

Alikhan Bokeikhan University		
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 5 от 13.01.2022 г взамен редакции № 4 от 20.01. 2019 г.	П. 01.08/2022
Положение		

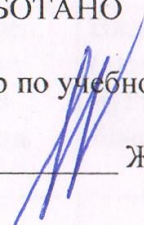
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОМ**  
**СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА**  
**П. 01.08/2022**

Семей  
2022

## Предисловие

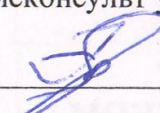
### 1. РАЗРАБОТАНО

Проректор по учебно-методической работе

 Жарыкбасова К.С. «10» 01 2022 года.

### 2. СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт университета

 Эфендиев Э.И. «10» 01 2022 года

### 3. РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом университета для внутривузовского использования

Протокол № 3 от « 13 » января 2022 г.

### 4. УТВЕРЖДЕНО

Ректор  Ш.А. Курманбаева

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П.01.08/2019



## Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.	4
3. Общие положения	4
4. Основные направления деятельности УМС факультета	4
5. Структура и состав УМС факультета	5
6. Структура и состав УМС факультета	5
7. Приложение	7
8. Лист регистрации изменений	8

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов учебно-методического совета факультета (далее - Совет), являющегося одним из совещательных органов управления факультета.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями:

1. Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644.

2. Правила организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583.

3. Положения об учебно-методическом совете университета (П.01.07/2021).

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебно-методический совет факультета является совещательным органом, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА**

1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.

2. Разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса.

3. Совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА**

1. Совершенствование учебно-методической работы факультета, исходя из потребностей РК в высокообразованных специалистах.
2. Координация методической работы кафедр факультета.
3. Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса на факультете.
3. Проведение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования.
4. Планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых факультетом.
5. Оказание помощи преподавательскому составу отдельной кафедры или факультета в организации и совершенствовании учебно-методической работы.
6. Организация и проведение семинаров, круглых столов по проблемам организации и обеспечения качества учебно-методического процесса.
7. Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров.
8. Анализ влияния организации учебно-методической и научно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся.
9. Анализ состояния учебно-методической работы и выработка рекомендаций по ее совершенствованию;
10. Обсуждение вопросов разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся, методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

## **6. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА**

1. В состав Совета факультета входят представители деканата, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели факультета, секретарь.
2. Учебно-методический совет факультета подчиняется непосредственно декану факультета.
- 3 Состав учебно-методического совета факультета утверждается деканом факультета на заседании УМС факультета.
4. Председатель учебно-методического совета избирается открытым голосованием из числа членов УМС факультета.
5. Работа учебно-методического совета факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы.
6. Заседание учебно-методического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

7. Учебно-методический совет факультета имеет право принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение учебно-методического совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов учебно-методического совета.

По решению членов учебно-методического совета решения по отдельным вопросам могут приниматься путём тайного голосования.

8. Председатель учебно-методического совета один раз в год отчитывается перед Учебно-методическим советом университета о результатах деятельности методического совета.

9. Заседание учебно-методического совета оформляется протоколом (Ф 01-П.01.08/2022). Протоколы заседания и решения учебно-методического совета подписываются председателем и секретарём учебно-методического совета.

10. Все решения учебно-методического совета факультета являются обязательными для кафедр и подлежат исполнению.

11. Секретарь учебно-методического совета факультета осуществляет подготовку заседаний, оформляет соответствующую документацию учебно-методического совета факультета.

Форма Ф 01-П.01.08/2022

Alikhan Bokeikhan University  
факультетіAlikhan Bokeikhan University  
Факультет \_\_\_\_\_**ХАТТАМА**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Время и место проведения: \_\_\_\_\_

**Председатель УМС - Ф.И.О.****Секретарь УМС - Ф.И.О.****Члены Учебно-методического совета:** всего – \_\_\_\_\_ , присутствовало – \_\_\_\_\_ человек (список прилагается)**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

.....

**1. СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. (текст доклада прилагается) \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – краткая запись выступления.

Ф.И.О. –

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

.....

Постановление принято единогласно.

Председатель УМС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Секретарь УМС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

