

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «Alikhan Bokeikhan University»		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 1 от	П.03.61/2024
Положение	28.05.2024 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ
«МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ
МВА / ЕМВА»

г. Семей, 2024 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ**Настоящее положение:****1. Разработано:**

Проректор по международному сотрудничеству:

Шустова Е. П. _____ « 28 » _____ 2024 г.

(подпись)

2. Согласовано:

Начальник центра послевузовского образования:

Шаяхметова Л. М. _____ « 05 » _____ 2024 г.

(подпись)

Руководитель юридической службы - юрисконсульт:

Эфендиев Э. И. _____ « 28 » _____ 2024 г.

(подпись)

Ректор:

Койчубаев А. С. _____ « » _____ 2024 г.

(подпись)

3. Утверждено и введено в действие:

Ученым советом университета

Протокол № _____ от « » _____ 2024 г.

Президент Курманбаева И. А. _____ « » _____ 2024 г.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Порядок приёма на обучение	5
5. Формат реализации программы	6
6. Требования к содержанию программ	7
7. Требования к текущему контролю знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации образовательных программ Магистр делового администрирования - MBA / EMBA (далее - Программы) в УО «Alikhan Bokeikhan University» (далее - Университет).

2. Требования настоящего Положения применяются к реализации программ MBA и EMBA в соответствии с Академической политикой Университета.

3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и предназначено для использования сотрудниками университета.

4. Данное Положение утверждается Президентом Университета и обязательно для исполнения к реализации программ Магистр делового администрирования - MBA / EMBA всеми участниками процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III.

2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 г.

3. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.

4. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

5. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 600.

6. «Об утверждении Правил признания документов об образовании», Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Магистр делового администрирования – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу MBA или EMBA.

Программа MBA – программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;

Executive MBA (EMBA) – программа MBA, ориентированная на подготовку топ-менеджеров с учетом специфики целевой аудитории;

СОП MBA – совместная образовательная программа MBA, реализуемая на основании соглашения с вузом-партнером.

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. На образовательные программы МВА (ЕМВА) принимаются лица, освоившие образовательную программу высшего образования. К освоению программы ЕМВА допускаются лица, имеющие управленческий стаж.

2. Срок обучения по программе:

- Деловое администрирование (МВА) – 2 года

- Деловое администрирование (Executive MBA- ЕМВА) – 1 год

3. Прием по группам образовательных программ МВА осуществляется университетом самостоятельно, при этом сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы МВА/ЕМВА определяются Университетом в течение года.

4. Обучение по образовательным программам МВА/ЕМВА осуществляется **на платной основе.**

5. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов на образовательные программы МВА/ЕМВА в Университете создается приемная комиссия.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя университета или лицом, исполняющим его обязанности на академический год.

Для поступающих на образовательные программы МВА/ЕМВА приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам подачи документов, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена согласно программе вступительного экзамена.

6. Прием лиц на образовательные программы МВА/ЕМВА осуществляется по результатам вступительных экзаменов.

Формат вступительного экзамена – собеседование. Собеседование может быть проведено в онлайн формате по запросу поступающего.

Информация о месте и времени проведения собеседования за 5 дней публикуется на официальном сайте и социальных сетях университета.

7. Прием иностранных граждан на образовательные программы МВА/ЕМВА в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода (семестр, триместр, квартал).

8. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

9. Доступно обучение на совместных образовательных программах МВА/ЕМВА в рамках соглашений с вузами-партнерами. Условия обучения в рамках совместных образовательных программ регламентируются соответствующими договорами о реализации СОП с вузом-партнером.

5 ФОРМАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Программа MBA/EMBA реализуется Международной школой бизнеса ABU, которая осуществляет набор магистрантов, проведение вступительных экзаменов, организацию учебного процесса и контроль за результатами обучения.

2. Программа MBA/EMBA реализуется через интенсивные семинар-тренинги, которые проводятся в различных форматах: вечерний и формат выходного дня (weekend), с активным применением дистанционных образовательных технологий. Для повышения эффективности учебного процесса используются образовательный портал и массовые открытые онлайн-курсы (MOOCs).

Академический календарь и индивидуальный учебный план программы MBA/EMBA реализуется в модульно-цикловом формате. Этот формат позволяет гибко организовать образовательный процесс, обеспечивая глубокое изучение каждой дисциплины.

2. Преподавание на программах MBA/EMBA обеспечивается профессорско-преподавательским составом, вовлеченным в проведение бизнес исследований и консалтинг, научную деятельность, а также имеющих практический и управленческий опыт работы.

3. Общая трудоемкость программы MBA составляет не менее 120 ECTS и EMBA - не менее 60 ECTS.

4. Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется содержанием дисциплин образовательных программ MBA/EMBA. Особенностью реализации программ является участие обучающихся в выездных модулях или стажировках в ведущих вузах-партнерах или технологических компаниях.

5. При освоении программы MBA/EMBA может осуществляться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения курсов или программ неформального образования.

6. Материально-техническое обеспечение программы MBA должно, создавать условия для применения современных образовательных технологий в учебном процессе (средства мультимедиа и интерактивные средства обучения).

7. В рамках программы MBA/EMBA должны быть предусмотрены следующие элементы:

- Организация исследовательской деятельности;
- Регулярное научно-практическое консультирование, а также предоставление консультаций от экспертов и специалистов-практиков по актуальным вопросам;

- Прямое взаимодействие обучающихся с ведущими менеджерами, крупными предпринимателями, общественными деятелями, а также с выпускниками программ MBA/EMBA, для учета требований деловой практики и получения обратной связи;

- Возможность прохождения практик и стажировок в зарубежных вузах-партнерах, в том числе в рамках СОП;

- Поддержка участия слушателей в профессиональных семинарах и конференциях, предоставление информации по интересующим их темам, а также обеспечение активной обратной связи по профессиональным вопросам в ходе исследований и обучения.

8. На протяжении всей программы MBA/EMBA обучающиеся занимаются экспериментально-исследовательской работой, включая выполнение магистерской диссертации / проекта.

9. Программа МВА/ЕМВА завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме защиты магистерской диссертации / проекта.

10. Обучающимся, освоившим программу МВА/ЕМВА и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр делового администрирования».

6 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ

1. Цель образовательной программы МВА/ЕМВА - подготовка менеджеров/ топ-менеджеров к успешной карьере в области управления и администрирования бизнеса путем применения лучших международных практик и опыта в широком спектре отраслей.

2. Основные задачи программ МВА, ЕМВА:

- совместить теоретические и практические знания, а также развитие ключевых навыков в области предпринимательства и управления бизнесом;
- подготовка кадров, которые обладают широкими фундаментальными знаниями и способны адаптироваться к быстро меняющимся требованиям рынка труда и современных технологий;

- создание возможности выбора индивидуальной образовательной траектории для магистрантов, позволяющей им специализироваться в современных направлениях экономики и управления;

- обеспечение гибкого и мобильного планирования учебного процесса, поощрение междисциплинарного подхода в образовании и оптимального сочетания аудиторных занятий и самостоятельной работы;

- развитие у магистрантов способности к самосовершенствованию и саморазвитию, стимулирование потребности и навыков самостоятельного творческого усвоения новых знаний на протяжении всей их активной карьеры.

Данные цели и задачи позволяют выпускникам программы МВА (ЕМВА) успешно справляться с вызовами современного бизнес-мира и принимать активное участие в развитии экономики и управления.

3. Формируемые результаты обучения:

- Применять методы стратегического управления для анализа и формулирования эффективных стратегий развития бизнеса;

- Проводить комплексные бизнес-исследования и использовать результаты для принятия решений;

- Демонстрировать навыки финансового учета и анализа для принятия стратегических управленческих решений;

- Эффективно управлять проектами, включая планирование, выполнение и мониторинг проектной деятельности;

- Разрабатывать и внедрять успешные стратегии управления брендом для повышения его ценности;

- Управлять людьми и организацией, применяя эффективные методы организационного поведения и управления персоналом;

- Внедрять инновации и методы реинжиниринга бизнес-процессов в предпринимательской деятельности;

- Оценивать поведение потребителей с учетом культурных факторов и формировать наиболее эффективные стратегии для удовлетворения их потребностей;

- Применять навыки деловых коммуникаций, дипломатии и мультикультурной компетентности в вопросах ведения переговоров, разрешения конфликтов и бизнес-задач;

- Проявлять компетентность и рассудительность в оценке правовых вопросов, связанных с международным бизнесом и торговлей.

4. Дисциплины программ МВА/ЕМВА разделены на два основных блока:

- Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций;

- Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств.

Эти блоки отражают взаимосвязь между освоением научно-практического материала и развитием необходимых умений и навыков.

Трудоемкость каждого блока определяется структурой программы МВА/ЕМВА.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Международная школа бизнеса ABU и другие структурные подразделения Университета обеспечивают качество освоения программ МВА/ЕМВА путем проведения текущего контроля знаний слушателей по каждой дисциплине, а также проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2. Освоение программ МВА/ЕМВА завершается обязательной итоговой аттестацией.

3. Итоговая аттестация слушателя программы МВА/ЕМВА осуществляется после завершения освоения программы МВА/ЕМВА в целом и предназначена для определения уровня практической и теоретической подготовки слушателей к выполнению профессиональных и исследовательских задач.

4. Итоговая аттестация включает в себя защиту магистерской диссертации/проекта.