

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY		
Документ СМК 3 уровня	Редакция №2 от 08.10.2021 г.	МУ.01.05/2021
МУ		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к организации исследования, написания и защиты магистерской
диссертации (проекта)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела науки

_____ Егжанова Д. Р. «18» 10 2021

2. СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию и науке

_____ Кайшатаева А.К. «11» 10 2021 г.

Одобрено на заседании Ученого совета университета для
внутривузовского использования

Протокол № 1 от «04» октября 2021 г.

3. УТВЕРЖДЕНО

Ректор

_____ Курманбаева «11» 10 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие принципы.....	4
2.	Общие положения о магистерской диссертации (проекте).....	4
3.	Постановка темы и методика реализации исследовательской работы магистранта.....	5
4.	Методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации (проекта).....	8
5.	Представление и процедура защиты магистерской диссертации (проекта)..	21
	Приложение 1.....	27
	Приложение 2.....	28
	Приложение 3.....	29
	Приложение 4.....	30
	Приложение 5.....	31
	Приложение 6.....	32
	Приложение 7.....	33
	Приложение 8.....	34
6.	Лист регистрации изменения.....	37
7.	Лист ознакомления.....	38

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

1.1 Область применения

Настоящие рекомендации устанавливают общие требования к структуре, объему и правилам оформления диссертационных работ (далее по тексту - диссертаций) по образовательным программам магистратуры Alikhan Bokeikhan University.

1.2 Нормативные ссылки

Настоящие рекомендации основаны на Государственном общеобязательном стандарте послевузовского образования Республики Казахстан (№604 от 31 октября 2018 г.).

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТЕ)

2.1 Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы

Магистерская диссертация (проект), как результат научных исследований магистранта, представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация (проект) как выпускная работа имеет свои специфические особенности. Прежде всего, ее отличает от других научных работ то, что она выполняет квалификационную функцию, т.е. готовится с целью публичной защиты и получения соответствующей степени. В этой связи основная задача ее автора – продемонстрировать уровень знаний в данной предметной области и уровень своей научной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Диссертация (проект) закрепляет полученную магистрантом информацию в виде тестового и иллюстрационного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные

научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений, выносимых на защиту.

Магистерская диссертация (проект) должна адекватно отражать как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования.

Содержание диссертации (проекта) в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки исследования по выбранной теме, так и весь его ход и полученные при этом результаты.

2.2 Магистерская диссертация (проект) должна соответствовать одному из следующих требований:

-содержать новые научно обоснованные результаты, которые решают важную научную задачу или прикладную задачу;

-содержать новые научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение важной прикладной проблемы;

-содержать новые научно обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет важное значение для развития конкретных направлений.

2.3 Объем диссертации (проекта).

Объем диссертации (проекта), не должен быть меньше 35 страниц.

Приложения в указанный объем диссертации не включаются.

2.4 Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

3 ПОСТАНОВКА ТЕМЫ И МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

3.1. Выбор темы и организация научного исследования

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. обоснование актуальности выбранной темы.
2. постановка цели и конкретных задач исследования.
3. определение объекта и предмета исследования.
4. описание процесса исследования.
5. выбор метода (методики) проведения исследования.
6. обсуждение результатов исследования.
7. формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Тематика магистерских диссертаций (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой. Магистрант выбирает тему магистерской диссертации (проекта) самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. В отдельных случаях, по согласованию с научным руководителем, заведующим кафедрой и директором Центра послевузовского образования и науки, магистрант может взять (если к этому есть достаточные основания,

например, особенности практической работы магистранта) тему, не входящую в рекомендуемый перечень. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи на основе разработки.

Тема магистерской диссертации (проекта), кандидатура научного руководителя закрепляется кафедрой в течение двух месяцев после зачисления обучающегося в магистратуру, и утверждается Ученым Советом университета, на основании Докладной Директора Центра послевузовского образования и науки.

Изменение темы магистерской диссертации (проекта) разрешается по объективным причинам в течение первого учебного семестра. Изменение темы магистерской диссертации производится решением Ученого совета на основании представления Директора ЦПО, по ходатайству заведующего выпускающей кафедры, оформленного в соответствии с поступившим заявлением магистранта с визой согласования научного руководителя.

Корректировка темы магистерской диссертации (проекта) (без изменения содержания работы) разрешается по объективным причинам, не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Корректировка темы магистерской диссертации производится решением Ученого совета на основании представления Директора ЦПО, по ходатайству заведующего выпускающей кафедры, оформленного в соответствии с поступившим заявлением магистранта с визой согласования научного руководителя.

3.2 Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации (проекта) магистранту назначается научный руководитель.

Осуществление научного руководства преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки

(далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Для направлений подготовки кадров: "Сфера обслуживания", "Информационные и коммуникационные технологии", "Журналистика и информация" осуществление руководства научно-исследовательской работой (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации, со стажем работы не менее 3 лет.

При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям науки, соответствующие вышеуказанным требованиям.

В обязанности научного руководителя входит:

- 1) помощь в формировании темы диссертации (проекта) и разработке плана работы над ней;
- 2) систематическое консультирование магистранта;
- 3) контроль за ходом работы, соответствия выполняемых работ плану;
- 4) предоставление отзывов о результатах работы магистранта над диссертацией (проектом) при промежуточной и итоговой аттестации;
- 5) участие в обсуждении магистерских диссертаций (проектов) на заседании кафедры.

Кафедра в установленные сроки заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций (проектов). Магистерская диссертация (проект) должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации (проекта) на практике.

Нужно помнить, что руководители магистерской диссертации (проекта) дают только рекомендации к выполнению работы, а принимает окончательное решение и отвечает за качество проведенного исследования сам автор.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации (проекта) по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. **(Приложение 1)**. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации (проекта). Заканчивается отзыв

выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации (проекта) к защите.

В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, возможна замена научного руководителя магистерских работ. Замена научного руководителя магистерской диссертации (проекта) производится решением Ученого совета на основании представления Директора ЦПО, по ходатайству заведующего выпускающей кафедры, не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

Научный руководитель имеет право отказаться от научного руководства, а также не допустить магистранта до защиты в случае систематического нарушения им плана подготовки магистерской диссертации (проекта) и невозможности контроля за ходом выполнения работы по вине магистранта. Решение научного руководителя должно быть обосновано в заявлении, поданным на имя заведующего кафедрой с указанием причин, послуживших отказу от руководства и допуска к защите.

4 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

4.1 Структура и содержание магистерской диссертации (проекта)

Композиция работы– последовательность расположения основных частей диссертации.

Традиционно сложилась композиционная структура диссертационного произведения, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист является первой страницей диссертации (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена работа;
- ограниченный гриф (при его необходимости);
- УДК;
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- наименование работы;
- код и наименование образовательной программы (специальности) (по Классификатору);
- искомая академическая степень;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание заведующего кафедрой;
- фамилия, инициалы, ученая/академическая степень и звание научного руководителя (научного консультанта);
- место выполнения работы и год завершения.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется в соответствии с *приложением 2*. На титульном листе должна быть личная подпись диссертанта, выполненная черными чернилами или тушью.

2. Содержание содержит все заголовки работы и страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней разделов необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Нумерация заголовков производится с цифровыми номерами во всех ступенях, кроме первой.

3. Нормативные ссылки; Структурный элемент "Нормативные ссылки" содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации (проекта) дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: "В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты". В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

4 Определения; Структурный элемент "Определения" содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

Перечень определений начинают со слов: "В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями".

5 Обозначения и сокращения; Структурный элемент "Обозначения и сокращения" содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе "Определения, обозначения и сокращения".

6 Введение оформляется в виде развернутой аннотации подготовленной к защите диссертации (проекта).

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной, научно-технической или технологической проблемы (задачи), обладающей научным и/или инновационным характером, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о

метрологическом обеспечении диссертации. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими/экспериментально-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы в целом, отражены методологическая база, положения, выносимые на защиту.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д. От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить... и т.п.).

Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса

соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую и эмпирическую основу диссертации (проекта), её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

7 Основная часть Главы основной части подробно освещают и анализируют изучаемые явления и факты, описывают методику и технику самого исследования.

Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факты собираются для решения поставленной задачи, количество собранных фактов должно быть оптимальным. Ход анализа фактов – это непрерывная часть частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину.

Изучая предмет, рассматривая его элементы, ситуацию, магистрант непрерывно обобщает материал. Заголовки глав основной части должны состоять из ключевых слов, должны быть точными и краткими. В случаях, когда заголовок очень длинный и нужно точно передать содержащийся в нем смысл, вводят подзаголовок, который обычно заключают в круглые скобки.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

8 Заключение отражает результат проведенного исследования. Полученный результат – это решение поставленной задачи, которое формулируется как выводы. Заключение носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Выводы не должны подменяться механическим суммированием в конце глав, представляющих краткое резюме, а должны содержать то новое и существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые представляются в виде пронумерованных абзацев. Обязательно отмечается его научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

При оценке фундаментальных исследований важно определить, насколько удалось приблизиться к решению основной задачи и есть ли возможность решить её полностью или частично, обоснован ли был выбор методов исследования и последовательность решения задач, в какой мере полученные результаты могут быть использованы на практике.

Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Важно указать, в чем заключался главный смысл диссертации (проекта), какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи.

Заключение может включать в себя практические предложения, которые должны исходить из круга работ, проведенных лично диссертантом и внедренных на производстве.

Заключительная часть показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации её автора.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

9 Список использованных источников составляет одну из существенных частей диссертации (проекта) и отражает самостоятельную творческую работу магистранта. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или

цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи, так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках. Минимальное их количество для диссертационной работы – 40.

Оформление списка использованных источников и библиографии оформляется согласно ГОСТ 7.5 – 98 от 9 октября 1998г. №365 (*Приложение 8*)

Описание под фамилией автора

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год, количественная характеристика (число страниц, листов).

Пример описания книги одного автора:

Попов, Г. Размышления: Иронич. строфы - Воронеж: Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 1990. - 109 с.

Пример описания книги двух авторов:

Горелов, А. А. Тамбов. Центральная часть: Справ. - путеводитель - Тамбов, 1999. - 195 с.: ил., карт.

Описание под заглавием

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, коллективные монографии, официальные документы и т. п. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве» годе издания, количественную характеристику.

Пример:

Сопоставительное изучение немецкого и русского языков. Грамматико-лексические аспекты / Под ред. В. Гладрова, М. В. Раевского; МГУ им. М. В. Ломоносова. Филол. фак.; Берлин, ун-т им. Гумбольдта. Ин-т славистики. - М.: Изд-во МГУ, 1994. - 189 с.

Библиографическая запись с заголовком, содержащим наименование организации

Институт Российской истории (Москва). Доклады института Российской истории РАН, 1995-1996 гг. / Рос. акад. наук. - М.: ИРИ, 1997.- 250 с.

«Компьютеризация в музеях», Всерос. конф. (1996; Москва). Сборник докладов Всероссийской конференции «Компьютеризация в музеях» (9-12 апр. 1996 г.). - М., 1997. - 184 с.

Многотомные издания

Библиографическое описание многотомных книг содержит сведения об изданиях в целом или о вышедших томах.

Пример:

Бальзак, О. Собрание сочинений: В 28 т. -М.: Голос, 1992.

Во, И. Собрание сочинений. В 5 т. Т. 1. Упадок и разрушение. Мерзкая плоть - М.: Эхо, 1994. - 395 с.

Набоков, В. В. Собрание сочинений. Т. 2 -М.: Правда, 1990. - 446 с,

Картографические издания

Иллюстрированный атлас мира / Пер. с англ. А. Зайцева и др. - М.: Белый город, 2001. - 128 с.: цв. ил.; 34x28 см.

География материков и океанов: Атлас: Для 7 кл. / ПКО «Картография». - М.: Роскартография, 2000. - 40с.: цв. ил.; 29x22 см + Контур, карты (16 с.).

Неопубликованные документы***Депонированные научные работы***

Вахницкая, Т. А. Управление материальным обеспечением ремонтов / Т. А. Вахницкая, Н. Р. Ковалев; АН СССР. Дальне-вост. науч. центр. Ин-т экон. исслед. - Хабаровск, 1983. - 78 с.: схем. - Библиогр.: с.75-77. - Деп. в ИНИОН АН СССР 15.09.83, № 13934.

Отчет о научно-исследовательской работе

Проведение испытаний и исследований теплотехнических свойств камер КХС-12-ВЗ и КХС-2-12-ВЗЮ. Проведение испытаний и исследований теплотехнических свойств камеры

КХС-2-12-ВЗ: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всерос. заоч. ин-т пищ. пром-ти (ВЗИПП); Руководитель В. М. Шавра. - ОЦО 102ТЗ; № ГР 80057138; Инв, J&V1 19699. - М., 1981. - 90 с.: ил. -Отв. исполн. В. И. Чикул> Б. И. Тягунов; Соисполн.: Химкомбинат «Орто», Н. Т. Буткова; ВНИИ хлебопекар. пром-сти, Я. Г. Шмагин; ВНИИ пивобезалкогол. пром-сти, Т. Д. Меркулова. - Библиогр.: С.80-90.

Диссертации

Агапов, И. Г. Теоретические основы технологического обеспечения развития общих компетенций обучающихся в школе: Дис.... д-рапед. наук: 13.00.01. /Агапов Игорь Геннадьевич. -М., 2001.-367 с.

Авторефераты диссертаций

Баранников, А. В. Теория и практика самообразования учащихся: Автореф. дис.... д-ра пед. наук: 13.00.01. / Баранников Анатолий Витальевич; Ин-т повышения квалификации и пере-подгот. работников нар. образования. - М., 2002. - 45 с.

Архивные документы

Государственный архив Тамбовской области. Ф. 161. Оп. 1. Д. 679. Дело о дворянстве рода коллежского асессора Верстовского Николая Алексеевича. - 22 июня 1800 - 29 окт. 1868. -68 л. - Ксерокоп. и коп.

**Библиографическое описание составной части документа
(аналитическое библиографическое описание)**

Глава из книги с одним автором

Столяров, Ю. Н. Онтологическая сущность информации // Сущность информации - М., 2000. - Гл. 2, §1. - С. 43-57.

Глава двух авторов в книге трех авторов

Куценко, С. П. Техническое обеспечение // Машинная обработка в экономической информации в сельском хозяйстве / В. Я. Жученко, С. П. Куценко, В. И. Смолянинов. - М., 1977. - Гл. 4. - С. 101-142.

Произведение из сборника без общего заглавия

Мартынов, П. Н. Полвека в мире книг // Записки старого книжника / Ф. Г. Шилов ... - М., 1990. - С. 231-500.

Статьи из сборника с общим заглавием

Зусьман, О. М. Библиографический анализ деятельности научных школ // Оптимизация информационно-библиографического обслуживания ученых и специалистов: Сб. науч. тр. - Новосибирск, 2000. - С. 116-132.

Статьи из журналов и газет

Ковалев, А. М. Современное состояние Конституции V Республики во Франции (проблемы реформы Конституции) // Государство и право. - 1997. - № 4. - С. 100-102.

Ключихина, С. Об изъятии средств в счет погашения недоимки // Экономика и жизнь. - 1997. - Июнь (№ 25). - С. 20.

Рефераты

Шахматы древних // Наука и жизнь. - 1981. - № 1. - С. 37. -Реф. ст.: Буряков Ю. Д. К датировке и атрибуции некоторых шахматных наборов: (В свете находок 1977 г. на Афраснабе) // Сов. археология. - 1980. -№ 3. - С. 162-172.

Рецензии

Один автор рецензии

Борисова, О. О. Библиотечная экология: орловский вариант // Библиография. - 2001. - № 4. - С. 100-104. -Рец. на кн.: Экология. Культура. Общество: Сборник / Сост. и ред. Е. А. Сухотина. - Орел, 2000. - 92 с.

Два автора рецензии

Кирсанова, В. Актеры изнутри и крупным планом // Кн. обозрение, 2001. - 29 окт. (44). - С. 21. -Рец. на кн.: Гафт В. И. Сад забытых воспоминаний / Валентин Гафт. - М.: Подкова: Деконт+, 2001. - 296 с.

Три автора рецензии

Кривенко, А. П. Энциклопедическое издание книги о платинометалльных месторождениях России // Геология и геофизика. - 2001. -Т. 42, № 6. - С. 1010-1011. - Рец. на кн.: Додин Д. А., Платино-металльные месторождения России / Д. А. Додин, Н. М. Чернышев, Б. А. Яцкевич. - СПб.: Наука, 2000. - 755 с.

Рецензия с автором без заглавия

Если рецензия не имеет собственного заглавия, в качестве основного заглавия в квадратных скобках приводят слово [Рецензия].

Васильев, А. Г. [Рецензия] // Вопр. истории. - 2001. - № 4. - С. 157-160. - Рец. на кн.: Кондаков И. В. Введение в историю русской культуры / И. В. Кондаков. - М.: Аспект-пресс, 1997. - 686 с.

Рецензия под заглавием

Новые учебники издательства «Просвещение» // Преподавание истории в шк. - 2001. - № 6. - С. 74-80. - Рец. на кн.: Сахаров А. Н. История России с древнейших времен до конца XVI века: Учеб. для 6-го кл. общеобразоват. учреждений / А. Н. Сахаров. - М.: Просвещение, 2001. - 268 с.

Рецензия, посвященная двум и более произведениям

Сведения о каждом произведении приводят после слов «Рец. на кн.:», «Рец. на ст.:», «Рец. на журн.:» т. п., отделяя друг от друга точкой с запятой. Слова «Рец. на кн.:» и т. п. приводят один раз.

Ильцев, А. Экскурсия по Вавилону / А. Ильцев // Кн. обозрение. - 2001. - 12 нояб. (№ 46). - С. 20. - Рец. на кн.: Завали-

10 Приложения В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией (проектом), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- протокол рассмотрения работы (или ее части) на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов работы и др.

4.3 Правила оформления диссертации (проекта)

4.3.1 Общие положения

Страницы текста работы и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги

формата А4. Межстрочный интервал 1,5. Шрифт - TimesNewRoman, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10мм, верхнее - 20мм, левое - 30мм, нижнее - 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью - рукописным способом.

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилия, название организации, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных элементов диссертации "Содержание", "Нормативные ссылки", "Определения", "Обозначения и сокращения", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников" служат заголовками структурных элементов диссертации.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

4.3.2 Заголовки

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2 - Нумерация пунктов первого раздела диссертации

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2 - Нумерация пунктов второго раздела диссертации

2.3

Если диссертация имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 - Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации

3.1.3

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 - Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела диссертации

3.2.3

Раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются

порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

4.3.3 Нумерация

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

4.3.4 Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (чертежи, графики, карты, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем

посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки, через тире.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким и помещается над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию на первой странице не закрывают, над другими частями слева пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1".

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать "таблица" с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы, как правило, ограничивают линиями слева, справа и снизу. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Расстояние между нижним срезом таблицы и текстом должно быть 2 "пустые" строки.

4.3.5 Примечания следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать. Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.3.6 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюса (+), минуса (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, тогда номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B1). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.3.7 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера документа в соответствие со списком использованных источников и страницы документа. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

5 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ПРОЕКТА)

5.1 Процедурный порядок обсуждения и проверки магистерской

диссертации (проекта)

Магистерская диссертация (проект), оформленная в соответствии с установленными требованиями представляется на выпускающую кафедру не позднее, **чем за два месяца** до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры проверки диссертационной работы (проекта) на предмет выявления плагиата, а также получения отзыва научного руководителя. Если по магистерской диссертации (проекту) дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

Отзывы научного руководителя и научного консультанта (при наличии) выдаются магистранту в течении 10 (десяти) дней со дня прохождения процедуры проверки работы на предмет выявления плагиата, с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

Один экземпляр диссертации (проекта) с сопутствующими документами передаются на кафедру не позднее, чем за месяц до защиты и хранятся на правах рукописи до защиты диссертации (проекта). После успешной защиты работа передается в архив вуза/ научной организации. В противном случае работа возвращаются магистранту.

5.2 Процедура проверки на плагиат магистерской диссертации (проекта)

1. В целях допуска магистранта к защите магистерской диссертации (проекта) на кафедре, магистрант не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты подает заявление на имя заведующего кафедрой о проведении проверки магистерской диссертации (проекта) на плагиат, а также на обработку и хранение его работы в базе данных (**Приложение 3**). Заявления к работе не прилагаются, хранятся на кафедре.

2. Заведующий кафедрой утверждает заявление и направляет магистранта ответственному за процедуру проверки на плагиат из числа ППС кафедры.

3. В течение 3-х рабочих дней после подачи заявления магистрант обязан предоставить ответственному лицу на кафедре электронный вариант магистерской диссертации (проекта) для проверки.

4. Электронный вариант предоставляется в формате DOC, DOCX, PDF на электронном носителе. Файл подписывается ФИО магистранта и название вида работы.

5. Ответственный по кафедре в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку магистерской диссертации (проекта) через систему выявления и предотвращения плагиата «Антиплагиат». Система генерирует полный и краткий отчеты. Ответственный по кафедре обязан передать данные отчеты научному руководителю магистранта и заведующему кафедрой.

6. В случае если согласно справки проверки системы «Антиплагиат.

ВУЗ» процент заимствования составляет менее 15%, то достаточно приложения к работе этой справки. В случае наличия большего числа заимствования, отчет должен быть проанализирован в порядке, предусмотренном пп.7,8,9 настоящего пункта.

7. Научный руководитель проводит анализ отчетов системы, заполняет протокол анализа (**Приложение 4**) в течение 5-ти рабочих дней.

8. Далее заведующий кафедрой и научный руководитель совместно выносят одно из следующих решений:

1) требуется доработка;

2) рекомендовать диссертацию к защите (работа должна быть самостоятельной и не содержать незаконного заимствования (заимствования не должно быть более 15%)).

9. Для доработки магистерской диссертации (проекта) предоставляется срок не более 2 недель. После доработки работы магистрантом процедура проверки на плагиат повторяется.

10. В срок не менее 15 дней до защиты диссертации на выпускающей кафедре проводится заседание, где обсуждается вопрос допуска к защите магистрантов. Заседание проводится в отсутствие магистрантов на основании Справки о проверке системы «Антиплагиат», Протокола анализа отчета, отзыва научного руководителя (при необходимости) и рецензии официального оппонента.

5.2 Назначение официального оппонента

По магистерской диссертации (проекту) назначается официальный оппонент, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы. Официальный оппонент не должен быть сотрудником организации, в которой выполнялась диссертация.

Кандидатуры официальных оппонентов утверждаются приказом руководителя организации образования/научной организации не позднее, чем за 2 месяца до защиты на основании представления заведующего выпускающей кафедры, включающего обоснование о назначении официального оппонента, анкетные данные с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания и списка основных публикаций по профилю оппонируемой магистерской диссертации (не менее 3-х работ) и письменного согласия предполагаемых оппонентов.

Официальный оппонент на основании изучения магистерской диссертации (проекта) и опубликованных работ по теме диссертации в течении 10 (десяти) дней со дня подготовки положительного завершения процедуры проверки на плагиат готовит рецензию (**Приложение 5**), в которой дает всестороннюю характеристику диссертации, объективно оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизну. В резюмирующей части рецензии официального оппонента должно

быть дано аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

Копия рецензии официального оппонента вручается магистранту не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации (проекта).

Магистрант допускается к защите при наличии:

- положительных отзывов научного руководителя и научного консультанта (при наличии);
- публикации результатов исследования по теме диссертации (проекта) в научных изданиях (при необходимости);
- рецензии официального оппонента, в которой дана всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.
- работа проверена на плагиат и работа не содержит плагиата (наличие справки либо протокола анализа).

5.3 Допуск к защите

Допуск магистранта к защите диссертации (проекта) оформляется приказом руководителя вуза по представлению Председателя комиссии, не позднее, чем за две недели до защиты диссертации.

Защита магистерской диссертации (проекта) осуществляется на заседании ГАК, сформированной по данной образовательной программе магистратуры. Список членов и Председателя ГАК утверждается на заседании Ученого совета вуза.

В состав ГАК на правах ее членов входят лица с ученой степенью доктора и кандидата наук, академической степенью доктора PhD/по профилю и магистра, степенью доктора PhD/по профилю соответствующие профилю выпускаемых специалистов (в состав ГАК для профильной магистратуры могут быть включены также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов);

В ГАК диссертантом представляются следующие документы:

- 1) справка начальника Центра послевузовского образования о выполнении магистрантом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным работам и видам практик;
- 2) магистерская диссертация (проект) в твердом переплете;
- 3) отзыв научного руководителя (научного консультанта) магистранта;
- 4) рецензия официального оппонента магистерской диссертации (проекта).
- 5) Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о

допуске к защите магистранта (**Приложение 6**)

б) Перечень опубликованных научных работ с визой начальника Центра послевузовского образования (Приложение 7) (при необходимости)

7) Справка программы «Антиплагиат» (сформированная системой автоматически) либо Протокол анализа о результатах проверки диссертационной работы на предмет выявления плагиата с приложение краткого отчета Программы «Антиплагиат» (Приложение 4)

В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения с организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии и тому подобное.

Материалы предоставляются в отдельной папке.

При наличии оснований для проведения онлайн защиты диссертационных работ, а также в целях цифровизации диссертационных работ в информационной системе вуза Распоряжением ответственного Проректора может быть предусмотрено следующее:

- при возникновении необходимости в онлайн защите в связи с чрезвычайными обстоятельствами, приказами МОН РК, санитарного врача и иных государственных органов документы, предусмотренные в настоящем пункте в бумажном виде не предоставляются. В АИС университета в электронном варианте прикрепляются документы 2),3),4), 6), 7)

- при необходимости цифровизации и дублирования диссертационных работ в АИС университета прикрепляются в электронном виде документы 2), 3), 4), 7).

Документы в электронном формате прикрепляются через аккаунты ППС и обучающихся.

8.4 Представление магистерской диссертации (проекта) на заседании ГАК

Заседание ГАК по защите магистерской диссертаций (проекта) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Официальный оппонент и научный руководитель обязаны присутствовать на защите диссертации. В виде исключения разрешается проведение защиты магистерской диссертации (проекта) в отсутствие по уважительной причине официального оппонента, давшего по диссертации положительный отзыв. В этом случае на заседании ГАК полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

Публичная защита диссертации (проекта) должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному

анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

В докладе, магистрант в сжатой форме излагает содержание работы: цель и задачи, актуальность выбранной темы, основные результаты экспериментальных данных и пути их использования. При этом учитываются следующие качества диссертации:

- 1) объем выполненной работы;
- 2) самостоятельность исследования;
- 3) применение в работе новых технологий;
- 4) полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- 5) возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- 6) грамотность и четкость изложения материалов;
- 7) качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям;
- 8) качество доклада (грамотность, четкость, умение пользоваться профессиональными терминами и т.д.), правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента;
- 9) количество публикаций по работе, выступления магистранта на научных конференциях.

Решение об итогах защиты магистерской работы принимается ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГАК, участвовавших в заседании и оформляется протоколом установленной формы.

Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

Диссертация (проект), по результатам защиты которой ГАК вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, официальный оппонент должен быть заменен.

Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения.

Магистранту, публично защитившему магистерскую диссертацию (проект) присуждается академическая степень магистра по соответствующей направлению на основании протокола заседания ГАК оформленного по установленной форме.

Приложение 1

ОТЗЫВ

Научного руководителя на магистерскую диссертацию (проект)
_____,(Ф.И.О.магистранта)

тема диссертационного исследования: « _____ »

специальность _____

1. Актуальность избранной темы

2. Качество плана исследования

3. Степень самостоятельности автора при написании работы

4. Глубина и качество раскрытия темы

5. Научная и практическая значимость результатов исследования

6. Достоверность полученных результатов

7. Отношение к процессу осуществления исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность и т.д.)

8. Представленная работа

(ФИО)

соответствует (не соответствует) требованиям государственного стандарта и
может (не может) быть допущена к защите.

Научный руководитель: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Титульный лист диссертации

(название организации, где выполнена диссертация)

УДК

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Тема работы

Код и наименование образовательной программы
(дается по Классификатору)

Диссертация на соискание академической степени магистра _____

Научный руководитель:
Научный консультант (при наличии):

Заведующий кафедрой

Г. Семей 20__ г.

Приложение 3

Заведующему кафедрой (название)

ФИО, уч.ст., звание

От магистранта ФИО

Специальность _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу начать процедуру проверки на плагиат магистерской диссертации (проекта) на тему «_____».

Подтверждаю, что я ознакомился(-ась) с Методическими указаниями к организации исследования, написания и защиты магистерской диссертации (проекта) УО «Alikhan Bokeikhan University» и обязуюсь их соблюдать.

Подтверждаю, что я был(-а) проинформирован(-а) о правилах, касающихся проверки на предмет самостоятельного выполнения работы. На основании вышеизложенного заявляю, что даю согласие на обработку моей работы в целях выполнения процедуры выявления и предотвращения плагиата, а также на хранение таковой в цифровой базе данных системы «Антиплагиат».

Заявляю, что моя работа «.....»:

название работы

- а. была мной выполнена самостоятельно;
- б. не нарушает авторских прав в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах»;
- в. не содержит данных и информации, которые были получены мной неправомерным способом.

Кроме того, заявляю, что текст работы, представленной мной к обработке и находящейся на передаваемом электронном носителе, является идентичным ее письменной версии.

Для проверки предоставляю диссертационную работу в электронном и печатном варианте.

Дата

ФИО

Подпись

Приложение 4

Протокол анализа отчета научным руководителем

Подтверждаю, что я ознакомился(-ась) с полным отчетом , который был сгенерирован системой выявления и предотвращения плагиата в отношении работы:

Автор:

Название работы:

Краткие результаты проверки системы «Антиплагиат»

- заимствования _____
- цитирования _____
- оригинальность _____
- источников _____

После анализа отчета констатирую следующее:

- Обнаруженные в работе заимствования являются добросовестными и не обладают признаками плагиата. В связи с чем, признаю работу самостоятельной и допускаю ее к защите.
- Обнаруженные в работе заимствования не обладают признаками плагиата, но их чрезмерное количество вызывает сомнения в отношении ценности работы по существу и отсутствием самостоятельности ее автора. В связи с чем, работа должна быть вновь отредактирована с целью ограничения заимствований.
- Обнаруженные в работе заимствования являются недобросовестными и обладают признаками плагиата, или в ней содержатся преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. В связи с чем, не допускаю работу к защите.

Обоснование: _____

Дата

ФИО, уч.степень, звание

подпись

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ**Официального оппонента на диссертацию (проект)**

_____ (Ф.И.О. магистранта),

тема исследования: « _____ »,

направление _____

1. Актуальность темы исследования и ее связь с общенаучными и общегосударственными программами (запросами практики и развития науки и техники).
2. Научные результаты в рамках требований к работе
3. Степень обоснованности и достоверности каждого результата (научного положения), выводов соискателя, сформулированных в диссертации (проекте).
4. Оценка внутреннего единства полученных результатов.
5. Направленность полученных соискателем результатов на решение соответствующей актуальной проблемы, теоретической или прикладной задачи.
6. Подтверждение опубликования основных положений, результатов, выводов диссертации (проекта).
7. Недостатки по содержанию и оформлению диссертации (проекта).

Официальный оппонент

Приложение 6

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Қазақ инновациялық гуманитарлық-
заң университеті
_____кафедра

Alikhan Bokeikhan University
кафедра _____

Выписка из протокола заседания кафедры

Дата №

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали:

Повестка дня: Рекомендация к защите диссертации (проекта) на соискание академической степени «магистра _____», по специальности _____:

_____ (Ф.И.О.магистранта, тема диссертации)

Постановили: рекомендовать к публичной защите диссертацию (проект) на соискание академической степени «магистра _____», по специальности _____

_____ (Ф.И.О.магистранта)

Председатель

Секретарь

Приложение 7

**СПИСОК
опубликованных трудов магистранта**

№ п/п	Наименование работы	Печатный или рукописный	Издательство, журнал (наименование, номер)	Кол-во печат. листов	Фамилии соавторов

Магистрант _____

Директор Центра
Послевузовского образования _____

Приложение 8

Межгосударственный Стандарт ГОСТ 7.5 – 98 от 9 октября 1998г. №365 (Протокол №1:3-98 от 28 мая 1998г.)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Библиографическая запись выполняется на языке оригинала.

Журналы

1 Абуова Г.Н., Лизинфельд И.А. Масштабы ВИЧ-инфекции в мире и Южно-Казахстанской области // Наука и образование Южного Казахстана. – 2009. – № 1 (74). – С. 135-139.

2 Третьяков Ю.Д. Процессы самоорганизации в химии материалов // Успехи химии. – 2003. – Т. 72, № 4. – С. 731-763.

3 [Текст] : роман / Дж. Оруэлл; пер. с англ. В. Голышевой // Новый мир. – 1989. – № 2. – С. 132-172; № 3. – С. 140-189; № 4. – С. 92-128.

4 Пак Н.С. Социологические проблемы языковых контактов // Вестник КазУМОиМЯ. Серия Филология. – Алматы, 2007. – № 2(10). – С. 270-278.

Книги

1 Назарбаев Н.А. В потоке истории. – Алматы: Атамур, 1999. – 296 с.

2 Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов / под ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перер. и доп. – М.: Юрист, 2003. – 542 с.

3 Надиров Н.К. Высоковязкие нефти и природные битумы: в 5 т. – Алматы: Ғылым, 2001. – Т. 4. – 369 с.

4 Гембицкий Е.В. Нейроциркуляторная гипотония и гипотонические (гипотензивные) состояния: руководство по кардиологии: в 5 т. / под ред. Е.И. Чазова. – М.: Изд-во Медицина, 1982. – Т. 4. – С. 101-117.

5 Портер М.Е. Международная конкуренция / пер. с англ.; под ред. В.Д. Щепина. – М.: Международные отношения, 1993. – 140 с.

6 Павлов Б.П. Батуев С.П. Подготовка водомазутных эмульсий для сжигания в топочных устройствах // В кн.: Повышение эффективности использования газообразного и жидкого топлива в печах и отопительных котлах. – Л.: Недра, 1983. – 216 с.

Сборники

1 Зимин А.И. Влияние состава топливных эмульсий на концентрацию оксидов азота и серы в выбросах промышленных котельных // Экологическая защита городов: тез. докл. науч.-техн. конф. – М.: Наука, 1996. – С. 77-79.

2 Лотман Ю. М., Успенский П.А. Отзвуки концепции «Москва – третий Рим» в идеологии Петра I: (к проблеме средневековой традиции в культуре барокко) // Избр. статьи: в 3-т. – Таллин, 1993. – Т. 2. – С. 9-21.

3 Паржанов Ж.А., Моминов Х., Жигитеков Т.А. Товарные свойства каракуля при разном способе консервирования // Научно-технический прогресс в пустынном животноводстве и аридном кормопроизводстве: матер. междунар. науч.-практ. конф., посв. 1500-летию г. Туркестан. – Шымкент, 2000. – С.115-120.

4 Абусейтова М.Х. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы // Матер. междунар. науч. конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». – Алматы: Дайк-Пресс, 2006. – С. 10-17.

Законодательные материалы

1 Постановление Правительства Республики Казахстан. О вопросах кредитования

аграрного сектора: утв. 25 января 2001 года, № 137.

2 Постановление Правительства Республики Казахстан. Об утверждении Плана первоочередных действий по обеспечению стабильности социально-экономического развития Республики Казахстан: утв. 6 ноября 2007 года, № 1039 // ИС ПАРАГРАФ. – 2009, октябрь – 20.

3 Указ Президента Республики Казахстан. О некоторых вопросах развития агропромышленного комплекса: утв. 11 декабря 2006 года, № 220.

4 Стратегический план развития Республики Казахстан до 2010 года: утв. Указом Президента Республики Казахстан от 4 декабря 2001 года, № 735 // www.minplan.kz. 28.12.2001.

5 План первоочередных действий по обеспечению стабильности социально-экономического развития Республики Казахстан: утв. Постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 ноября 2007 года, №1039//www.kdb.kz.

6 Республика Казахстан. Закон РК. О государственных закупках: принят 21 июля 2007 года

7 Стратегический план Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2014 годы: утв. постановлением Правительства РК от 3 марта 2010 года, № 17.

Патентные документы

1 А.с. 549473. Способ первичной обработки кожевенного сырья / Р.И. Лаупакас, А.А. Скородянис; опубл. 30.09.1989, Бюл. № 34. – 2 с.

2 Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК 7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающие устройства / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 200131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 22.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Газеты

1 Байтова А. Инновационно-технологическое развитие – ключевой фактор повышения конкурентоспособности // Казахстанская правда. – 2009. – № 269.

2 На реализацию проекта «Актау-Сити» будет направлено 36 млрд. тг // ПАНОРАМА – 2009, октябрь – 16.

3 Кузьмин Николай. Универсальный солдат. «Эксперт Online» <http://www.nomad.su> 13.10.2009.

Стандарт (ГОСТы)

1 ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. – Взамен ГОСТ 10749-72 ; введ. 01.01.82 до 01.01.87. – М. : Изд-во стандартов, 1981. – 4 с.

2 ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82 ; введ. 2004–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – III, 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3 ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. – Введ. 2001–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – III, 8 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4 ГОСТ 7.11–78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. – Переиздание (август 1981 г.) с Изменением № 1, утв. в авг. 1981 г. – Взамен ГОСТ 7.11–70 ; введ. 1979–07–01.– М. : Изд-во стандартов, 1982. – 224 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Электронные ресурсы

1 Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1977. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). – Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата ;

динамики или наушники. – загл. с экрана.

2 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. Дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1977 – . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчеты о научно-исследовательской работе

1 Формирование и анализ фондов непубликуемых документов, отражающих состояние науки Республики Казахстан: отчет о НИР (заключительный) / НЦ НТИ: рук. Сулейменов Е. З.; исполн.: Кульевская Ю. Г. – Алматы, 2008. – 166 с. – № ГР 0107РК00472. – Инв. № 0208РК01670.

Диссертации

1 Хамидбаев К.Я. Каракульские смушки Казахстана и некоторые факторы, обуславливающие их изменчивость: автореф. ... к. с.-х. н.: 06.02.01. – Алма-Ата: Атамұра, 1968. – 21 с.

2 Избаиров А.К. Нетрадиционные исламские направления в независимых государствах Центральной Азии: дис. ... д. и. н.: 07.00.03 / Институт востоковедения им. Р.Б. Сулейменова. – Алматы, 2009. – 270 с. – Инв. № 0509РК00125.

Депонированные рукописи

1 Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / Институт экономики. – Алматы, 2000. – 116 с. – Деп. в КазгосИНТИ 13.06.2000. – № Ка00144.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

/п	Должность	Ф.И.О.	зМ№ —	Дата	Подпись	зМ —	Дата	Подпись

