

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7М04117 Деловое администрирование

Семей, 2023 г.

Разработано кафедрой Бизнес и управление

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бизнес и управление»
протокол № 8 от « 13 » 04 2023 года.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Академического совета по качеству факультета
протокол № 3 от « 03 » 05 2023 года.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методического совета университета
протокол № 9 от « 25 » 05 2023 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Компетентностная модель выпускника	6
3	Перечень модулей входящих в образовательную программу	16

1 Пояснительная записка

Модульная образовательная программа 7М04117 Деловое администрирование составлена в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г №2 (с изменениями и дополнениями);
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями);
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями).

Внутренние нормативные документы УО Alikhan Bokeikhan University:

- Структура модульной образовательной программы, редакция №4 от 05.10.2022 г.;
- П.02.09/2022 «Положение о научно-исследовательской работе магистрантов».

Модульная образовательная программа (МОП) разработана как совокупность и последовательность учебных модулей на весь период обучения и направлена на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения степени магистра бизнеса и управления по образовательной программе «7М04117 Деловое администрирование».

В модули блока базовых дисциплин (далее БД) включены дисциплины вузовского компонента (ВК), что составляет 6 кредитов; и компоненты по выбору (КВ), что составляет 4 кредита. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником ключевых (исследовательских), общекультурные, социально - этические, профессиональные компетенции

В блок профилирующих дисциплин (далее ПД) включены дисциплины вузовского компонента (ВК), что составляет 5 кредитов; и компонент по выбору (КВ), что составляет 15 кредитов. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником специальных и профессиональных (развивающей, креативной, организационно-методической) компетенций.

Производственная практика магистрантов включает 9 кредитов.

Экспериментально-исследовательская работа магистрантов, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта – 13 кредитов.

Итоговая аттестация – 8 кредитов, включая оформление и защиту магистерского проекта.

Критерием завершенности образовательного процесса является освоение магистрантов не менее 60 кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности. МОП состоит из 5 модулей, включая все виды обучения (все практики и ЭИР) и итоговую аттестацию.

При разработке модульной образовательной программы были учтены пожелания и рекомендации потенциальных работодателей, направленные на формирование дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих требованиям рынка труда (круглый стол с работодателями «Взаимодействие университета и работодателей в вопросах подготовки и трудоустройства выпускников» от 27.01.2023года)

Социальные партнеры, принявшие участие в обсуждении МОП: Байсарина А.С., начальник отдела по работе с соискателями, поддержке работодателей и организации СРМ, МП и ОР, КГУ «Центр занятости населения акимата г. Семей», Ыдырысбекова З.Е., специалист по молодежной политике КГУ «Центр занятости населения акимата г. Семей», Агзымов Д.К., ведущий специалист филиала Национальной Палаты предпринимателей «Атамекен» по области Абай, Ерболулы М., директор АО «Фонд развития предпринимательства Даму» по области Абай, Базаров С.Р., заместитель руководителя Департамента Национального бюро Статистики по области Абай, Люй А.В., директор Общественного фонда «Родной город», Ахунжанов Д.Г. директор филиала АО «Нурбанк» г. Семей, Сакенова А. Ж. ведущий специалист филиала АО «Fortebank» г. Семей, Кустаубаев Б.А., заместитель директора по РБ филиала АО «Народный Банк Казахстана» по области Абай, Метчинов А.М., ГУ «Управление образования области Абай», заместитель руководителя, Шайбакова А.С., коммерческий директор ТОО «Алтын мунай ЛТД» Мұханов Б.М., директор ТОО «ПартнерЭнерго LTD», Умбетов С. Б., заместитель начальника группы учета Регионального центра обслуживания АО «НК КТЖ», Курманбаева А.С., ТОО «КазСемЖесть», руководитель, Садыкова С.К., Бизнес – тренер, трекер стартапов, Ким Ш.Ж., главный менеджер по персоналу АО «Jusan bank», Темиргалиева Б.С., главный специалист отдела администрирования ИП, РГУ «Управление государственных доходов по городу Семей», Каирова А.М., Филиал АО «БанкЦентрКредит», заместитель директора, Оспанова Н.Т., Филиал №9 АО «Евразийский Банк» в г. Семей, начальник отделения, Ишмухаметова Е.Е., ТОО «Интеллект Сервис», главный бухгалтер Оралбеков А. О., региональный филиал АО «Jusan bank», директор, Толеуканов Р.И., филиал НАО «Государственная Корпорация «Правительство для граждан» по области Абай, руководитель экономического планирования, Кунбасова С.Б., филиал НАО «Государственная Корпорация «Правительство для граждан» по области Абай, HR-менеджер, Оразгалиева А.К., доктор PhD, ассоциированный профессор кафедры «Экономики и финансов» НАО «Университет имени Шакарима города Семей».

Цель модульной образовательной программы 7M04117 Деловое администрирование - получение качественного, полноценного инновационного профильного образования позволяющее реализовывать свои знания, умения и навыки для работы в органах государственного и местного управления, предпринимательстве, а также в области международного администрирования.

Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Ожидаемые результаты модульной образовательной программы 7М04117 Деловое администрирование:

ON 1 Анализировать практические проблемы организации и управления экономической деятельностью организаций и предприятий

ON 2 Показывать знания и понимание принципов организации и проведения бизнес исследований о в современных теоретических и практических проблемах управленческих отношений, управленческой деятельности.

ON 3 Показывать знания не менее одного иностранного языка на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и практическую деятельность

ON 4 Разрабатывать, пересматривать и организовывать кадровую политику организаций

ON 5 Использовать современные методы, принципы и правовые инструменты управления персоналом предприятия

ON 6 Показать комплексные знания о поведении участников организации и навыки управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров.

ON 7 Интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения: обосновывать стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности.

ON 8 Синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.

ON 9 Сделать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов.

ON 10 Определять методы психологии управления на основе современной теории и управления

2 Компетентностная модель выпускника

Компетенции, которыми должен обладать выпускник после освоения модульной образовательной программы: общекультурные, профессиональные и специальные.

Общекультурные компетенции:

- демонстрировать знание и владение языками, а также умение обсуждать социально-экономические проблемы на различных языках и вести межличностную беседу;
- на профессиональном уровне свои знания по применению психологических методов и средств повышения эффективности и качества обучения;
- владеть понятийным аппаратом психологии управления, навыками делегирования полномочий и тайм менеджмента.

Профессиональные компетенции:

- использовать методический материал менеджмента; формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных

функций менеджера;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов.
- использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации;
- использовать логику проведения научных исследований фундаментального и прикладного характера в профессиональной деятельности

Специальные компетенции:

- определять концепции организационного развития; основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; основные методы управления проектной деятельностью;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием;
- делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта;
- синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре;
- принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов;
- использовать современные методы, принципы и правовых инструментов управления персоналом предприятия; формирования кадрового состава организации, развития и обучения персонала; методами мотивации и стимулирования персонала.

Таблица 1. Последовательность освоения дисциплин в процессе формирования специальных компетенций

№	Компетенции	Перечень элективных дисциплин и последовательность их изучения		Ожидаемые результаты
		перечень дисциплин	последовательность их изучения (сем.)	
1	специальные	Управление персоналом	1	<p>Знания: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации по управлению персоналом; основы экономики, социологии и психологии труда, современную теорию и практику управления персоналом; формы и системы оплаты труда, порядок разработки и заключения трудовых договоров (контрактов) и регулирования трудовых споров; стандарты и унифицированные формы кадровой документации, правила и нормы охраны труда.</p> <p>Умения: прогнозировать потребность в персонале различных специальностей и квалификации с учетом перспектив развития предприятия; проводить качественную и количественную характеристику персонала организации; осуществлять текущее и перспективное планирование работ по привлечению, подбору и отбору персонала; определять необходимость проведения обучения персонала; проводить оценку результатов труда работников организации.</p> <p>Навыки: использование современных методов, принципов и правовых инструментов управления персоналом предприятия; формирования кадрового состава организации, развития и обучения персонала; методами мотивации и стимулирования персонала.</p>
		Управление проектами	1	<p>Знания: концепции организационного развития; основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; задачи и</p>

				<p>этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; основные методы управления проектной деятельностью.</p> <p>Умение: проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием; делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта.</p> <p>Навыки: способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; методиками предварительной проработки целей и задач проекта; методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</p>
2	специальные	Организационное поведение и лидерство	1	<p>Знания: терминологию в области организационного поведения, поведения личности и группы для повышения эффективности работы организации; комплексные знания о поведении участников организации и навыки управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров</p> <p>Умения: синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; использовать знания по организационному поведению для принятия управленческих и иных экономических решений.</p> <p>Навыки: владеть навыками системного анализа хозяйственной деятельности организации методами экономического и статического анализа; навыками работы с деловой информацией.</p>
		Экономика и	1	<p>Знания: организационные и управленческие особенности</p>

		управление		<p>функционирования предприятия, организационно-правовые формы предприятий; принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в производстве; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Умения: уметь применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов; проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p>Навыки: делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; владеть практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов.</p>
	специальные	Кадровый учет и документооборот	1	<p>Знания: проблемы системы учета кадров, принимающих решения, действующие нормативные акты, регламентирующие кадровое делопроизводство; преимущества и недостатки видов организационных структур; классификацию HRM-систем; методы проведения аттестации работников..</p> <p>Умения: проводить анализ системы учета кадров; уметь организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции, текущую документацию на государственном, русском и иностранном языках</p> <p>Навыки: ориентироваться в трудовом праве, отслеживать изменения в законодательстве и обладать навыками в сфере кадрового делопроизводства; разрабатывать стратегии управления персоналом,</p>

			предлагать мероприятия по кадровой политике; применять навыки организационного поведения и коммуникации, включая понимание психологии управления и развития инноваций на предприятии
	Управление логистикой бизнеса	1	<p>Знания: цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными потоками; современные технологии управления информационными потоками; ключевые вопросы и процедуры разработки логистической стратегии предприятия.</p> <p>Умения: принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли; принимать решения по запасам, по логистическому сервису; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения: обосновывать стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности.</p> <p>Навыки: управления логистикой бизнеса, информационными потоками; разработки логистической стратегии предприятия; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p>

Таблица 2. Последовательность освоения дисциплин социально - профессионального взаимодействия

Курс	Обеспечивающие дисциплины	Компетенции	Ожидаемые результаты
1	Иностранный язык (профессиональный)	общекультурные	<p>Знания: функционально-стилистические характеристики научного изложения материала на изучаемом иностранном языке; общенаучную терминологию и терминологический подязык соответствующей специальности на иностранном языке</p> <p>Умения: свободно читать оригинальную литературу соответствующей отрасли знаний на иностранном языке с последующим анализом, интерпретацией и оценкой извлеченной информации; эксплицировать в письменной форме (реферат, аннотация, резюме) научную информацию; участвовать в профессиональной дискуссии, научных дебатах, прениях, беседах за круглым столом; выступать с презентацией научного исследования (на семинарах, конференциях, симпозиумах, форумах); воспринимать на слух и понимать публичные выступления при непосредственной и опосредованной коммуникации (лекции, доклады, теле- и интернет-программы).</p> <p>Навыки: владеть знанием не менее одного иностранного языка на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и практическую деятельность; устного общения в монологической и диалогической форме по специальности в монологической и диалогической форме по специальности (доклад, сообщение, презентация, беседа за круглым столом, дискуссия, дебаты, прения); - письменного научного общения по специальности (научная статья, тезисы, доклад, перевод, реферирование и аннотирование); работы с лексикографическими источниками на иностранном языке; использования современных подходов к изучению иностранного языка.</p>
1	Психология управления	общекультурные	<p>Знания: сущность и структуру управленческого процесса, теоретические основы психологии управления и ее понятийно-категориальный аппарат, особенности личности как объекта и субъекта управления.</p> <p>Умения: определять методы психологии управления на основе современной теории управления; применять управленческие навыки в работе с группами и коллективами, выстраивать коммуникацию внутри группы и за ее пределами, применять психологические способы воздействия и мотивирования в группе.</p> <p>Навыки: владеть понятийным аппаратом психологии управления, навыками делегирования</p>

			полномочий и тайм менеджмента
1	Менеджмент	профессиональные	<p>Знания: основные положения теории менеджмента и основы менеджмента; основные принципы и функции управления в современных организациях; способы принятия управленческих решений в современных организациях.</p> <p>Умения: использовать методический материал менеджмента; формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; анализировать практические проблемы организации и управления экономической деятельностью организаций и предприятий; моделировать процесс принятия управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию управления современной организации</p> <p>Навыки: управлять развитием организации; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов.</p>
1	Бизнес-исследование	профессиональные	<p>Знания: знания и понимание принципов организации и проведения бизнес исследований о в современных теоретических и практических проблемах управленческих отношений, управленческой деятельности; представление о методике проведения исследовательских проектов в рамках выполнения магистерского проекта;</p> <p>Умения: использовать методику работы с литературными источниками и практической информацией;</p> <p>Навыки: использовать логику проведения научных исследований фундаментального и прикладного характера в профессиональной деятельности.</p>
1	Коммуникационные и переговорные навыки	профессиональные	<p>Знания: теоретических основ деловых коммуникаций, владеть понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения; технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека; показать комплексные знания о поведении участников организации.</p> <p>Умения: использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные</p>

			<p>барьеры.</p> <p>Навыки: владеть навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа делового человека; навыками управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров.</p>
1	Экономическая безопасность		<p>Знания: основ обеспечения экономической безопасности государства, общества, личности; уровнях и объектах экономической безопасности, методах ее обеспечения; правовые основы и основные положения нормативно-правовых актов по обеспечению экономической безопасности; основные факторы и показатели экономического роста страны, региона, предприятия.</p> <p>Умения: анализировать состояние экономической безопасности бизнеса, фирмы (предприятия); определять и стратегические и тактические цели экономической безопасности; применять методы расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности; объективно оценивать внутренние и внешние сферы экономической безопасности; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения.</p> <p>Навыки: владеть навыками комплексной оценки состояния защищенности государства от угроз; оценки угроз внутренней и внешней безопасности государства, региона, предприятия; разработки документов, регламентирующих деятельность службы безопасности; обосновывать стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности.</p>
1	Производственная практика	профессиональные	<p>Знания: основные понятия, категории и инструменты теории и профилирующих дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях; основные эконометрические модели.</p> <p>Умения: проводить самостоятельные расчеты, основанные на передовых методах анализа и планирования (в соответствии с темой проекта); осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой, учетной информации; овладеть инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы</p>

			<p>экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде.</p> <p>Навыки: навыками командной работы, компетенциями корпоративных принципов управления; приобретение навыков проводить деловые встречи, участвовать в переговорах и сделках.</p>
1	<p>Экспериментальная исследовательская работа магистрантов, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта</p>	<p>профессиональные</p>	<p>Знания: современные достижения науки, техники и производства</p> <p>Умения: обобщать результаты исследования и делать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач.</p> <p>Навыки: выполнения магистерской работы с применением информационных технологий.</p>

3. Перечень модулей, входящих в образовательную программу

№ модуля	Наименование модуля	Перечень дисциплин, входящих в модуль	Блок	Семестр	Объем кредитов	Форма контроля	Всего кредитов по модулю
М.1	Иностранный (профессиональный) язык	Иностранный язык (профессиональный)	БД ВК	1	2	экз	9
		Менеджмент	БД ВК	1	2	экз	
		Кадровый учет и документооборот/Управление логистикой бизнеса	ПД КВ	2	5	экз	
М.2	Теория и практика управления	Психология управления	БД ВК	1	2	экз	6
		Управление персоналом/ Управление проектами	БД КВ	1	4	экз	
М.3	Исследования в бизнесе	Бизнес-исследование	ПД ВК	1	5	экз	15
		Организационное поведение и лидерство/ Экономика и управление	ПД КВ	1	5	экз	
		Коммуникационные и переговорные навыки/Экономическая безопасность	ПД КВ	2	5	экз	
М.4	Экспериментально - исследовательская работа	Производственная практика	ПД ВК	2	9	отчет	22
		Экспериментально - исследовательская работа магистрантов, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта	ПД ВК	1,2	13	диф/зач	
М.5	Итоговая аттестация	Оформление и защита магистерского проекта	ИА	2	8	защита	8
	Итого						60