

Alikhan Bokeikhan University		
СМЖ құжаты 3 деңгей	2021 жыл 17.09. № 3 редакцияның орнына 28.05. 2019 г. № 2 редакция	Е.01.09/2021
Ереже		

ФАКУЛЬТЕТТЕР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ
П.01.09/2021
ЕРЕЖЕ

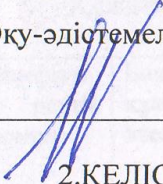
Семей
2021

E.01.09/2021

2 - 8

1.ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор


Жарықбасова К.С. «15» 09 2021 ж.**2.КЕЛІСІЛДІ**

Зангер


Данилов А.А. «15» 09 2021 ж.**3. ҰСЫНЫЛДЫ**Университеттің оқу-әдістемелік кеңесі, ЖОО ішінде пайдалану үшін
Хаттама № 1 от « 17 » 09 2021 ж.**4.БЕКІТІЛДІ**Ректор  Ш.А. Курманбаева

E.01.09/2021 ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ



Мазмұны

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Жалпы ережелер	4
4. Факультет кеңесінің құрамы	4
5. Кеңес қызметінің негізгі бағыттары	5
6. Факультет кеңесінің жұмысын ұйымдастыру	6
7. Форма	7
8. Тіркеу парағын өзгерту	8

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы ереже «Әлихан Бөкейхан атындағы университет» білім беру мекемесінің факультеттер кеңесінің құрылымын, функцияларын, көлемін және жұмысын ұйымдастыруды белгілейді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ережені әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі No 319-III Заңы.

2. Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесінің қызметінің үлгі ережесі және оны сайлау тәртібі м.а. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 22 қарашадағы N 574.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1. Факультет кеңесі факультетті алқалық басқару нысандарының бірі болып табылады.

3.2. Факультет кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ережені, сондай-ақ жоғары оқу орнының (бұдан әрі – ЖОО) жарғысын басшылыққа алады.

3.3. Факультет кеңесінің қызметі жариялылыққа және құзыретіне жататын мәселелерді ұжымдық талқылауға негізделген.

3.5. Факультет кеңесінің міндеттері:

- қазіргі еңбек нарығының талаптарына сәйкес кадрларды даярлаудың жоғары сапасын қамтамасыз етуге байланысты өзекті мәселелерді шешу бойынша ұжымның қызметін ұйымдастыру;

- оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын жетілдіру;

- стратегиялық міндеттерді орындау және факультетті дамытудың өзекті мәселелерін шешу.

3.6. Кеңес факультет кафедралары қызметінің негізгі бағыттары мен перспективаларын айқындайды, олардың жұмысын жақсартудың жолдары мен әдістерін белгілейді, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылайды.

4. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ

4.1. Мүшелердің жеке құрамын факультет кеңесінің отырысында декан бекітеді. Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жыл және тақ мүшелерден тұрады. Қажет болған жағдайда жалпы жиналыстың шешімімен оның құрамына жеке өзгерістер енгізілуі мүмкін.

4.2. Кеңес төрағасы (бұдан әрі – төраға) факультет деканы болып табылады. Төраға орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған кезде оның міндеттерін орынбасары орындайды. Төраға Қазақстан Республикасының

заңнамасына және осы Ережеге сәйкес Кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін қамтамасыз етеді.

4.3. Кеңес мүшелеріне факультет деканының орынбасары, кафедра меңгерушілері, жетекші оқытушылар мен студенттер кіреді. Кеңес құрамына ғылыми ұйымдардың басшылары, ғалымдар, ұйымдардың, мекемелер мен әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындардың өкілдері кіруі мүмкін.

4.4. Кеңес мүшелері факультеттің жалпы жиналысында жасырын дауыс беру арқылы сайланады. Хатшыны Кеңес сайлайды және Кеңес жұмысын басқаруға жауапты.

4.5. Факультет кеңесінің мүшесі университеттен шығарылған (шығарылған) жағдайда, ол автоматты түрде Кеңес құрамынан шығады.

4.6. Кеңестің жедел қызметін жүзеге асыру үшін оның мүшелері қатарынан, сондай-ақ қызметкерлерді ерікті негізде тарту арқылы Кеңестің жұмыс комиссиялары құрылады. Жұмыс комиссиясының құрамы Кеңестің жұмыс жоспарына енгізілген. Жұмыс комиссиясының функцияларына факультет қызметінің тиісті бағыттары бойынша мәселелерді кейіннен Кеңес отырысында қарау үшін дайындау және факультеттің оқу, тәрбиелік, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кіреді.

5. КЕҢЕС ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

5.1. Кеңес факультеттегі оқу процесін ұйымдастырудың барлық маңызды мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды:

- факультеттің құрылымдық бөлімшелері қызметінің негізгі бағыттарын анықтау, даму стратегиясы мен тактикасын әзірлеу;

- білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы мониторингін, аралық, қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және өткізу;

- білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;

- университет кеңесіне оқу және ғылыми тағылымдамадан өту, демалыстар беру туралы өтініш;

- факультет кафедраларының қызметкерлері ұсынған ғылыми әзірлемелерді басып шығаруға ұсыныс беру;

- кафедралардың ғылыми-педагогикалық және ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша есептерін, магистранттар мен докторанттардың есептерін тыңдау;

- факультетті дамытудың жылдық және стратегиялық жоспарларын талқылау;

- оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, оқу-тәрбие және кәсіптік бағдар беру жұмыстарының нәтижелері бойынша факультет кафедраларының есептерін кезеңді түрде қарау;

- профессорлық-оқытушылық құрам мен студенттер үшін бұқаралық мәдени, спорттық және басқа да бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру;

- факультет кафедраларының қызметіне қатысты басқа да мәселелерді қарастыру.

5.2. Кеңес шешімдері хаттамалармен ресімделеді, оған Кеңес төрағасы мен хатшысы қол қояды.

6. ФАКУЛЬТЕТ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫСЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1. Кеңес өз жұмысын оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.

6.2. Кеңес отырыстары тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айына кемінде бір рет өткізіледі.

6.3. Кеңес отырыстары оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысқан жағдайда заңды болып табылады. Кеңес мүшесі дәлелді себептермен отырысқа қатысу мүмкін еместігі туралы төрағаға алдын ала хабарлайды.

6.4. Кеңестің шешімдері, егер отырысқа қатысқан Кеңес мүшелерінің көпшілігі оларды жақтап дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.

6.5. Қабылданған шешімдер қызметкерлер мен студенттерге жеткізіледі.

6.6. Кеңестің күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға дайындалу үшін отырысқа дейін 10 күннен кешіктірмей баяндамашы мәселені алдын ала тыңдау мақсатында Кеңестің жұмыс жоспарында айқындалған комиссия отырысына шығарады. және осы мәселе бойынша шешім жобасын дайындау.

6.7. Кеңес шешімдері оларға факультет деканы – Кеңес төрағасы қол қойғаннан кейін күшіне енеді.

6.8. Кеңес отырысы хаттамамен ресімделеді (F 01-Р.01.04/2021), оған факультет кеңесінің төрағасы мен хатшысы қол қояды. Факультет кеңесінің төрағасы Кеңес шешімдерінің орындалуын жүйелі тексеруді ұйымдастырады және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы Кеңес мүшелерін хабардар етеді.

Форма Ф 01- Е.01.09/2021

Alikhan Bokeikhan University
факультеті

Alikhan Bokeikhan University
Факультет

ХАТТАМА

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ ж

ПРОТОКОЛ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Уақыт пен орын: _____

Төраға - Т.А.Ә**Хатшы** - Т.А.Ә**Факультет кеңесінің мүшелері:** барлығы – _____ , қатысты – _____ адамдар (тізім қоса беріледі)**КҮН ТӘРТІБІ**

1. _____

2. _____

3. _____

.....

1. ТЫҢДАЛДЫ:

Т.А.Ә. (баяндаманың мәтіні қоса беріледі) _____

ОРЫНДАЛДЫ:

Т.А.Ә. – сөйлеудің қысқаша мазмұны.

Т.А.Ә. –

ШЕШІЛДІ:

1. _____

2. _____

3. _____

.....

Қаулы бірауыздан қабылданды.

Басқарма төрағасы _____

(қолы)

(Т.А.Ә.)

Хатшы _____

(қолы)

(Т.А.Ә.)

