

Alikhan Bokeikhan University		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 3 от 13.01.2022 г	П.12.01.2022
Положение	Взамен редакции № 2 от 27.09.2019	

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЭДВАЙЗЕРА**

П.12.01/2022

Семей 2022

П.12.01.2022

Страница 2 из 8

1. РАЗРАБОТАНО

Начальник Службы Офис Регистратора

Жудайбергенов М.К. «10» 01 2022 года.

2. РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим Советом для внутривузовского использования
Протокол № «3» 13 января 2022 г.

3. УТВЕРЖДЕНО

Ректор Ш.А. Курманбаева



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Общие положения.....	4
4	Основные задачи деятельности эдвайзера.....	4
5	Функциональные обязанности эдвайзера.....	4
6	Права эдвайзера.....	5
7	Заключение.....	5
8	Лист регистрации изменений.....	6

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы эдвайзеров (Advisor) Alikhan Bokeikhan University.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

«Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утверждены МОН РК с дополнениями и изменениями от 20 апреля 2011 года №152

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Запись обучающихся на изучение дисциплин и (или) модулей (Enrollment/Интраулмент) организуется Службой Офис Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекается эдвайзер (Advisor).

Эдвайзер назначается из числа профессорско-преподавательского состава.

Эдвайзер должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося.

Эдвайзер должен согласовывать свои действия с заведующим кафедрой, деканом факультета, с отделом послевузовского образования, со Службой Офис Регистратора, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭДВАЙЗЕРА

Содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) обучающегося и освоения им образовательной программы в период обучения.

Представление академических интересов обучающихся.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЭДВАЙЗЕРА

Проведение встреч со студентами 1 курса в период адаптационной недели для разъяснения особенности кредитной технологии обучения и методики расчета средневзвешенной оценки (GPA), а также для ознакомления обучающихся с учебным планом освоения образовательной программы и каталогом элективных дисциплин.

Организация проведения презентации элективных курсов образовательной программы для обучающихся с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

Контроль за своевременной электронной регистрацией обучающихся на выбранные элективные дисциплины.

Содействие обучающимся при формировании индивидуальных планов (ИУП).

При необходимости содействие внесению изменений в индивидуальные учебные планы обучающегося.

Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности, восстановленные или переведенные.

Организация работы по перезачёту освоенных дисциплин формального и неформального образования.

Проведение мониторинга успеваемости обучающихся, закрепленных за ним.

Оказание помощи закрепленным за ним обучающимся при нарушении их академических интересов.

Оказание методической и консультационной помощи обучающимся на протяжении всего учебного года.

6. ПРАВА ЭДВАЙЗЕРА

Принимать участие в работе всех коллегиальных органов при рассмотрении вопросов формирования образовательных программ и образовательной траектории обучающихся.

Получать необходимую информацию от Службы Офис Регистратора об успеваемости закрепленных за ним обучающихся

Получать учебно-методическую документацию от структурных подразделений университета в пределах своей компетенции.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Alikhan Bokeikhan University.

Работа эдвайзера является важнейшим показателем деятельности преподавателя университета и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

