

Учреждение образования "Alikhan Bukeikhan University"		
Документ СМК 3 уровня	Редакция №2	П.20-07.47/2021
Положение	от 24.09.2021 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ALIKHAN BUKEIKHAN UNIVERSITY»**

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение:

1. Разработано:

Департаментом по организационно-методической работе с молодежью.

Руководитель Департамента по организационно-методической работе с молодежью:

Смагулов Д.Е. « 14 » 09 2021 г.

(подпись)

2. Согласовано:

Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам:

Базенов А.Б. « 21 » 09 2021 г.

(подпись)

Советник ректора по связям с общественностью:

Мукатаева А.М. « 09 » 2021 г.

(подпись)

Руководитель юридической службы – юрист:

Данилов А.А. « » 2021 г.

(подпись)

3. Утверждено и введено в действие:

Ученым советом университета

Протокол № от « » 2021 г.

Ректор Курманбаева Ш.А. « » 2021 г.

(подпись)

4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН П.07.50.2021



1. ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Департамент по организационно-методической работе с молодежью является структурным подразделением Учреждения образования "Alikhan Bukeikhan University" (далее – УО "ABU"), организует и осуществляет следующие цели и задачи:

- обеспечение нового уровня воспитательной деятельности в УО "ABU" с учетом современных преобразований в РК.

- координация деятельности различных подразделений УО "ABU" и обеспечение оптимальных условий для воспитания студентов.

- осуществление мониторинга качества воспитательной работы и разработка механизмов стимулирования и оценки эффективности воспитательной работы.

1.2. Департамент по организационно-методической работе с молодежью функционально подчиняется проректору по воспитательной работе и социальным вопросам УО "ABU".

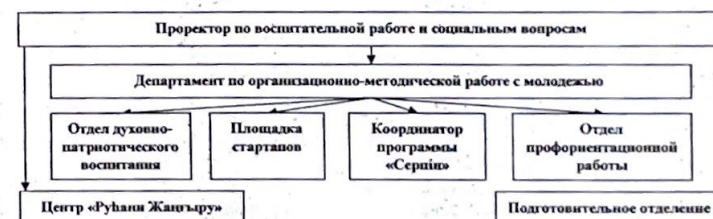
2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность департамента:

- Конституция Республики Казахстан;
- закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- закон «О государственной молодежной политике Республики Казахстан»;
- закон «О некоммерческих организациях»;
- нормативные правовые акты Правительства и Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- Устав Учреждения образования "Alikhan Bukeikhan University";
- Политика в области качества Учреждения образования "Alikhan Bukeikhan University";
- Стратегический план развития УО "ABU" до 2021 года;
- иные нормативные правовые акты и внутренние документы;

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Состав подразделения и схема административных и функциональных взаимосвязей:



3.2. Департамент по организационно-методической работе с молодежью является структурным подразделением Университета, действует на основании его Устава, в своей практической работе руководствуется законодательными и нормативными документами по высшему образованию в РК, приказами ректора, внутренними документами и настоящим положением.

3.3. Штаты департамента по организационно-методической работе с молодежью утверждаются ректором Университета.

3.4. Руководитель департамента по организационно-методической работе с молодежью назначается и освобождается ректором университета по представлению проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.5. Права и обязанности сотрудников департамента по организационно-методической работе с молодежью определяются должностными инструкциями, разработанными его начальником в соответствии с законодательными и нормативными документами по высшему образованию в Республике Казахстан и утвержденными ректором.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛОВ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

4.1. Отдел духовно-патриотического воспитания. Целью отдела является создание условий для полноценного духовного, культурного, образовательного, профессионального и физического развития студентов, участия в процессе принятия решений, успешной социализации и направления ее потенциала на дальнейшее развитие Университета.

Задачами отдела духовно-патриотического воспитания являются:

- защита прав и законных интересов студентов;
- вовлечение студентов в социально-экономическую и общественную жизнь университета;
- воспитание гражданственности и укрепление чувства казахстанского патриотизма.

4.2. Площадка стартапов. Целью площадки стартапов является содействие созданию успешных предпринимательских проектов, которые основаны и развиваются силами студентов.

Задачи площадки стартапов являются:

- содействие предпринимательской активности студентов университета и развитие соответствующих навыков;
- обучение студентов практическим навыкам создания и управления бизнесом, проведение стажировок и тренингов;
- содействие установлению бизнес-связей выпускников и студентов университета

4.3. Координатор программы «Серпін». Целью координатора программы «Серпін» является социальная поддержка и обеспечение трудовой занятости молодежи южных регионов страны.

Задачи координатора программы «Серпін» являются:

- информирование обучающихся, проведение пропагандистской работы по специальности, предоставление обучающимся возможности выбора профессии;
- всестороннее развитие обучающихся через качественную учебную и воспитательную работу;
- получение обучающимися рабочих мест путем прохождения практики, а также поддержка бизнес проектов.

4.4. Отдел профориентационной работы. Основной целью отдела профориентационной работы является привлечение профессорско-преподавательского состава факультетов, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

Задачи отдела профориентационной работы являются:

- организация и осуществления взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов вуза;

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- информирование об уровне образовательной деятельности вуза.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материальное обеспечение.

- 5.1.1. Обеспечение оргтехникой (компьютеры, принтер и т.д.);
- 5.1.2. Ремонт оборудования производится согласно графику технического обслуживания оборудования.

5.2. Информационное обеспечение.

- 5.2.1. Обеспечение нормативной документацией осуществляется юристом Университета.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА

6. Условия труда и безопасности сотрудников департамента по организационно-методической работе с молодежью должны отвечать требованиям «Санитарных правил и норм» и «Техники безопасности».

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. В департаменте по организационно-методической работе с молодежью ведутся дела в соответствии со сводной номенклатурой дел Университета, утвержденной ректором.

7.2. Каждый специалист департамента по организационно-методической работе с молодежью несет полную ответственность за сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, доступ к которой получен при выполнении своих должностных обязанностей.

8. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА

8.1. В департаменте по организационно-методической работе с молодежью реализуются элементы системы менеджмента и качества учебно-воспитательного процесса. Внедряются документы системы менеджмента и качества.

8.2. Руководитель департамента по организационно-методической работе с молодежью анализирует эффективность и результативность работы коллектива и разрабатывает перспективный план мероприятий по совершенствованию деятельности.