


Учреждение образования "Alikhan Bukeikhan University"		
Документ SMK 3 уровня	Редакция № 1 от 24.09.2021 г.	П. 20-07.51/2021
Положение		


**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
«ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ALIKHAN BUKEIKHAN UNIVERSITY»**

Предисловие**1. РАЗРАБОТАНО**

Проректор по правовым вопросам и антикоррупционной политике
Матаева М.Х.  «24» 09 2021 г.

2. СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата ректора
Курманбаева Ж.А.  «24» 09 2021 г.

Руководитель юридической службы
Данилов А.А.  «24» 09 2021 г.

3. УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 69 от 24.09.2021 г.



Ректор Курманбаева Ш.А. «24» 09 2021 г.

4. ВВЕДЕНО В ПЕРВЫЕ**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в Alikhan Bukeikhan University.

1.2 Ящик доверия расположен в фойе рядом с главным входом во всех корпусах Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях организации и эффективного взаимодействия родителей обучающихся и администрации Университета.

1.4 Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных лиц, так и анонимными.

II. Основные задачи

2.1 Основными задачами функционирования «Ящика доверия» является:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений родителей (законных представителей) обучающихся, содержащих вопросы по правам ребенка, информацию о фактах коррупции, а также предложения по организации образовательной деятельности в Университете.
- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
- 4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу родителей (законных представителей) обучающихся и решение выявленных проблем.

III. Функции «Ящика доверия»

3.1 Осуществляет взаимодействие Университета с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2 Осуществляет возможность анонимного обращения родителей (законных представителей) обучающихся в случае нарушения их прав, выявления фактов коррупции.

IV. Порядок организации работы «Ящика доверия»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте Университета.

4.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочие дни с 8:00 до 17:00 часов.

4.3. Выемка обращений осуществляется каждый месяц, в 12.00. Комиссией по вскрытию «Ящика доверия». При наличии обращений в ящик составляется Акт выемки обращений (см. Приложение 1).

4.4. После выемки письменных обращений, проводится их регистрация и рассмотрение в соответствии с данным положением.

Приложение № 2

Журнал учета вскрытия «Ящика доверия»

Дата	Проводимое мероприятие	Наличие в ящика обращений граждан	Подписи членов комиссии