

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
7М04107 Деловое администрирование

Семей, 2022 г

Разработано кафедрой Бизнес и управление

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бизнес и управление»
протокол № 9 от « 13 » 04 2022 года.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Академического совета по качеству факультета
протокол № 7 от « 19 » 05 2022 года.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методического совета университета
протокол № 5 от « 25 » 05 2022 года.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 8 » 09 2022 года.

Рассмотрена и рекомендована к переутверждению на заседании Академического совета по качеству факультета
протокол № 1 от « 21 » 09 2022 года.

Рассмотрена и рекомендована к переутверждению на заседании учебно-методического совета университета
протокол № 1 от « 22 » 09 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Компетентностная модель выпускника	7
3	Перечень модулей входящих в образовательную программу	25

1. Пояснительная записка

- Модульная образовательная программа 7М04107 Деловое администрирование составлена в соответствии с:
- Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
 - Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК №563 от 12.10.2018г.;
 - Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года № 595.
- Внутренние нормативные документы УО Alikhan Bokeikhan University:
- Структура модульной образовательной программы, редакция №3 от 08.10.2021 г.;
 - П.02.09/2022 «Положение о научно-исследовательской работе магистрантов».

Модульная образовательная программа (МОП) разработана как совокупность и последовательность учебных модулей на весь период обучения и направлена на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения академической степени «магистр экономических наук» по образовательной программе 7М04107 Деловое администрирование.

В модули блока базовых дисциплин (далее БД) включены дисциплины вузовского компонента (ВК), что составляет 20 кредитов; и компоненты по выбору (КВ), что составляет 15 кредита. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником ключевых (исследовательских), общих и профессиональных компетенций.

В блок профилирующих дисциплин (далее ПД) включены дисциплины вузовского компонента (ВК), что составляет 14 кредитов; и компонент по выбору (КВ), что составляет 35 кредитов. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником ключевых и профессиональных (развивающей, креативной, организационно-методической) компетенций.

Исследовательская практика магистрантов включает 9 кредитов.

Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации – 24 кредита.

Итоговая аттестация – 12 кредитов, включая оформление магистерской диссертации (10 кредитов) и защиту магистерской диссертации (2 кредита).

Критерием завершения образовательного процесса является освоение магистрантов 84 кредита теоретического обучения. МОП состоит из 8 модулей, включая все виды обучения (все практики и НИР) и итоговую аттестацию.

При разработке модульной образовательной программы были учтены пожелания и рекомендации потенциальных работодателей, направленные на формирование дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих требованиям рынка труда (круглый стол с работодателями «Взаимодействие ВУЗа с социальными партнерами как условие качественной подготовки выпускников » от 18.02.2022года).

Социальные партнёры, принявшие участие в обсуждении МОП: Ерболулы М., заместитель директора АО «Фонд развития предпринимательства Даму» по ВКО; Журсымбаева А.Б., директор филиала г. Семей Палаты предпринимателей ВКО; Люй А.В. директор Общественного фонда «Родной город»; Султанова Индира Ардаковна, специалист отдела КГУ «Центр занятости населения акимата г. Семей ВКО»; Байтерекова Г.Е. директор регионального филиала «Семей» АО «Народный Банк Казахстана»; Наурызбаева С.С. директор филиала АО «Fortebank» г. Семей; Абылкасимова Ж.А. доктор PhD, и.о. ассоциированного профессора кафедры «Экономика и финансы» гуманитарно-экономического факультета НАО «Университет имени Шакарима города Семей» и др.

Цель ОП 7M04107 Деловое администрирование - подготовка управленческих кадров с высоким уровнем профессиональной культуры, владеющих современными знаниями и навыками в области менеджмента и экономики, способных управлять процессами и кадровыми ресурсами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения, успешно осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую и управленческую деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры ОП 7M04107 Деловое администрирование являются:

- организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- средние профессиональные и высшие учебные заведения;
- научные центры, научно-исследовательские и экспертно-консалтинговые организации, межведомственные, межрегиональные и международные научные проектные организации.

Виды профессиональной деятельности. Выпускники магистратуры по образовательной программе 7M04107 «Деловое администрирование» могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности: организационно - управленческая; производственно - управленческая; аналитическая; научно - исследовательская; экспертно - консультативная; образовательная (педагогическая); учебно - методическая.

Поскольку потенциальный работодатель заинтересован в том, чтобы пришедший к нему выпускник образовательной программы 7M04107 «Деловое администрирование» умел хорошо выполнять определенные профессиональные действия в данных направлениях, результаты обучения целесообразно оценивать с помощью компетенций.

Ожидаемые результаты модульной образовательной программы 7M04107 «Деловое администрирование»:

- | | |
|------|---|
| ON 1 | Определять перспективные направления научных исследований в сфере профессиональной деятельности, применять на практике общенаучные методологии и технологии при самостоятельном проведении научно-исследовательской работы |
| ON 2 | Показывать знания не менее одного иностранного языка на профессиональном уровне, позволяющие проводить научные исследования и практическую деятельность; представления о применении методов организации процесса обучения в высшей школе и управления в сфере образования |
| ON 3 | Определять методы психологии управления на основе современной теории управления; стремление к саморазвитию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства, способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности |
| ON 4 | Использовать современные методы и педагогические технологии обучения; решать стандартные научные и профессиональные задачи; применять методы и организационные формы преподавания специальных дисциплин при подготовке управленческих |

- кадров, экономистов; на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.
- ON 5 Использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; использовать инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками;
- ON 6 Разрабатывать стратегии управления персоналом, предлагать мероприятия по кадровой политике; применять навыки организационного поведения и коммуникации, включая понимание психологии управления и развития инноваций на предприятии
- ON 7 Уметь организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции, текущую документацию на государственном, русском и иностранном языках
- ON 8 Проводить проектные расчеты и составлять специальную документацию (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и др.), анализировать финансовые активы для составления бизнес-стратегий и определения безопасности бизнеса
- ON 9 Разрабатывать бизнес-идеи (проекты) управления корпоративными ресурсами, направленные на создание условий по предотвращению или устранению неблагоприятных явлений для бизнеса, идентифицировать различные угрозы экономической безопасности для принятия соответствующих стратегических управленческих решений
- ON 10 Владеть знаниями в области инновационной деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации новых идей, к критическому мышлению
- ON 11 Владеть современным инструментарием для проведения анализа эффективности функционирования логистических систем в бизнес среде; использовать виды коммуникаций для решения конкретных целей и задач бизнеса
- ON 12 Синтезировать углубленные знания необходимые для написания диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня (магистратура) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
- 2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Компетенции, которыми должен обладать выпускник после освоения модульной образовательной программы: социальные, экономические, этические, коммуникативные, информационные, интеллектуальные, специальные и др.

Таблица 1. Последовательность освоения дисциплин в процессе формирования специальных компетенций

№	Компетенции	Перечень элективных дисциплин и последовательность их изучения		Ожидаемые результаты
		перечень дисциплин	последовательность их изучения (сем.)	
1	Специальные	Антикризисный менеджмент	3	Знания: теоретические концепции менеджмента, его организационную структуру и функциональные области. Умения: выражать свое мнение с точки зрения будущего специалиста в области экономики и антикризисного менеджмента, оценки его эффективности на современном этапе; использовать современные методы и педагогические технологии обучения; решать стандартные научные и профессиональные задачи; применять методы и организационные формы преподавания специальных дисциплин при подготовке управленческих кадров, экономистов. Навыки: системного подхода к управлению, чтобы рационально использовать все механизмы управления, обеспечивающие выгодное

				сотрудничество задействованных лиц; на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели; синтезировать углубленные знания необходимые для написания диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса.
		Управление трудовыми ресурсами	3	<p>Знания: основные теоретические положения управления трудовыми ресурсами, важнейшие методы анализа и планирования трудоустройства и трудоустройства.</p> <p>Умения: выявлять и разрабатывать меры по повышению эффективности использования трудовых ресурсов на уровне первичного производственного звена; использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; использовать инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками.</p> <p>Навыки: магистрант должен приобрести навыки работы с научной, нормативной, справочной литературой обобщения и использования передового опыта в сфере управления трудовыми ресурсами; синтезировать углубленные знания необходимые для написания диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса</p>
2	Специальные	Организационное поведение и лидерство	2	<p>Знания: терминологию в области организационного поведения, поведения личности и группы для повышения эффективности работы организации.</p> <p>Умения: использовать знания по организационному поведению для принятия управленческих и иных экономических решений; определять методы психологии управления на основе современной теории управления; стремление к саморазвитию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства, способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: владеть навыками системного анализа хозяйственной деятельности</p>

			<p>организации методами экономического и статического анализа; навыками работы с деловой информацией; владеть знаниями в области инновационной деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации новых идей, к критическому мышлению; разрабатывать стратегии управления персоналом, предлагать мероприятия по кадровой политике; применять навыки организационного поведения и коммуникации, включая понимание психологии управления и развития инноваций на предприятии.</p>
	Управление персоналом	2	<p>Знания: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации по управлению персоналом; основы экономики, социологии и психологии труда, современную теорию и практику управления персоналом; формы и системы оплаты труда, порядок разработки и заключения трудовых договоров (контрактов) и регулирования трудовых споров; стандарты и унифицированные формы кадровой документации, правила и нормы охраны труда.</p> <p>Умения: прогнозировать потребность в персонале различных специальностей и квалификации с учетом перспектив развития предприятия; проводить качественную и количественную характеристику персонала организации; осуществлять текущее и перспективное планирование работ по привлечению, подбору и отбору персонала; определять необходимость проведения обучения персонала; проводить оценку результатов труда работников организации; определять методы психологии управления на основе современной теории управления; стремление к саморазвитию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства, способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности; уметь организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции, текущую документацию на государственном, русском и иностранном языках</p> <p>Навыки: формирования кадрового состава организации, развития и обучения персонала; методами мотивации и стимулирования персонала; разрабатывать стратегии управления персоналом, предлагать мероприятия</p>

				по кадровой политике; применять навыки организационного поведения и коммуникации, включая понимание психологии управления и развития инноваций на предприятии.
3	Специальные	Принятие управленческих решений	2	<p>Знания: основных концепции и подходов теории принятия решений</p> <p>Умения: находить, обобщать, анализировать, синтезировать и критически переосмысливать полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию, необходимую для разработки и принятия управленческих решений; уметь организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции, текущую документацию на государственном, русском и иностранном языках</p> <p>Навыки: владеть изученными количественными и качественными методами разработки и принятия управленческих решений и уметь применить их в практической ситуации; разрабатывать бизнес-идеи (проекты) управления корпоративными ресурсами, направленные на создание условий по предотвращению или устранению неблагоприятных явлений для бизнеса, идентифицировать различные угрозы экономической безопасности для принятия соответствующих стратегических управленческих решений</p>
		Финансовый менеджмент (продвинутый курс)	2	<p>Знания: сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента, его информационное обеспечение; типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умения: использовать современные подходы в организации и управлении финансами хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики; анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового; состояния предприятия, оценки инвестиционного проекта используя современные методы и способы оценки; использовать современные информационные технологии и программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений; проводить проектные расчеты и составлять специальную документацию (техико-экономическое обоснование, бизнес-план и др.), анализировать финансовые</p>

				<p>активы для составления бизнес-стратегий и определения безопасности бизнеса.</p> <p>Навыки: владеть методологией экономического исследования; современными методами сбора, анализа и обработки данных; методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию; разрабатывать бизнес-идеи (проекты) управления корпоративными ресурсами, направленные на создание условий по предотвращению или устранению неблагоприятных явлений для бизнеса, идентифицировать различные угрозы экономической безопасности для принятия соответствующих стратегических управленческих решений.</p>
4	Специальные	Управление продажами	2	<p>Знания: способов организации взаимодействия и коммуникации с каналами сбыта; организационные структуры отделов продаж, их преимущества и недостатки; типы продаж; основные документы, необходимые для сопровождения работы отдела продаж; виды мотивации торгового персонала.</p> <p>Умения: планировать организационную структуру коммерческой дирекции или отдела сбыта; составлять план реализации проекта по организации отдела продаж; определять необходимую численность персонала отдела продаж; оценивать операционную эффективность отдела продаж; разрабатывать эффективную систему оплаты труда; управлять дебиторской задолженностью; проводить отбор кандидатов на должность менеджеров по продажам; использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.</p> <p>Навыки: владеть навыками определения целевого клиентского сектора и формулирования сбытовой стратегии при содействии маркетинговой службой фирмы; методами отбора сотрудников в отдел продаж; методами личных продаж; методикой построения организационной структуры отдела продаж; методикой формирования эффективных схем оплаты труда торгового персонала; использовать инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками.</p>
		Управление	2	<p>Знания: концепции организационного развития; основы разработки и</p>

		проектами		<p>реализации программ организационного развития и изменений; задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; основные методы управления проектной деятельностью.</p> <p>Умения: проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием; оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта; проводить проектные расчеты и составлять специальную документацию (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и др.), анализировать финансовые активы для составления бизнес-стратегий и определения безопасности бизнеса.</p> <p>Навыки: способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; -методиками предварительной проработки целей и задач проекта; методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта; разрабатывать бизнес-идеи (проекты) управления корпоративными ресурсами, направленные на создание условий по предотвращению или устранению неблагоприятных явлений для бизнеса, идентифицировать различные угрозы экономической безопасности для принятия соответствующих стратегических управленческих решений.</p>
5	Специальные	Бизнес-стратегия и политика	3	<p>Знания: основных методов стратегического целеполагания; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития современных теории и концепции поведения на различных уровнях организации.</p> <p>Умения: управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; формулировать цель и задачи исследования рыночных тенденций, определять баланс факторов внешней и внутренней среды и ключевые</p>

				<p>факторы успеха компании; осуществлять портфельный анализ рыночных возможностей развития и определения стратегий роста организации; определять силы конкуренции, выбирать контрконкурентные мероприятия и определять базовые конкурентные стратегии развития предприятия; проводить проектные расчеты и составлять специальную документацию (техничко-экономическое обоснование, бизнес-план и др.), анализировать финансовые активы для составления бизнес-стратегий и определения безопасности бизнеса</p> <p>Навыки: владеть категориальным аппаратом, технологией проведения рыночных исследований, навыками представления результатов проведенного исследования руководству организации; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; навыками представления результатов проведенного исследования руководству организации, методами стратегического анализа для обоснования управленческих решений; разрабатывать бизнес-идеи (проекты) управления корпоративными ресурсами, направленные на создание условий по предотвращению или устранению неблагоприятных явлений для бизнеса, идентифицировать различные угрозы экономической безопасности для принятия соответствующих стратегических управленческих решений; владеть современным инструментарием для проведения анализа эффективности функционирования логистических систем в бизнес среде; использовать виды коммуникаций для решения конкретных целей и задач бизнеса</p>
		Управление талантами, знаниями и инновациями	3	<p>Знания: сущности управления знаниями, талантами и инновациями для обеспечения конкурентоспособности организации в стратегической перспективе.</p> <p>Умения: определять основные типы знаний в организации; управлять знаниями, талантами и инновациями, формировать базы данных и базы знаний, системы управления знаниями, талантами и инновациями в организации; разрабатывать стратегии управления персоналом, предлагать мероприятия по кадровой политике; применять навыки организационного поведения и коммуникации, включая понимание психологии управления и развития инноваций на предприятии.</p> <p>Навыки: владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской</p>

				работы; методами стратегического менеджмента знаний и инноваций; привлечения и удержания талантов предприятия; умения выстраивать отношения с талантами предприятия, используя современные методы работы и навыками организации работы с талантами предприятия; владеть знаниями в области инновационной деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации новых идей, к критическому мышлению
6	Специальные	Кадровый учет и документооборот	3	<p>Знания: проблемы системы учета кадров принимающих решения.</p> <p>Умения: проводить анализ системы учета кадров; уметь организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции, текущую документацию на государственном, русском и иностранном языках</p> <p>Навыки: ориентироваться в трудовом праве, отслеживать изменения в законодательстве и обладать навыками в сфере кадрового делопроизводства; разрабатывать стратегии управления персоналом, предлагать мероприятия по кадровой политике; применять навыки организационного поведения и коммуникации, включая понимание психологии управления и развития инноваций на предприятии</p>
		Управление логистикой бизнеса	3	<p>Знания: цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными потоками; современные технологии управления информационными потоками; ключевые вопросы и процедуры разработки логистической стратегии предприятия.</p> <p>Умения: принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли; принимать решения по запасам, по логистическому сервису.</p> <p>Навыки: управления логистикой бизнеса, информационными потоками; разработки логистической стратегии предприятия; владеть современным инструментарием для проведения анализа эффективности функционирования логистических систем в бизнес среде; использовать виды</p>

				коммуникаций для решения конкретных целей и задач бизнеса.
7	Специальные	Операционный менеджмент	3	<p>Знания: основные теоретические положения современного операционного менеджмента предприятий производственной сферы и сферы услуг; современные интегрированные концепции управления производством и операциями; методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов; основы проектирования и разработки новой продукции; сущность разработки операционной стратегии предприятия и ее взаимодействия с рыночной стратегией; понимать современные направления повышения эффективности деятельности предприятий и организаций на основе совершенствования управления операционной деятельностью.</p> <p>Умения: системно мыслить; диагностировать и структурировать операционные проблемы организации; применять на практике теоретические принципы, методы и модели операционного менеджмента; формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие; общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в проектных командах; использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; уметь организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия.</p> <p>Навыки: обладать навыками постановки и решения задач операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов; методами организации, координации и контроля бизнес-процессов; способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений; навыками решения наиболее часто возникающих практических задач оперативного управления и календарного распределения производственных программ оказания услуг.</p>
		Стратегический менеджмент	3	<p>Знания: об основных школах стратегического менеджмента; эволюции подходов к процессу разработки стратегии развития предприятия; содержании и принципах проведения стратегического анализа; классификацию стратегий развития предприятий.</p> <p>Умения: проводить стратегический анализ среды функционирования организации; оценивать конкурентоспособность предприятий; обосновывать выбор стратегии деятельности организации; владеть приемами реализации</p>

				<p>стратегии развития предприятия; использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; использовать инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками; уметь организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия.</p> <p>Навыки: владеть методами анализа среды функционирования предприятия; методическими основами оценки конкурентоспособности хозяйствующих субъектов; приемами использования моделей стратегического выбора; методами стратегического управления; методологией реализации стратегии; разрабатывать бизнес-идеи (проекты) управления корпоративными ресурсами, направленные на создание условий по предотвращению или устранению неблагоприятных явлений для бизнеса, идентифицировать различные угрозы экономической безопасности для принятия соответствующих стратегических управленческих решений</p>
8	Специальные	Коммуникационные и переговорные навыки	3	<p>Знания: теоретических основ деловых коммуникаций, владеть понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения; технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека.</p> <p>Умения: использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры; разрабатывать стратегии управления персоналом, предлагать мероприятия по кадровой политике; применять навыки организационного поведения и коммуникации, включая понимание психологии управления и развития инноваций на предприятии.</p> <p>Навыки: владеть навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа</p>

			делового человека; владеть современным инструментарием для проведения анализа эффективности функционирования логистических систем в бизнес среде; использовать виды коммуникаций для решения конкретных целей и задач бизнеса
	Экономическая безопасность	3	<p>Знания: основ обеспечения экономической безопасности государства, общества, личности; уровнях и объектах экономической безопасности, методах ее обеспечения; правовые основы и основные положения нормативно-правовых актов по обеспечению экономической безопасности; основные факторы и показатели экономического роста страны, региона, предприятия.</p> <p>Умения: анализировать состояние экономической безопасности бизнеса, фирмы (предприятия); определять и стратегические и тактические цели экономической безопасности; применять методы расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности; объективно оценивать внутренние и внешние сферы экономической безопасности; проводить проектные расчеты и составлять специальную документацию (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и др.), анализировать финансовые активы для составления бизнес-стратегий и определения безопасности бизнеса.</p> <p>Навыки: владеть навыками комплексной оценки состояния защищенности государства от угроз; оценки угроз внутренней и внешней безопасности государства, региона, предприятия; разработки документов, регламентирующих деятельность службы безопасности; разрабатывать бизнес-идеи (проекты) управления корпоративными ресурсами, направленные на создание условий по предотвращению или устранению неблагоприятных явлений для бизнеса, идентифицировать различные угрозы экономической безопасности для принятия соответствующих стратегических управленческих решений</p>

Таблица 2. Последовательность освоения дисциплин социально - профессионального взаимодействия

Курс	Обеспечивающие дисциплины	Компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3	4
Базовые дисциплины			
1	История и философия науки	Общепрофессиональные	<p>Знания: изучение природы, структуры, принципов организации и функционирования науки; генезис науки с точки зрения ее истории, моделей, образов и формирования типов мышления; взаимодействие научной и философской мысли; основные понятия истории и философии науки; формирование знаний, закономерностей формирования и развития научных дисциплин; основные принципы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умения: формулировать и решать задачи, возникающие в научно-исследовательской деятельности и требующие глубоких профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, совершенствовать предшествующие и разрабатывать новые методы, возникающие в задачах конкретного поиска; - анализировать и понимать реальность современной теории и практики на основе истории и философии науки, методологии естественных, социально-гуманитарных и технических знаний; применение методических и практических знаний в научном поиске, педагогической и воспитательной работе; определять перспективные направления научных исследований в сфере профессиональной деятельности, применять на практике общенаучные методологии и технологии при самостоятельном проведении научно-исследовательской работы; представления о применении методов организации процесса обучения в высшей школе и управления в сфере образования.</p> <p>Навыки: вести научно-поисковую и научно-педагогическую деятельность, требующую фундаментальных знаний соответствующего направления; уметь писать научные статьи, тезисы, выступать на конференциях, симпозиумах, круглых столах, дискуссиях и обменах мнениями.</p>
1	Иностранный язык (профессиональный)	Общекультурные	<p>Знания: функционально-стилистические характеристики научного изложения материала на изучаемом иностранном языке; общенаучную терминологию и терминологический подязык соответствующей специальности на иностранном языке.</p> <p>Умения: свободно читать оригинальную литературу соответствующей отрасли знаний на иностранном языке с последующим анализом, интерпретацией и оценкой извлеченной информации; эксплицировать в письменной форме (реферат, аннотация,</p>

			<p>резюме) научную информацию; участвовать в профессиональной дискуссии, научных дебатах, прениях, беседах за круглым столом; выступать с презентацией научного исследования (на семинарах, конференциях, симпозиумах, форумах); воспринимать на слух и понимать публичные выступления при непосредственной и опосредованной коммуникации (лекции, доклады, теле- и интернет-программы); показывать знания не менее одного иностранного языка на профессиональном уровне, позволяющие проводить научные исследования и практическую деятельность; представления о применении методов организации процесса обучения в высшей школе и управления в сфере образования.</p> <p>Навыки: устного общения в монологической и диалогической форме по специальности в монологической и диалогической форме по специальности (доклад, сообщение, презентация, беседа за круглым столом, дискуссия, дебаты, прения); письменного научного общения по специальности (научная статья, тезисы, доклад, перевод, реферирование и аннотирование); работы с лексикографическими источниками на иностранном языке; использования современных подходов к изучению иностранного языка; организовывать производственные процессы на предприятии отрасли, разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции, текущую документацию на государственном, русском и иностранном языках.</p>
1	Педагогика высшей школы	Общекультурные	<p>Знания: современные парадигмы высшего образования, историю педагогической мысли в истории развития высшего образования в РК и современный опыт образовательной деятельности.</p> <p>Умения: выявлять основные положения управленческой деятельности и управленческих отношений, применять методы организации процесса обучения на основе кредитной системы обучения в высшей школе, креативно мыслить и творчески подходить к решению педагогических ситуации; использовать современные методы и педагогические технологии обучения; решать стандартные научные и профессиональные задачи; применять методы и организационные формы преподавания специальных дисциплин при подготовке управленческих кадров, экономистов; на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>Навыки: владеть методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, культурой общения в профессиональной и повседневной жизнедеятельности; синтезировать углубленные знания необходимые для написания</p>

			диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса
1	Психология управления	Формирование компетенций общей образованности и социально-этические	<p>Знания: сущность и структуру управленческого процесса, теоретические основы психологии управления и ее понятийно-категориальный аппарат, особенности личности как объекта и субъекта управления.</p> <p>Умения: применять управленческие навыки в работе с группами и коллективами, выстраивать коммуникацию внутри группы и за ее пределами, применять психологические способы воздействия и мотивирования в группе; определять методы психологии управления на основе современной теории управления; стремление к саморазвитию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства, способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: владеть понятийным аппаратом психологии управления, навыками делегирования полномочий и тайм менеджмента; разрабатывать стратегии управления персоналом, предлагать мероприятия по кадровой политике; применять навыки организационного поведения и коммуникации, включая понимание психологии управления и развития инноваций на предприятии.</p>
1	Современные педагогические технологии	Профессиональные	<p>Знания: понятие педагогической технологии, ее структуру, методологию педагогических технологии и особенности применения педагогических технологии в учебном процессе.</p> <p>Умения: проектировать, прогнозировать и конструировать педагогические технологии в профессиональной педагогической деятельности; применять педагогические технологии в педагогическом процессе современной школы; использовать современные методы и педагогические технологии обучения; решать стандартные научные и профессиональные задачи; применять методы и организационные формы преподавания специальных дисциплин при подготовке управленческих кадров, экономистов; на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.</p> <p>Навыки: творческое использование новых технологий в профессиональной деятельности; знаниями в области инновационной деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации новых идей, к критическому мышлению; синтезировать</p>

	Педагогическая этика современного преподавателя		<p>углубленные знания необходимые для написания диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса.</p> <p>Знания: исторические аспекты становления этики как науки; теоретические основы этики, ее понятийно-категориальный аппарат;</p> <p>Умения: применять этические нормы и стандарты в профессиональной практической деятельности; самостоятельно ориентироваться в этических проблемах и способах их разрешения; применять общие нормы морали и требования профессиональной этики в практической деятельности; использовать современные методы и педагогические технологии обучения; решать стандартные научные и профессиональные задачи; применять методы и организационные формы преподавания специальных дисциплин при подготовке управленческих кадров, экономистов; на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.</p> <p>Навыки: владеть понятийным аппаратом профессиональной этики специалиста; методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче; культурой общения в профессиональной и повседневной жизнедеятельности, навыками публичной речи, аргументаций, ведения дискуссии; знаниями в области инновационной деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации новых идей, к критическому мышлению; синтезировать углубленные знания необходимые для написания диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса</p>
1	Международный маркетинг и маркетинговые исследования	Профессиональные	<p>Знания: классификацию маркетинговых исследований на зарубежных рынках; классификацию источников и видов информации для проведения маркетинговых исследований на зарубежных рынках; содержание процесса проведения маркетинговых исследований; процесс и технологию методов сбора информации; модели организации проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Умения: применять приемы опроса, фокус-группы, наблюдения и т.п. ; разрабатывать программу и план проведения маркетинговых исследований по изучению конъюнктуры рынка; использовать современные методы и педагогические технологии обучения;</p>

			<p>решать стандартные научные и профессиональные задачи; применять методы и организационные формы преподавания специальных дисциплин при подготовке управленческих кадров, экономистов; на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели.</p> <p>Навыки: владеть навыками сбора и обработки информации о внешнем рынке; оценки элементов среды международного маркетинга и их влияния на принятие маркетинговых решений; формирования эффективного комплекса международного маркетинга; оценки риска и эффективности маркетинговой деятельности на внешнем рынке; синтезировать углубленные знания необходимые для написания диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса.</p>
	Стратегический маркетинг		<p>Знания: знать особенности анализа потребностей, возможностей бизнеса и конкуренции в рамках стратегического маркетинга; особенности разработки ориентированной на рынок стратегии развития на предприятии.</p> <p>Умения: уметь оценивать рыночную ситуацию; проводить маркетинговые исследования; оценивать конкурентоспособность предприятия и повышать ее; использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; использовать инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками.</p> <p>Навыки: владеть знаниями в области инновационной деятельности, умениями и навыками перестраивать профессиональную деятельность, реализовывать авторские новаторские идеи, находить нестандартные и альтернативные решения, быть способным к генерации новых идей, к критическому мышлению; синтезировать углубленные знания необходимые для написания диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса.</p>
Профилирующие дисциплины			
1	Бизнес-исследование	Формирование профессиональных компетенций	<p>Знания: представление о методике проведения исследовательских проектов в рамках выполнения магистерской диссертации;</p> <p>Умения: использовать методику работы с литературными источниками и практической информацией;</p>

			<p>Навыки: использовать логику проведения научных исследований фундаментального и прикладного характера в профессиональной деятельности; владеть современным инструментарием для проведения анализа эффективности функционирования логистических систем в бизнес среде; использовать виды коммуникаций для решения конкретных целей и задач бизнеса; синтезировать углубленные знания необходимые для написания диссертации, статьи, отчета и др., повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; устанавливать систему норм и правил поведения с участниками образовательного процесса.</p>
1	Педагогическая практика	Профессиональные	<p>Знания: принципы педагогической работы со студентами, а также академическую политику университета</p> <p>Умения: планировать учебные занятия с учетом принципов интеграции и преемственности обучения; проводить стандартные учебные занятия (лекций, практика, СРОП) с использованием новых технологии обучения, в т.ч. ИКТ для развития педагогического мастерства, умений и навыков воспитательной и преподавательской работы; координировать и контролировать работу студентов; разрабатывать учебные материалы в соответствии с заданными целями занятий.</p> <p>Навыки: навыками организации коллективной работы; навыками устного и письменного представления полученных результатов; методикой планирования и исследования образовательной среды.</p>
2	Исследовательская практика	Профессиональные	<p>Знания: патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; состояние исследуемой проблемы в теории и практике, методы исследования и проведения экспериментальных работ; правила эксплуатации приборов и установок; методы анализа и обработки экспериментальных и экспедиционных работ; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.</p> <p>Умения: формулировать цели и задачи научного исследования; осуществлять выбор и обоснование методики исследования; работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформлять результаты научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); работать на экспериментальных установках, приборах и стендах.</p>

			<p>Навыки: анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; теоретическими или экспериментальными исследованиями в рамках поставленных задач; анализировать достоверность полученных результатов; сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований, а также технико-экономическую эффективность разработок; подготовить заявку на патент или на участие в конкурсе научных проектов</p>
1,2 3,4	Научно - исследовательская работа магистрантов	Профессиональные	<p>Знания: научную новизну и практическую значимость темы исследования; современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики.</p> <p>Умения: использовать современные методы научных исследований; выделять научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям</p> <p>Навыки: проводить исследование базируясь на передовом международном опыте в соответствующей области знания</p>

3. Перечень модулей входящих в образовательную программу

Перечень и последовательность изучения модулей, входящих в образовательную программу 7М04107 Деловое администрирование

№ модуля	Наименование модуля	Перечень дисциплин входящих в модуль	Блок	Семестр	Объем кредитов	Форма контроля	Всего кредитов по модулю
М.1	Методология научных исследований	История и философия науки	БД ВК	1	5	экз	14
		Иностранный язык (профессиональный)	БД ВК	1	4	экз	
		Бизнес-исследование	ПД ВК	1	5	экз	
М.2	Психолого - педагогические основы преподавания в высшей школе	Педагогика высшей школы	БД ВК	1	4	экз	16
		Психология управления	БД ВК	2	4	экз	
		Педагогическая практика	БД ВК	2	3	отчет по практике	
		Современные педагогические технологии / Педагогическая этика современного преподавателя	БД КВ	1	5	экз	
М.3	Маркетинговые исследования и управление проектами	Международный маркетинг и маркетинговые исследования / Стратегический маркетинг	БД КВ	2	5	экз	10
		Управление продажами / Управление проектами	ПД КВ	2	5	экз	
М.4	Лидерство и эффективность руководителя	Организационное поведение и лидерство / Управление персоналом	ПД КВ	2	5	экз	15
		Антикризисный менеджмент / Управление трудовыми ресурсами	БД КВ	3	5	экз	
		Бизнес-стратегия и политика / Управление талантами, знаниями и инновациями	ПД КВ	3	5	экз	
М.5	Основные	Принятие управленческих решений / Финансовый менеджмент	ПД КВ	2	5	экз	5

	управленческие навыки и принятие решений в бизнесе	(продвинутый курс)					
М.6	Корпоративный менеджмент	Операционный менеджмент / Стратегический менеджмент	ПД КВ	3	5	экз	15
		Коммуникационные и переговорные навыки/ Экономическая безопасность	ПД КВ	3	5	экз	
		Кадровый учет и документооборот / Управление логистикой бизнеса	ПД КВ	3	5	экз	
М.7	Научно-исследовательская работа магистрантов	Исследовательская практика	ПД ВК	3	9	отчет по практике	33
		Научно - исследовательская работа магистрантов, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	ПД ВК	1,2,3,4	24	отчет, диф.зачет	
М.8	Итоговая аттестация	Оформление и защита магистерской диссертации	ИА	4	12	МД	12