий

№	Название темы	Лекции, час	Практические занятия, час	СРО, час
Модуль 1.				
1.				
2.				
3.	СРО			
Ожидаемый результат: - Знать				
- Уметь				
- Должен ознакомиться с.....				
Модуль 2.				
4.				
5.				
6.	СРО			
Ожидаемый результат: - Знать				
- Уметь				
- Должен ознакомиться с.....				

2.2 Лекции

№	Наименование тем лекций	Цель и содержание лекций	Объем (часы)
1.		Цель – Содержание:.....	
2.		Цель – Содержание:.....	
Итого			

2.3 Практические занятия

№	Наименование тем занятий	Содержание	Объем (часы)
1.	Цель –	
2.	Цель –	
3.	Цель –	
Итого			

2.4 Задания, выносимые на самостоятельное изучение (СРО)

Вид задания преподаватель составляет на свое усмотрение (Требования к СРО указаны на стр.7, настоящие Инструкции). *Рекомендуется составить список вопросов к самостоятельному изучению по форме*

- 1....
- 2....
- 3....

3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Литература (*обязательно ссылками*):

1. О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс): законы и законодательные акты. - Алматы: Юрист, 2018. - 464 с// <https://kgd.gov.kz/ru/section/zakony-rk>
2. Мусаханова, Н.А.. Мусаханова, А.М. Налоги и налогообложение : Учебное пособие. - Алматы: Университет "Туран", 2017. - 128 с. <http://rmebrk.kz/book/1174119>

4 Обратная связь

В процессе изучения МООС's слушатель может обратиться к преподавателю посредством чата платформы Moodle. В соответствии с памяткой для преподавателей.

Alikhan BokeikhanUniversity

Институт повышения квалификации и дополнительного обучения

Кафедра

«Утверждаю»

Директор ИПК и ДО - Молдажанов М.Б..

Учебная программа MOOC's

Название _____
Всего кредитов/ часов _____
Лекций _____ часов
Практических (лабораторных) занятий _____ часов
СРО _____ часов
Форма итоговой аттестации _____

Семей, 2022 г.

Рассмотрена на заседании кафедры « _____ »
« ____ » _____ 2022 г. Протокол № _____

Одобрена академическом советом факультета _____
« ____ » _____ 2022 г. Протокол № _____

1 Цель и задачи курса

Цель курса: формирование у слушателей знаний

Задачи курса:

1.
2.
3.

Пререквизиты: (при необходимости)

Ожидаемые результаты:

Знать:

Уметь:

Навыки:

Формат обучения: онлайн

2. Содержание курса

Календарно-тематический план

№	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Лекции	Консультации по написанию курсовой работы
Модуль I.				
1				
2				
3				
Итого по модулю				
Модуль II.				
4				
5				
6				
Итого по модулю				
Модуль III				
7				
8				
9				
10				
Итого по модулю				
Всего часов				

Структура плана лекции имеет следующий вид:

1. Тема занятия:
2. Цель лекции:
3. Содержание:

Структура практического занятия

1. Тема практического занятия
2. Цель практического занятия:
3. Контрольные вопросы: *(Подробное объяснение практического задания)*
4. Методические указания по выполнению задания.
5. Рекомендации преподавателя и дополнительные задания по теме (если это необходимо).

Пример оформления тестовых заданий

1. Выберите время года, в котором Солнце находится ближе всего к горизонту:

Тестовый вопрос с одним правильным ответом

- зима
- лето
- осень
- весна

2. Выберите из списка млекопитающих:

В этом вопросе студент должен выбрать сразу несколько вариантов ответов. Это становится возможным, если все правильные ответы имеют вес менее 100%

- 30% лошадь
- 50% варан
- 70% кит
- 50% филин