

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Факультет информационных технологий и экономики

Кафедра «Бизнес и управление»

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

7М04117 Деловое администрирование
(шифр, наименование ОП)

год поступления - 2024

Семей, 2024

Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического Совета факультета
Протокол № 4 от 15. 03. 2024 год

Председатель УМС факультета _____ Шойбакова Е.О.

Утверждено на заседании Учебно-методического Совета университета
Протокол № 5 от 28.05. 2024 год

Председатель УМС университета _____ Карыкбасова К.С.



Присуждаемая степень: магистр бизнеса и управления

по образовательной программе 7M04117 Деловое администрирование

№ курса по выбору	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Пререквизиты	Постреквизиты	Краткое описание с указанием краткого содержания и ожидаемых результатов изучения (знания, умения, навыки, компетенции)
Базовые дисциплины					
Компоненты по выбору (КВ)					
Модуль М2- Теория и практика управления					
1	Управление персоналом	4	Дисциплины бакалавриата	Кадровый учет и документооборот/ Управление логистикой бизнеса НИРМ 2	<p>Краткое содержание: Персонал предприятия как объект управления. Принципы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Конфликты в коллективе. Оценка эффективности управления персоналом.</p> <p>Ожидаемые результаты: Знания: законодательные и нормативные правовые акты регламентирующие деятельность организации управлению персоналом; основы экономики, социологии, психологии труда, методов и стратегий, теорию и практику управления персоналом; формы и системы оплаты труда, порядок разработки и заключения трудовых договоров (контрактов) и регулирования трудовых споров; стандарты и унифицированные формы кадровой документации, правила и нормы охраны труда.</p> <p>Умения: прогнозировать потребность в персонале различных специальностей и квалификации с учетом перспектив развития предприятия; проводить качественную и количественную характеристику персонала организации; осуществлять текущее и перспективное планирование работ по привлечению, подбору и отбору персонала; определять системы управления персоналом; проводить оценку результатов труда работников организации.</p> <p>Навыки: использование современных методов, принципов и правовых инструментов управления персоналом предприятия; формирования кадрового состава организации, развития и обучения персонала; методами мотивации и стимулирования персонала; оценивания эффективности управления персоналом.</p> <p>Компетенции: специальные</p>
					<p>Краткое содержание дисциплины: Курс раскрывает природу управления в проектами, а также специальную технику необходимую для управления проектами. Рассматривает все фазы управления проектами, роль проект менеджера, проблемы разнородных проектов, а также поведенческие и количественные аспекты управления проектами, Управление персоналом и коммуникациями проекта, классификации проектов, современные программные средства и информационные технологии.</p>

1	Управление проектами	4	Дисциплины бакалавриата	Кадровый учет и документооборот/ Управление логистикой бизнеса НИРМ 2	<p>используемые в управлении проектами. Ожидаемые результаты:</p> <p>Знания: концепции организационного развития; основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; основные методы инструменты и стратегий управления проектной деятельностью.</p> <p>Умение: проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес- процессов; применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием; делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также контроля проектов в рамках определенных целей; оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта.</p> <p>Навыки: способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; -методиками предварительной проработки целей и задач проекта; методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, применять методы и технику идентификации, анализа и управления рисками .</p> <p>Компетенции: специальные.</p>
Профилирующие дисциплины					
Компоненты по выбору (КВ)					
Модуль М3- Исследования в бизнесе					
1	Организационное поведение и лидерство	5	Дисциплины бакалавриата	<p>Коммуникационные и переговорные навыки/ Экономическая безопасность фирмы</p> <p>Краткое содержание дисциплины: Исследования в области организационного поведения и лидерства; моделирование поведения основных участников организации; идентификация, анализ и оценка поведение личности, обоснование выбора метода управления индивидами и организацией; составление программы управления командой.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знания: терминологию в области организационного поведения, поведения личности и группы для повышения эффективности работы организации; комплексные знания о поведение участников организации и навыки управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров</p> <p>Умения: синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; использовать знания по организационному поведению для принятия управленческих и иных экономических решений.</p> <p>Навыки: владеть навыками системного анализа хозяйственной деятельности организации методами экономического и статического анализа; навыками работы сделовой информацией.</p> <p>Компетенции: специальные.</p>	

1	Экономика и управление	5	Дисциплины бакалавриата	Коммуникационные и переговорные навыки/ Экономическая безопасность фирмы	<p>Краткое содержание дисциплины: Предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения: объекты инфраструктуры предприятия, проектные организации, научно-исследовательские учреждения, образовательные учреждения, органы государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>Ожидаемый результат:</p> <p>Знания: организационные и управленческие особенности функционирования предприятия, организационно-правовые формы предприятий; принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в производстве; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Умения: уметь применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов; проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p>Навыки: делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; владеть практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов.</p> <p>Компетенции: специальные</p>
Модуль 1- Иностранный (профессиональный) язык					
2	Кадровый учет и документооборот	5	Управление персоналом/ Управление проектами	Производственная практика написание магистерского проекта	<p>Краткое содержание:</p> <p>Организационная структура управления предприятием. Состав технических и программных средств, используемых на предприятии. Характеристика компьютерных сетей предприятия. Анализ системы учета кадров на предприятии (Документы по учету кадров, работа с кадровыми документами, недостатки кадровой системы).</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знания: проблемы системы учета кадров, принимающих решения.</p> <p>Умения: разрабатывать, пересматривать и организовывать кадровую политику организаций; проводить анализ системы учета кадров.</p> <p>Навыки: ориентироваться в трудовом праве, отслеживать изменения в законодательстве и обладать навыками в сфере кадрового делопроизводства; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p>Компетенции: специальные синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p>Компетенции: специальные.</p>

2	Управление логистикой бизнеса	5	Управление персоналом/ Управление проектами	Производственная практика написание магистерского проекта	<p>Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы управления логистикой бизнеса. Рыночные законы в конкретной практической ситуации. Маркетинговые исследования, сегменты на рынке. Значимость продукта для потребителя. Программа управления маркетинговой деятельностью компании. Элементы и принципы маркетинга в деятельности фирм и компаний.</p> <p>Ожидаемые результаты: Знания: цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными потоками; современные технологии управления информационными потоками; ключевые вопросы и процедуры разработки логистической стратегии предприятия.</p> <p>Умения: принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли; принимать решения по запасам, по логистическому сервису; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения: обосновывать стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности.</p> <p>Навыки: управления логистикой бизнеса, информационными потоками; разработки логистической стратегии предприятия; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p>Компетенции: специальные</p>
Модуль 3 Исследования в бизнесе					
3	Коммуникационные и переговорные навыки	5	Организационное поведение и лидерство / Экономика и управление	Производственная практика написание магистерского проекта	<p>Краткое содержание: Теоретические аспекты переговорного процесса и развитие навыков использования психологических приемов в различных переговорах. Что такое коммуникативные навыки? Определение коммуникативных навыков. Развитие коммуникативных навыков. Профессиональные переговоры/навыки эффективной деловой коммуникации.</p> <p>Ожидаемые результаты: Знания: теоретических основ деловых коммуникаций, владеть понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения; технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека; показать комплексные знания о поведении участников организации.</p> <p>Умения: использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры.</p>

					<p>Навыки: владеть навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа делового человека; навыками управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>
3	Экономическая безопасность фирмы	5	Организационное поведение и лидерство/ Экономика и управление	Производственная практика написание магистерского проекта	<p>Краткое содержание: Теория безопасности: основные понятия и категории. Особенности современной бизнес-среды в Республике Казахстан: теневая экономика, криминальная конкуренция. Современные угрозы экономической безопасности бизнеса. Корпоративные конфликты Недружественные слияния и поглощения, методы защиты. Роль государства в обеспечении безопасности бизнеса. Финансовая разведка.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <p>Знания: основ обеспечения экономической безопасности государства, общества, личности; уровнях и объектах экономической безопасности, методов и стратегий обеспечения устойчивости; правовые основы и основные положения нормативно-правовых актов по обеспечению экономической безопасности; основные факторы и показатели экономического роста страны, региона, предприятия.</p> <p>Умения: анализировать состояние экономической безопасности бизнеса, фирмы (предприятия); определять и стратегические и тактические цели экономической безопасности; применять методы расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности; объективно оценивать внутренние и внешние сферы экономической безопасности; разработать соответствующих стратегий по их предотвращению, интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения.</p> <p>Навыки: владеть навыками комплексной оценки состояния защищенности государства от угроз; оценки угроз внутренней и внешней безопасности государства, региона, предприятия; разработки документов, регламентирующих деятельность службы безопасности; обосновывание стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности, устойчивого развития фирмы в экономических условиях.</p> <p>Компетенции: профессиональные</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
компонентов по выбору
для образовательной программы
7М04117 Деловое администрирование
(шифр, наименование ОП)

Срок обучения 1 год
Форма обучения очное

Год поступления: 2024

№	Наименование дисциплины	Код дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр
Базовые дисциплины				
	Компонент по выбору 1			
1	Управление персоналом	UP 5204	4	1
2	Управление проектами	UPr 5204	4	1
Профилирующие дисциплины				
	Компонент по выбору 1			
1	Организационное поведение и лидерство	OPL 5303	5	1
2	Экономика и управление	EU 5303	5	1
	Компонент по выбору 2			
3	Кадровый учет и документооборот	KUD 5304	5	2
4	Управление логистикой бизнеса	ULB 5304	5	2
	Компонент по выбору 3			
5	Коммуникационные и переговорные навыки	KPN 5305	5	2
6	Экономическая безопасность фирмы	EBF 5305	5	2