

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Факультет информационных технологий и экономики

Кафедра «Бизнес и управление»

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

7М04117 Деловое администрирование

(шифр, наименование ОП)

год поступления - 2022

Семей, 2022

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического Совета факультета Протокол № 5 от 20.05. 2022 год

Председатель УМС факультета _____ Шойбакова Е.О.

Утверждено на заседании Учебно-методического Совета университета Протокол № 5 от 25.05. 2022 год

Председатель УМС университета _____ Жарыкбасова К.С.



Присуждаемая степень: магистр бизнеса и управления
по образовательной программе 7М04117 Деловое администрирование

| № курса по выбору | Наименование дисциплины | Кол-во кредитов | Пререквизиты | Постреквизиты | Краткое описание с указанием краткого содержания и ожидаемых результатов изучения (знания, умения, навыки, компетенции) |
|---|-------------------------|-----------------|-------------------------|--|---|
| Базовые дисциплины | | | | | |
| Компоненты по выбору (КВ) | | | | | |
| Модуль. Теория и практика управления | | | | | |
| 1 | Управление персоналом | 4 | Дисциплины бакалавриата | Коммуникационные и переговорные навыки и умение писать магистерского проекта | <p>Краткое содержание: Персонал предприятия как объект управления. Принципы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Конфликты в коллективе. Оценка эффективности управления персоналом.</p> <p>Ожидаемые результаты: Знания: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации по управлению персоналом; основы экономики, социологии и психологии труда, современную теорию и практику управления персоналом; формы и системы оплаты труда, порядок разработки и заключения трудовых договоров (контрактов) и регулирования трудовых споров; стандарты и унифицированные формы кадровой документации, правила и нормы охраны труда.</p> <p>Умения: прогнозировать потребность в персонале различных специальностей и квалификации с учетом перспектив развития предприятия; проводить качественную и количественную характеристику персонала организации; осуществлять текущее и перспективное планирование работ по привлечению, подбору и отбору персонала; определять необходимость проведения обучения персонала; проводить оценку результатов труда работников организации.</p> <p>Навыки: использование современных методов, принципов и правовых инструментов управления персоналом предприятия; формирования кадрового состава организации, развития и обучения персонала; методами мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>Компетенции: специальные.</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|--|--|
| 1 | Управление проектами | 4 | Дисциплины бакалавриата | Управление логистикой бизнеса написание магистерского о проекта | <p>Краткое содержание дисциплины: Курс раскрывает природу управления в проектами, а также специальную технику необходимую для управления проектами. Рассматривает все фазы управления проектами, роль проект менеджера, проблемы разнородных проектов, а также поведенческие и количественные аспекты управления проектами, Управление персоналом и коммуникациями проекта, классификации проектов, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами</p> <p>Ожидаемые результаты: Знания: концепции организационного развития; основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; основные методы управления проектной деятельностью. Умение: проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием; делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта. Навыки: способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; -методиками предварительной проработки целей и задач проекта; методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Компетенции: специальные.</p> |
| Профилирующие дисциплины | | | | | |
| Компоненты по выбору (КВ) | | | | | |
| Модуль. Исследования в бизнесе | | | | | |
| 1 | Организационное поведение и лидерство | 5 | Дисциплины бакалавриата | Коммуникационные и переговорные навыки написание магистерского | <p>Краткое содержание дисциплины: Исследования в области организационного поведения и лидерства; моделирование поведения основных участников организации; идентификация, анализ и оценка поведение личности, обоснование выбора метода управления индивидами и</p> |

| | | | | | |
|---|------------------------|---|-------------------------|--|---|
| | | | | о проекта | <p>организацией; составление программы управления командой.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знания: терминологию в области организационного поведения, поведения личности и группы для повышения эффективности работы организации; комплексные знания о поведении участников организации и навыки управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров</p> <p>Умения: синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; использовать знания по организационному поведению для принятия управленческих и иных экономических решений.</p> <p>Навыки: владеть навыками системного анализа хозяйственной деятельности организации методами экономического и статического анализа; навыками работы с деловой информацией.</p> <p>Компетенции: специальные.</p> |
| 1 | Экономика и управление | 5 | Дисциплины бакалавриата | <p>Экономическая безопасность</p> <p>написание магистерского о проекта</p> | <p>Краткое содержание дисциплины:</p> <p>Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения: объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения, образовательные учреждения, органы государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знания: организационные и управленческие особенности функционирования предприятия, организационно-правовые формы предприятий; принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в производстве; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Умения: уметь применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов; проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в</p> |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре. Навыки: делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; владеть практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов. Компетенции: специальные. |
| Модуль. Теория и практика управления | | | | | |
| 2 | Кадровый учет и документооборот | 5 | Дисциплины бакалавриата | Производственная практика написание магистерского проекта | Краткое содержание: Организационная структура управления предприятием. Состав технических и программных средств, используемых на предприятии. Характеристика компьютерных сетей предприятия. Анализ системы учета кадров на предприятии (Документы по учету кадров, работа с кадровыми документами, недостатки кадровой системы). Ожидаемые результаты: Знания: проблемы системы учета кадров, принимающих решения. Умения: разрабатывать, пересматривать и организовывать кадровую политику организаций; проводить анализ системы учета кадров. Навыки: ориентироваться в трудовом праве, отслеживать изменения в законодательстве и обладать навыками в сфере кадрового делопроизводства; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре. Компетенции: специальные. |
| 2 | Управление логистикой бизнеса | 5 | Дисциплины бакалавриата Управление проектами | Производственная практика написание магистерского проекта | Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы управления логистикой бизнеса. Рыночные законы в конкретной практической ситуации. Маркетинговые исследования, сегменты на рынке. Значимость продукта для потребителя. Программа управления маркетинговой деятельностью компании. Элементы и принципы маркетинга в деятельности фирм и компаний. Ожидаемые результаты: Знания: цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными потоками; современные технологии управления информационными потоками; ключевые вопросы и процедуры разработки логистической стратегии |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|--|
| | | | | | <p>предприятия.</p> <p>Умения: принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли; принимать решения по запасам, по логистическому сервису; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения; обосновывать стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности.</p> <p>Навыки: управления логистикой бизнеса, информационными потоками; разработки логистической стратегии предприятия; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p>Компетенции: специальные</p> |
| Модуль. Исследования в бизнесе | | | | | |
| 3 | Коммуникационные и переговорные навыки | 5 | Организационное поведение и лидерство | <p>Производственная практика</p> <p>написание магистерского о проекта</p> | <p>Краткое содержание: Теоретические аспекты переговорного процесса и развитие навыков использования психологических приемов в различных переговорах. Что такое коммуникативные навыки? Определение коммуникативных навыков. Развитие коммуникативных навыков. Профессиональные переговоры/навыки эффективной деловой коммуникации.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знания: теоретических основ деловых коммуникаций, владеть понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения; технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека; показать комплексные знания о поведении участников организации.</p> <p>Умения: использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры.</p> <p>Навыки: владеть навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики,</p> |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа делового человека; навыками управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров. Компетенции: профессиональные |
| 3 | Экономическая безопасность | 5 | Бизнес - исследование Экономика и управление | Производственная практика написание магистерского проекта | Краткое содержание: Теория безопасности: основные понятия и категории. Особенности современной бизнес-среды в Республике Казахстан: теневая экономика, криминальная конкуренция. Современные угрозы экономической безопасности бизнеса. Корпоративные конфликты Недружественные слияния и поглощения, методы защиты. Роль государства в обеспечении безопасности бизнеса. Финансовая разведка. Ожидаемые результаты: Знания: основ обеспечения экономической безопасности государства, общества, личности; уровнях и объектах экономической безопасности, методах ее обеспечения; правовые основы и основные положения нормативно-правовых актов по обеспечению экономической безопасности; основные факторы и показатели экономического роста страны, региона, предприятия. Умения: анализировать состояние экономической безопасности бизнеса, фирмы (предприятия); определять и стратегические и тактические цели экономической безопасности; применять методы расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности; объективно оценивать внутренние и внешние сферы экономической безопасности; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения. Навыки: владеть навыками комплексной оценки состояния защищенности государства от угроз; оценки угроз внутренней и внешней безопасности государства, региона, предприятия; разработки документов, регламентирующих деятельность службы безопасности; обосновывание стратегии деятельности организаций в области экономической безопасности. Компетенции: профессиональные |

ПЕРЕЧЕНЬ
компонентов по выбору
для образовательной программы
7М04117 Деловое администрирование
(шифр, наименование ОП)

Срок обучения 1 год
Форма обучения очное

Год поступления: 2022

| № | Наименование дисциплины | Код дисциплины | Кол-во кредитов | Семестр |
|--------------------------|--|----------------|-----------------|---------|
| Базовые дисциплины | | | | |
| | Компонент по выбору 1 | | | |
| 1 | Управление персоналом | UP 5204 | 4 | 1 |
| 2 | Управление проектами | UPr 5204 | 4 | 1 |
| Профилирующие дисциплины | | | | |
| | Компонент по выбору 1 | | | |
| 1 | Организационное поведение и лидерство | OPL 5303 | 5 | 1 |
| 2 | Экономика и управление | EU 5303 | 5 | 1 |
| | Компонент по выбору 2 | | | |
| 3 | Кадровый учет и документооборот | KUD 5304 | 5 | 2 |
| 4 | Управление логистикой бизнеса | ULB 5304 | 5 | 2 |
| | Компонент по выбору 3 | | | |
| 5 | Коммуникационные и переговорные навыки | KPN 5305 | 5 | 2 |
| 6 | Экономическая безопасность | EB 5305 | 5 | 2 |