

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

7M04107 Іскерлік әкімшілік

Семей, 2023 ж

«Бизнес және басқару» кафедрасымен әзірленді

«Бизнес және басқару» кафедрасының отырысында талқыланды және мақұлданды
хаттама № 8 «13» _____ 04 _____ 2023 жыл

Факультеттің сапасы жөніндегі академиялық кеңестің отырысында қаралып, бекітуге ұсынылды
хаттама № 3 «03» _____ 05 _____ 2023 жыл

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қаралып, бекітуге ұсынылды
хаттама № 5 «25» _____ 05 _____ 2023 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Түсіндірме жазба	4
2	Түлектің құзыреттілік моделі	7
3	Білім беру бағдарламасына кіретін модульдердің тізбесі	26

1. Түсіндірме жазба

7M04107 Искерлік әкімшілік модульдік білім беру бағдарламасы келесілерге сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңымен (өзгерістермен және толықтырулармен);
 - Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылы 20 шілдеде «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 28916 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен);
 - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен);
 - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен).
- «Alikhan bokeikhan University» ББ ішкі нормативтік құжаттары:
- Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы, 05.10.2022ж. №4 редакциясы;
 - П.02.09/2022 «Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже».

Модульдік білім беру бағдарламасы (МБББ) барлық оқу кезеңіне арналған оқу модульдерінің жиынтығы және дәйектілігі ретінде әзірленді және 7M04107 Искерлік әкімшілік білім беру бағдарламасы бойынша «экономика ғылымдарының магистрі» академиялық дәрежесін беру үшін қажетті құзыреттерді меңгеруге бағытталған.

Базалық пәндер блогының (бұдан әрі-БП) модульдеріне ЖОО компоненті (ЖК) пәндері енгізілген, бұл 20 кредитті құрайды; және таңдау бойынша компоненттер (ТК), бұл 15 кредитті құрайды. Аталған пәндердің модульдері түлек алатын негізгі (зерттеу), жалпы және кәсіби құзыреттер кешенін қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Кәсіптік пәндер блогына (бұдан әрі- КП) ЖОО компоненті (ЖК) пәндері енгізілген, ол 14 кредитті құрайды; және таңдау компоненті (ТК), ол 32 кредитті құрайды. Осы пәндердің модульдері түлек алған негізгі және кәсіби (дамытушы, креативті, ұйымдастырушылық - әдістемелік) құзыреттер кешенін қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Магистранттардың зерттеу тәжірибесіне 13 кредит кіреді.

Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы, оның ішінде тағылымдамадан өту және магистрлік диссертацияны орындау – 24 кредит.

Қорытынды аттестаттау – магистрлік диссертацияны ресімдеуді (6 кредит) және магистрлік диссертацияны қорғауды (2 кредит) қоса алғанда, 8 кредит.

Білім беру процесінің аяқталу критерийі магистранттардың теориялық оқытудың 120 кредитін меңгеруі болып табылады. МБББ оқытудың барлық түрлерін (барлық практика және ҒЗЖ) және қорытынды аттестаттауды қоса алғанда, 7 модульден тұрады.

Модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде еңбек нарығының талаптарына жауап беретін қосымша кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған әлеуетті жұмыс берушілердің тілектері мен ұсыныстары ескерілді (27.01.2023 жылғы "Университет пен жұмыс берушілердің түлектерді даярлау және жұмысқа орналастыру мәселелеріндегі өзара іс-қимылы" жұмыс берушілермен дөңгелек үстел)

МББ талқылауына қатысқан әлеуметтік серіктестер: Байсарина А.С. - жұмыс берушілерді қолдау және ӨБМ, ЖП және ӨР ұйымдастыру бөлімінің бастығы, "Семей қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы" КММ; Зырысбекова З.Е. - "Семей қаласы әкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы" КММ Жастар саясаты жөніндегі маманы; Агзимов Д.Қ.- Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы филиалының жетекші маманы Атамекен " Абай облысы бойынша; Ерболұлы М.- "Даму кәсіпкерлікті дамыту қоры" АҚ Абай облысы бойынша директоры; Базаров С.Р. - Абай облысы бойынша Ұлттық статистика бюросы департаменті басшысының орынбасары; Люй А. В.- "Туған қала" қоғамдық қорының директоры; Ахунжанов Ж.Г. - Семей қаласы "Нұрбанк" АҚ филиалының директоры; Сәкенова А. Ж. - Семей қаласы "Fortebank" АҚ филиалының жетекші маманы; Қостаубаев Б.А.- филиал директорының РБ жөніндегі орынбасары Абай облысы бойынша" Қазақстан Халық Банкі " АҚ; Метичинов А.М.- "Абай облысының білім басқармасы" ММ, басшының орынбасары; Шайбакова А.С. -"Алтын мұнай ЛТД" ЖШС коммерциялық директоры; Мұханов Б.М. - "Серіктесэнерго LTD" ЖШС директоры; Үмбетов С.Б.- "ҚТЖ ҰК" АҚ өңірлік қызмет көрсету орталығының есеп тобы бастығының орынбасары; Құрманбаева А.С.-"Қазсемжесть" ЖШС басшысы; Садықова С.Қ.. - бизнес – жаттықтырушы, стартаптар трекері; Ким Ш.Ж. - "Jusan bank" АҚ персонал жөніндегі бас менеджері; Темірғалиева Б.С.- "Семей қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер Басқармасы"РММ ЖК әкімшілендіру бөлімінің бас маманы; Каирова Ә.М..-"БанкЦентрКредит" АҚ филиалы, директордың орынбасары; Оспанова Н.Т.- "Еуразиялық Банк" АҚ Семей қаласындағы №9 филиалы, бөлімше бастығы; Ишмухаметова Е.Е.-"Интеллект Сервис" ЖШС, Бас бухгалтер; Оралбеков А.О.- "Jusan bank" АҚ өңірлік филиалы, директор; Төлеуқанов Р.И. -"Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Абай облысы бойынша филиалы, экономикалық жоспарлау басшысы; Құнбасова С.Б.- "Азаматтарға арналған үкімет "мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ Абай облысы бойынша филиалы, HR-менеджер; Оразғалиева А.Қ.- PhD докторы," Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті "КЕАҚ"Экономика және қаржы" кафедрасының қауымдастырылған профессоры.

7М04107 Іскерлік әкімшілік модульдік білім беру бағдарламасының мақсаты - мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында, кәсіпкерлікте, сондай-ақ халықаралық әкімшілендіру саласында жұмыс істеу үшін өз білімін, іскерлігін және дағдыларын іске асыруға мүмкіндік беретін сапалы, толыққанды инновациялық бейіндік білім алу.

Магистрантты даярлау деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білім берудің екінші деңгейдегі (магистратура) Дублин дескрипторлары негізінде айқындалады және қол жеткізілген оқыту нәтижелеріндегі меңгерілген құзыреттерді көрсетеді.

7М04107 Іскерлік әкімшілік модульдік білім беру бағдарламасының күтілетні нәтижелері:

ОН 1. Бизнес ортада логистикалық жүйелердің жұмыс істеу тиімділігіне талдау жүргізу үшін заманауи құралдарды меңгеру; бизнестің нақты мақсаттары мен міндеттерін шешу үшін коммуникация түрлерін пайдалану

ОН 2. Басқарудың қазіргі заманғы теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін анықтау; өзін-өзі дамытуға, біліктілікті арттыруға және кәсіби шеберліктің өсуіне ұмтылу, өзінің болашақ мамандығының әлеуметтік маңыздылығын сезіну, кәсіби қызметті орындауға жоғары уәждеме болуы

ОН 3. Инновациялық қызмет саласында білімді, кәсіби қызметті қайта құру дағдылары мен дағдыларын меңгеру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдерді табу, жаңа идеяларды шығаруға, сыни ойлауға қабілетті болу

ОН 4. Бизнес үшін қолайсыз құбылыстарды болдырмау немесе жою жөнінде жағдайлар жасауға, тиісті стратегиялық басқарушылық

шешімдер қабылдау үшін экономикалық қауіпсіздіктің әртүрлі қатерлерін сәйкестендіруге бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу

ON 5. Жобалық есептерді жүргізу және арнайы құжаттаманы (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б. жасау, бизнес-стратегияларды жасау және бизнес қауіпсіздігін айқындау үшін қаржы активтерін талдау

ON 6. Ғылыми зерттеулер мен практикалық қызмет жүргізуге мүмкіндік беретін кәсіби деңгейде кемінде бір шет тілінің білімін көрсету; жоғары мектепте оқыту процесін ұйымдастыру және білім беру саласындағы басқару әдістерін қолдану туралы түсініктер; алған білімдерін жазбаша және ауызша форматта зерттеу жұмыстарын жасау кезінде қолдану; ғылыми және зерттеу мәтіндерін оқу мен құрудың негізгі тәсілдерін меңгеру

ON 7. Сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлеу

ON 8. Диссертация, мақала, есеп және т.б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және доко-рантурада білімін жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін орнату.

ON 9. Менеджменттегі үздік тәжірибелерді маркетингтік зерттеулер мен салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану; материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруда дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану

ON 10. Кәсіби қызмет саласындағы ғылыми зерттеулердің перспективалық бағыттарын айқындау, ғылыми-зерттеу жұмыстарын өз бетінше жүргізу кезінде жалпы ғылыми әдіснамалар мен технологияларды практикада қолдану

ON 11. Персоналды басқару стратегиясын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шаралар ұсыну; кәсіпорында басқару және инновацияларды дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық және коммуникация дағдыларын қолдану

ON 12. Оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын пайдалану; ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды, экономистерді даярлау кезінде арнайы пәндерді берудің әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттау негізінде стандартты теориялық және экономикалық-метрикалық модельдерді құру

2. Түлектің құзыреттілік моделі

Оқыту нәтижелері екінші деңгейдегі Дублиндік дескрипторлар (магистратура) негізінде айқындалады және құзыреттер арқылы көрсетіледі. Оқыту нәтижелері бүкіл бағдарлама деңгейінде де, модуль, жеке пән деңгейінде де тұжырымдалады.

Жалпы кәсіби құзыреттер:

- ғылымның генезисі мен тарихын оның модельдерін, үлгілері мен ойлау стильдерін қалыптастыру тұрғысынан зерттеуге, сондай-ақ ғылыми және философиялық ойдың өзара байланысын анықтауға бағытталған;
- экономикалық ғылымның өзекті әдіснамалық және философиялық мәселелері туралы түсінік қалыптастырады;
- дүниетанымдық, әлеуметтік және жеке маңызды философиялық мәселелерді түсінуге және талдауға ықпал етеді;
- экономикалық білім негізінде заманауи теория мен практиканың шындықтарын талдау және түсіну;
- ғылыми ізденісте, педагогикалық және тәрбие жұмысында әдістемелік және практикалық білімдерін көрсету; кәсіби қызмет саласындағы ғылыми зерттеулердің перспективалық бағыттарын айқындау, ғылыми-зерттеу жұмысын өз бетінше жүргізу кезінде жалпы ғылыми әдіснамалар мен технологияларды практикада қолдану; жоғары мектепте оқыту процесін ұйымдастыру және білім беру саласындағы басқару әдістерін қолдану туралы идеяларды
- білім өндірісін, ғылыми пәндердің қалыптасу және даму заңдылықтарын сипаттау.

Жалпы мәдени құзыреттер:

- тілдерді білу мен меңгеруді, сондай-ақ әртүрлі тілдерде әлеуметтік-экономикалық мәселелерді талқылау және тұлғааралық әңгіме жүргізу қабілетін көрсету;
- ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметтің негізгі принциптерін қолдану;
- жоғары мектеп оқытушысының кәсіби құзыреттілігі туралы, сондай-ақ оқу процесінде білім алушылардың танымдық іс-әрекетінің психологиясы туралы түсінік ала білу;
- жоғары мектептің педагогикасы мен психологиясы туралы білімді өзінің педагогикалық қызметінде қолдануға ықпал етеді;
- кәсіптік деңгейде оқытудың тиімділігі мен сапасын арттырудың психологиялық әдістері мен құралдарын қолдану бойынша өз білімдері.

Кәсіби құзыреттер:

- ғылыми-зерттеу қызметі барысында туындайтын және терең кәсіби білімді талап ететін теориялық алғышарттар мен эксперименттік деректердің объективтілігіне негізделген өз ұстанымын көрсету;
- белгілі бір зерттеудің міндеттеріне сүйене отырып, қажетті зерттеу әдістерін таңдай білу, қолданыстағы әдістерді өзгерту және жаңа әдістерді әзірлеу;
- ғылыми мақалалар, тезистер, конференцияларда, симпозиумдарда, дөңгелек үстелдерде, пікірталастар мен пікірталастарда сөз сөйлеу дағдыларын меңгеру;
- менеджменттің, экономика мен бизнестің заманауи теориялық және практикалық мәселелері туралы түсінік;
- экономикалық және статикалық талдау әдістерімен ұйымның шаруашылық қызметіне талдау жасау, сондай-ақ іскерлік ақпаратпен жұмыс істей білу;

- ғылыми және зерттеу мәтіндерін оқу мен құрудың негізгі тәсілдерін кәсіби деңгейде қолдану; библиографиямен сауатты жұмыс істеу, сөйлеудің ғылыми стиліне жарамды сөйлеу құралдарын іріктеу тәсілдері; ғылыми мақаланың, эссенің, ғылыми баяндаманың түйіндемелері мен аннотацияларын, грантқа өтінімдерді жазу тәсілдері;
- диссертация, мақала, есеп және т.б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін белгілеу.

Арнайы құзыреттер:

- экономика және дағдарысқа қарсы менеджмент саласындағы болашақ маман тұрғысынан өз пікірін көрсету, оның қазіргі кезеңдегі тиімділігін бағалау; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын пайдалану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды, экономистерді даярлау кезінде арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану;
- бастапқы өндірістік буын деңгейінде еңбек ресурстарын пайдалану тиімділігін арттыру бойынша шараларды анықтау және әзірлеу; маркетингтік зерттеулер және менеджменттегі үздік тәжірибелерді салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану; материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруға дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану;
- қазіргі заманғы басқару теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін анықтау; өзін-өзі дамытуға, біліктілікті арттыруға және кәсіби шеберліктің өсуіне ұмтылу, өзінің болашақ кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын түсіну, кәсіби қызметті орындауға Жоғары мотивацияға ие болу; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттама;
- экономикалық зерттеу әдіснамасын; деректерді жинаудың, талдаудың және өңдеудің қазіргі заманғы әдістерін; басқарушылық шешімдердің ұсынылатын нұсқаларын бағалау әдістерін меңгеру және оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу және негіздеу; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдайлар жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, бизнес үшін экономикалық қауіпсіздіктің түрлі қатерлерін тиісті стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау;
- бизнес-процестерді сандық болжау мен модельдеуді жүргізу; ұйымдық өзгерістер мен дамуды басқару теориясы туралы алған білімдерін практикада қолдану; жобаның тиімділігін бағалау кезінде тәуекел мен белгісіздіктің әсерін бағалау; жобалық есептеулер жүргізу және арнайы құжаттама (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.) жасау, бизнес-стратегияларды құру үшін қаржылық активтерді талдау және бизнес қауіпсіздігінің анықтамалары.
- қызметкерлердің бөлімшелерін, топтарын (топтарын), жобалар мен желілерді басқару бойынша білімді кәсіби деңгейде қолдану; ұйымдық даму және өзгерістер бағдарламаларын әзірлеу және оларды іске асыруды қамтамасыз ету қабілеті; экономикалық міндеттер кешенін шешу және жобаларды басқару кезінде басқарушылық шешімдерді таңдау кезінде вариантты есептеулер жүргізу дағдылары;
- жүйелі ойлау; ұйымның операциялық мәселелерін диагностикалау және құрылымдау; операциялық менеджменттің теориялық принциптерін, әдістері мен модельдерін практикада қолдану; басқару шешімдерінің нұсқаларын қалыптастыру, оларды бағалау және ең жақсысын таңдау; ұжымдық іс-әрекеттерге қатысу және қатысу, жобалау топтарында жұмыс істеу; практикалық қызметте маркетингтік

- зерттеулер мен салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты пайдалану менеджменттегі үздік тәжірибелер; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын дамыта білу;
- ауызша іскерлік коммуникацияларды жүргізу дағдыларын көрсету (көпшілік алдында сөйлеу, дау-дамай, пікірталас, дау-дамай, өзін-өзі таныстыру).

Кесте 1. Арнайы құзыреттерді қалыптастыру процесінде пәндерді меңгеру дәйектілігі

№	Құзыреттер	Элективті пәндер тізбесі және оларды оқытудың жүйелілігі		Күтілетін нәтижелер
		пәндер тізімі	оларды зерттеу дәйектілігі (сем.)	
1	Арнайы	Дағдарысқа қарсы менеджмент	3	<p>Білім: менеджменттің теориялық тұжырымдамаларын, оның ұйымдастырушылық құрылымы мен функционалды бағыттарын білу</p> <p>Дағды: экономика және дағдарысқа қарсы менеджмент саласындағы болашақ маман тұрғысынан өз пікірін білдіру, оның қазіргі кезеңдегі тиімділігін бағалау; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын пайдалану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды, экономистерді даярлау кезінде арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану.</p> <p>Іскерлік: қатысушылардың тиімді ынтымақтастығын қамтамасыз ететін басқарудың барлық тетіктерін ұтымды пайдалану үшін басқарудың жүйелі тәсілі; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттау негізінде стандартты теориялық және эконометрикалық модельдер құру; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; нормалар мен ережелер жүйесін белгілеу оқу процесіне қатысушылармен мінез-құлық.</p>
		Еңбек ресурстарын басқару	3	<p>Білім: еңбек ресурстарын басқарудың негізгі теориялық ережелерін, жұмыспен қамтамасыз ету мен еңбекті пайдалануды талдау мен жоспарлаудың маңызды әдістерін білу.</p> <p>Дағды: бастапқы өндірістік буын деңгейінде еңбек ресурстарын пайдалану тиімділігін арттыру жөніндегі шараларды анықтау және әзірлеу; маркетингтік зерттеулер және менеджменттегі үздік тәжірибелерді салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану;</p>

				<p>материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруға дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану.</p> <p>Іскерлік: магистрант еңбек ресурстарын басқару саласындағы озық тәжірибені жалпылау және пайдаланудың ғылыми, нормативтік, анықтамалық әдебиеттерімен жұмыс істеу дағдыларын меңгеруге; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеуге; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен қағидаларының жүйесін белгілеуге тиіс.</p>
2	Арнайы	Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	2	<p>Білім: ұйым жұмысының тиімділігін арттыру үшін ұйымдастырушылық мінез-құлық, жеке тұлға мен топтың мінез-құлқы саласындағы терминологияны білу.</p> <p>Дағды: басқарушылық және өзге де экономикалық шешімдер қабылдау үшін ұйымдастырушылық мінез-құлық бойынша білімді пайдалану; басқарудың қазіргі заманғы теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін айқындау; өзін-өзі дамытуға, біліктілігін арттыруға және кәсіби шеберлігін арттыруға ұмтылу, өзінің болашақ кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын түсіну қабілеті, кәсіби қызметті орындауға жоғары уәждеме болуы.</p> <p>Іскерлік: экономикалық және статикалық талдау әдістерімен ұйымның шаруашылық қызметін жүйелі талдау дағдыларын; іскерлік ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру; инновациялық қызмет саласындағы білімді, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдерді табу, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу дағдыларын меңгеру; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық пен коммуникация дағдыларын қолдану.</p>
		Персоналды басқару	2	<p>Білім: персоналды басқару жөніндегі ұйымның қызметін регламенттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер; экономика, әлеуметтану және еңбек психологиясы негіздері, персоналды басқарудың қазіргі заманғы теориясы мен практикасы; еңбекке ақы төлеу нысандары мен жүйелері, еңбек шарттарын (келісімшарттарын) әзірлеу және жасасу және еңбек дауларын реттеу тәртібі; Кадрлық құжаттаманың стандарттары мен біріздендірілген нысандары, еңбекті қорғау қағидалары мен нормалары.</p>

				<p>Дағды: кәсіпорынның даму перспективаларын ескере отырып, әртүрлі мамандықтар мен біліктіліктердегі персоналға қажеттілікті болжау; ұйым персоналының сапалық және сандық сипаттамасын жүргізу; персоналды тарту, іріктеу және іріктеу бойынша жұмыстарды ағымдағы және перспективалық жоспарлауды жүзеге асыру; персоналды оқыту қажеттілігін анықтау; ұйым қызметкерлерінің еңбек нәтижелерін бағалауды жүргізу; басқарудың қазіргі заманғы теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін анықтау; өзін-өзі дамытуға, біліктілікті арттыруға және кәсіби шеберлікті арттыруға ұмтылу, өзінің болашақ кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын түсіну, кәсіби қызметті орындауға Жоғары ынталы болу; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлей білу.</p> <p>Іскерлік: персоналды ынталандыру және ынталандыру әдістерімен; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорында инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық және коммуникация дағдыларын қолдану.</p>
3	Арнайы	Басқару шешімдерді қабылдау	2	<p>Білім: шешім қабылдау теориясының негізгі тұжырымдамалары мен тәсілдері.</p> <p>Дағды: басқару шешімдерін әзірлеу және қабылдау үшін қажетті алынған ғылыми, анықтамалық, статистикалық және өзге де ақпаратты табу, жинақтау, талдау, синтездеу және сыни тұрғыдан қайта қарау; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлей білу.</p> <p>Іскерлік: басқарушылық шешімдерді әзірлеу мен қабылдаудың зерттелген сандық және сапалық әдістерін меңгеру және оларды практикалық жағдайда қолдана білу; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, тиісті стратегиялық басқарушылық шешімдер қабылдау үшін экономикалық қауіпсіздіктің түрлі қатерлерін анықтау.</p>
		Қаржылық менеджмент	2	<p>Білім: қаржылық менеджментті ұйымдастырудың мәні, функциялары және негізгі принциптері, оны ақпараттық қамтамасыз ету; шаруашылық жүргізуші</p>

		(ілгерілетілген курс)		<p>субъектілердің қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеудің үлгілік әдістемесі; шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысын басқарудың теориялық және практикалық мәселелері бойынша негізгі отандық және шетелдік әдебиет.</p> <p>Дағды: нарықтық экономика жағдайында шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржысын ұйымдастыруда және басқаруда заманауи тәсілдерді қолдану; қаржылық бағалау бойынша ақпараттық және статистикалық материалдарды талдау; кәсіпорынның жай-күйі, бағалаудың заманауи әдістері мен тәсілдерін пайдалана отырып инвестициялық жобаны бағалау; қаржылық басқару шешімдерін әзірлеу және іске асыру үшін заманауи ақпараттық технологиялар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану; жобалық есептеулер жүргізу және арнайы құжаттама жасау (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.), бизнес-стратегияларды құру және Бизнесінің қауіпсіздігін анықтау үшін қаржылық активтерді талдау.</p> <p>Іскерлік: экономикалық зерттеу әдіснамасын; деректерді жинаудың, талдаудың және өңдеудің заманауи әдістерін; басқарушылық шешімдердің ұсынылған нұсқаларын бағалау әдістерін меңгеру және оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстарды әзірлеу және негіздеу; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, бизнес үшін қолайсыз құбылыстарды қабылдау үшін экономикалық қауіпсіздіктің түрлі қатерлерін тиісті стратегиялық басқару шешімдері.</p>
4	Арнайы	Сатуларды басқару	2	<p>Білім: өткізу арналарымен өзара іс-қимылды және коммуникацияны ұйымдастыру тәсілдерін; сату бөлімдерінің ұйымдық құрылымын, олардың артықшылықтары мен кемшіліктерін; сату түрлерін; сату бөлімінің жұмысын сүйемелдеу үшін қажетті негізгі құжаттарды; сауда персоналын ынталандыру түрлерін білу.</p> <p>Дағды: коммерциялық дирекцияның немесе сату бөлімінің ұйымдық құрылымын жоспарлау; сату бөлімін ұйымдастыру бойынша жобаны іске асыру жоспарын құру; сату бөлімі қызметкерлерінің қажетті санын анықтау; Сату бөлімінің операциялық тиімділігін бағалау; еңбекақы төлеудің тиімді жүйесін әзірлеу; дебиторлық берешекті басқару; сату менеджері лауазымына кандидаттарды іріктеуді жүргізу; маркетинг нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану менеджменттегі үздік тәжірибелерді зерттеу</p>

				және салыстырмалы талдау. Іскерліктер: фирманың маркетингтік қызметінің көмегімен мақсатты клиент секторын анықтау және сату стратегиясын қалыптастыру дағдыларын меңгеру; сату бөліміне қызметкерлерді іріктеу әдістері; жеке сату әдістері; сату бөлімінің ұйымдық құрылымын құру әдістемесі; сауда персоналының еңбегіне ақы төлеудің тиімді схемаларын қалыптастыру әдістемесі; материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруға дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану.
		Жобаларды басқару	2	Білім: дамыту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру негіздері; кадр саясатын әзірлеу міндеттері мен кезеңдері, оны тиімді іске асыру шарттары; жобалау қызметін басқарудың негізгі әдістері Дағды: бизнес-процестерді сандық болжау мен модельдеуді жүргізу; ұйымдық өзгерістер мен дамуды басқару теориясы туралы алған білімдерін практикада қолдану; жобаның тиімділігін бағалау кезінде тәуекел мен белгісіздіктің әсерін бағалау; жобалық есептеулер жүргізу және арнайы құжаттаманы (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б. жасау, бизнес-стратегияларды жасау үшін қаржы активтерін талдау және бизнес қауіпсіздігінің анықтамалары. Іскерліктер: қызметкерлердің бөлімшелерін, топтарын (топтарын), жобалар мен желілерді басқару қабілеті; ұйымдық даму және өзгерістер бағдарламаларын әзірлеу және олардың іске асырылуын қамтамасыз ету қабілеті; экономикалық міндеттер кешенін шешу және жобаларды басқару кезінде басқарушылық шешімдерді таңдау кезінде вариантты есептеулер жүргізу дағдылары; жобаның мақсаттары мен міндеттерін алдын ала пысықтау әдістемелері; жобаның өміршеңдігі мен қаржылық іске асырылуын бағалау әдістемесі; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, тиісті стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау үшін экономикалық қауіпсіздіктің түрлі қатерлерін анықтау.
5	Арнайы	Бизнес-стратегия және саясат	3	Білім: стратегиялық мақсат қоюдың негізгі әдістерін білу; басқару процестерін сандық және сапалық талдаудың негізгі ұғымдарын, әдістері мен құралдарын; стратегиялық басқару процесінің негізгі элементтерін және ұйымның әртүрлі деңгейлеріндегі мінез-құлықтың қазіргі заманғы теориясы мен

			<p>тұжырымдамасының даму стратегияларының баламаларын білу.</p> <p>Дағды: ұйымның дамуын басқара білу, қазіргі заманғы әдістер мен алдыңғы қатарлы ғылыми жетістіктер негізінде ұйымның стратегиясын талдау мен әзірлеуді жүзеге асыру; бизнес-процестерді басқаруды сандық болжау мен модельдеуді жүргізу; нарықтық үрдістерді зерттеудің мақсаты мен міндеттерін тұжырымдау, сыртқы және ішкі орта факторларының теңгерімін және компания табысының негізгі факторларын анықтау; дамудың нарықтық мүмкіндіктеріне портфельдік талдауды жүзеге асыру және ұйымның өсу стратегияларын анықтау; бәсекелестік күштерін анықтау, бәсекелестікке қарсы іс-шараларды таңдау және кәсіпорынның дамуының негізгі бәсекелестік стратегияларын анықтау.</p> <p>Іскерліктер: категориялық аппаратты, нарықтық зерттеулер жүргізу технологиясын, жүргізілген зерттеу нәтижелерін ұйым басшылығына ұсыну дағдыларын; басқарушылық шешімдер қабылдау үшін сандық және сапалық талдау дағдыларын; жүргізілген зерттеу нәтижелерін ұйым басшылығына ұсыну дағдыларын, басқарушылық шешімдерді негіздеу үшін стратегиялық талдау әдістерін меңгеру.</p>
	Таланттарды, білімді және инновацияларды басқару	3	<p>Білім: стратегиялық перспективада ұйымның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету үшін білім, талант және инновацияны басқарудың мәнін білу.</p> <p>Дағды: ұйымдағы білімнің негізгі түрлерін анықтау; білімді, талантты және инновацияны басқару, мәліметтер базасы мен білім базасын, ұйымдағы білімді, талантты және инновацияны басқару жүйесін қалыптастыру; персоналды басқару стратегиясын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық пен коммуникация дағдыларын қолдану.</p> <p>Іскерліктер: өз бетінше ғылыми және зерттеу жұмысының дағдыларын меңгеру; білім мен инновацияларды стратегиялық басқару әдістерін меңгеру; кәсіпорынның таланттарын тарту және сақтау; кәсіпорынның таланттарымен қарым-қатынас құра білу, жұмыстың заманауи әдістерін және кәсіпорынның таланттарымен жұмысты ұйымдастыру дағдыларын пайдалана отырып; инновациялық қызмет саласындағы білімді, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, кәсіпорынның таланттарын табу дағдыларын меңгеру стандартты емес және балама шешімдер, жаңа идеяларды</p>

				қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу.
6	Арнайы	Кадрлық есеп және құжат айналымы	3	<p>Білім: шешімдер қабылдау персоналды есепке алу жүйесінің мәселелері, персоналды іс жүргізуді реттейтін қолданыстағы нормативтік құқықтық актілер; ұйымдық құрылымдар түрлерінің артықшылықтары мен кемшіліктері; HRM жүйелерінің классификациясы; қызметкерлерді аттестациялауды жүргізу әдістері.</p> <p>Дағды: кадрларды есепке алу жүйесіне талдау жасай білу; кадрларды есепке алу жүйесіне талдау жүргізу; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлей білу.</p> <p>Іскерліктер: еңбек құқығын бағдарлау, заңнамадағы өзгерістерді қадағалау және кадрлық іс жүргізу саласында дағдыларға ие болу; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық пен коммуникация дағдыларын қолдану.</p>
		Бизнес логистикасын басқару	3	<p>Білім: логистиканың мақсаттары мен міндеттері, объектісі мен пәні, логистика жұмыс істейтін негізгі ұғымдар; материалдық және олармен байланысты ақпараттық ағындарды басқарудағы логистикалық тәсілдің ерекшелігі; ақпараттық ағындарды басқарудың заманауи технологиялары; кәсіпорынның логистикалық стратегиясын әзірлеудің негізгі мәселелері мен рәсімдері.</p> <p>Дағды: қоймаларды орналастыру бойынша шешімдер қабылдау; тауарлармен жабдықтауды және жүктерді тасымалдауды ұйымдастырумен байланысты міндеттерді шешу; сауда кәсіпорындарының қоймаларында логистикалық процестерді ұйымдастыру; қорлар, логистикалық сервис бойынша шешімдер қабылдау.</p> <p>Іскерліктер: бизнес логистикасын, ақпараттық ағындарды басқару; кәсіпорынның логистикалық стратегиясын әзірлеу; бизнес ортасында логистикалық жүйелердің жұмыс істеу тиімділігіне талдау жүргізу үшін заманауи құралдарды меңгеру; бизнестің нақты мақсаттары мен міндеттерін шешу үшін коммуникация түрлерін пайдалану.</p>

7	Арнайы	Операциялық менеджмент	3	<p>Білім: өндірістік сала мен қызмет көрсету саласы кәсіпорындарының қазіргі заманғы операциялық менеджментінің негізгі теориялық ережелері; өндіріс пен операцияларды басқарудың қазіргі заманғы интеграцияланған тұжырымдамалары; ұйымды және негізгі бизнес-процестерді жобалау және қайта құрылымдау әдістері; жаңа өнімді жобалау және әзірлеу негіздері;</p>
				<p>кәсіпорынның операциялық стратегиясын әзірлеу мәні және оның нарықтық стратегиямен өзара іс-қимылы; кәсіпорындар мен ұйымдар қызметінің тиімділігін арттырудың қазіргі заманғы бағыттарын түсіну операциялық қызметті басқаруды жетілдіру негізінде.</p> <p>Дағды: жүйелі ойлау; ұйымның операциялық мәселелерін диагностикалау және құрылымдау; операциялық менеджменттің теориялық принциптерін, әдістері мен модельдерін практикада қолдану; басқару шешімдерінің нұсқаларын қалыптастыру, оларды бағалау және ең жақсысын таңдау; ұжымдық іс - әрекеттерге қатысу және қатысу, жобалау топтарында жұмыс істеу; практикалық қызметте маркетингтік зерттеулер мен үздіктерді салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты пайдалану менеджменттегі тәжірибе; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын дамыта білу.</p> <p>Іскерліктер: жүйелік, процестік және жобалық тәсілдер тұрғысынан операциялық менеджмент міндеттерін қою және шешу дағдыларына; бизнес-процестерді ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау әдістеріне; басқару шешімдерінің салдарын сандық бағалау және болжау тәсілдеріне; жедел басқарудың неғұрлым жиі туындайтын практикалық міндеттерін шешу дағдыларына және қызмет көрсетудің өндірістік бағдарламаларын күнтізбелік бөлуге ие болу.</p>

		Стратегиялық менеджмент	3	<p>Білім: стратегиялық менеджменттің негізгі мектептері туралы білу; кәсіпорынның даму стратегиясын әзірлеу үдерісіне тәсілдердің эволюциясы; Стратегиялық талдау жүргізудің мазмұны мен принциптері; кәсіпорындардың даму стратегияларының жіктелуі.</p> <p>Дағды: ұйымның жұмыс істеу ортасына стратегиялық талдау жүргізу; кәсіпорындардың бәсекеге қабілеттілігін бағалау; ұйым қызметінің стратегиясын таңдауды негіздеу; кәсіпорынның даму стратегиясын іске асыру тәсілдерін меңгеру; маркетингтік зерттеулер және менеджменттегі үздік тәжірибелерді салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану; материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруға дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын дамыта білу.</p> <p>Іскерліктер: кәсіпорынның жұмыс істеу ортасын талдау әдістерін;</p>
				<p>шаруашылық жүргізуші субъектілердің бәсекеге қабілеттілігін бағалаудың әдістемелік негіздерін; стратегиялық таңдау модельдерін пайдалану тәсілдерін; стратегиялық басқару әдістерін; стратегияны іске асыру әдіснамасын меңгеру; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, тиісті субъектілерді қабылдау үшін экономикалық қауіпсіздіктің түрлі қатерлерін стратегиялық басқару шешімдері.</p>

8	Арнайы	Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары	3	<p>Білім: іскерлік қарым-қатынастың теориялық негіздерін білу, «қарым-қатынас» және «іскерлік қарым-қатынас» ұғымдарын, іскерлік қарым-қатынастың құрылымын, функцияларын, түрлері мен нысандарын меңгеру; іскерлік өзара іс-қимыл технологиялары; әртүрлі түрдегі және әңгімелесушілердің әртүрлі типтеріндегі іскерлік қарым-қатынастың тәсілдері мен тәсілдері; коммуникативтік кедергілер; іскер адамның имиджінің негізгі компоненттері.</p> <p>Дағды: іскерлік өзара іс-қимыл технологияларын басқару практикасында пайдалану; қарым-қатынастың вербалды және вербалды емес құралдарын пайдалану, сондай-ақ осы құралдарды пайдаланатын серіктестердің ниеттерін тану; ауызша және жазбаша іскерлік коммуникацияларды тиімді жоспарлау және іске асыру; коммуникативтік кедергілерді еңсеру; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; психологияны түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық және коммуникация дағдыларын қолдану кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту.</p> <p>Іскерліктер: ауызша іскерлік коммуникация (көпшілік алдында сөйлеу, дау-дамай, пікірталас, дау-дамай, өзін-өзі таныстыру) дағдыларын меңгеру; жазбаша іскерлік коммуникацияларды құрастыру; іскер адамның имиджін қалыптастыру; бизнес ортада логистикалық жүйелердің жұмыс істеу тиімділігіне талдау жүргізу үшін заманауи құралдарды меңгеру; бизнестің нақты мақсаттары мен міндеттерін шешу үшін коммуникация түрлерін пайдалану.</p>
		Экономикалық қауіпсіздік	3	<p>Білім: мемлекеттің, қоғамның, жеке тұлғаның экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету негіздерін; экономикалық қауіпсіздік деңгейлері мен объектілерін, оны қамтамасыз ету әдістерін; экономикалық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша нормативтік-құқықтық актілердің құқықтық негіздері</p>

			<p>мен негізгі ережелерін; елдің, өңірдің, кәсіпорынның экономикалық өсуінің негізгі факторлары мен көрсеткіштерін білу.</p> <p>Дағды: бизнестің, фирманың (кәсіпорынның) экономикалық қауіпсіздігінің жай-күйін талдау; экономикалық қауіпсіздіктің стратегиялық және тактикалық мақсаттарын анықтау; экономикалық қауіпсіздік индикаторларының шекті мәндерін есептеу әдістерін қолдану; экономикалық қауіпсіздіктің ішкі және сыртқы салаларын объективті бағалау; жобалық есептеулер жүргізу және арнайы құжаттама (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.) жасау, қаржылық есептерді талдау бизнес стратегияларын құруға және Бизнестің қауіпсіздігін анықтауға арналған активтер.</p> <p>Іскерліктер: мемлекеттің қауіп-қатерлерден қорғалуының жай-күйін кешенді бағалау; мемлекеттің, өңірдің, кәсіпорынның ішкі және сыртқы қауіпсіздігіне төнетін қатерлерді бағалау; қауіпсіздік қызметінің қызметін регламенттейтін құжаттарды әзірлеу; бизнес үшін қолайсыз құбылыстардың алдын алу немесе жою жөнінде жағдай жасауға бағытталған корпоративтік ресурстарды басқарудың бизнес-идеяларын (жобаларын) әзірлеу, кәсіпорын үшін экономикалық қауіпсіздікке төнетін түрлі қатерлерді тиісті стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау.</p>
--	--	--	--

Кесте 2. Пәндерді меңгерудің жүйелілігі әлеуметтік-кәсіби өзара іс-қимыл

Курс	Қамтамасыз ететін пәндер	Құзыреттер	Күтілетін нәтижелер
1	2	3	4
1	Ғылымның тарихы мен философиясы	Жалпы кәсіби	<p>Білім: ғылымның табиғатын, құрылымын, ұйымдастыру және жұмыс істеу принциптерін зерттеу; ғылымның генезисі, оның тарихы, модельдері, бейнелері және ойлау түрлерінің қалыптасуы тұрғысынан; ғылыми және философиялық ойдың өзара іс-қимылы; Ғылым тарихы мен философиясының негізгі ұғымдары; білімді қалыптастыру, ғылыми пәндердің қалыптасуы мен даму заңдылықтары; ғылыми-зерттеу қызметінің негізгі принциптері.</p> <p>Дағды: ғылыми-зерттеу қызметінде туындайтын және терең кәсіби білімді талап ететін міндеттерді тұжырымдау және шешу; зерттеудің қажетті әдістерін таңдау, нақты іздеу міндеттерінде туындайтын алдыңғы әдістерді жетілдіру және жаңа әдістерді әзірлеу; - ғылымның тарихы мен философиясы, табиғи, әлеуметтік-гуманитарлық және техникалық білім әдіснамасы негізінде қазіргі теория мен практиканың шындығын талдау және түсіну; ғылыми ізденісте, педагогикалық және тәрбие жұмысында әдістемелік және практикалық білімді қолдану; кәсіби қызмет саласындағы ғылыми зерттеулердің перспективалық бағыттарын айқындау, ғылыми-зерттеу жұмысын өз бетінше жүргізу кезінде жалпы ғылыми әдіснамалар мен технологияларды практикада қолдану; жоғары мектепте оқыту процесін ұйымдастыру және білім беру саласындағы басқару әдістерін қолдану туралы идеялар.</p> <p>Іскерлік: тиісті бағыт бойынша іргелі білімді талап ететін ғылыми-ізденіс және ғылыми-педагогикалық қызметті жүргізу; ғылыми мақалалар, тезистер жаза білу, конференцияларда, симпозиумдарда, дөңгелек үстелдерде, пікірталастар мен пікір алмасуларда сөз сөйлей білу.</p>
2	Шетел тілі (кәсіби)	Жалпы мәдени	<p>Білім: зерттелетін шет тіліндегі материалды ғылыми баяндаудың функционалдық-стилистикалық сипаттамалары; жалпы ғылыми терминология және тиісті мамандықтың шет тіліндегі терминологиялық қосалқы тілі.</p> <p>Дағды: алынған ақпаратты кейіннен талдай, түсіндіре және бағалай отырып, тиісті білім саласының түпнұсқа әдебиетін шет тілінде еркін оқуға; ғылыми ақпаратты жазбаша нысанда (реферат, аннотация, түйіндеме) экспликациялауға; кәсіби пікірталасқа, ғылыми пікірталастарға, жарыссөздерге, дөңгелек үстелдегі әңгімелесулерге қатысуға;</p>

			<p>ғылыми зерттеудің презентациясымен (семинарларда, конференцияларда, симпозиумдар, форумдар); тікелей және делдалдық коммуникация кезінде көпшілік алдында сөйлеген сөздерін (дәрістер, баяндамалар, теле - және интернет-бағдарламалар) құлақпен қабылдау және түсіну; ғылыми зерттеулер мен практикалық қызмет жүргізуге мүмкіндік беретін кемінде бір шет тілін кәсіби деңгейде көрсету; жоғары мектепте оқыту процесін ұйымдастыру және білім беру саласындағы басқару әдістерін қолдану туралы идеялар.</p> <p>Іскерлік: мамандығы бойынша монологиялық және диалогтік нысанда ауызша қарым-қатынас жасау (баяндама, хабарлама, презентация, дөңгелек үстелде әңгімелесу, пікірталас, пікірталас, жарыссөз); мамандық бойынша жазбаша ғылыми қарым-қатынас (ғылыми мақала, тезистер, баяндама, аударма, реферат және аннотация); мамандығы бойынша лексикографиялық дереккөздермен жұмыс шет тілін үйренудің заманауи тәсілдерін қолдану; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыру, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлеу.</p>
2	Жоғары мектеп педагогикасы	Жалпы мәдени	<p>Білім: жоғары білім берудің заманауи парадигмалары, ҚР жоғары білім берудің даму тарихындағы педагогикалық ой тарихы және білім беру қызметінің қазіргі тәжірибесі.</p> <p>Дағды: басқару қызметі мен басқару қатынастарының негізгі ережелерін анықтау, жоғары мектепте оқытудың кредиттік жүйесі негізінде оқыту процесін ұйымдастыру әдістерін қолдану, педагогикалық жағдайды шешуде креативті ойлау және шығармашылықпен қарау; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын пайдалану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды даярлау кезінде арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану, экономистер; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттау негізінде стандартты теориялық және эконометрикалық модельдер құрыңыз.</p> <p>Іскерлік: теориялық құралдарды таңдаудың әдіснамалық тәсілдерін, кәсіби және күнделікті өмірдегі қарым-қатынас мәдениетін меңгеру; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін белгілеу.</p>
3	Басқару психологиясы	Кәсіби	<p>Білім: басқару процесінің мәні мен құрылымы, басқару психологиясының теориялық негіздері және оның тұжырымдамалық-категориялық аппараты, басқару объектісі мен</p>

			<p>субъектісі ретіндегі тұлғаның ерекшеліктері.</p> <p>Дағды: топтармен және ұжымдармен жұмыс істеуде басқару дағдыларын қолдану, топ ішінде және одан тыс қарым-қатынас құру, топқа әсер ету мен ынталандырудың психологиялық тәсілдерін қолдану; қазіргі басқару теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін анықтау; өзін-өзі дамытуға, біліктілікті арттыруға және кәсіби шеберліктің өсуіне ұмтылу, өзінің болашақ кәсібінің әлеуметтік маңыздылығын түсіну, жоғары мотивацияға ие болу кәсіби қызметті орындауға.</p> <p>Іскерлік: басқару психологиясының тұжырымдамалық аппаратын, өкілеттік беру дағдыларын және уақытты басқару дағдыларын меңгеру; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық пен коммуникация дағдыларын қолдану.</p>
1	Қазіргі педагогикалық технологиялар	Кәсіби	<p>Білім: педагогикалық технология ұғымы, оның құрылымы, педагогикалық технология әдіснамасы және оқу процесінде педагогикалық технологияны қолдану ерекшеліктері.</p> <p>Дағды: кәсіби педагогикалық қызметте педагогикалық технологияларды жобалау, болжау және құрастыру; қазіргі мектептің педагогикалық процесінде педагогикалық технологияларды қолдану; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын қолдану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды, экономистерді даярлауда арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық формаларын қолдану; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттау негізінде стандарттарды құру теориялық және эконометрикалық модельдер.</p> <p>Іскерлік: кәсіби қызметте жаңа технологияларды шығармашылықпен пайдалану; инновациялық қызмет саласындағы білім, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдерді табу, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу дағдылары мен дағдылары; диссертация, мақала, есеп және т. б., күнделікті кәсіби қызметті жазу үшін қажетті терең білімді синтездеу және докторантурада білім беруді жалғастыру; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін құру.</p>
	Қазіргі оқытушының педагогикалық этикасы		<p>Білім: этиканың ғылым ретінде қалыпта-суының тарихи аспектілері; этиканың теориялық негіздері, оның ұғымдық-категориялық аппараты;</p> <p>Дағды: кәсіби практикалық қызметте этикалық нормалар мен стандарттарды қолдану; этикалық мәселелер мен оларды шешу тәсілдерін өз бетінше бағдарлау; практикалық</p>

			<p>қызметте жалпы моральдық нормалар мен кәсіби этика талаптарын қолдану; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын қолдану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды даярлау кезінде арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану, экономистер; экономикалық процестер мен құбылыстарды сипаттау негізінде стандартты теориялық және эконометрикалық модельдер құру.</p> <p>Іскерлік: маманның кәсіби этикасының тұжырымдамалық аппаратын; шешілетін міндетке сәйкес келетін теориялық құралдарды таңдаудағы әдіснамалық тәсілдерді; кәсіби және күнделікті өмірдегі қарым-қатынас мәдениетін, көпшілік алдында сөйлеу, дәлелдеу, пікірталас жүргізу дағдыларын; инновациялық қызмет саласындағы білімді, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық инновациялық идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдер, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін белгілеу</p>
1	Халықаралық маркетинг және маркетингтік зерттеулер	Кәсіби	<p>Білім: маркетингтік зерттеулерді шетелдік нарықтарда жіктеуді; шетелдік нарықтарда маркетингтік зерттеулер жүргізу үшін ақпарат көздері мен түрлерін жіктеуді; маркетингтік зерттеулер жүргізу процесінің мазмұнын; ақпарат жинау процесі мен әдістерінің технологиясын; маркетингтік зерттеулер жүргізуді ұйымдастыру моделін қамтиды.</p> <p>Дағды: сауалнама әдістерін, фокус-топтарды, бақылауларды және т. б. қолдану ; нарық конъюнктурасын зерделеу бойынша маркетингтік зерттеулер жүргізу бағдарламасы мен жоспарын әзірлеу; оқытудың заманауи әдістері мен педагогикалық технологияларын пайдалану; стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу; басқарушы кадрларды, экономистерді даярлау кезінде арнайы пәндерді оқытудың әдістері мен ұйымдастырушылық нысандарын қолдану; экономикалық процестерді сипаттау және құбылыстар стандартты теориялық және эконометрикалық модельдер құру</p> <p>Іскерлік: сыртқы нарық туралы ақпаратты жинау және өңдеу дағдыларын меңгеру; Халықаралық маркетинг ортасының элементтерін және олардың маркетингтік шешімдер қабылдауға әсерін бағалау; халықаралық маркетингтің тиімді кешенін қалыптастыру; сыртқы нарықтағы маркетингтік қызметтің тәуекелі мен тиімділігін бағалау; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу. докторантураға қатысу; білім беру</p>

	Стратегиялық маркетинг		<p>процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін белгілеу.</p> <p>Білім: стратегиялық маркетинг шеңберіндегі бизнес пен бәсекелестіктің қажеттіліктерін, мүмкіндіктерін талдау ерекшеліктерін білу; кәсіпорында нарыққа бағытталған даму стратегиясын әзірлеу ерекшеліктері</p> <p>Дағды: нарықтық жағдайды бағалай білу; маркетингтік зерттеулер жүргізу; кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін бағалау және оны арттыру; маркетингтік зерттеулер мен менеджменттегі үздік тәжірибелерді салыстырмалы талдау нәтижесінде алынған ақпаратты практикалық қызметте пайдалану; материалдық, қаржылық, ақпараттық ағындарды басқаруға дағдарысқа қарсы тәсілдің құралдары мен ресурстарын пайдалану</p> <p>Іскерлік: инновациялық қызмет саласындағы білімді, кәсіби қызметті қайта құру, авторлық жаңашыл идеяларды іске асыру, стандартты емес және балама шешімдерді табу, жаңа идеяларды қалыптастыруға, сыни ойлауға қабілетті болу; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесі.</p>
1	Бизнесті зерттеу	Кәсіби	<p>Білу: магистрлік диссертацияны орындау шеңберінде зерттеу жобаларын жүргізу әдістемесі туралы түсінік.</p> <p>Дағды: әдеби көздермен және практикалық ақпаратпен жұмыс істеу әдістемесін қолдану.</p> <p>Іскерлік: кәсіби қызметте іргелі және қолданбалы сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу логикасын пайдалану; бизнес ортада логистикалық жүйелердің жұмыс істеу тиімділігіне талдау жүргізу үшін заманауи құралдарды меңгеру; бизнестің нақты мақсаттары мен міндеттерін шешу үшін коммуникация түрлерін пайдалану; диссертация, мақала, есеп және т. б. жазу, күнделікті кәсіби қызмет және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; білім беру процесіне қатысушылармен мінез-құлық нормалары мен ережелерінің жүйесін белгілеу.</p>
1	Экономикадағы академиялық жазу	Кәсіби	<p>Білім: жазбаша ғылыми коммуникацияның мақсаттары мен міндеттері, жазбаша және ауызша мәтіндердің ғылыми стилінің ерекшеліктері, ғылыми мәтіндерді ұйымдастыру принциптері.</p> <p>Дағды: ғылыми-зерттеу жұмыстарын жазбаша және ауызша форматта жасау кезінде алған білімдерін қолдану.</p>

			<p>Іскерлік: ғылыми және зерттеу мәтіндерін оқу мен құрудың негізгі тәсілдері; библиографиямен сауатты жұмыс істеу, сөйлеудің ғылыми стиліне жарамды сөйлеу құралдарын іріктеу тәсілдері; ғылыми мақаланың, эссенің, ғылыми баяндаманың, грантқа өтінімнің түйіндемесі мен аннотациясын жазу тәсілдері</p>
1	Педагогикалық практика	Кәсіби	<p>Білім: студенттермен педагогикалық жұмыс принциптері, сондай-ақ университеттің академиялық саясаты</p> <p>Дағды: оқытудың интеграциясы мен сабақтастығы қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын жоспарлау; оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде педагогикалық шеберлікті, тәрбие және оқыту жұмысының дағдылары мен дағдыларын дамыту үшін АКТ пайдалана отырып, стандартты оқу сабақтарын (дәрістер, практика, БОӨЖ) өткізу; студенттердің жұмысын үйлестіру және бақылау; сабақтың берілген мақсаттарына сәйкес оқу материалдарын әзірлеу.</p> <p>Іскерлік: ұжымдық жұмысты ұйымдастыру дағдылары; алынған нәтижелерді ауызша және жазбаша ұсыну дағдылары; Білім беру ортасын жоспарлау және зерттеу әдістемесі.</p>
2	Зерттеу тәжірибесі	Кәсіби	<p>Білім: бітіру біліктілік жұмысын орындау кезінде оларды пайдалану мақсатында әзірленетін тақырып бойынша патенттік және әдеби көздер; теория мен практикадағы зерттелетін проблеманың жай-күйі, эксперименттік жұмыстарды зерттеу және жүргізу әдістері; аспаптар мен қондырғыларды пайдалану қағидалары; эксперименттік және экспедициялық жұмыстарды талдау және өңдеу әдістері; ғылыми зерттеулердегі ақпараттық технологиялар, кәсіби салаға жататын бағдарламалық өнімдер; компьютерлік желілер мен телекоммуникациялық жүйелерді ұйымдастыру қағидаттары; ғылыми-техникалық құжаттаманы ресімдеуге қойылатын талаптар; ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін енгізу тәртібі.</p> <p>Дағды: ғылыми зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау; зерттеу әдістемесін таңдау мен негіздеуді жүзеге асыру; ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді жүргізу кезінде пайдаланылатын қолданбалы ғылыми пакеттермен және редакторлық бағдарламалармен жұмыс істеу; ғылыми зерттеулердің нәтижелерін ресімдеу (есепті ресімдеу, ғылыми мақалалар, баяндамалар тезистерін жазу); эксперименттік қондырғыларда, аспаптарда және стендтерде жұмыс істеу.</p> <p>Іскерлік: зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми ақпаратты талдау, жүйелеу және жалпылау; қойылған міндеттер шеңберінде теориялық немесе эксперименттік зерттеулермен; алынған нәтижелердің дұрыстығын талдау; әзірлеу объектісін зерттеу нәтижелерін отандық және шетелдік аналогтармен салыстыру; жүргізілетін зерттеулердің ғылыми және практикалық маңыздылығын, сондай-ақ әзірлемелердің</p>

			техникалық-экономикалық тиімділігін талдау; патентке немесе ғылыми жобалар байқауына қатысуға өтінім дайындау
1,2 3,4	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Кәсіби	Білім: зерттеу тақырыбының ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығы; ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктері Дағды: ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану; негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін бөліп көрсету Іскерлік: тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге сүйене отырып зерттеу жүргізу

3. Білім беру бағдарламасына кіретін модульдердің тізбесі

Модуль №	Модуль атауы	Модульге кіретін пәндер тізімі	Блок	Семестр	Кредиттер көлемі	Бақылау нысаны	Модуль бойынша кредиттердің барлығы
М.1	Ғылыми зерттеулер әдіснамасы	Ғылыми зерттеулер әдіснамасы	БП ЖК	1	5	емт	17
		Шетел тілі (кәсіби)	БП ЖК	1	4	емт	
		Экономикадағы академиялық жазу	КП ЖК	2	3	емт	
		Бизнес-зерттеулер	КП ЖК	1	5	емт	
М.2	Жоғары мектепте оқытудың психологиялық-педагогикалық негіздері	Жоғары мектеп педагогикасы	БП ЖК	1	4	емт	16
		Басқару психологиясы	БП ЖК	2	4	емт	
		Педагогикалық тәжірибе	БП ЖК	2	3	тәжірибе есебі	
		Қазіргі педагогикалық технологиялар / Қазіргі оқытушының педагогикалық этикасы	БП ТК	1	5	емт	
М.3	Маркетингтік зерттеулер және жобаларды басқару	Халықаралық маркетинг және маркетингтік зерттеулер / Стратегиялық маркетинг	БП ТК	2	5	емт	9
		Сатуларды басқару / Жобаларды басқару	КП ТК	2	4	емт	
М.4	Көшбасшылық және	Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	КП ТК	2	4	емт	14
		Персоналды басқару	КП ТК	2	4	емт	
		Дағдарысқа қарсы менеджмент / Еңбек ресурстарын	БП ТК	3	5	емт	

	басшының тиімділігі	басқару					
		Бизнес-стратегия және саясат / Таланттарды, білімді және инновацияларды басқару	КП ТК	3	5	емт	
М.5	Корпоративтік менеджмент	Басқару шешімдерді қабылдау / Қаржылық менеджмент (ілгерілетілген курс)	КП ТК	2	4	емт	19
		Операциялық менеджмент / Стратегиялық менеджмент	КП ТК	3	5	емт	
		Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары/ Экономикалық қауіпсіздік	КП ТК	3	5	емт	
		Кадрлық есеп және құжат айналымы / Бизнес логистикасын басқару	ПД КВ	3	5	емт	
М.6	Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы	Зерттеу тәжірибесі	КП ЖК	4	13	тәжірибе есебі	37
		Магистрлік диссертацияны орындауды және тағылымдаманы қоса есептегендегі магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	КП ЖК	1,2, 3,4	24	есеп, диф.есеп	
М.7	Қорытынды аттестаттау	Магистрлік диссертацияларды рәсімдеу және қорғау	ҚА	4	8	МД	8
	Барлығы						120