

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Содержание

		С.
	Введение.....	3
	Основные понятия и определения.....	4
1	Политика приема.....	6
2	Разработка и утверждение образовательных программ.....	7
2.1	Положение о внедрении образовательных программ MAJOR-MINOR.....	8
3	Организация учебного процесса.....	14
3.1	Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.....	15
3.2	Требования к организации образовательного процесса в формате смешанного обучения.....	20
3.3	Инструкция по оформлению заявок и заявлений в электронном формате.....	21
3.4	Положение об учебном контенте.....	23
3.5	Методические рекомендации по разработке видеолекции и их утверждению.....	32
3.6	Положение о формате организации учебного процесса.....	36
3.7	Инструкция о порядке организации и проведении промежуточной аттестации, государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», итоговой аттестации, защиты отчетов всех видов профессиональной практики в режиме on-line (при введении карантинных или ограничительных мер).....	39
3.8	Общие правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.....	53
3.9	Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по кредитной системе.....	73
3.10	Общее положение о порядке проведения экзаменов в письменной форме.....	84
3.11	Общее положение об организации тестовых форм контроля знаний обучающихся в интерактивном режиме.....	94
3.12	Положение о порядке распределения педагогической нагрузки среди ППС.....	102
3.13	Кодекс академической честности Alikhan Bokeikhan University.....	111
3.14	Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований... ..	114
3.15	Положение о проведении конкурса среди обучающихся на присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования.....	117
3.16	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования.....	120
3.17	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.....	131
3.18	Правила регистрации на дисциплины компонентов по выбору.....	142
3.19	Положение об организации и проведении дополнительного обучения (летнего семестра)..	149
3.20	Положение об организации учебного процесса обучающихся по индивидуальному расписанию.....	155
3.21	Правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования.....	160
3.22	Правила назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан.....	166
3.23	Положение о переводе и восстановлении обучающихся Alikhan Bokeikhan University.....	167
3.24	Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Alikhan Bokeikhan University.....	173
3.25	Правила реализации основных принципов академической свободы.....	180
3.26	Положение о признании результатов обучения формального и неформального образования.....	182

- 2) координировать работу по принятию мер, предусмотренных данным Кодексом;
- 3) проводить контроль и мониторинг реализации принципов академической честности.

10. Кураторы групп обязаны ознакомить обучающихся с настоящим Кодексом под роспись при проведении собрания на первой неделе семестра.

Заключение

1. Академическая честность является нормой и правилом для каждого свободного, ответственного, прогрессивного человека.
2. Воспитание академической честности – обязательная составляющая жизни и деятельности университета.
3. Соблюдение принципов академической честности во многом способствует формированию важных для современного человека качеств: честный и принципиальный, уважающий других людей, их интересы и труд, знающий и умеющий пользоваться информацией, мыслящий критически

3.14 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки письменных работ, выполняемых обучающимися, диссертационных работ (проектов), выполняемых магистрантами и докторантами Университета, учебных и научных изданий и публикаций, выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также на получение и применение новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными и иными структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками, обучающимися Университета.

2. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Плагиат может осуществляться в двух видах: - дословное изложение основного текста; - парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста. Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования. Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования. Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования. Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам. Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Антиплагиат.ВУЗ – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Менеджер кафедры – тип пользователя системы Антиплагиат.ВУЗ, осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры.

3. Общие правила проверки

3.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- дипломные работы бакалавров,
- диссертационные работы магистрантов, докторантов;
- письменные оцениваемые работы обучающихся.

3.2. Обязательной проверке подлежат учебно-методические издания.

3.3. Обязательной проверке подлежат следующие виды научных работ:

- диссертации (аннотации диссертаций), представляемые для предварительной экспертизы на кафедры Университета;
- монографии;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- научные работы обучающихся, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, республиканские, международные конкурсы студенческих научных работ.

На основании личного заявления автора и по решению ректора могут быть проверены научные работы, представляемые для публикации в других научных изданиях.

3.4. Проверка на наличие плагиата одной работы проводится на безвозмездной основе не более одного раза.

3.5. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее - Антиплагиат)

3.6. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» является лишь инструментом для обнаружения заимствований, при этом не являясь единственным критерием объективного установления наличия заимствований.

3.7. Для представления работ на проверку системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- дипломные работы – в срок за 1 месяц до установленной даты защиты;
- магистерские диссертации – в срок за 2 месяца до установленной даты защиты;
- докторские диссертации – Согласно Регламенту проверки на плагиат докторских диссертаций;
- письменные работы обучающихся – не позднее трех рабочих дней с момента сдачи работы на кафедру;
- учебные и научные издания – не позднее пяти рабочих дней с момента представления работы в Секцию УМС по экспертизе учебных и научных изданий.

3.8. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- допустимый процент заимствования текста работ не должен быть более 15% ;
- соблюдены процедурные моменты по проведению экспертизы согласно принятым нормативам.

3.9. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

3.10. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат имеет право на их доработку и повторную проверку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антипла-

гиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

3.11. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работ, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов в режиме online.

4. Порядок проверки письменных работ

4.1 Проверка дипломных, магистерских, докторских диссертаций осуществляется в порядке, определенном Правилами написания и защиты дипломных работ, Правилами написания и защиты магистерских работ (проектов), Регламентом проверки докторских диссертаций на плагиат

4.2. Проверку иных письменных работ на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают менеджеры кафедр, где выполняется работа.

4.3. Проверка учебных и научных трудов осуществляется экспертом Секции по экспертизе учебных и научных изданий УМС университета.

4.4. Для проведения проверки работы принимаются в настоящее время в условиях чрезвычайной ситуации в электронном формате посредством корпоративной почты кафедры

4.5. Ответственность за своевременное представление письменной работы на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

4.6. По результатам проведения проверки каждой письменной работы на наличие заимствований (плагиата) менеджером формируются отчеты о проверке в электронной форме и передаются автору работы, руководителю/заведующему кафедрой.

4.7. При несоблюдении требований настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена для повторной проверки.

4.8 При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат работа не допускается к защите либо не зачитывается.

4.7 При предоставлении учебных и научных трудов на проверку предоставляется протокол проверки материалов на наличие плагиата. При несоответствии издания требованиям настоящего Положения по объему оригинального текста материалы возвращаются автору на доработку.

4.8. В рамках данного положения и в целях конкретизации процедурных моментов проверки дипломных, магистерских и докторских работ на плагиат, правила проверки уточнены и установлены дополнительно в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ, Методических рекомендациях к организации исследования, написания и защиты магистерской диссертации (проекта), Регламенте проверки диссертации на использование докторантом материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат).