

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
7М04117 Деловое администрирование

Семей, 2022 г.

Разработано кафедрой Бизнес и управление

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бизнес и управление»
протокол № 9 от «13» 04 2022 года.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Академического совета по качеству факультета
протокол № 7 от «19» 05 2022 года.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методического совета университета
протокол № 5 от «25» 05 2022 года.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «8» 09 2022 года.

Рассмотрена и рекомендована к переутверждению на заседании Академического совета по качеству факультета
протокол № 1 от «21» 09 2022 года.

Рассмотрена и рекомендована к переутверждению на заседании учебно-методического совета университета
протокол № 1 от «22» 09 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4
2	Компетентностная модель выпускника	7
3	Перечень модулей входящих в образовательную программу	15

1 Пояснительная записка

Модульная образовательная программа 7М04117 Деловое администрирование составлена в соответствии с:

–Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

–Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования»;

–Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 (с дополнениями и изменениями).;

–Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года № 595(с дополнениями и изменениями).

Модульная образовательная программа (МОП) разработана как совокупность и последовательность учебных модулей на весь период обучения и направлена на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения степени «магистра бизнеса и управления по образовательной программе 7М04117 Деловое администрирование».

В модули блока базовых дисциплин (далее БД) включены дисциплины вузовского компонента (ВК), что составляет 6 кредитов; и компоненты по выбору (КВ), что составляет 4 кредита. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником ключевых (исследовательских), общекультурные, социально - этические, профессиональные компетенции

В блок профилирующих дисциплин (далее ПД) включены дисциплины вузовского компонента (ВК), что составляет 5 кредитов; и компонент по выбору (КВ), что составляет 15 кредитов. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником специальных и профессиональных (развивающей, креативной, организационно-методической) компетенций.

Производственная практика магистрантов включает 5 кредитов.

Экспериментально-исследовательская работа магистрантов, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта – 13 кредитов.

Итоговая аттестация – 12 кредитов, включая оформление и защиту магистерского проекта.

Критерием завершенности образовательного процесса является освоение магистрантов не менее 60 кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности. МОП состоит из 6 модулей, включая все виды обучения (все практики и ЭИР) и итоговую аттестацию.

При разработке модульной образовательной программы были учтены пожелания и рекомендации потенциальных работодателей, направленные на формирование дополнительных профессиональных компетенций, соответствующих требованиям рынка труда (круглый стол с работодателями «Взаимодействие ВУЗа с социальными партнерами как условие качественной подготовки выпускников» от 18.02.2022 года).

Социальные партнёры, принявшие участие в обсуждении МОП: Ерболулы М., заместитель директора АО «Фонд развития предпринимательства Даму» по ВКО; Журсымбаева А.Б., директор филиала г. Семей Палаты предпринимателей ВКО; Люй А.В. директор Общественного фонда «Родной город»; Султанова Индира Ардаковна, специалист отдела КГУ «Центр занятости населения акимата г. Семей ВКО»; Байтерекова Г.Е. директор регионального филиала «Семей» АО «Народный Банк Казахстана»; Наурызбаева С.С. директор филиала АО «Fortebank» г. Семей; Оспанова Н.Т. начальник отделения филиала АО «Евразийский банк» г. Семей; Ахунжанов Д.Г. директор филиала АО «Нурбанк» г. Семей; Каупбаев М.З., руководитель, ГУ «Управление статистики г. Семей»; Ыдырышева Г.Н., главный специалист ГУ «Отдел внутренней политики г. Семей»; Малюкевич И.И., начальник планового отдела ГКП «Семей Водоканал»; Корабаев Д.К., начальник планово – экономического отдела ГКП «Теплокоммунэнерго г. Семей»; Мухамеденов Э.А., руководитель отдела инспекции Семейской региональной инспекции МД «Востказнедра»

Цель ОП 7М04117 Деловое администрирование - получение качественного, полноценного инновационного профильного образования позволяющее реализовывать свои знания, умения и навыки для работы в органах государственного и местного управления, предпринимательстве, а также в области международного администрирования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры ОП 7М04117 Деловое администрирование являются:

–организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

–экспертно-консалтинговые организации, межведомственные, межрегиональные и международные научные проектные организации.

Виды профессиональной деятельности. Выпускники магистратуры по образовательной программе 7М04117 «Деловое администрирование» могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности: организационно - управленческая; производственно - управленческая; аналитическая; экспертно - консультативная.

Ожидаемые результаты модульной образовательной программы 7М04117 Деловое администрирование:

ON 1	Показывать знания не менее одного иностранного языка на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и практическую деятельность
ON 2	Определять методы психологии управления на основе современной теории управления
ON 3	Анализировать практические проблемы организации и управления экономической деятельностью организаций и предприятий
ON 4	Использовать современные методы, принципы и правовые инструменты управления персоналом предприятия
ON 5	Сделать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов
ON 6	Показывать знания и понимание принципов организации и проведения бизнес исследований о в современных теоретических и практических проблемах управленческих отношений, управленческой деятельности
ON 7	Показать комплексные знания о поведении участников организации и навыки управления командой, креативно мыслить и творчески

- ON 8 подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров
- ON 9 Разрабатывать, пересматривать и организовывать кадровую политику организаций
- ON 9 Интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения: обосновывать стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности
- ON 10 Синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре

2 Компетентностная модель выпускника

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня (магистратура) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формулируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
- 2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Компетенции, которыми должен обладать выпускник после освоения модульной образовательной программы: общекультурные, социально-этические, профессиональные, специальные и др.

Таблица 1. Последовательность освоения дисциплин в процессе формирования специальных компетенций

№	Компетенции	Перечень элективных дисциплин и последовательность их изучения		Ожидаемые результаты
		перечень дисциплин	последовательность их изучения (сем.)	
1	специальные	Управление персоналом	1	<p>Знания: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации по управлению персоналом; основы экономики, социологии и психологии труда, современную теорию и практику управления персоналом; формы и системы оплаты труда, порядок разработки и заключения трудовых договоров (контрактов) и регулирования трудовых споров; стандарты и унифицированные формы кадровой документации, правила и нормы охраны труда.</p> <p>Умения: прогнозировать потребность в персонале различных</p>

				<p>специальностей и квалификации с учетом перспектив развития предприятия; проводить качественную и количественную характеристику персонала организации; осуществлять текущее и перспективное планирование работ по привлечению, подбору и отбору персонала; определять необходимость проведения обучения персонала; проводить оценку результатов труда работников организации.</p> <p>Навыки: использование современных методов, принципов и правовых инструментов управления персоналом предприятия; формирования кадрового состава организации, развития и обучения персонала; методами мотивации и стимулирования персонала.</p>
		Управление проектами	1	<p>Знания: концепции организационного развития; основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; основные методы управления проектной деятельностью.</p> <p>Умение: проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием; делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта.</p> <p>Навыки: способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; -методиками предварительной проработки целей и задач проекта; методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.</p>
2	специальные	Организационное	1	<p>Знания: терминологию в области организационного поведения,</p>

		поведение и лидерство		<p>поведения личности и группы для повышения эффективности работы организации; комплексные знания о поведении участников организации и навыки управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров</p> <p>Умения: синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре; использовать знания по организационному поведению для принятия управленческих и иных экономических решений.</p> <p>Навыки: владеть навыками системного анализа хозяйственной деятельности организации методами экономического и статического анализа; навыками работы с деловой информацией.</p>
		Экономика и управление	1	<p>Знания: организационные и управленческие особенности функционирования предприятия, организационно-правовые формы предприятий; принципы решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в производстве; понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции; основы финансовой деятельности предприятия.</p> <p>Умения: уметь применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов; проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p> <p>Навыки: делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов; владеть практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов.</p>

специальные	Кадровый учет и документооборот	1	<p>Знания: проблемы системы учета кадров, принимающих решения.</p> <p>Умения: разрабатывать, пересматривать и организовывать кадровую политику организаций; проводить анализ системы учета кадров.</p> <p>Навыки: ориентироваться в трудовом праве, отслеживать изменения в законодательстве и обладать навыками в сфере кадрового делопроизводства; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p>
	Управление логистикой бизнеса	1	<p>Знания: цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными потоками; современные технологии управления информационными потоками; ключевые вопросы и процедуры разработки логистической стратегии предприятия.</p> <p>Умения: принимать решения по размещению складов; решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов; организовывать логистические процессы на складах предприятий торговли; принимать решения по запасам, по логистическому сервису; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения: обосновывать стратегию деятельности организаций в области экономической безопасности.</p> <p>Навыки: управления логистикой бизнеса, информационными потоками; разработки логистической стратегии предприятия; синтезировать углубленные знания необходимые для написания проекта в повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в докторантуре.</p>

Таблица 2. Последовательность освоения дисциплин социально - профессионального взаимодействия

Курс	Обеспечивающие дисциплины	Компетенции	Ожидаемые результаты
1	Иностранный язык (профессиональный)	Общекультурные	<p>Знания: функционально-стилистические характеристики научного изложения материала на изучаемом иностранном языке; общенаучную терминологию и терминологический подязык соответствующей специальности на иностранном языке</p> <p>Умения: свободно читать оригинальную литературу соответствующей отрасли знаний на иностранном языке с последующим анализом, интерпретацией и оценкой извлеченной информации; эксплицировать в письменной форме (реферат, аннотация, резюме) научную информацию; участвовать в профессиональной дискуссии, научных дебатах, прениях, беседах за круглым столом; выступать с презентацией научного исследования (на семинарах, конференциях, симпозиумах, форумах); воспринимать на слух и понимать публичные выступления при непосредственной и опосредованной коммуникации (лекции, доклады, теле- и интернет-программы).</p> <p>Навыки: владеть знанием не менее одного иностранного языка на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и практическую деятельность; устного общения в монологической и диалогической форме по специальности в монологической и диалогической форме по специальности (доклад, сообщение, презентация, беседа за круглым столом, дискуссия, дебаты, прения); - письменного научного общения по специальности (научная статья, тезисы, доклад, перевод, реферирование и аннотирование); работы с лексикографическими источниками на иностранном языке; использования современных подходов к изучению иностранного языка.</p>
1	Психология управления	общей образованности и социально - этические	<p>Знания: сущность и структуру управленческого процесса, теоретические основы психологии управления и ее понятийно-категориальный аппарат, особенности личности как объекта и субъекта управления.</p> <p>Умения: определять методы психологии управления на основе современной теории управления; применять управленческие навыки в работе с группами и коллективами, выстраивать коммуникацию внутри группы и за ее пределами, применять психологические способы воздействия и мотивирования в группе.</p> <p>Навыки: владеть понятийным аппаратом психологии управления, навыками делегирования</p>

			полномочий и тайм менеджмента
1	Менеджмент	профессиональные	<p>Знания: основные положения теории менеджмента и основы менеджмента; основные принципы и функции управления в современных организациях; способы принятия управленческих решений в современных организациях.</p> <p>Умения: использовать методический материал менеджмента; формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; анализировать практические проблемы организации и управления экономической деятельностью организаций и предприятий; моделировать процесс принятия управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию управления современной организации</p> <p>Навыки: управлять развитием организации; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; делать выводы в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления деятельностью предприятия, а также оценки разработанных проектов.</p>
1	Бизнес-исследование	профессиональные	<p>Знания: знания и понимание принципов организации и проведения бизнес исследований о в современных теоретических и практических проблемах управленческих отношений, управленческой деятельности; представление о методике проведения исследовательских проектов в рамках выполнения магистерского проекта;</p> <p>Умения: использовать методику работы с литературными источниками и практической информацией;</p> <p>Навыки: использовать логику проведения научных исследований фундаментального и прикладного характера в профессиональной деятельности.</p>
1	Коммуникационные и переговорные навыки	профессиональные	<p>Знания: теоретических основ деловых коммуникаций, владеть понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и формами делового общения; технологии делового взаимодействия; способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека; показать комплексные знания о поведении участников организации.</p> <p>Умения: использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные</p>

			барьеры. Навыки: владеть навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; построения имиджа делового человека; навыками управления командой, креативно мыслить и творчески подходить к решению проблем деловых коммуникаций и ведение переговоров.
1	Экономическая безопасность		Знания: основ обеспечения экономической безопасности государства, общества, личности; уровнях и объектах экономической безопасности, методах ее обеспечения; правовые основы и основные положения нормативно-правовых актов по обеспечению экономической безопасности; основные факторы и показатели экономического роста страны, региона, предприятия. Умения: анализировать состояние экономической безопасности бизнеса, фирмы (предприятия); определять и стратегические и тактические цели экономической безопасности; применять методы расчета пороговых значений индикаторов экономической безопасности; объективно оценивать внутренние и внешние сферы экономической безопасности; интегрировать знания, принимать взвешенные управленческие и маркетинговые решения. Навыки: владеть навыками комплексной оценки состояния защищенности государства от угроз; оценки угроз внутренней и внешней безопасности государства, региона, предприятия; разработки документов, регламентирующих деятельность службы безопасности; обосновывание стратегии деятельности организаций в области экономической безопасности.
1	Производственная практика	профессиональные	Знания: основные понятия, категории и инструменты теории и профилирующих дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях; основные эконометрические модели. Умения: проводить самостоятельные расчеты, основанные на передовых методах анализа и планирования (в соответствии с темой проекта); осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой, учетной информации; овладеть инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы

			<p>экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в завершённом виде.</p> <p>Навыки: навыками командной работы, компетенциями корпоративных принципов управления; приобретение навыков проводить деловые встречи, участвовать в переговорах и сделках.</p>
1	<p>Экспериментальная исследовательская работа магистрантов, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта</p>	<p>профессиональные</p>	<p>Знания: современные достижения науки, техники и производства</p> <p>Умения: обобщать результаты исследования и делать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач.</p> <p>Навыки: выполнения магистерской работы с применением информационных технологий.</p>

3. Перечень модулей, входящих в образовательную программу

№ модуля	Наименование модуля	Перечень дисциплин, входящих в модуль	Блок	Семестр	Объем кредитов	Форма контроля	Всего кредитов по модулю
М.1	Иностранный (профессиональный) язык	Иностранный язык (профессиональный)	БД ВК	1	2	экз	2
М.2	Теория и практика управления	Менеджмент	БД ВК	1	2	экз	11
		Управление персоналом/ Управление проектами	БД КВ	1	4	экз	
		Кадровый учет и документооборот/Управление логистикой бизнеса	ПД КВ	2	5	экз	
М.3	Психология управления	Психология управления	БД ВК	1	2	экз	2
М.4	Исследования в бизнесе	Бизнес-исследование	ПД ВК	1	5	экз	15
		Организационное поведение и лидерство/ Экономика и управление	ПД КВ	1	5	экз	
		Коммуникационные и переговорные навыки/Экономическая безопасность	ПД КВ	2	5	экз	
М.5	Экспериментально - исследовательская работа	Производственная практика	ПД ВК	2	5	отчет	14
		Экспериментально - исследовательская работа магистрантов, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта	ПД ВК	1,2	9	диф/зач	
М.6	Итоговая аттестация	Оформление и защита магистерского проекта	ИА	2	12	защита	12
	Итого				60		