

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Учреждения образования  
«Alikhan Bokeikhan University»  
**Курманбаева Ш.А.**  
«14» 09 2021



# АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.
2. Нормативные ссылки .
3. Основные термины, сокращения и обозначения
4. Ответственность и полномочия.....
5. Правила поведения (действия) работников
6. Рекомендации работникам университета при оказании образовательных услуг
7. Формирование антикоррупционной культуры.....

## I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт разработан в целях развития антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционной культуры подрастающего поколения в рамках участия Alikhan Bokeikhan University.

Стандарт предназначен для работников/сотрудников, обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закон Республики «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III ЗПК Казахстан.
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 604.
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования



от 17.05.2013г. № 499 с изменениями и дополнениями от 30 октября 2018г. №595.

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018г., приказ МОН РК № 563).

### **3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

#### **3.1 Основные термины**

В настоящей рабочей инструкции используются термины и определения в соответствии с нормативными документами, а также следующие определения:

**Антикоррупционная политика** - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;

#### **3.2 Сокращения**

В настоящем положении используются следующие сокращения:

СТУ	Стандарт университета.
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан.
СМК	Система менеджмента качества.

### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности по Alikhan Bokeikhan University.

4.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности университета, его работников и руководящего состава.

4.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, педагогического состава и работников университета при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников университета антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности университета.

4.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:



- антикоррупционный стандарт применяется в деятельности университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов студента и ППС университета и его работников;

- за исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый работник университета.

4.5 Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

## **5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

### **5.1 Запреты, ограничения и дозволения:**

5.1.1 При реализации прав и законных интересов университета и его работников:

- не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

- не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

- не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

- дорожить деловой репутацией университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

- не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников университета;

- обеспечивать продвижение по служебной лестнице работников, с учетом таких факторов, как знания, квалификация, опыт, эффективность;

5.1.2 При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательных и других услуг:

- неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

- не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

### **5.2 Обязанности работников при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

- Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.



- Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.
- Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.
- Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.
- Не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий.
- Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
- Не занимать должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).
- Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и студентов для выполнения неслужебных или личных заданий.
- Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
- Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
- Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.
- На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.
- Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.
- Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;
- Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.
- Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
- Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

## **6. РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА ПРИ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1 Работникам университета при оказании образовательных услуг рекомендуется принимать следующие меры:

- На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг.



- Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам.
- Не унижать достоинство коллег и обучающихся, не использовать нецензурные выражения.
- Не распространять недостоверную информацию о решениях руководства университета и деятельности ее подразделений.
- Не принимать от обучающихся подарки или денежное вознаграждение.
- Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

7.1 Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции - это деятельность по укреплению у всех сотрудников университета убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам.

7.2 Деятельность университета осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

- внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности университета;
- ведение целенаправленной работы в университете по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;
- вовлечение обучающихся и сотрудников в процесс противодействия коррупции;
- внедрение целевых программ по воспитанию патриотизма среди студенческой молодежи и активной гражданской позиции;
- проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Преподаватель глазами студента», «Мнение преподавателя о заведующей кафедрой», «Мнение преподавателя о декане»;
- обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе университета;
- организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.