

## Учреждение образования «Alikhan Bukeikhan University»

### Организация и проведение online

#### экзаменов по дистанционному

#### обучению

Обязательным условием для участие обучающегося в online экзаменах является наличие компьютера с веб-камерой с выходом в интернет или ноутбука. Если не смогли найти вебкамеру, то можно воспользоваться смартфоном, подключиться на конференцию через смартфон, включить камеру и установить смартфон под таким углом (рис. 1) чтобы был виден монитор экрана и рабочий стол обучающегося.

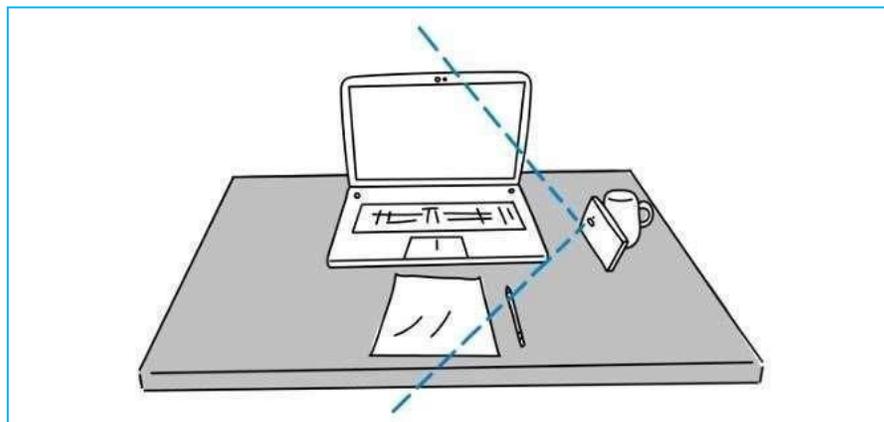


Рисунок 1. Возможность расположения смартфона при отсутствии веб-камеры

Обучающийся обязан отслеживать через свой личный кабинет в АИС Университет запланированные деканатом экзамены. Для отслеживания заложенных экзаменов переходим в основном меню «Обучение» - «Сессия».

Появляется расписание экзаменов с указанием наименования дисциплины, дата и время сдачи (см. рис 1-1).

**Если у обучающегося экзамен письменный**, то он должен перейти по ссылке для перехода на экзамен (см. рис. 1-1), и подключиться к онлайн проктору Exzamus,

Ссылка для перехода на экзамен находится внизу наименования дисциплины в окне экзамена в личном кабинете ([ais.semuniver.kz](http://ais.semuniver.kz)) обучающегося, переход к которому осуществляется через основное меню «Обучение» - «Сессия».

В окне прокторинга Exzamus обучающийся должен пройти следующие обязательные процедуры:

1. Подвести свое лицо к овалу на экране (медленным движением туловища вперед или назад) и сфотографировать свое лицо.
2. Подвести документ удостоверяющий личность к квадрату на экране (медленным движением вперед или назад) и сфотографировать его.
3. Открывается страница для ознакомления с правилами и требованиями программы прокторинга, внимательно читаем и соглашаемся в конце страницы отмечая галочкой «Я согласен».
4. В следующем окне Вы попадаете в окно проктора-экзаменатора. Проктор экзаменатор осуществляет процедуру проверки Вашего помещения (обучающий обязан перемещением веб-камеры или ноутбука показать свое помещение), наличие посторонних или запрещенных предметов на Вашем рабочем столе (обучающий обязан перемещением веб-камеры или ноутбука показать свой рабочий стол).
5. Проводит краткий инструктаж и открывает Вам доступ на экзамен

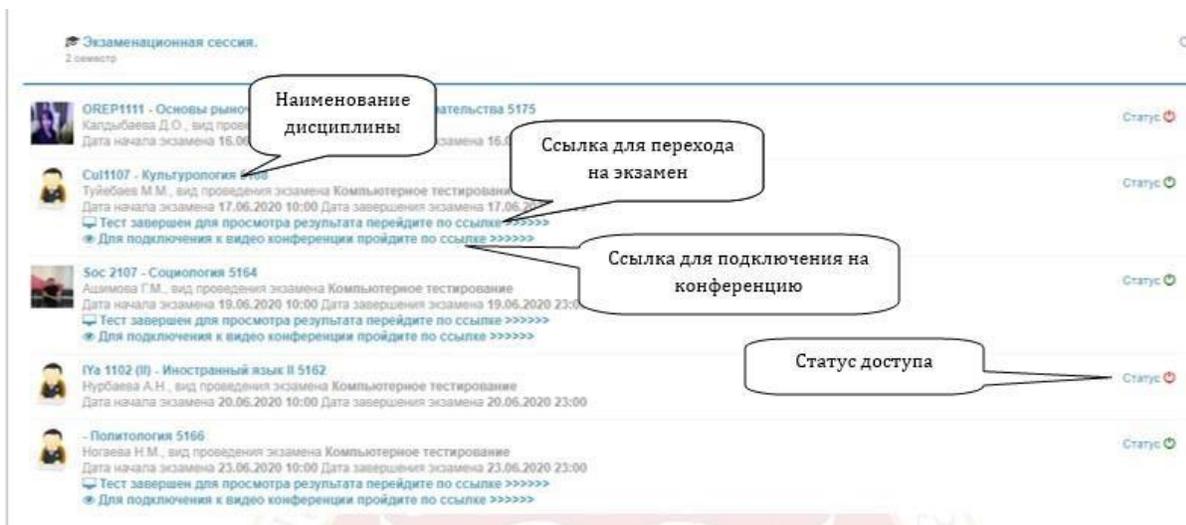


Рисунок 1-1. Окно расписания

В процессе экзамена обучающийся обязан знать:

- Что ему запрещается отключать камеру
- проверить обзорность рабочего стола, рабочий стол обучающегося должен четко просматриваться

- не пользоваться запрещенными предметами (шпаргалки, сотовые телефоны, планшеты и т.д.) - вся информация, то есть дата и время подключения, время работы обучающегося в АИС Университет, количество допущенных нарушений, все данные (история) по работе с тестовым материалом от начала и до окончания процесса тестирования (аудио и видеоданные) записывается в программе прокторинге Exzamus и на сервере АИС Университет

Если у обучающегося экзамен методом компьютерного тестирования тогда обучающий за 15 минут до экзамена должен перейти по ссылке приглашении на конференцию (см. Рис. 1-1) в окне экзамена и подключиться на конференцию ZOOM. Проктор экзаменатор проводит с Вами процедуру идентификации (просит к экрану подвести сначала документ удостоверяющий личность затем Ваше лицо), осуществляет процедуру проверки Вашего помещения (обучающий обязан перемещением веб-камеры или ноутбука показать свое помещение), наличие посторонних или запрещенных предметов на Вашем рабочем столе (обучающий обязан перемещением вебкамеры или ноутбука показать свой рабочий стол). Проводит краткий инструктаж и открывает Вам доступ на экзамен. Нажимая на ссылку для перехода на экзамен (Основное меню «Обучение» - «Сессия» - см.

Рис. 1-1) обучающийся переходит на экзамен. В окне экзамена необходимо обратить свое внимание на статус доступа, если он высвечен красным значит прокторинг-экзаменатор не включил кнопку доступа Вам на экзамен, ожидайте подключения (если преподаватель долго Вас не подключает к экзамену, то обратитесь устно через ZOOM), после разрешения прокторингэкзаменатора кнопка статус доступа высвечивается зеленым и появляется ссылка перехода на экзамен (>>>>>>)) возле наименования дисциплины.

Далее Вам открывается окно основных данных по заложенному экзамену (рейтинг студента, время отведенное на экзамен и т.д.) (см. рис. 2). Ознакомившись нажимаем далее.



Рисунок 2. Окно основных данных по студенту

Нажимаем далее:

1. для **компьютерного тестирования** появляется основное окно компьютерного тестирования

(рис. 2).

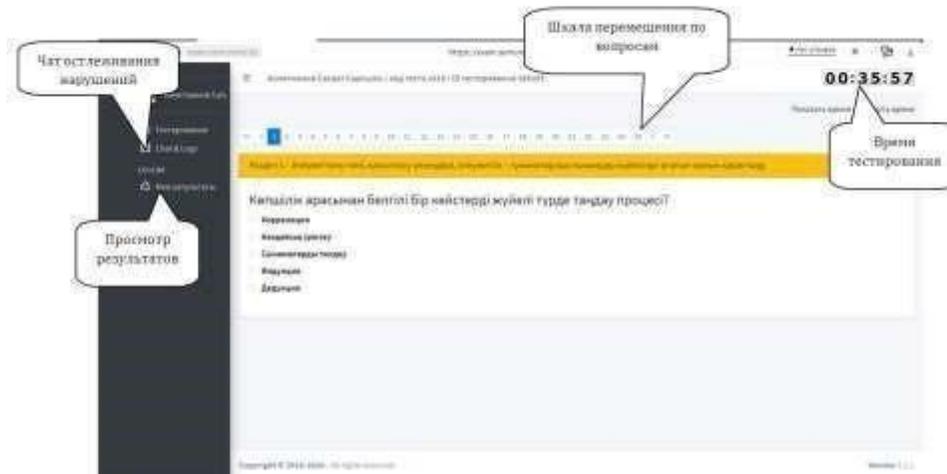


Рисунок 2. Основное окно компьютерного тестирования

При подключении к данному окну автоматически начинается тестирование и идет отчет времени в индикаторе в правом верхнем углу. Обучающийся обязан контролировать свое время и укладываться и завершить тест до окончания отведенного времени на тестирование. Если не успеете уложиться во времени, то результаты тестирования не будут зачитываться. Основное окно компьютерного тестирования содержит непосредственно тестовые вопросы с вариантами ответов, шкалу недели (для перемещения от одного вопроса к другому) и Chat&logs, в котором отображаются и фиксируются все нарушения допущенные студентом (рис. 2-1). Кроме того все допущенные нарушения Нарушения также фиксируются голосовым сопровождением. Если обучающийся допускает нарушения, то проктор вправе временно остановить тестирование, и устно предупредить о нарушениях. В данном окне обучающийся может также отправить сообщение проктору если возникли какие то технические вопросы.

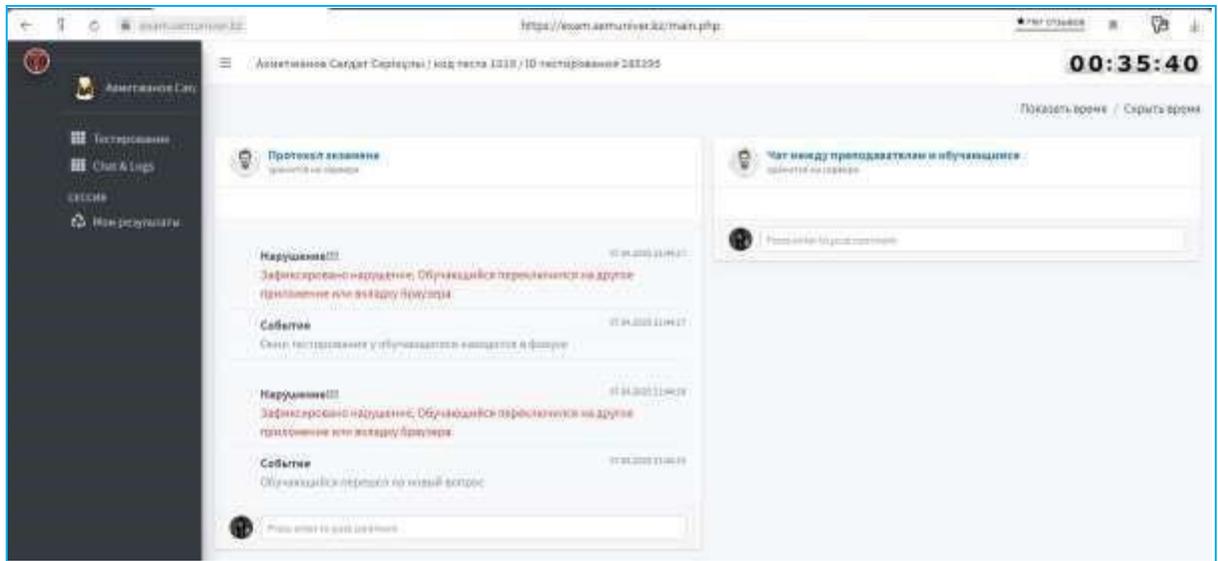


Рисунок 2-1. Окно Chat&logs

После, как обучающийся ответит на все вопросы тестирования появляется кнопка «Завершить»

Появляется окно завершения тестов (рис. 3).

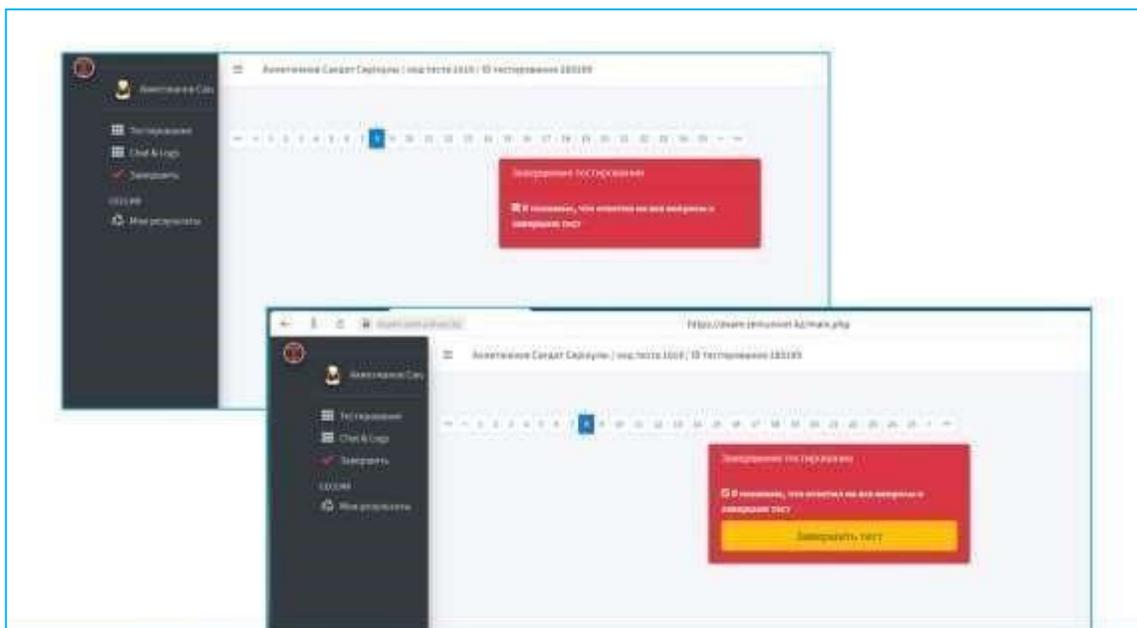


Рисунок 3. Окно завершения тестов

В данном окне если решили завершить тест отмечаете галочкой «я понимаю, что ответил на все вопросы и завершаю тест», далее в следующем окне нажимаете «Завершить тест». Выдается итоговая оценка по дисциплине (рис. 4) и заносится автоматический в журнал и транскрипт студента.

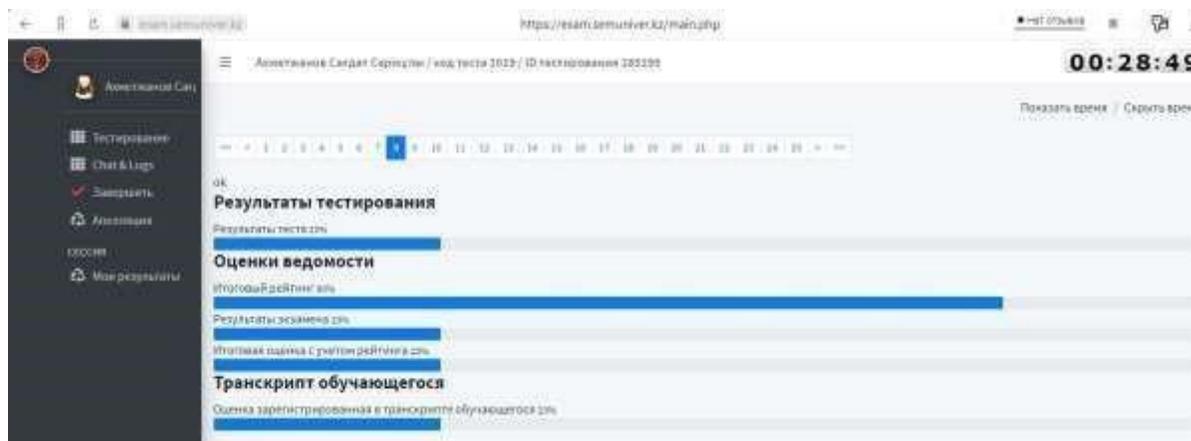


Рисунок 4. Итоговая оценка по дисциплине

Если у Вас в расписании заложено **устный или письменный экзамен**, то после перехода из окна основных данных по студенту открывается окно кабинета «Экзамен». Вам предоставляются на выбор в закрытом виде билеты (рис 5.)

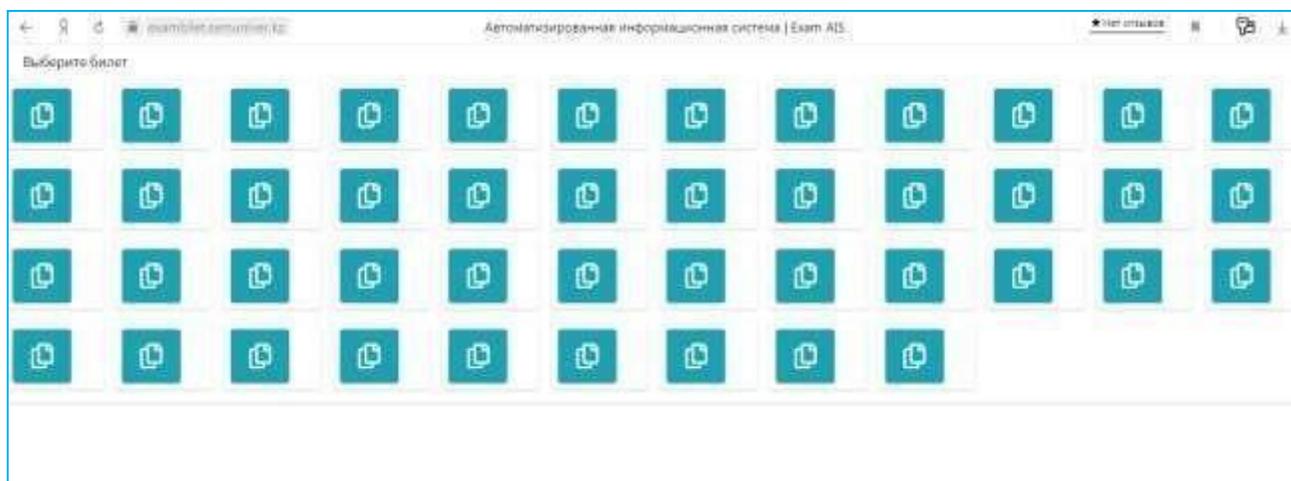


Рисунок 5. Окно выбора билетов

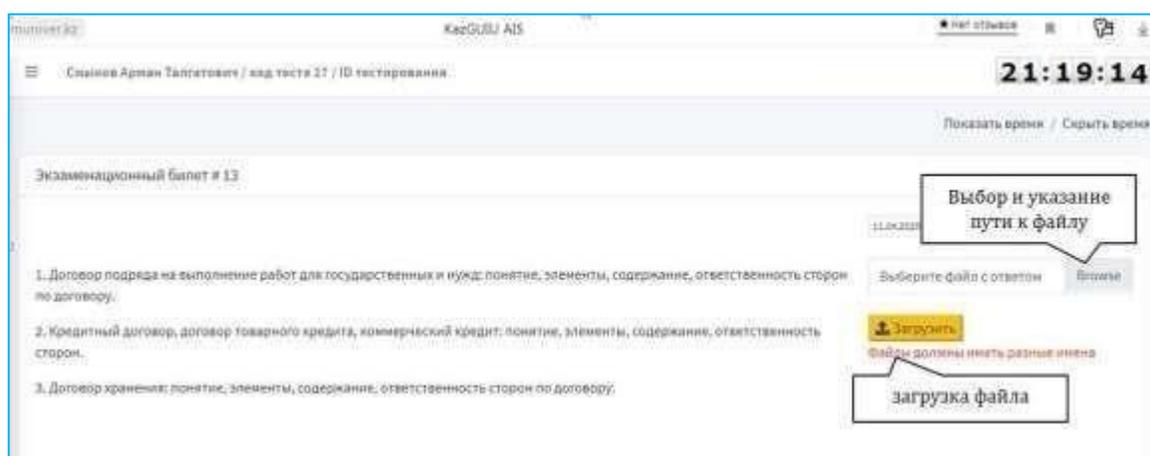


Рисунок 6. Основное окно билета

До начала экзамена каждый обучающийся должен запастись бумагами формата А4 (для листов ответа). Необходимое количество листов бумаги формата А4 зависит от вашей потребности. На всех листах ответов в левом верхнем углу необходимо прописать ФИО, дисциплина, дата и подпись.

Если Вы сдаете устный экзамен то после выбора билета на экран выводится номер билета. Вы должны переписать вопросы. Далее проктор переходит к следующему обучающемуся. По истечении 20 минут после выбора билета последним экзаменуемым начинается опрос 1 – го экзаменуемого.

Если Вы сдаете письменный экзамен то после выбора билета и его отображения на экране, согласно нормативному документу университета П.01.21/2019 «Положение о порядке проведения экзаменов в письменной форме» началом отсчета времени, отведенного на

письменный экзамен (2 часа), является время получения последним студентом экзаменационного билета.

После окончания, устного или письменного экзамена, обучающиеся в **обязательном порядке** фотографируют все листы ответов (фото должно быть качественным, не размытым), прикрепляют фото в открытом окне АИС «Лист билета», выбрав и указав путь к файлу и нажав кнопку «Загрузить» (обязательная процедура).

Далее, если Вы сдавали устный экзамен, то после этой процедуры проктор оглашает Вам оценку за экзамен и заносит в электронный журнал АИС «Университет».

Если Вы сдавали письменный экзамен, то в течение дня после проверки письменных работ обучающихся проктор доводит результат экзамена до сведения обучающихся в общем чате группы и выставляет оценки за проведенный экзамен в электронный журнал АИС «Университет». Проктор скачивает и проверяет качество прикрепленного Вами файла, если качество фото прикрепленного Вами листов ответов удовлетворяет, то Вы можете с разрешения проктора покинуть экзамен.

Если обучающийся в день экзамена по каким-то уважительным причинам (не было возможности выхода в интернет, сбой с электропитанием, по причине болезни) не смог присутствовать на экзамене, то тогда он должен написать заявление в деканате.

На основании заявления студентов деканат издает распоряжение о продлении и предоставляет дополнительное расписание экзаменов в Службу ОР.

**Желаем успехов!**

По возникшим техническим вопросам просим обращаться на:

e-mail: [or@abu.edu.kz](mailto:or@abu.edu.kz)

Рабочий телефон +7 (7222) 36-03-63 (внутренний 118) , 8 747 115 67 37

Служба Офис Регистратора