

Учреждение образования «Alikhan Bokeikhan University»		
Документ SMK 3 уровня	Редакция №3 от 28.09.2021г.	П.08.08/2021г.
Положение	взамен редакции № 2 от 24.09.2018 г	


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кураторе академической группы  
Учреждение образования «Alikhan Bokeikhan University»

Семей  
2021

## ПРЕДИСЛОВИЕ

## 1. РАЗРАБОТАНО

Департаментом по организационно-методической работе с молодежью


Руководитель Департамента по организационно-методической работе с молодежью  Д.Е. Смагулов «14» 09 2021 г.

## 2. СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам  А.Б. Базенов «15» 09 2021 г.

## 3. УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 69 от «28» 09 2021 г.

Ректор  Ш.А. Курманбаева «28» 09 2021 г.

Введен в действие с 08.08/2021г.



## Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Права куратора академической группы
- 3 Обязанности куратора академической группы
- 4 Организационная структура
- 5 Совет кураторов
- 6 Нормативные ссылки

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов РК:
  - Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
  - Нормативные правовые акты Правительства и Министерства образования и науки Республики Казахстан;
  - Устав УО «Alikhan Bukeikhan University».
2. В своей деятельности куратор руководствуется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, опирается на актив студенческой группы, всемерно содействует развитию его инициативы.
3. Куратором студенческой группы назначается преподаватель (со стажем работы не менее 1 года), способный реализовывать задачи и цели кураторства, определенные данным Положением.
4. Куратор назначается деканом факультета в каждую группу сроком на 1 учебный год.
5. При назначении куратора необходимо исходить из целесообразности его работы в курируемой группе.

## 2. Права куратора академической группы

Куратор имеет право:

1. Участвовать в заседаниях и иных мероприятиях деканата, комиссий и общественных организаций при рассмотрении вопросов, касающихся студентов курируемой группы; присутствовать на совещаниях по проблемам воспитательной работы, формирования личности и профессиональных качеств.
2. Обращаться в любые структурные подразделения Университета для решения проблем и кризисных ситуаций, возникающих у студента курируемой группы, и с целью защиты его прав.
3. Вносить предложения об улучшении условий учебы, быта и досуга студентов в деканаты и другие подразделения Университета, требовать своевременных решений по этим вопросам.
4. ходатайствовать о моральном и материальном поощрении студентов, отличившихся в учебе и общественной жизни факультета и Университета.
5. Давать представления в административные и общественные организации факультета о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий с лиц, нарушающих дисциплину.
6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, рекомендовать кандидатуры студентов для избрания в органы студенческого самоуправления.

## 3. Обязанности куратора группы

В начале учебного года куратор обязан:

1. Обеспечить выборы в группе первокурсников лидеров в следующем составе: староста группы, заместитель старосты, профорг и др.
2. В течение первой недели учебного года довести до сведения студентов, что они несут материальную ответственность перед Университетом в случае нанесения любого ущерба материальной базе Университета.

В течение учебного года на куратора возлагаются следующие обязанности:

1. Быть в курсе деятельности студентов курируемой группы: жилищно-бытовых условиях, систематически контролировать своевременную отчетность по учебным предметам и дисциплину.
  2. Систематически консультировать студентов по вопросам учебы, быта, досуга и межличностных отношений.
  3. Оказывать помощь в освоении методики ведения конспектов лекций, рационального распределения внеучебного времени и своевременной подготовки к занятиям, в правильной организации самостоятельной работы с литературой.
  4. Проводить общие собрания и беседы в студенческой группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои дела и поступки, нравственного поведения личности. Важное место в работе куратора должны занять вопросы формирования устойчивой мотивации к обучению в вузе.
  5. Незамедлительно информировать руководство Университета о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью студента или престижу Университета.
  6. Регулярно вести «Папку куратора студенческой группы», в котором должен быть список группы, сведения о собраниях группы и проведенных со студентами мероприятиях и др.
  7. Осуществлять целевое посещение студентов, проживающих в Домах студентов (не реже двух раз в семестр), для ознакомления с условиями проживания.
  8. Куратор обязан помогать студентам в установлении контакта с деканатом, руководством студенческого самоуправления, КДМ, руководителями студенческих организаций и кружков, а также с другими организациями Университета. Вовлекать студентов курируемой группы к участию в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.
  9. Отчитываться на заседаниях кафедры, академических Совета факультетов о своей работе с группой
- По окончании учебного года куратор представляет Папку и сдает развернутый отчет о проведенной работе в деканат и старшему куратору факультета.

## 4. Организационная структура

1. Куратор академической группы возглавляется деканом, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению

проректора по воспитательной работе и социальным вопросам; должность куратора приравнена к педагогическим работникам.

2. Куратор академической группы взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, деканатами, кафедрами;

3. Совместная работа ведется с Департаментом по организационно-методической работе с молодежью.

#### 5. Совет кураторов

1. Совет кураторов университета координирует работу старших кураторов факультетов и обеспечивает методическую и организационную поддержку воспитательной работы.

2. В состав Совета кураторов университета входят заместители деканов по воспитательной работе, старшие кураторы факультетов, сотрудники университета, выполняющие определенные функции в составе Совета.

3. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

4. Совет кураторов осуществляет следующие функции:

- координирует и контролирует работу кураторов;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы кураторов кафедр по воспитанию студентов;
- организует семинары кураторов по обмену опытом, использованию новых форм и методов воспитательной работы;
- разрабатывает рекомендации по дальнейшему совершенствованию воспитательной работы университета.

#### 7. Нормативные ссылки

Куратор академической группы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон «О государственной молодежной политике Республики Казахстан»;
- Закон «О некоммерческих организациях»;
- Нормативные правовые акты Правительства и Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- Устав УО «Alikhan Bokeikhan University»;
- Политика в области качества УО «Alikhan Bokeikhan University»;
- Настоящим Положением, решениями вышестоящих органов и инстанций, Ученого Совета.