

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

7M04117 Іскерлік әкімшілік

Семей, 2024 ж.

«Бизнес және басқару» кафедрасымен әзірленді

«Бизнес және басқару» кафедрасының отырысында талқыланды және мақұлданды
хаттама № 6 «16» 02 2024 жыл

Факультеттің сапасы жөніндегі академиялық кеңестің отырысында қаралып, бекітуге ұсынылды
хаттама № 1 «21» 02 2024 жыл

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қаралып, бекітуге ұсынылды
хаттама № 5 «28» 05 2024 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Түсіндірме жазба	4
2	Түлектің құзыреттілік моделі	6
3	Білім беру бағдарламасына кіретін модульдердің тізбесі	14

1 Түсіндірме жазба

7M04117 Искерлік әкімшілік модульдік білім беру бағдарламасы келесілерге сәйкес әзірленді:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңымен (өзгерістермен және толықтырулармен);
 - Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылы 20 шілдеде «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 28916 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен);
 - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен);
 - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен).
- «Alikhan bokeikhan University» ББ ішкі нормативтік құжаттары:
- Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы, 05.10.2022ж. №4 редакциясы; – П.02.09/2022 «Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже».

Модульдік білім беру бағдарламасы (МБББ) барлық оқу кезеңіне арналған оқу модульдерінің жиынтығы және дәйектілігі ретінде әзірленді және 7M04117 Искерлік әкімшілік білім беру бағдарламасы бойынша «бизнес және басқару» дәрежесін беру үшін қажетті құзыреттерді меңгеруге бағытталған.

Базалық пәндер блогының (бұдан әрі-БП) модульдеріне ЖОО компоненті (ЖК) пәндері енгізілген, бұл 6 кредитті құрайды; және таңдау бойынша компоненттер (ТК), бұл 4 кредитті құрайды. Аталған пәндердің модульдері түлек алатын негізгі (зерттеу), жалпы және кәсіби құзыреттер кешенін қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Кәсіптік пәндер блогына (бұдан әрі- КП) ЖОО компоненті (ЖК) пәндері енгізілген, ол 5 кредитті құрайды; және таңдау компоненті (ТК), ол 15 кредитті құрайды. Осы пәндердің модульдері түлек алған негізгі және кәсіби (дамытушы, креативті, ұйымдастырушылық - әдістемелік) құзыреттер кешенін қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Магистранттардың өндірістік тәжірибесіне 9 кредит кіреді.

Магистранттың тәжірибелік-зерттеу жұмысы, оның ішінде тағылымдамадан өту және магистрлік жобаны орындау – 13 кредит. Қорытынды аттестаттау – магистрлік жобаны ресімдеуді (6 кредит) және магистрлік жобаны қорғауды (2 кредит) қоса алғанда, 8 кредит.

Білім беру процесінің аяқталу критерийі оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 60 кредит магистранттарын игеру болып табылады. МБББ оқытудың барлық түрлерін (барлық практика және ТЗЖ) және қорытынды аттестаттауды қоса алғанда, 5 модульден тұрады.

Модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін қосымша кәсіби құзыреттерді дамытуға бағытталған әлеуетті жұмыс берушілердің тілектері мен ұсыныстары ескерілді («Оқу үдерісінің өндіріспен интеграциясы және халықты жұмыспен қамту мәселелері» жұмыс берушілерімен дөңгелек үстел. түлектерінің» 2024 жылғы 26 қаңтардағы)

МОП талқылауына қатысқан әлеуметтік серіктестер: Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы Абай облысы бойынша филиалының директоры Әбжақов А.Т., ҚМУ филиалының Семей қалалық Мансап орталығы департаментінің директоры Абайқызы Дариға Абай ауданы еңбек ұтқырлығы орталығының, «Абай облысының діндер мәселелерін зерттеу орталығы» КММ директоры М.Өмірханов Е.Е., «Сәт Транс» ЖШС бас директоры Т.Т.Дюсекенов, Қоғамдық директоры А.В «Туған қала» қоры, Семей қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы

басшысының орынбасары Е.З.Бүркітова, «ЗеленСтрой» ЖШС бас есепшісі А.Қ.Рахимбаева, «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Абай ауданы бойынша филиалының директоры Г.Е.Байтерекова, Дауылбаева. «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Абай ауданы бойынша филиалының персоналды басқару бөлімінің бас маманы Н.Е., «Семей қаласының экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы Омарова А.Б., директордың жұмыс жөніндегі орынбасары Метчинов А.М. «Абай ауданы бойынша білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық мәселелері, Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің «Ұлттық статистика бюросы департаменті» мемлекеттік мекемесі басшысының орынбасары Базаров С.Р. Абай ауданы бойынша Қазақстан, Семей қаласы Кәсіби бухгалтерлер және аудиторлар институты директорының орынбасары А.М.Мұқашева, «Жусан Банк» АҚ филиалының сату бөлімінің басшысы Ж.А.Сарсеқанова, жетекші маман Сейтжапаров Е.Е. «Нұрбанк» АҚ Семей қаласындағы «ОРБ» филиалының «Семей қаласы жастар ресурстар орталығы» ММ директоры Ө. Ерсінбек, «KZ Logistics» ЖШС директоры Әбеуханова Қ.Ж., аймақтық бөлім басшысы Нұртазинова М.Н. «ҚТЖ» ҰК» АҚ Семей қаласы бойынша қызмет көрсету орталығы, «Семей қаласының Шәкәрім атындағы университеті» КЕАҚ PhD доценті Абылкасимова А., ақпараттық технологиялар және экономика факультетінің деканы Рахымжанова Г.А.

7M04117 Искерлік әкімшілік модульдік білім беру бағдарламасының мақсаты - сапалы, толыққанды инновациялық бейіндік білім алу мемлекеттік және жергілікті басқару органдарында, кәсіпкерлікте, сондай-ақ халықаралық әкімшілендіру саласында жұмыс істеу үшін өз білімін, іскерлігін және дағдыларын іске асыруға мүмкіндік береді.

Магистрантты даярлау деңгейіне қойылатын талаптар жоғары білім берудің екінші деңгейдегі (магистратура) Дублин дескрипторлары негізінде айқындалады және қол жеткізілген оқыту нәтижелеріндегі меңгерілген құзыреттерді көрсетеді.

7M04117 Искерлік әкімшілік модульдік білім беру бағдарламасының күтілетні нәтижелері:

ON 1 Ұйымдар мен кәсіпорындардың экономикалық қызметін ұйымдастыру мен басқарудың практикалық мәселелерін талдау

ON 2 Басқару қатынастарының, басқару қызметінің қазіргі заманғы теориялық және практикалық проблемалары туралы бизнес зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу принциптерін білу мен түсінуді көрсету.

ON 3 Ғылыми зерттеулер мен практикалық қызмет жүргізуге мүмкіндік беретін кәсіби деңгейде кемінде бір шет тілін білу ON 4 Ұйымдардың кадрлық саясатын әзірлеу, қайта қарау және ұйымдастыру

ON 5 Кәсіпорын персоналын басқарудың заманауи әдістерін, принциптерін және құқықтық құралдарын қолдану

ON 6 Ұйым қатысушыларының мінез-құлқы және команданы басқару дағдылары туралы кешенді білімді көрсету, іскерлік қарым-қатынас және келіссөздер мәселелерін шешуде креативті ойлау және шығармашылықпен қарау

ON 7 Білімді біріктіру, басқарушылық және маркетингтік шешімдерді қабылдау: экономикалық қауіпсіздік саласындағы ұйымдар қызметінің стратегиясын негіздеу

ON 8 Күнделікті кәсіби қызметте жобаны жазу және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу.

ON 9 Кәсіпорынның қызметін ұйымдастыру және басқару, сондай-ақ әзірленген жобаларды бағалау саласындағы қиын және стандартты емес жағдайларда қорытынды жасау

ON 10 Қазіргі басқару теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін анықтау

2 Түлектің құзыреттілік моделі

Оқыту нәтижелері екінші деңгейдегі Дублиндік дескрипторлар (магистратура) негізінде айқындалады және құзыреттер арқылы көрсетіледі. Оқыту нәтижелері бүкіл бағдарлама деңгейінде де, модуль, жеке пән деңгейінде де тұжырымдалады.

Жалпы мәдени құзыреттер:

- тілдерді білу мен меңгеруді, сондай-ақ әртүрлі тілдерде әлеуметтік-экономикалық мәселелерді талқылау және тұлғааралық әңгіме жүргізу қабілетін көрсету;

- оқытудың тиімділігі мен сапасын арттырудың психологиялық әдістері мен құралдарын қолдану бойынша өз білімдерін кәсіби деңгейде көрсету;

- басқару психологиясының тұжырымдамалық аппаратын, өкілеттік беру дағдыларын және уақытты басқаруды меңгеру.

Кәсіби құзыреттер: басқарудың әдістемелік материалын пайдалану; басшының кәсіби функцияларын жүзеге асыруға байланысты мақсаттарды тұжырымдау және міндеттер қою;

– эмпирикалық және эксперименттік мәліметтерді өңдеу; кәсіпорынның қызметін ұйымдастыру және басқару, сондай-ақ әзірленген жобаларды бағалау саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда қорытынды жасау. олардың алдын алу үшін тиісті стратегияларды әзірлеу, білімді біріктіру, экономикалық жағдайда компанияның тұрақты дамуы.

– басқару тәжірибесінде іскерлік өзара әрекеттесу технологияларын қолдану; вербалды және вербалды емес коммуникация құралдарын пайдалануға, сондай-ақ осы құралдарды пайдаланатын серіктестердің ниеттерін тануға; ауызша және жазбаша іскерлік коммуникацияларды тиімді жоспарлау және жүзеге асыру; тұрақтылық әдістері мен стратегиялары

– кәсіптік қызметте іргелі және қолданбалы сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу логикасын пайдалану

Арнайы құзыреттер:

– ұйымдық даму тұжырымдамаларын анықтау; ұйымдық даму және өзгерту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру негіздері; кадр саясатын әзірлеудің міндеттері мен кезеңдері, оны тиімді жүзеге асыру шарттары; жобаны басқарудың негізгі әдістері;

– бизнес-процестерді сандық болжау мен модельдеуді жүзеге асыру; ұйымдық өзгерістер мен дамуды басқару теориясы бойынша алған білімдерін практикада қолдану; белгілі бір мақсаттар шеңберінде жобаларды бақылау, тәуекелдерді анықтау, талдау және басқару әдістері мен әдістерін қолдану.

– кәсіпорынның қызметін ұйымдастыру және басқару, сондай-ақ әзірленген жобаларды бағалау саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда қорытынды жасау; жобаның тиімділігін бағалау кезінде тәуекел мен белгісіздік әсерін бағалау;

– күнделікті кәсіби қызметте жоба жазуға және докторантурада үздіксіз білім алуға қажетті терең білімді синтездеу; персоналды басқарудың тиімділігін бағалау, персоналды басқару жүйелерін анықтау;

– қоймаларды орналастыру туралы шешім қабылдау; тауарларды жеткізуді және жүктерді тасымалдауды ұйымдастыруға байланысты мәселелерді шешу;

– кәсіпорын персоналын басқарудың заманауи әдістерін, принциптерін және құқықтық құралдарын пайдалану; ұйымның кадрларын қалыптастыру, кадрларды дамыту және оқыту; персоналды ынталандыру және ынталандыру әдістері..

Кесте 1. Арнайы құзыреттерді қалыптастыру процесінде пәндерді меңгеру дәйектілігі

№	Құзыреттер	Элективті пәндер тізбесі және оларды оқытудың жүйелілігі		Күтілетін нәтижелер
		пәндер тізімі	оларды зерттеу дәйектілігі (сем.)	
1	Арнайы	Персоналды басқару	1	<p>Білімдер: ұйымның персоналды басқару саласындағы қызметін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді; экономиканың, еңбек әлеуметтануының және психологиясының негіздері, персоналды басқарудың әдістері мен стратегиялары, теориясы мен тәжірибесі; еңбекақы төлеу нысандары мен жүйелерін, еңбек шарттарын (келісімшарттарын) әзірлеу және жасасу және еңбек дауларын реттеу тәртібі; персоналды құжаттаманың стандарттары мен бірыңғай нысандары, ережелер мен ережелер еңбекті қорғау.</p> <p>Дағдылар: кәсіпорынның даму болашағын ескере отырып, әртүрлі мамандықтар мен біліктіліктегі кадрлардың қажеттілігін болжау; сапалық және сандық сипаттамаларды жүзеге асыру ұйым персоналы; ағымдағы және болашақты жүзеге асыру кадрларды тарту, іріктеу және іріктеу бойынша жұмыстарды жоспарлау; персоналды басқару жүйелерін анықтау; ұйым қызметкерлерінің жұмыс нәтижелерін бағалау.</p> <p>Іскерлік: заманауи әдістерді, принциптерді және құқықтық нормаларды қолдану кәсіпорын персоналын басқару құралдары; қалыптастыру ұйымның кадрлық құрамы, персоналды дамыту және оқыту; әдістері персоналды ынталандыру және ынталандыру, персоналды басқару тиімділігін бағалау.</p>

		Жобаларды басқару	1	<p>Білім: ұйымдық даму тұжырымдамалары; даму негіздері және ұйымдық даму және өзгерістер бағдарламаларын іске асыру; тапсырмалар және кадр саясатын әзірлеу кезеңдері, оны тиімді жүзеге асыру шарттары; жобалық қызметті басқарудың негізгі әдістері, құралдары және стратегиялары.</p> <p>Дағды: бизнес-процестерді сандық болжау және модельдеуді жүргізу; ұйымдық өзгерістер мен дамуды басқару теориясы бойынша алған білімдерін практикада қолдану; кәсіпорынның қызметін ұйымдастыру және басқару саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда қорытындылар жасау, сондай-ақ белгілі бір мақсаттар шеңберінде жобаларды бақылау; жобаның тиімділігін бағалау кезінде тәуекел мен белгісіздік әсерін бағалау.</p> <p>Іскерлік: бөлімдерді, қызметкерлер тобын (командаларын), жобаларды және желілерді басқара білу; ұйымдық даму және өзгерту бағдарламаларын әзірлеу және олардың орындалуын қамтамасыз ету мүмкіндігі; жобалық менеджментте басқару шешімдерін таңдау кезінде экономикалық мәселелер кешенін шешу және баламалы есептеулерді</p>
2	Арнайы	Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп	1	<p>Білім: ұйымның тиімділігін арттыру үшін ұйымдастырушылық мінез-құлық, жеке тұлғаның және топтың мінез-құлқы саласындағы терминология; туралы жан-жақты білім ұйымға қатысушылардың мінез-құлқы және команданы басқару дағдылары, іскерлік коммуникация мәселелерін шешуде креативті ойлау және шығармашылықпен қарау және келіссөздер жүргізу</p> <p>Дағды: күнделікті кәсіби қызметте жобаны жазу және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу; басқарушылық және өзге де экономикалық шешімдер қабылдау үшін ұйымдастырушылық мінез-құлық бойынша білімді пайдалану.</p> <p>Іскерлік: экономикалық және статикалық талдау әдістерімен ұйымның шаруашылық қызметін жүйелі талдау дағдыларын; іскерлік ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру</p>

		Экономика және басқару	1	<p>Білім: кәсіпорын жұмысының ұйымдастырушылық және басқарушылық ерекшеліктері, кәсіпорындардың ұйымдық-құқықтық нысандары; өндірістегі техникалық-экономикалық, ұйымдастырушылық және басқарушылық мәселелерді шешу принциптері; өнімнің өзіндік құны және өнімді өндіру мен сатуға арналған шығындарды жіктеу ұғымдары; кәсіпорынның қаржылық қызметінің негіздері.</p> <p>Дағды: техникалық-экономикалық, ұйымдастырушылық және басқару мәселелерін шешу үшін қолда бар әдістерді қолдана білу; өнімнің талап етілетін сапасын қамтамасыз етуге арналған өндірістік және өндірістік емес шығындарға талдау және бағалау жүргізу, өндірістік бөлімшелер қызметінің нәтижелерін талдау; күнделікті кәсіптік қызметте жобаны жазу және докторантурада білім беруді жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу.</p> <p>Іскерлік: кәсіпорын қызметін ұйымдастыру және басқару, сондай-ақ әзірленген жобаларды бағалау саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда қорытынды жасау; нақты техникалық-экономикалық, ұйымдастырушылық және басқару мәселелерін шешудің практикалық дағдыларын меңгеру.</p>
3	Арнайы	Кадрлық есеп және құжат айналымы	1	<p>Білім: шешімдер қабылдау персоналды есепке алу жүйесінің мәселелері, персоналды іс жүргізуді реттейтін қолданыстағы нормативтік құқықтық актілер; ұйымдық құрылымдар түрлерінің артықшылықтары мен кемшіліктері; HRM жүйелерінің классификациясы; қызметкерлерді аттестациялауды жүргізу әдістері.</p> <p>Дағды: кадрларды есепке алу жүйесіне талдау жасай білу; кадрларды есепке алу жүйесіне талдау жүргізу; сала кәсіпорнында өндірістік процестерді ұйымдастыра білу, кәсіпорынның ұйымдық-басқару құрылымдарын, бөлімшелер туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, мемлекеттік, орыс және шет тілдеріндегі ағымдағы құжаттаманы әзірлей білу.</p> <p>Іскерліктер: еңбек құқығын бағдарлау, заңнамадағы өзгерістерді қадағалау және кадрлық іс жүргізу саласында дағдыларға ие болу; персоналды басқару стратегияларын әзірлеу, кадр саясаты бойынша іс-шараларды ұсыну; кәсіпорындағы инновацияларды басқару және дамыту психологиясын түсінуді қоса алғанда, ұйымдастырушылық мінез-құлық пен коммуникация дағдыларын қолдану</p>

		<p>Бизнес логистикасын басқару</p>	<p>1</p>	<p>Білім: логистиканың мақсаттары мен міндеттері, объектісі мен пәні, логистика жұмыс істейтін негізгі ұғымдар; материалдық және олармен байланысты ақпараттық ағындарды басқаруға логистикалық тәсілдің ерекшелігі; ақпараттық ағындарды басқарудың заманауи технологиялары; кәсіпорынның логистикалық стратегиясын әзірлеудің негізгі мәселелері мен рәсімдері.</p> <p>Дағды: қоймаларды орналастыру бойынша шешімдер қабылдау; тауарлармен жабдықтауды және жүктерді тасымалдауды ұйымдастырумен байланысты міндеттерді шешу; сауда кәсіпорындарының қоймаларында логистикалық процестерді ұйымдастыру; қорлар, логистикалық сервис бойынша шешімдер қабылдау; білімді интеграциялау, басқарушылық және маркетингтік шешімдер қабылдау: экономикалық қауіпсіздік саласындағы ұйымдар қызметінің стратегиясын негіздеу.</p> <p>Іскерлік: бизнес логистикасын, ақпараттық ағындарды басқару; кәсіпорынның логистикалық стратегиясын әзірлеу; күнделікті кәсіби қызметте жобаны жазу және докторантурада білім алуды жалғастыру үшін қажетті терең білімді синтездеу.</p>
--	--	------------------------------------	----------	--

Кесте 2. Пәндерді меңгерудің жүйелілігі әлеуметтік-кәсіби өзара іс-қимыл

Курс	Қамтамасыз ететін пәндер	Құзыреттер	Күтілетін нәтижелер
1	Шетел тілі (кәсіби)	Жалпы мәдени	<p>Білім: зерттелетін шет тілінде материалды ғылыми баяндаудың функционалдық-стистикалық сипаттамалары; жалпы ғылыми терминология және тиісті мамандықтың шет тіліндегі терминологиялық қосалқы тілі.</p> <p>Дағды: алынған ақпаратты кейіннен талдай, түсіндіре және бағалай отырып, тиісті білім саласының түпнұсқа әдебиетін шет тілінде еркін оқуға; ғылыми ақпаратты жазбаша нысанда (реферат, аннотация, түйіндеме) экспликациялауға; кәсіби пікірталасқа, ғылыми пікірталастарға, жарыссөздерге, дөңгелек үстелдегі әңгімелесулерге қатысуға; ғылыми зерттеудің презентациясымен (семинарларда, конференцияларда, симпозиумдар, форумдар); тікелей және делдалдық коммуникация кезінде көпшілік алдында сөйлеген сөздерін (дәрістер, баяндамалар, теле - және интернет-бағдарламалар) құлақпен қабылдау және түсіну.</p> <p>Іскерлік ғылыми зерттеулер мен практикалық қызмет жүргізуге мүмкіндік беретін кәсіби деңгейде кемінде бір шет тілін меңгеру; мамандық бойынша монологиялық және диалогтік нысанда мамандығы бойынша монологтық және диалогтік нысанда ауызша қарым-қатынас (баяндама, хабарлама, презентация, дөңгелек үстелде әңгімелесу, пікірталас, пікірталас, жарыссөз); мамандық бойынша жазбаша ғылыми қарым-қатынас (ғылыми мақала, тезистер, баяндама, аударма, реферат және аннотация); шет тіліндегі</p>
1	Басқару психологиясы	Жалпы мәдени	<p>Білім: басқару процесінің мәні мен құрылымы, басқару психологиясының теориялық негіздері және оның тұжырымдамалық-категориялық аппараты, басқару объектісі мен субъектісі ретіндегі тұлғаның ерекшеліктері.</p> <p>Дағды: қазіргі басқару теориясы негізінде басқару психологиясының әдістерін анықтау; топтармен және ұжымдармен жұмыс істеуде басқару дағдыларын қолдану, топ ішінде және одан тыс қарым-қатынас құру, топқа әсер ету мен ынталандырудың психологиялық әдістерін қолдану.</p> <p>Іскерлік: басқару психологиясының тұжырымдамалық аппаратын, өкілеттік беру және уақытты басқару дағдыларын</p>
1	Менеджмент	Кәсіби	<p>Білім: менеджмент теориясының негізгі ережелері және менеджмент негіздері; қазіргі ұйымдардағы басқарудың негізгі принциптері мен функциялары; қазіргі ұйымдарда басқару шешімдерін қабылдау тәсілдері.</p> <p>Дағды: менеджменттің әдістемелік материалын пайдалану; менеджердің кәсіби функцияларын</p>

			<p>іске асыруға байланысты мақсаттар мен міндеттерді тұжырымдау; ұйымдар мен кәсіпорындардың экономикалық қызметін ұйымдастыру мен басқарудың практикалық мәселелерін талдау; басқару шешімдерін қабылдау процесін модельдеу; заманауи ұйымды басқаруды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу</p> <p>Іскерлік: ұйымның дамуын басқару; зерттелетін мәселенің өзектілігін, теориялық және практикалық маңыздылығын негіздеу; эмпирикалық және эксперименттік деректерді өңдеу; кәсіпорын қызметін ұйымдастыру және басқару саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда қорытынды жасау, сондай-ақ әзірленген жобаларды бағалау.</p>
1	Бизнесті зерттеу	Кәсіби	<p>Білім: басқарушылық қатынастардың, басқарушылық қызметтің қазіргі теориялық және практикалық мәселелері туралы бизнес зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу принциптерін білу және түсіну; магистрлік жобаны орындау шеңберінде зерттеу жобаларын жүргізу әдістемесі туралы түсінік.</p> <p>Дағды: әдеби көздермен және практикалық ақпаратпен жұмыс істеу әдістемесін қолдану.</p> <p>Іскерлік: кәсіби қызметте іргелі және қолданбалы сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу логикасын қолдану.</p>
1	Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары	Кәсіби	<p>Білім: іскерлік қарым-қатынастың теориялық негіздерін, «қарым-қатынас» және «іскерлік қарым-қатынас» ұғымдарын, іскерлік қарым-қатынастың құрылымын, функцияларын, түрлері мен нысандарын; іскерлік өзара іс-қимыл технологияларын; іскерлік қарым-қатынастың әртүрлі түрлері мен әңгімелесушілердің әртүрлі түрлерімен тәсілдері мен тәсілдерін; коммуникативтік кедергілерді; іскер адам имиджінің негізгі компоненттерін; қатысушылардың мінез-құлқы туралы кешенді білімді көрсету ұйымдар.</p> <p>Дағды: іскерлік өзара іс-қимыл технологияларын басқару практикасында пайдалану; қарым-қатынастың вербалды және вербалды емес құралдарын пайдалану, сондай-ақ осы құралдарды пайдаланатын серіктестердің ниеттерін тану; ауызша және жазбаша іскерлік коммуникацияларды тиімді жоспарлау және іске асыру; коммуникативтік кедергілерді еңсеру.</p> <p>Іскерлік: ауызша іскерлік коммуникация дағдыларын меңгеру (көпшілік алдында сөйлеу, дау-дамай, пікірталас, дау-дамай, өзін-өзі таныстыру); жазбаша іскерлік коммуникацияларды құрастыру; іскер адамның имиджін қалыптастыру; команданы басқару дағдылары, іскерлік коммуникация мәселелерін шешуге креативті ойлау және шығармашылықпен қарау және келіссөздер жүргізу.</p>

1	Экономикалық қауіпсіздік		<p>Білім: мемлекеттің, қоғамның, жеке тұлғаның экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету негіздері; экономикалық қауіпсіздік деңгейлері мен объектілері, оны қамтамасыз ету әдістері; экономикалық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі нормативтік-құқықтық актілердің құқықтық негіздері мен негізгі ережелері; елдің, өңірдің, кәсіпорынның экономикалық өсуінің негізгі факторлары мен көрсеткіштері.</p> <p>Дағды: бизнестің, фирманың (кәсіпорынның) экономикалық қауіпсіздігінің жай-күйін талдау; экономикалық қауіпсіздіктің стратегиялық және тактикалық мақсаттарын анықтау; экономикалық қауіпсіздік индикаторларының шекті мәндерін есептеу әдістерін қолдану; экономикалық қауіпсіздіктің ішкі және сыртқы салаларын объективті бағалау; білімді интеграциялау, басқарушылық және маркетингтік шешімдер қабылдау.</p> <p>Іскерлік: мемлекеттің қауіп-қатерлерден қорғалуының жай-күйін кешенді бағалау; мемлекеттің, өңірдің, кәсіпорынның ішкі және сыртқы қауіпсіздігіне төнетін қатерлерді бағалау; қауіпсіздік қызметінің қызметін регламенттейтін құжаттарды әзірлеу; экономикалық қауіпсіздік саласындағы ұйымдар қызметінің стратегиясын негіздеу дағдыларын меңгеру.</p>
1	Өндірістік тәжірибе	Кәсіби	<p>Білім: теория мен бейіндік пәндердің негізгі ұғымдары, категориялары мен құралдары; микро және макро деңгейлердегі шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын көрсеткіштердің қазіргі заманғы жүйесін құру, есептеу және талдау негіздері; негізгі эконометрикалық модельдер.</p> <p>Дағды: талдау мен жоспарлаудың озық әдістеріне негізделген дербес есептеулер жүргізу (жоба тақырыбына сәйкес); қойылған міндеттерді шешу үшін қажетті ақпаратты іздеуді, деректерді жинауды, талдауды жүзеге асыру; экономикалық, қаржылық, әлеуметтік, басқару, есепке алу ақпаратының көздерін пайдалану; инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін меңгеру; талдау және түсіндіру есептілікте қамтылған қаржылық, бухгалтерлік және өзге де ақпарат және алынған мәліметтерді басқару шешімдерін қабылдау үшін пайдалану; нақты жағдайларды талдау кезінде экономикалық сипаттағы проблемаларды анықтау, әлеуметтік-экономикалық тиімділік критерийлерін, тәуекелдерді және ықтимал әлеуметтік-экономикалық салдарларды бағалауды ескере отырып, оларды шешу жолдарын ұсыну; аналитикалық және зерттеу жұмысының нәтижелерін аяқталған түрде ұсыну.</p> <p>Іскерлік: командалық жұмыс дағдылары, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттері;</p>

1	Магистранттың тәжірибелік-зерттеу жұмысы, соның ішінде тағылымдамадан өту және магистрлік	Кәсіби	<p>Білім: ғылымның, техниканың және өндірістің заманауи жетістіктері</p> <p>Дағды: зерттеу нәтижелерін қорытындылау және нақты практикалық ұсыныстар, басқару мәселелерін дербес шешу.</p> <p>Іскерлік: ақпараттық технологияларды қолдана отырып магистрлік жұмысты орындау.</p>
---	---	--------	--

3. Білім беру бағдарламасына кіретін модульдердің тізбесі

Модуль №	Модуль атауы	Модульге кіретін пәндер тізімі	Блок	Семестр	Кредиттер саны	Бақылау нысаны	Модуль бойынша кредиттердің барлығы
М.1	Шетел (кәсіби) тілі	Шетел тілі (кәсіби)	БП ЖК	1	2	емт	9
		Менеджмент	БП ЖК	1	2	емт	
		Кадрлық есеп және құжат айналымы / Бизнес логистикасын басқару	КП ТК	2	5	емт	
М.2	Басқару теориясы мен практикасы	Басқару психологиясы	БП ЖК	1	2	емт	6
		Персоналды басқару / Жобаларды басқару	БП ТК	1	4	емт	
М.3	Бизнестегі зерттеулер	Бизнесті зерттеу	КП ЖК	1	5	емт	15
		Көшбасшылық және ұйымдастырушылық тәртіп / Экономика және басқару	КП ТК	1	5	емт	
		Коммуникациялық және келіссөз жүргізу дағдылары/ Экономикалық қауіпсіздік	КП ТК	2	5	емт	
		Өндірістік тәжірибе	КП ЖК	2	9	есеп	

М.4	Тәжірибелік -зерттеу жұмысы	Магистранттың тәжірибелік-зерттеу жұмысы, соның ішінде тағылымдамадан өту және магистрлік жобаны орындау	КП ЖК	1,2	13	диф/есе п	22
М.5	Қорытынды аттестаттау	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	ҚА	2	8	МЖ	8
	Барлығы						60