

Учреждение образования "Айқпан Воксіқпан University"		
Документ СМК 2 уровня	Редакция №2 от 24.09.2021 г.	П.20-07.40/2021
Положение		

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ЭТИКЕ**

Семей  
2021



## Предисловие

## 1. РАЗРАБОТАНО

Проректор по правовым вопросам и антикоррупционной политике:  
Магаева М.Х. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## 2. СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата ректора:  
Курманбаева Ж.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Проректор по ВР и СВ:  
Базенов А.Б. \_\_\_\_\_ « 29 » 09 2021 г.

Начальник отдела по работе с персоналом:  
Каженова Г.Г. \_\_\_\_\_ « 28 » 09 2021 г.

Начальник юридической службы:  
Данилов А.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## 3. УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 69 от 24.09.2021г.



Ректор \_\_\_\_\_ Ш.А. Курманбаева « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

## 4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН П.07.47/2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения..... 4
2. Цели и задачи совета по этике..... 4
3. Порядок формирования совета по этике..... 5
4. Председатель и члены совета по этике..... 5
5. Этическая комиссия..... 6
6. Организация и порядок работы совета ..... 6



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организационную деятельность Совета по этике (далее - Совет) Учреждение образования "Al-Farabi Qazaqstan University" (далее - Университет).
- 1.2. Совет по этике осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами Университета.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, объективности и справедливости, этичности, учета общественного мнения и гласности, применения мер предупреждения коррупции.
- 1.4. Регламент работы Совета утверждается его председателем (уполномоченным лицом).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ

- 2.1. Цель Совета - Совет создается в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции, устранению причин и условий ее возникновения, искоренению злоупотреблений и пресечению правонарушений на основе формирования в Университете обстановки нулевой терпимости к любым правонарушениям.
- 2.2. Задачами Совета являются:
  - 2.2.1. обеспечение реализации Закона РК «О противодействии коррупции» в деятельности Университета, предупреждение и профилактика правонарушений;
  - 2.2.2. работа с обращениями сотрудников и обучающихся по фактам возникновения правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава Университета;
  - 2.2.3. обеспечение информированности коллектива ВУЗа и обучающихся в вопросах противодействия правонарушениям, нарушениям Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
  - 2.2.4. взаимодействие с администрацией Университета и общественными организациями в борьбе с нарушениями и формированием коллективной нулевой терпимости к любым правонарушениям;
  - 2.2.5. применение различных форм и методов противодействия правонарушениям и обеспечения защиты прав и интересов обучающихся;

- 2.2.6. выработка рекомендаций и предложений по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечению антикоррупционного законодательства;
- 2.2.7. содействие выявлению фактов правонарушений в Университете и инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ

- 3.1. Совет создается приказом ректора Университета.
- 3.2. В состав Совета, формируемого из числа авторитетных членов коллектива Университета, в том числе представителей неправительственных и общественных организаций, обучающихся, родителей, спонсоров, работодателей, входят председатель, его заместитель и члены Совета. Общее количество членов должно быть нечетным.

## 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ

- 4.1. **Председатель Совета:**
  - 4.1.1. возглавляет Совет и координирует его деятельность в соответствии с данным Положением;
  - 4.1.2. утверждает регламент/план работы Совета и контролирует его выполнение;
  - 4.1.3. обеспечивает своевременное рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся по фактам правонарушений;
  - 4.1.4. своевременно вносит ректору Университета предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам правонарушений;
  - 4.1.5. систематически представляет ректору Университета отчет Совета о проведённой работе;
  - 4.1.6. готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений и обеспечению антикоррупционного законодательства.
- 4.2. **Заместитель председателя Совета:**
  - 4.2.1. выполняет функции согласно распределению обязанностей между председателем Совета и его заместителем;
  - 4.2.2. по поручению председателя Совета в его отсутствие председательствует на заседаниях Совета;
  - 4.2.3. в пределах своей компетенции выполняет другие поручения председателя Совета.



**4.3. Члены Совета:**

- 4.3.1. имеют право вносить предложения в планы работы Совета;
- 4.3.2. обязаны принимать активное участие в работе Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 4.3.3. обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

**4.4. Секретарь Совета:**

- 4.4.1. осуществляет учет и регистрацию заявлений и предложений, поступающих в Совет;
  - 4.4.2. обеспечивает оперативное оповещение членов Совета и заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседаний Совета;
  - 4.4.3. обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета.
- 4.5. Председатель и члены Совета имеют право:**
- 4.5.1. запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от руководителей структурных подразделений;
  - 4.5.2. приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей администрации Университета, деканов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

**5. ЭТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ**

- 5.1. Одним из рабочих органов Совета является этическая комиссия.
- 5.2. Этическая комиссия формируется из состава членов Совета, количество которых должно быть не менее 5 (пять) человек.
- 5.3. Период организации и проведения заседаний комиссии - по мере необходимости.
- 5.4. Этическая комиссия устанавливает наличие/отсутствие нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту нрав, безопасности и благополучия объектов исследования, что подтверждается выданным ею заключением.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

- 6.1. Совет осуществляет свою деятельность согласно Плану работ, утвержденному председателем.
- 6.2. Заседания Совета проводятся I (один) раз в месяц.
- 6.3. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего количества членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.4. Совет рассматривает дисциплинарное дело в 10-дневный срок со дня его принятия к производству.