

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY»**

**ПРОГРАММА ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ  
ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
7M04108 ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (МВА),  
7M04118 ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ (ЕМВА)**

Г. Семей, 2023 г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ:

### Настоящая программа:

#### 1. Разработана:

Начальник центра послевузовского образования:

Шаяхметова Л.М. ЛМ « 03 » 10 2023 г.  
(подпись)

#### 2. Согласована:

Проректор по учебно-методической работе:

Жарыкбасова К.С. КС « 03 » 10 2023 г.  
(подпись)

Проректор по стратегическому развитию и науке:

Кайшатаева А.К. АК « 03 » 10 2023 г.  
(подпись)

Руководитель юридической службы - юрисконсульт:

Эфендиев Э.И. ЭИ « 03 » 10 2023 г.  
(подпись)

#### 3. Утверждена:

Ректор:

Койчубаев А.С. КС « 03 » 10 2023 г.  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи .....	4
3. Требования к уровню подготовки поступающего в магистратуру по программам EMBA и MBA.....	5
4. Проведение собеседования.....	6
5. Порядок подачи апелляции .....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема в магистратуру по образовательным программам EMBA и MBA осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600, и Государственным общеобязательным стандартом послевузовского, утверждённым приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цель образовательной программы MBA** - подготовка менеджеров к успешной карьере в области управления и администрирования бизнеса путем применения лучших международных практик и опыта в широком спектре отраслей.

**Цель программы Executive MBA (EMBA)** – подготовка топ-менеджеров к успешной карьере в сфере бизнес администрирования, и развить ключевые компетенции в области стратегического менеджмента, передовых лидерских методик, лучших международных практик и опыта в широком спектре отраслей

### **Основные задачи программ MBA, EMBA:**

- совместить теоретические и практические знания, а также развитие ключевых навыков в области предпринимательства и управления бизнесом;
- подготовка кадров, которые обладают широкими фундаментальными знаниями и способны адаптироваться к быстро меняющимся требованиям рынка труда и современных технологий. Они должны быть готовы к работе как индивидуально, так и в команде;
- создание возможности выбора индивидуальной образовательной траектории для магистрантов, позволяющей им специализироваться в современных направлениях экономики и управления;
- обеспечение гибкого и мобильного планирования учебного процесса, поощрение междисциплинарного подхода в образовании и оптимального сочетания аудиторных занятий и самостоятельной работы;
- развитие у магистрантов способности к самосовершенствованию и саморазвитию, стимулирование потребности и навыков самостоятельного творческого усвоения новых знаний на протяжении всей их активной карьеры.

Данные цели и задачи позволяют выпускникам программы MBA (EMBA) успешно справляться с вызовами современного бизнес-мира и принимать активное участие в развитии экономики и управления.

**7M04108 – «Деловое администрирование (MBA)», формируемые**

#### **результаты обучения.**

Применять методы стратегического управления для анализа и формулирования эффективных стратегий развития бизнеса;

Проводить комплексные бизнес-исследования и использовать результаты для принятия решений;

Демонстрировать навыки финансового учета и анализа для принятия стратегических управленческих решений;

Эффективно управлять проектами, включая планирование, выполнение и мониторинг проектной деятельности;

Разрабатывать и внедрять успешные стратегии управления брендом для повышения его ценности;

Управлять людьми и организацией, применяя эффективные методы организационного поведения и управления персоналом;

Внедрять инновации и методы реинжиниринга бизнес-процессов в предпринимательской деятельности;

Оценивать поведение потребителей с учетом культурных факторов и формировать наиболее эффективные стратегии для удовлетворения их потребностей;

Применять навыки деловых коммуникаций, дипломатии и мультикультурной компетентности в вопросах ведения переговоров, разрешения конфликтов и бизнес-задач;

Проявлять компетентность и рассудительность в оценке правовых вопросов, связанных с международным бизнесом и торговлей.

#### **7M04118 - Деловое администрирование (ЕМВА), формируемые результаты обучения.**

Применять методы стратегического управления для анализа и формулирования эффективных стратегий развития бизнеса;

Проводить комплексные бизнес-исследования и использовать результаты для принятия решений;

Демонстрировать навыки финансового учета и анализа для принятия стратегических управленческих решений;

Эффективно управлять проектами, включая планирование, выполнение и мониторинг проектной деятельности;

Разрабатывать и внедрять успешные стратегии управления брендом для повышения его ценности;

Управлять людьми и организацией, применяя эффективные методы организационного поведения и управления персоналом;

Внедрять методы реинжиниринга бизнес-процессов для повышения операционной эффективности организации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО В МАГИСТРАТУРУ ПО ПРОГРАММАМ ЕМВА И МВА**

Образовательные программы МВА и ЕМВА реализует послевузовскую

подготовку специалистов управленцев для разных отраслей экономики и предпринимательства, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

Учебные программы MBA и EMBA ориентированы на прикладной подход к обучению, направленный на развитие управленческих навыков и готовность выпускников к руководству в различных аспектах бизнеса.

**Сроки обучения:**

Образовательная программа MBA: 2 года;

Образовательная программа EMBA - 1 год обучения.

На обучение по совместным образовательным программам принимаются лица имеющие академическую степень «бакалавра» или специалиста (желательно наличие управленческого опыта).

Информация о МЕСТЕ и ВРЕМЕНИ проведения собеседования за 5 дней публикуется на официальном сайте и социальных сетях университета.

В случае неявки поступающего на собеседование не допускается перенос даты собеседования и выставляется 0 баллов.

**Перечень документов для поступления:**

1. Заявление на имя Ректора;
2. Копия удостоверения личности;
3. Медицинская справка (форма 075/У);
4. Диплом с приложением (оригинал);
5. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии);
6. Три фотографии 3x4 см.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

Вступительные экзамены проводятся в виде собеседования, в сроки, утвержденные АВU по графику, который размещен на официальном сайте Alikhan Bokeikhan University в разделе «Поступающим». Ответы претендентов оценивают члены комиссии утвержденные приказом Ректора.

Ответы от поступающих предоставляются в письменном виде. Вопросы на собеседовании определяют общую профессиональную готовность к обучению по образовательным программам.

Собеседование оформляется протоколом и подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

**Критерии оценивания собеседования**

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего.

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Дескрипторы</b>	<b>Баллы</b>
1	Профессионализм	владение терминологией, анализ и оценка текущего состояния, умение прогнозировать	2
2	Мотивированность	Аргументация мотивов для обучения в магистратуре по выбранному ОП. Видение	1

		перспектив профессионального и личностного роста по завершению обучения	
3	Креативность	Нестандартность мышления, творческий и альтернативный подходы к решению проблем, ситуационных задач	2
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>5</b>

**Итог собеседования** – объявляется ВУЗом в день собеседования с комментариями оценки.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

1. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в магистратуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов собеседования и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

2. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.