


Лист регистрации изменений

Раздел		Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
№ п/п	Наименование раздела				
1	2	3	4	5	6

Учреждение образования "Alikhan Bukeikhan University"		
Документ СМК	Редакция №3 от 24.09.2021г.	П.20-07.31/2021
Положение		

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОЛИЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Преподаватель-филолог ЦПО
Байтмулова А.Я «24» 09 2021 г.

2. СОГЛАСОВАНО

Проректор по международному сотрудничеству
 Шустова Е.П. «24» 09 2021 г.

Начальник отдела по работе с персоналом
 Каженова Г.Г. «24» 09 2021 г.

Юрист
 Данилов А.А. « » 2021 г.

3. УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 69 от 24.09.2021г.

МП
 Ректор Ш.А. Курманбасва « » 2021 г.

4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН П.07.32/2019

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Структура подразделения	5
5. Функции подразделения	5
6. Организация учебного процесса по углубленному изучению английского языка с целью дальнейшей реализации программы полиязычного образования в вузе	6
7. Обеспечение условий труда и безопасности персонала	7
8. Делопроизводство и конфиденциальность	7
9. Приложение А	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Положение о Центре полиязычного образования в Учреждения образования "Alikhan Bokeikhan University" (далее - УО "ABU") разработано с целью реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988
- 1.2. Полиязычное образование направлено на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов юридических, педагогических, технических и экономических специальностей, обладающих языковой компетенцией на основе параллельного овладения казахским, русским и английскими языками.
- 1.3. Реализация полиязычного образования обеспечит выпускникам УО "ABU" дополнительные перспективы интеллектуального, профессионального и карьерного роста.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ:

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 года;
- 2.2. Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» №151 от 11 июля 1997 года;
- 2.3. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988
- 2.4. Постановление правительства РК «Об утверждении государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы» от 31 декабря 2019 года №1045
- 2.5. Правила внутреннего распорядка УО "ABU";
- 2.6. Настоящее положение;
- 2.7. Положение разработано в соответствии с методической инструкцией «Общие требования по построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении», «Должностной инструкции».

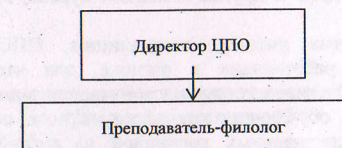
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК- Министерство образования и науки Республики Казахстан;
 УО "ABU"- Учреждение образования "Alikhan Bokeikhan University";
 СМК- Система менеджмента качества;
 П-положение
 ЦПО- Центр полиязычного образования;
 ОМС-Отдел международного сотрудничества

4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. В состав ЦПО входит директор, преподаватель-филолог.

Схема 1. Схема административных и функциональных взаимосвязей.



4.2. Директор ЦПО назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета по представлению проректора по международному сотрудничеству.

4.3. Директор ЦПО организует работу центра, дает задания и поручения сотрудникам, проводит работу согласно нормативным документам, формирует план работы, планирует объем работы на отчетный период, контролирует выполнение запланированных работ, анализирует итоги работы отдела по основным направлениям, принимает решения по своей компетенции, отчитывается перед проректором по международному сотрудничеству по текущим делам.

4.4. Должностные инструкции работников центра утверждаются ректором университета по согласованию с проректором по международному сотрудничеству.

5. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Цель: подготовка конкурентоспособных специалистов путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения на трех языках.

5.2. Основные задачи:

- Содействует в создании в УО "ABU" эффективной модели полиязычного образования с использованием инновационных технологий, в том числе в дистанционном формате;
- Осуществляет организацию курсов углубленного изучения английского языка с целью успешной реализации программы полиязычного образования в вузе, в том числе в дистанционном формате;
- Содействует повышению уровня языковой подготовки обучающихся, воспитанию у них полилингвистического сознания.
- Содействует подготовке в УО "ABU" кадров с полиязычным образованием и совершенствованию умений и навыков владения ППС и обучающихся иностранными языками;
- Поддерживает связи с МОН РК по вопросам организации полиязычного образования; участие в презентациях, выставках, организуемых МОН РК ведущими вузами РК с целью демонстрации учебно-методических материалов по полиязычному образованию.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УГЛУБЛЕННОМУ ИЗУЧЕНИЮ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА С ЦЕЛЬЮ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОЛИЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВУЗЕ

- Организация и проведение языковых курсов для студентов, ППС и школьников города Семей, в том числе в дистанционном формате;
- Полный переход на уровневую модель изучения языков;
- Проведение собеседования и тестирования среди ППС с целью отбора для ведения специальных дисциплин на английском языке, при этом предпочтение отдается участникам международных программ, выпускникам магистратуры и докторантуры PhD, обладателям

сертификатов TOEFL и IELTS и других языковых курсов, в том числе в дистанционном формате;

- Привлечение зарубежных ученых, специалистов, ППС, а также представителей иностранных компаний, работающих в регионе, для чтения лекций и проведения практических занятий в полиязычных группах, в том числе в дистанционном формате;
- Организация для ППС обучающихся семинаров, курсов повышения квалификации по методике преподавания специальных дисциплин на английском языке, презентаций и выставок учебно-методических материалов по полиязычному образованию, разработанных в УО "ABU", в том числе в дистанционном формате;
- Организация академической мобильности по обмену опытом ППС университета в вузах РК, ближнего и дальнего зарубежья, в том числе в дистанционном формате;
- Обеспечение учебного процесса и итоговой аттестации необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях на английском языке для полиязычных академических групп.
- Оснащение специализированных кабинетов современной техникой и оборудованием для полноценного проведения занятий по изучению английского языка;
- Содействие в повышении эффективности обучения путем активизации самостоятельной работы обучающихся в полиязычных академических группах, в том числе в дистанционном формате;
- Содействие в применении ППС эффективных методов обучения с использованием инновационных технологий, в том числе в дистанционном формате;
- Организация и проведение лингвистических конкурсов для студентов, обучающихся в рамках полиязычного образования, в том числе в дистанционном формате.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА

Условия труда и технику безопасности обеспечивают соответствующие службы университета согласно инструкции. Санитарно-гигиеническое состояние помещения поддерживают работники хозяйственного отдела.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. В ЦПО делопроизводство ведется в соответствии со «Сводной номенклатурой дел УО "ABU"», утвержденной ректором университета (Приложение А).

8.2. Сотрудники отдела отвечают за делопроизводство по своему участку работы (см. Приложение А). Общая ответственность за делопроизводство возлагается на директора центра.

8.3. Защита конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Приложение А

Номенклатура дел Центра полиязычного образования Номер подразделения 12-03

№ п/п	Индекс дела	Наименование дела
1	12-03-01	Нормативные документы Положение об отделе. Должностные инструкции
2	12-03-02	Записи по качеству (годовые планы и отчеты)
3	12-03-03/1	Записи по качеству (журнал регистрации исходящих документов)
4	12-03-03/2	Записи по качеству (журнал регистрации входящих документов)
5	12-03-04	Конкурсы в рамках полиязычного образования