

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 6 от 07.09.2021 г.	П. 07.18/2021
Положение	взамен редакции №6 от 28.06.2019	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

Семей  
2021

## АЛҒЫСОЗ

## 1. ӘЗІРЛЕНДІ

«Alikhan Boksikhan University»

## 2. КЕЛІСІЛДІ

Ректор аппаратының жетекшісі

Курманбаева Ж.А. «08» 08 2021 ж.

ОӘЖ жөніндегі проректор

Жарықбасова К.С. «03» 08 2021 ж.

Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі бөлім басшысы

Каженова Г.Г. «08» 09 2021 ж.

Зан қызметі бөлімінің басшысы, зангер

Данилов А.А. «08» 08 2021 ж.

## 3. БЕКІТІЛДІ

07.09.2021 ж. Ғылыми кеңес шешімімен

Ректор

Курманбаева Ш.А. «07» 09 2021 ж.

4. E.07.18/2019 ОРНЫНА БҒІЗІЛДІ



## **1. Общие положения**

1.1 Положение об Ученом совете (далее – Положение) устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Alikhan Bokeikhan University (далее - Ученый совет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года N 574 «Об утверждении Типовых правил деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания».

1.3 Ученый совет является одной из форм коллегиального управления Alikhan Bokeikhan University.

1.4 В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, а также Уставом университета.

1.5 Деятельность Ученого совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

1.6 Целями деятельности Ученого совета является:

1) создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Alikhan Bokeikhan University с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;

2) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Alikhan Bokeikhan University;

3) содействие дальнейшему развитию Alikhan Bokeikhan University.

## **2 Состав Ученого совета**

2.1 Ученый совет создается приказом ректора Alikhan Bokeikhan University.

2.2 В состав Ученого совета входят: ректор, руководитель аппарата ректора, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, руководители структурных подразделений университета.

2.3 В состав Ученого совета входят представители студенческого сообщества из числа обучающихся всех уровней образовательных программ университета.

2.4 Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

2.5 Члены Ученого совета избираются на общем собрании университета тайным голосованием.

2.6 Председателем Ученого Совета (далее - председатель) является ректор университета. Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

2.7 Председатель назначает заместителя председателя, который исполняет его обязанности в случае отсутствия.

2.8 Секретарь избирается Ученым советом и отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.

## **3 Компетенция Ученого совета**

3.1 К компетенции Ученого совета относятся:

- 1) утверждение структуры университета;
- 2) внесение изменений и дополнений в Устав университета;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений университета (лабораторий, кафедр, факультетов (институтов) и другие);
- 4) определение концепции развития университета;

- 5) принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности университета;
  - 6) заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
  - 7) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников и учебных пособий и учебно-методических разработок;
  - 8) принятие решения о переводе студентов с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;
  - 9) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
  - 10) организация контроля финансово-хозяйственной деятельности университета;
  - 11) определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений reinvestирования доходов, получаемых университетом путем оказания платных образовательных услуг и реализации производимой продукции;
  - 12) утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий;
  - 13) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям.
- 3.2 К компетенции Ученого совета относятся иные вопросы текущей деятельности университета, требующих коллегиального решения.

#### **4 Порядок организации работы Ученого совета**

- 4.1 Ученый Совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год.
- 4.2 Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.
- 4.3 Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по предложению председателя Ученого совета, его заместителя, либо по требованию не менее одной трети списочного состава членов Ученого совета.
- 4.4 Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 4.5 Член Ученого совета должен заблаговременно информировать секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам. В случае систематического отсутствия члена Ученого совета по неуважительным причинам на проводимых заседаниях, решением Ученого совета виновное лицо может быть исключено из его состава.
- 4.6 Заседания Ученого совета могут проводиться в on-line режиме для обсуждения, рассмотрения и принятия решения по некоторым срочным и технического характера вопросам.
- 4.7 Подготовленные к заседанию плановые материалы (материалы по повестке дня и проект постановления) сдаются ученому секретарю за подписью ответственных исполнителей не позднее 5 (пяти) дней до заседания совета в бумажном и электронном виде.
- 4.8 Проект постановления и подготовленные материалы по повестке дня докладываются ученым секретарем председателю Ученого совета для согласования. В случае необходимости материалы возвращаются исполнителям для доработки, которая должна быть завершена не позднее, чем за 3 (три) дня до начала заседания Ученого совета.
- 4.9 В случае несоблюдения сроков предоставления необходимых документов и

материалов ученый секретарь вправе ходатайствовать перед председателем Ученого совета о снятии данного вопроса с повестки дня.

4.10 Ученый секретарь до начала заседания раздает членам Ученого совета материалы по повестке дня для ознакомления и внесения предложений и дополнений.

4.11 На заседании Ученого совета для выступления устанавливается следующий регламент:

- 1) для основного доклада по вопросу - до 10 минут;
- 2) для выступления по вопросу участнику рабочей группы - до 5 минут;
- 3) для выступления в прениях - до 3–5 минут.

4.12 Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.13 Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета.

### **5 Исполнение решений Ученого совета**

5.1 Решения Ученого совета являются обязательными к исполнению всеми ответственными лицами.

5.2 Ответственные лица не реже 1 (одного) раза в год отчитываются перед Ученым советом по исполнению решений.

5.3 За неисполнение либо несвоевременное исполнение принятых Ученым советом решений ответственные лица, при условии установления их виновности, привлекаются к дисциплинарной ответственности.