

"Alikhan Bokeikhan University" білім беру мекемесі		
СМЖ құжаты 3 деңгей	№1 Редакция 24.09.2021	Е.20-07.49/2021
Ереже		

**"АЛІХАН БОКЕІКХАН UNIVERSITY" БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІНІҢ
МАРКЕТИНГ ЖӘНЕ ИМИДЖДІК САЯСАТ ДЕПАРТАМЕНТІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Семей
2021

1. Әзірленді:
Маркетинг және Имидждік саясат департаменті

2. Келісілді:
Корпоративтік даму және маркетинг жөніндегі проректор:
Азатов А.А. _____ « ____ » _____ 202__ ж.
(қолы)

Ректордың қоғаммен байланыс жөніндегі кеңесшісі:
Мукатаева А.М. _____ « ____ » _____ 202__ ж.
(қолы)

Заң қызметі бөлімінің жетекшісі-заңгер:
Данилов А.А. _____ « ____ » _____ 202__ ж.
(қолы)

3. Бекітілді және қолданысқа енгізілді:
Университеттің Ғылыми кеңесі
№69 Протокол 24.09.2021 ж.

Ректор Курманбаева Ш.А. _____ « ____ » _____ 202__ ж.
(қолы)

4. АЛҒАШ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ



1. НЕГІЗГІ МАҚСАТЫ

1.1. Маркетинг және Имідждік саясат департаменті "Alikhan Bokeikhan University" білім беру мекемесінің (бұдан әрі – "ABU" ББМ) құрылымдық бөлімшесі болып табылады және келесі мақсаттар мен міндеттерді ұйымдастырады және жүзеге асырады:

- Заманауи және тиімді маркетингтік стратегияны әзірлеу және іске асыру ;
- Университеттің орта және ұзақ мерзімді мақсаттарына қол жеткізу;
- Қалыптастыру, дамыту және дамыту жөніндегі іс-шаралар жүйесін әзірлеу және іске асыру ;
- Университет брендині ілгерілету, университеттің оң имиджін нығайту;
- Университеттің білім беру қызметтері, ғылыми және коммерциялық өнімдері туралы ақпаратты одан әрі танымал ету мақсатында жинау және жүйелеу;
- "ABU" ББМ әлеуетті талапкерлері арасында білім беру қызметтерін ілгерілету бойынша жарнамалық науқанды әзірлеу және іске асыру;

1.2. Маркетинг және Имідждік саясат департаменті "ABU" ББМ Корпоративтік даму және маркетинг жөніндегі проректорына функционалды түрде бағынады.

2. ҚЫЗМЕТТІҢ НОРМАТИВТІК НЕГІЗДЕРІ

2.1. Департаменттің қызметін регламенттейтін негізгі нормативтік құжаттар:

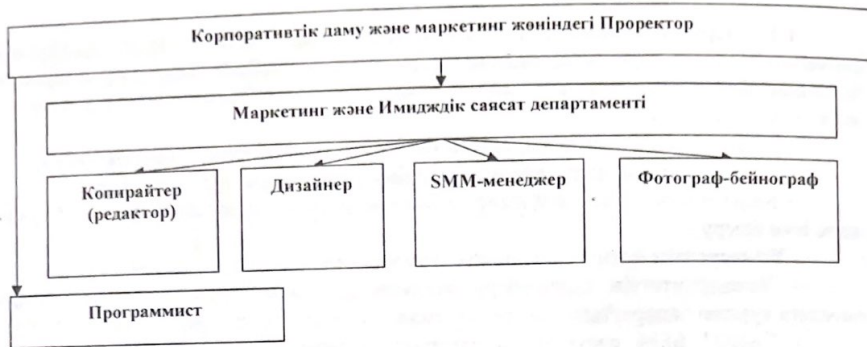
- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Қазақстан Республикасының Заңы (01.01.2022 Ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен)
- "Жарнама туралы" 2003 жылғы 19 желтоқсандағы № 508-II Қазақстан Республикасының Заңы (29.12.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 9 ақпандағы № 285-V Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы Заңы
- "Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы" 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-I Қазақстан Республикасының Заңы (13.05.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)
- Қазақстан Республикасы Үкіметі мен білім және ғылым министрлігінің Нормативтік құқықтық актілері;
- "Alikhan Bokeikhan University" білім беру мекемесінің жарғысы;
- "Alikhan Bokeikhan University" білім беру мекемесінің сапа саласындағы саясаты;
- "ABU" ББМ 2021 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары;
- өзге де нормативтік құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;

3. БӨЛІМШЕ ҚҰРЫЛЫМЫ

3.1 Бөлімше құрамы және әкімшілік және функционалды өзара байланыс схемасы:

Е.20-07.49/2021

Е.20-07.49/20



3.2. Маркетинг және Имидждік саясат департаменті университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады, оның Жарғысы негізінде әрекет етеді, өзінің практикалық жұмысында ҚР-дағы жоғары білім бойынша заңнамалық және нормативтік құжаттарды, ректордың бұйрықтарын, ішкі құжаттарды және осы Ережені басшылыққа алады.

3.3. Департамент штатын университет ректоры бекітеді.

3.4. Маркетинг және Имидждік саясат департаментінің басшысын Корпоративтік даму және маркетинг жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша университет ректоры тағайындайды және босатады.

3.5. Маркетинг және Имидждік саясат департаменті қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері оның басшысы Қазақстан Республикасындағы жоғары білім жөніндегі заңнамалық және нормативтік құжаттарға сәйкес әзірлеген және ректор бекіткен лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

4. МАРКЕТИНГ ЖӘНЕ ИМИДЖДІК САЯСАТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

Басқарудың негізгі функциялары:

4.1 маркетингтік коммуникация арналарын дамыту негізінде білім беру қызметтері саласында университеттің сыртқы ортасымен, осы қызметтердің тапсырыс берушілерімен және тұтынушыларымен өзара іс-қимыл жасау.

4.2 университеттің ішкі және сыртқы маркетингтік ортасын дамыту бойынша ұсыныстарды талдау, бағалау және әзірлеу.

4.3 жұртшылықты, Білім беру қызметін тұтынушыларды, университет қызметкерлерін бұқаралық ақпарат құралдары және ішкі ақпараттық ресурстар арқылы университет қызметінің әртүрлі аспектілері туралы ақпараттандыруды ұйымдастыру.

4.4 білім беру қызметтері нарығына маркетингтік зерттеулер жүргізу, университеттің білім беру қызметтерінің сапасына тұтынушылық мониторинг жүргізу.

4.5 университет басшылығы үшін білім беру қызметтері нарығында университеттің позициялануы, университеттің білім беру қызметтерін

тұтынушылар
басқа да ма
4.6

берушілермен
ұйымдастыру
4.7

нығайтуға
4.8

университет
ұйымдастыру
4.9

бойынша
университет
4.10

4.11

4.12

оның білім
әзірлеу.
4.13

жарнамалық
университет
4.14

ұсыныста
5.

5.1.

5.1.

және т. б.)
5.1.

сәйкес жү
5.2.

жүзеге ас
6.

ҚАУПС

6.

жағдайла
"қауіпсіз"

7.1

7.1

бекіткен
7.2

кезінде
етілмеуін

тұтынушылардың қанағаттануы мәселелері бойынша талдамалық ақпараттық және басқа да материалдарды дайындау.

4.6 білім беру қызметтерін ілгерілету мәселелері бойынша жарнама берушілермен, кәсіпорындармен және ұйымдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

4.7 университеттің білім беру қызметін ілгерілетуге және ЖОО брендині нығайтуға бағытталған көрме іс-шараларын ұйымдастыру және өткізуге қатысу.

4.8 қолайлы ақпараттық жағдайлар жасау, білім беру қызметтері нарығында университеттің позициясын нығайтуға бағытталған PR-іс-шараларды ұйымдастыру.

4.9 университет порталының ақпараттық қамтамасыз ету және дизайны бойынша жұмыстарды жүргізу, университет сайтымен жұмыс бөлігінде университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметін басқару және үйлестіру.

4.10 БАҚ-қа арналған басшылықтың ресми ұстанымының түсініктемесі

4.11. "ABU" ББМ фирмалық стилін әзірлеу және қолдау

4.12 "ABU" ББМ жарнамалық-кәдесый өнімдерін, университет қызметі және оның білім беру қызметтері туралы баспа жарнамалық-ақпараттық материалдарды әзірлеу.

4.13 жарнама берушілермен жұмысты ұйымдастыру, университетте жарнамалық-ақпараттық материалдарды орналастыруға шарттар жасау, университетте орналастырылатын жарнаманы бақылау.

4.14 университеттің білім беру қызметтерінің спектрін дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу

5. МАТЕРИАЛДЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

5.1. Материалдық қамтамасыз ету.

5.1.1. Ұйымдастыру техникасымен қамтамасыз ету (компьютерлер, принтер және т. б.);

5.1.2. Жабдықты жөндеу жабдыққа техникалық қызмет көрсету кестесіне сәйкес жүргізіледі.

5.2. Ақпараттық қамтамасыз ету.

5.2.1. Нормативтік құжаттамамен қамтамасыз етуді университеттің заңгері жүзеге асырады.

6. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЛАРЫ МЕН ҚАУІПСІЗДІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

6. Маркетинг және Имидждік саясат департаменті қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігі "санитарлық ережелер мен нормалар" және "қауіпсіздік техникасы" талаптарына жауап беруі тиіс.

7. ІС ҚАҒАЗДАРЫН ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

7.1. Маркетинг және Имидждік саясат департаментіндегі жұмыстар ректор бекіткен университеттің жиынтық істер номенклатурасына сәйкес жүргізіледі.

7.2. Департаменттің әрбір маманы өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қол жеткізуге болатын құпия ақпараттың сақталуына және жария етілмеуіне толық жауапты болады.

8. МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ САПА ЖҮЙЕСІ

8.1. Маркетинг және Иміждік саясат департаментінде менеджмент жүйесінің элементтері және оқу-тәрбие процесінің сапасы іске асырылады. Менеджмент және сапа жүйесінің құжаттары енгізілуде.

8.2. Департамент басшысы ұжым жұмысының тиімділігі мен нәтижелілігін талдайды және қызметті жетілдіру бойынша перспективалық іс-шаралар жоспарын әзірлейді.

E.20-07.49/2021