

## Alikhan Bukeikhan University

СМЖ құжаты 3 деңгей  
Құжат мәртебесі05.01.2025 ж. №2 редакция  
№ редакция орнына

Пр.03.47/2025



Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша университеттің ПОК  
мен қызметкерлерін шетелдік жоғары оқу орындарына жіберу  
қағидалары

Семей,  
2025

«ДАЙЫНДАДЫ»

Халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор

Е.П. Шустова « 3 » 2025 ж.



«КЕЛІСІЛДІ»

Зан қызметінің басшысы:

Э.И.Эфендиев « 3 » 2025 ж.

Мазмұны

1. Төлқұжат .....	4
2. Жалпы ережелер.....	4
3. Мақсаттары мен міндеттері.....	5
4. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде университет оқытушылары мен қызметкерлерін шетелдік ЖОО-ға ресімдеу рәсімдері.....	7
5. Қорытынды ережелер .....	8
6. Қосымшалар .....	9



## 1. Төлқұжат

**Атауы:** "Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша университеттің ПОҚ мен қызметкерлерін шетелдік жоғары оқу орындарына жіберу ережесі"

### Даму үшін негіз:

- Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы
- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚРЗ Заңы (30.12.2024 өзгерістермен);
- Білім беру ұйымдары жүзеге асыратын халықаралық ынтымақтастықты ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2007 жылғы 27 желтоқсандағы №661 бұйрығымен бекітілген халықаралық ынтымақтастықты ұйымдастыру қағидалары,
- Университеттің 2020-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары.

## 2. Жалпы ережелер

2.1. Осы Қағидалар Alikhan Bokeikhan University (бұдан әрі - Университет) ПОҚ мен қызметкерлерін дәрістер оқу және практикалық сабақтар, семинарлар өткізу, сондай-ақ университетті дамытудың стратегиялық бағыттарына, сондай-ақ Халықаралық қызметтің негізгі мақсаттарына сәйкес ғылыми зерттеулер жүргізу үшін жіберу тәртібін регламенттейтін нормаларды белгілеу және құжаттамалық бекіту мақсатында әзірленді және енгізіледі.

2.2. Осы ереже шеңберінде жүзеге асырылатын халықаралық қызметті ұйымдастыру Халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректордың бақылауымен халықаралық ынтымақтастық департаментіне (бұдан әрі - ХЫД) жүктелген.

2.3. Осы Қағидалар ПОҚ мен университет қызметкерлерін дәрістер оқуға және практикалық сабақтар, семинарлар өткізуге, сондай-ақ ғылыми зерттеулер жүргізуге жіберу тәртібін реттейтін мынадай ережелер мен нормаларды айқындайды:

- ПОҚ мен қызметкерлерді шетелдік жоғары оқу орындарына жіберудің мақсаттары мен міндеттері;
- шетелдік жоғары оқу орындарында ПОҚ мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлық бағдарламаларын жоспарлау және іске асыру тәртібі.

2.4. Ережені декандар, кафедра меңгерушілері, профессорлық-оқытушылық құрам және университет қызметкерлері орындауы міндетті. Осы Ереже университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйелеріне тексерулер жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа тұлғаларға, сондай-ақ серіктес

ұйымдарға (олардың талабы бойынша) университет Президентінің рұқсатымен ұсынуға жатпайды.

2.5. Осы Қағидаларда белгіленген талаптарды бұзу еңбек тәртібін бұзу және бұзушылыққа жол берген қызметкерге тәртіптік жазаны қолдану үшін негіз болып табылады.

2.6. Университеттің басшы қызметкерлерін оның ережелерімен, өзгерістерімен және толықтыруларымен таныстыру университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне қағаз форматта, сондай-ақ университеттің ресми сайтында электрондық нысанда ұсыну арқылы жүзеге асырылады.

## 3. Мақсаттары мен міндеттері

3.1. Осы ереже университеттің ПОҚ мен қызметкерлерін дәрістер оқу және практикалық сабақтар, семинарлар өткізу, сондай-ақ шетелдік жоғары оқу орындарында ғылыми зерттеулер жүргізу үшін жіберу тәртібін регламенттейді.

3.2. Шетелдік жоғары оқу орындарында ПОҚ мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асырудың негізгі міндеттері:

3.2.1. Шетелдік білім беру ұйымдары табысты қолданатын білім беруде жаңа технологиялар мен әдістемелерді зерделеу және енгізу есебінен білім беру және ғылыми-зерттеу процестерінің сапасын арттыру.

3.2.2. Академиялық ұтқырлық бағдарламаларын әзірлеу:

\* Бағдарламаның мақсаттарын анықтау (мысалы, білім алмасу, білім сапасын жақсарту, бірлескен ғылыми жобалар).

\* Серіктес ЖОО-да дәрістер, семинарлар мен мастер-класстар, сондай-ақ ғылыми зерттеулер жүргізу үшін жағдайлар жасау.

\* Ұтқырлықты қаржыландыру схемасын әзірлеу (мемлекеттік және жеке гранттар, стипендиялар, университеттерден қорландыру).

3.2.3. Оқытушылар мен қызметкерлерді академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға дайындау:

\* Оқытушылар мен зерттеушілерді сапарларға дайындауға көмек көрсету (мәдени дайындық, шетелдік жоғары оқу орындарының білім беру жүйесімен және академиялық дәстүрлерімен танысу).

\* Визаларды, тұруды, медициналық сақтандыруды және басқа да әкімшілік рәсімдерді рәсімдеу бойынша ұсынымдар әзірлеу.

3.2.4. Дәріс және ғылыми қызметті ұйымдастыру:

\* Шетелдік университетте дәрістер мен семинарлар үшін оқу материалдарын дайындау және бекіту.

\* Шетелдік жоғары оқу орындарымен бірлескен жұмыс шеңберінде іске асырылуы мүмкін ғылыми жобаларды әзірлеу.



3.2.5. ПОҚ мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығының нәтижелерін мониторингтеу және бағалау:

- \* Өткізілген дәрістер мен зерттеулердің тиімділігін бағалау, оның ішінде ғылыми конференцияларға қатысу және ғылыми мақалалар жариялау.
- \* Университеттегі ғылыми-білім беру процесіне академиялық ұтқырлықтың әсерін талдау.
- \* Болашақ білім беру бағдарламаларын жақсарту үшін оқытушылар мен қызметкерлердің кері байланысы.

3.2.6. Нәтижелерді насихаттау және тарату:

- \* Шетелде алған тәжірибелерімен және білімдерімен алмасу үшін туған университет базасында Көпшілік дәрістер мен презентациялар ұйымдастыру.
- \* Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін халықаралық журналдарда жариялау және халықаралық конференцияларға қатысу.

3.2.7. Жоғары оқу орындары арасындағы ұзақ мерзімді академиялық байланыстарды қолдау:

- \* Ұтқырлық кезеңі аяқталғаннан кейін шетелдік әріптестермен тұрақты ғылыми және білім беру байланыстарын қолдау.
- \* Бірлескен оқу курстарын, жобаларды және ғылыми зерттеулерді қоса алғанда, одан әрі ынтымақтастық бағдарламаларын әзірлеу.

3.3. Академиялық қызмет педагогикалық және / немесе ғылыми-зерттеу қызметін қамтиды.

*Педагогикалық қызмет* мыналарды қамтиды:

- \* жоғары (бакалавриат) және жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура, докторантура (PhD)) білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары бойынша университетте дәріс оқу;
- \* семинарлар, тренингтер, мастер-кластар және өзге де оқыту іс-шараларын өткізу нысанында қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру, университет қызметкерлерін қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру.

*Ғылыми-зерттеу қызметі* мыналарды қамтиды:

- \* ғылыми-зерттеу бағдарламалары мен жобаларын іске асыруға қатысу;
- \* университеттің ғылыми грант алуға арналған отандық және халықаралық конкурстарға қатысуы үшін жобалық және өзге де құжаттамаларды дайындау;
- \* ғылыми зерттеулер жүргізуде қызметкерлер мен білім алушыларды жаңа әдістер мен технологияларға оқыту;
- \* білім алушыларға ғылыми жетекшілік ету;
- \* университетті дамыту жобалары шеңберінде ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылық және консультациялық қызмет.

4. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде университет оқытушылары мен қызметкерлерін шетелдік ЖОО-ға ресімдеу рәсімдері

4.1. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде дәріс оқу үшін университеттің ПОҚ-ны шетелдік ЖОО-ға іссапарға жіберу университеттің тиісті оқу жылына арналған бекітілген академиялық ұтқырлық жоспарына сәйкес (әр факультетке бекітілген квоталарға сәйкес) жүзеге асырылады.

4.2. Университет іссапарға жіберілген оқытушыға, маманға жол жүру ақысы мен тәуліктік шығыстарды төлейді, тұру ақысы мен алымды төлеу шақырушы тараптың есебінен жүзеге асырылады.

4.3. Кафедра оқытушысы АБУ Президентінің атына белгілі бір жоғары оқу орнына іссапар кезеңін көрсете отырып, іссапарға жіберу туралы өтініш жазалы кафедра, ХЫ жөніндегі проректор және декан. Өтінішке қабылдаушы жоғары оқу орнының шақыруы қоса беріледі.

4.4. Университет Президентінің визасымен іссапарға өтініш оқытушыны іссапарға жіберу туралы бұйрықты ресімдеу үшін кенсе арқылы кадрлар бөліміне жіберіледі.

4.5. ХЫД-ке іссапарға жіберу туралы бұйрықтың көшірмесі ұсынылады.

4.6. ХЫД іссапарға жіберілетін оқытушыға академиялық ұтқырлық бойынша құжаттардың үлгілік топтамасының электрондық нұсқасын жібереді (ғалыммен келісім, орындалған жұмыстар актісі, 1-қосымша).

4.7. Оқытушы университет Президентіне төлем шотын ұсына отырып, Агенттік арқылы билеттерді дербес ресімдейді.

4.8. Бухгалтерия іссапарға жіберілген оқытушыға билеттерді университет Президентінің визасы бар шот негізінде төлейді.

4.9. Оқытушы ХЫД-ке қабылдаушы ЖОО қол қойған академиялық ұтқырлық бойынша құжаттар пакетін, сондай-ақ университетке оралғаннан кейін іссапар қуәлігінің көшірмесін ұсынады.

4.10. Оқытушы академиялық ұтқырлық шеңберінде университет сайтында орналастыру үшін шетелдік ЖОО-ға сапары туралы ақпарат дайындайды. Басылған форматтағы ақпарат факультет деканының визасымен АБУ сайтына жауапты адамға жіберіледі.

4.11. Оқытушыны немесе қызметкерді бекітілген академиялық ұтқырлық жоспарынан тыс шетелдік жоғары оқу орнына іссапарға жіберуге мынадай жағдайларда жол беріледі:

\* бюджеттен немесе бюджеттен тыс көздерден қосымша қаржыландыру болған кезде;

\* басқа жағдайларда университет Президентінің шешімі бойынша.

4.12. Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша шығатын университеттің барлық іссапарға жіберілген оқытушылары мен



қызметкерлерінің шоғырландырылған есебін халықаралық ынтымақтастық департаменті және кадрлар бөлімі жүзеге асырады.

4.13. Профессор-оқытушылар құрамы мен университет қызметкерлерінің академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асыру туралы ХЫД жылдық есебі Ғылыми кеңестің отырысында тыңдалады.

## 5. Қорытынды ережелер

5.1. Осы Қағидалар ҚР ҒЖБМ нормативтік құжаттарының өзгеруіне байланысты университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

## Приложение 1

### СОГЛАШЕНИЕ №

### CONTRACT №

г. Семей

« » 202\_ г.

Semey

« » 202\_

Учреждение образования "Alikhan Bokeikhan University" (ABU), именуемый в дальнейшем «Университет», в лице президента Курманбаевой Шырын Асылхановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (ФИО, ученая степень, ученое звание, специальность, ВУЗ, страна) именуемый в дальнейшем «Зарубежный ученый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

EI «Alikhan Bokeikhan University» (ABU) hereinafter the University, represented in this act by the President Shyryn Kurmanbayeva, acting on the basis of the Charter on the first part, and (Full name, academic degree, position, major, HEI, country) on the second part, hereinafter referred to as the "Foreign scholar", concluded present agreement about following:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

#### 1. THE SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1. Настоящее соглашение регулирует договорные отношения между Университетом и Зарубежным ученым, условия выполнения обязательств и оплаты;

1.1. This contract governs the contractual relationship between the University and the Performer, the terms of commitments and payments;

1.2. Зарубежный ученый предоставляет Университету образовательные услуги в виде научного консультирования и руководства обучающихся по программам послевузовского образования (магистратура, докторантура), чтения цикла лекций по соответствующей специальности, а Университет оплачивает оказанные Зарубежным ученым услуги.

1.2. The Performer provides the University with educational services in the form of performing research consultancy and supervision for graduate students (master and PhD), reading a series of lectures on corresponding major, and the University pays for services provided by the foreign scholar.

1.3. Срок действия соглашения:

1.3. Duration of contract:

с «» 202\_ г.

from «» 202\_

по «» 202\_ г.

to «» 202\_

1.4. Университет обеспечивает организацию приема Зарубежного ученого по нормам представительских расходов, установленных законодательством Республики Казахстан.

1.4. The University supplies the organization of hosting the Foreign scholar according to the standards for the representation charges, established by the laws of the Republic of Kazakhstan.

1.5. Оплата услуг Зарубежного ученого, оговаривается дополнительным соглашением между сторонами, согласно направлению оказываемых услуг и количеству академических часов.

1.5. Payment for the services, provided by the Foreign scholar is negotiated and agreed between parties with the additional agreement, depending on the direction of services and amount of academic hours.

1.6. Оплата по настоящему контракту

1.6. Payment according to this contract is

производится в национальной валюте Республики Казахстан - тенге.

## 2. УНИВЕРСИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1. Изменять, дополнять, расторгать настоящий контракт с Зарубежным ученым в порядке и по основаниям, которые установлены Гражданским Кодексом Республики Казахстан;

2.2. Издавать в пределах своих полномочий акты работодателя, действие которых распространяется на Зарубежного ученого;

2.3. На возмещение вреда, нанесенного Зарубежным ученым при исполнении договорных обязательств;

2.4. Обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов;

2.5. Расторгнуть контракт на основании и с применением ст.ст.401, 402 и 403 Гражданского Кодекса Республики Казахстан;

2.6. Прекратить контракт на основании и с применением ст.404 Гражданского Кодекса Республики Казахстан;

2.7. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики привлекать Зарубежного ученого к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и настоящим контрактом;

2.8. Имеет иные права, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Казахстан и контрактом.

## 3. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗАН:

3.1. Предоставить Зарубежному ученому возможность предоставления образовательных услуг, в порядке, оговоренном контрактом;

3.2. Выплачивать Зарубежному ученому оплату в размере, оговоренном Дополнительным соглашением и актом выполненных работ;

3.3. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, соглашений, изданных Университетом актов;

3.4. Обеспечивать Зарубежному ученому безопасные условия исполнения

made in national currency of the Republic of Kazakhstan - KZT.

## 2. RIGHTS OF THE UNIVERSITY:

2.1. To modify, to complement, to cancel this contract with the Foreign scholar in the order and on the bases, which had been established by the Civil Code of the Republic of Kazakhstan;

2.2. To issue within its competence the acts of the employer, which action applies to the Foreign Scholar;

2.3. To have an indemnification for harm caused by the Performer during the performance of contractual obligations;

2.4. To go to court to protect their legitimate rights and interests;

2.5. To terminate the contract on the base and usage of articles 401, 402 and 403 of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan;

2.6. To terminate the contract on the base and usage of article 404 Civil Code of the Republic of Kazakhstan;

2.7. To prosecute the Foreign Scholar for violation of duties and standards of teaching ethics under the laws of the Republic of Kazakhstan and this contract;

2.8. Other rights under the Civil Code of the Republic of Kazakhstan and the contract.

## 3. THE UNIVERSITY HAS TO:

3.1. provide the Foreign Scholar with the possibility of performing educational services in the order, defined by the contract;

3.2. pay the payment to the Foreign Scholar in the amount, defined by the additional agreement and Final Report;

3.3. keep to the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan, the agreements, acts produced by the University;

3.4. provide the Foreign Scholar with the safe working conditions of the contract

соглашения;

3.5. Соблюдать предусмотренный правилами внутреннего распорядка Университета режим рабочего времени и времени отдыха;

3.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные контрактом и действующим законодательством Республики Казахстан;

3.7. Обеспечивать выезд Зарубежного ученого за пределы Республики Казахстан по истечении срока Разрешения его пребывания на территории Республики Казахстан;

## 4. ЗАРУБЕЖНЫЙ УЧЕНЫЙ ОБЯЗАН:

4.1. Соблюдать нормы педагогической этики;

4.2. Обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг и получение обучающимися знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;

4.3. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений администрации Университета, нормативных актов Министерства образования и науки Республики Казахстан и Законов Республики Казахстан;

4.4. Уважать честь и достоинство обучающихся;

4.5. Воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру, а также вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;

4.6. Развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

4.7. Своевременно оповещать Университет о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленные соглашением обязательства;

4.8. Не допускать в процессе работы

implementation;

3.5. keep to the regime of working hours and rest time, defined by the University regulations;

3.6. Perform other duties, defined by the contract and the current laws of the Republic of Kazakhstan;

3.7. control a departure of the Foreign scholar from the Republic of Kazakhstan after the expiry of his permission to stay in the territory of the Republic of Kazakhstan;

## 4. THE FOREIGN SCHOLAR HAS TO:

4.1. Follow teaching ethics;

4.2. Ensure the quality of educational services and possessing by learners the knowledge and skills, not lower than the level prescribed by the relevant government standards of education;

4.3. Follow the requirements of the Regulations, the rules, orders and instructions of the university administration, regulations of the Ministry of Education and Science of Kazakhstan and the Laws of the Republic of Kazakhstan;

4.4. Respect the dignity and honor of students;

4.5. Educate students in the spirit of high morality, respect for parents, ethnic and cultural values, respect for the surrounding world, as well as to lead a healthy lifestyle and promote it among students;

4.6. Develop students' life skills, competence, independence, creativity;

4.7. Timely inform the University about the impossibility of carrying out the obligations defined by the contract and training session schedule, because of the valid reason.

4.8. Do not allow the process of injury of the



нанесения имущественного вреда Университету;  
4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Казахстан, контрактом и актами Университета.

University property;  
4.9. Perform other duties defined in the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, contract and regulations of the University.

5. ЗАРУБЕЖНЫЙ УЧЕНЫЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

5. RIGHTS OF THE FOREIGN SCHOLAR:

5.1. На заключение, изменение, дополнение и расторжение действующего контракта в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;  
5.2. Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, установленном в Университете;  
5.3. На безопасность и охрану труда;  
5.4. Имеет иные права, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

5.1. To make conclusion, modification, addition and termination of the existing contract on such terms and conditions defined by the Civil Code of the Republic of Kazakhstan;  
5.2. To use the equipment, laboratories, sources of information in the order defined by the University;  
5.3. For safety and health;  
5.4. Other rights under the Civil Code of the Republic of Kazakhstan.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ КОНТРАКТА

6. BASE FOR CHANGES, TERMINATION AND PROLONGATION OF THE CONTRACT

6.1. Контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также по иным основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан, в частности ст.ст. 401, 402, 403, 404, 405 Гражданского Кодекса Республики Казахстан;  
6.2. В соответствии со ст.405 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, если по истечении срока контракта его действие фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то действие контракта считается продолженным на неопределенный срок.  
6.3. Условия контракта могут быть изменены сторонами в порядке предусмотренном ст. 402 Гражданского Кодекса Республики Казахстан;  
6.4. Контракт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Зарубежному ученому, второй хранится в Университете.

6.1. Contract may be terminated by agreement of the parties or on the initiative of one of the parties in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan, as well as on other bases, provided by the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, in particular Articles 401, 402, 403, 404, 405 of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan;  
6.2. In accordance with article 405 of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, if after the expiry of the contract, its action is actually going and neither side has demanded that they cease, then the contract is considered to be prolonged indefinitely.  
6.3. Terms of the contract may be changed by the parties in the order prescribed by Art. 402 of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan;  
6.4. The contract is made in 2 copies, each of which has the same legal force. One copy shall be submitted by the Foreign Scholar, the second is kept at the University.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

7. NOTIFICATION ADDRESSES AND PAYMENT INFORMATION OF THE PARTIES:

УО "Alikhan Bokeikhan University"

EI «Alikhan Bokeikhan University»:

Президент \_\_\_\_\_ Ш. Курманбаева

President \_\_\_\_\_ Sh. Kurmanbayeva

Зарубежный ученый

Foreign scholar

Адрес места жительства

Address

Паспорт №

Passport No

« » 202\_ г.

« » 202\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Юрисконсультант: \_\_\_\_\_

Legal adviser: \_\_\_\_\_

Қосымша 2

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Настоящий акт составлен о том, что Исполнитель: в соответствии с договором возмездного оказания услуг действительно выполнил, а Заказчик принял ниже перечисленные работы в период с «  » по «  » 202   г.:

Дата	Группа, отделение	Наименование дисциплины.	Количество часов	
			Чтение лекций	Проведение семинарских, практических, лабораторных занятий
202 <u>  </u> г. - 202 <u>  </u> г.				
<b>Итого часов:</b>				

В бухгалтерию:

	лекции	Семина., практ., лабор. занятия, консультации
Часы		
Оплата за час		
Сумма		

Оплатить за счет почасового фонда *тенге (прописью)*  
(в цифрах и прописью)

Исполнитель \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 202   г.Проректор по МС, Шустова Е.П. \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 202   г.Президент, профессор Курманбаева Ш.А. \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 202   г.

Қосымша 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент \_\_\_\_\_ Курманбаева Ш.А.

«  » \_\_\_\_\_ 202   г.**АКТ  
оказанных услуг**«  » 202   г.

г. Семей

Проректор по международному сотрудничеству Шустова Е.П., составила настоящий акт о том, что, по договору от «  » 202   года, качественно и в срок оказал следующие услуги:

Вид услуг	Наименование мероприятий (дисциплин)	Сумма в (KZT, \$)
Чтение лекций	Чтение лекций « <u>  </u> »	тг (прописью)
	Итого: ч.	

Настоящий акт составлен на предмет оплаты за оказанные услуги в размере тг (прописью).

Проректор по МС

Шустова Е. П.