

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

3 деңгейдегі СМЖ құжаты	№ 3 редакция 18.10.2021 ж.	П.01.10/2021
Ереже	№ 2 редакцияның орнына 18.09.2020 ж.	

**ФАКУЛЬТЕТТІҢ САПА БОЙЫНША
АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

П.01.10/2021

Семей
2021

АЛҒЫСӨЗ

1. ӘЗІРЛЕГЕН:

Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор
Жарықбасова К.С. « 8 » 10 2021 жыл

2. ҰСЫНЫЛДЫ

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде университетішілік қолдану үшін

Хаттама Протокол № 1 от « 17 » 09 2021 г.

4. БЕКІТІЛДІ

Ректор  Құрманбаева Ш.А.

П.01.10/2020 ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ

Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Жалпы ереже	4
4. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесі қызметінің негізгі міндеттері	4
5. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің негізгі қызметтері	5
6. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің құрылымы мен құрамы.	5

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы ереже факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің қызметін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже әзірленген және талаптар мен ұсынымдарға сәйкес рәсімдерді белгілейді:

1. ҚР Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж. №595 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

2. А. С. 01/2020 Университеттің академиялық саясаты.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесі (бұдан әрі - факультеттің сапа бойынша АК) бағдарламаның мазмұны және оны іске асыру шарттары бойынша шешім қабылдайтын білім беру бағдарламасын басқарудың алқалы органдарының бірі болып табылады.

4. ФАКУЛЬТЕТТІҢ САПА БОЙЫНША АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

Факультеттің сапасы бойынша АС қызметінің мақсаты - факультеттің білім беру бағдарламаларын іске асыру жағдайларының тиімділігі мен нәтижелілігін арттыру.

Негізгі міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыру жағдайларына сыртқы және ішкі мониторинг жүргізу;
- барлық мүдделі тараптардың ұсынымдары мен ұсыныстарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын өзектендіру;
- әлеуметтік серіктестер және серіктес жоғары оқу орындарымен ынтымақтастықты дамыту.

5. ФАКУЛЬТЕТТІҢ САПА БОЙЫНША АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ

Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің негізгі қызметтеріне мыналар жатады:

- білім беру бағдарламаларын дамыту стратегиясын талқылау және бекіту;

- барлық стейкхолдерлерді тарта отырып, білім беру бағдарламаларына мониторинг жүргізу;
- кәсіптік стандарттар негізінде және барлық стейкхолдерлердің ұсынымдары мен ұсыныстарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын өзектендіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- білім беру бағдарламаларының сыртқы сараптамасының нәтижелерін талқылау;
- ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасына байланысты білім алушыларға, әлеуметтік серіктестер мен түлектерге сауалнама жүргізу нәтижелерін талқылау;
- әріптес жоғары оқу орындарымен бірлесіп іске асырылатын білім беру бағдарламаларын талқылау және бекіту (бірлескен ББ, қос дипломды бағдарламалар және т. б.);
- білім алушылардың қалыптасқан құзыреттерін бағалау критерийлерін талқылау;
- білім алушылар мен ПОҚ тарапынан академиялық адалдық қағидаттарын бұзу және сақтамау жағдайларын қарау.

6. ФАКУЛЬТЕТТІҢ САПА БОЙЫНША АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚҰРАМЫ.

1. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің құрамына деканат өкілдері, кафедра меңгерушілері, факультеттің ең тәжірибелі оқытушылары, білім алушылар, әлеуметтік серіктестер өкілдері, хатшы кіреді.

2. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесі тікелей факультет деканына бағынады.

3. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңес төрағасының кандидатурасын факультет деканының келісімі бойынша университеттің оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректоры бекітеді.

4. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің құрамы факультет деканының өкімімен бекітіледі.

5. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің жұмысы факультет кеңесінің отырысында бекітілген жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

6. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің отырысы оқу жылы ішінде кемінде 1 рет өткізіледі.

7. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесі, егер оның отырысына оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, шешім қабылдауға құқылы.

Факультеттің сапа бойынша АК шешімі кеңестің қатысып отырған мүшелерінің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

Факультеттің сапа бойынша АК мүшелерінің шешімі бойынша жекелеген мәселелер бойынша шешімдер жасырын дауыс беру жолымен қабылдануы мүмкін.

8. Факультеттің сапа бойынша АҚ отырысы хаттамамен рәсімделеді (Н 01-22/2021). Факультеттің сапа бойынша отырыс хаттамалары мен АҚ шешімдеріне кеңес төрағасы мен хатшысы қол қояды.

9. Факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің барлық шешімдері кафедралар үшін міндетті болып табылады және орындалуға жатады.

10. Факультет Кеңесінің хатшысы отырыстарды дайындауды жүзеге асырады, факультеттің сапа бойынша академиялық кеңесінің тиісті құжаттамасын рәсімдейді.

Нысан Ф 01-22/2021

Alikhan Bokeikhan University

Alikhan Bokeikhan University

_____ факультеті

_____ Факультет

ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

№ _____

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ ж

« _____ » _____ 20 _____ г

Өткізу уақыты мен орны: _____

Сапа жөніндегі АҚ төрағасы - Аты-жөні

Хатшы - Аты-жөні

Сапа жөніндегі АҚ мүшелері: барлығы – _____ , қатысқандар – _____ адам (тізім берілген)

КҮН ТӘРТІБІ

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
-

1. ТЫҢДАЛДЫ

Аты-жөні (баяндама мәтіні қоса берілген) _____

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Аты-жөні – сөйлеудің қысқаша жазбасы.

Аты-жөні –

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
-

Қаулы бірауыздан қабылданды.

Төраға _____
(қолы) (аты-жөні)

Хатшы _____
(қолы) (аты-жөні)



