

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Назначение и область действия	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Описание процесса	3
3.1 Механизм мониторинга и актуализации деятельности образовательных программ	3
3.2 Оценка результативности и эффективности деятельности образовательных программ	4
3.3 Механизм информированности общественности об изменениях, внесённых в образовательные программы	5
4 Документирование и архивирование	6
5 Информация по процессу	6
5.1 Входящая информация	6
5.2 Исходящая информация	7
6 Лист регистрации изменений	8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая документированная процедура разработана для определения порядка проведения мониторинга, актуализации, оценки результативности и эффективности деятельности образовательных программ, а также механизма по информированности общественности, внутренних и внешних стейкхолдеров об изменениях, внесённых в образовательные программы. Оригиналом настоящей документированной процедуры является бумажный носитель.

Требования настоящей документированной процедуры ДП.10.10/2021 распространяются на все подразделения университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

- государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
- типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

3 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

3.1 Механизм мониторинга и актуализации образовательных программ

Мониторинг и актуализация образовательных программ проводится на постоянной основе с привлечением внутренних и внешних стейкхолдеров.

Процесс проведения мониторинга и актуализации включает следующие этапы:

- обсуждение образовательной программы на заседании круглого стола с привлечением социальных партнеров в соответствии с внутривузовским нормативным документом П.01.11/2021 «Положение о порядке организации встреч с представителями организаций, учреждений и предприятий»;
- проведение внутреннего аудита модульных образовательных программ, каталога элективных дисциплин, учебно-методических комплексов дисциплин;
- проведение анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров, с целью выявления удовлетворённости уровнем подготовки обучающихся;
- на основе полученной информации по результатам заседания круглого стола, по итогам заседания итоговой конференции по окончании прохождения обучающимися всех видов профессиональных практик, по итогам проведения внутреннего аудита проводится анализ образовательной программы и плана развития ОП на заседании кафедры с привлечением внутренних стейкхолдеров;

- рассмотрение и утверждение плана развития ОП на заседании Академического совета по качеству факультета;
- рецензирование образовательных программ социальными партнерами;
- обсуждение результатов анализа образовательной программы на заседании Академического совета по качеству факультета с внесением корректировок для актуализации образовательных программ университета;
- представление решения Академического совета по качеству факультета для утверждения актуализированной образовательной программы на заседании УМС университета;
- проведение формальной экспертизы образовательных программ на заседании секции «Модульно-образовательные программы» при учебно-методическом совете университета;
- представление актуализированных образовательных программ для утверждения на заседание учебно-методического совета университета.

Входные данные для мониторинга ОП.

Входные данные для мониторинга ОП должны включать следующую информацию:

- результаты внутренних аудитов;
- результаты обсуждения ОП с социальными партнерами, обучающимися и ведущими преподавателями кафедры;
- обратную связь от потребителей (результаты анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров);
- рекомендации по улучшению.

Выходные данные для анализа

Выходные данные мониторинга ОП включают:

- актуализация ОП;
- актуализация рабочих программ.

3.2. Оценка результативности и эффективности деятельности образовательных программ

Процесс оценки результативности и эффективности деятельности образовательных программ включает следующие этапы:

- рассмотрение предоставленных работодателями отзывов, характеристик руководителей практик для оценки результативности и эффективности реализации образовательных программ;
- обсуждение итогов академической мобильности ППС и обучающихся;
- ежегодное обсуждение на Учёном совете университета результатов проведения итоговой аттестации, с рассмотрением выводов и предложений председателей ИА;
- ежегодное обсуждение на Учёном совете университета трудоустройства выпускников;
- ежегодное обсуждение на Учёном совете университета актуализации образовательных программ с привлечением стейкхолдеров;

- ежегодное обсуждение на Учебно-методическом совете университета результатов анкетирования внешних и внутренних стейкхолдеров для выявления удовлетворённости уровнем подготовки обучающихся;
- размещение актуализированных образовательных программ в Реестр (ESUVO) для рассмотрения экспертами и получения коэффициента достижимости результатов обучения;
- ежегодное участие в рейтинге образовательных программ НПП «Атамекен» для отражения позиции образовательной программы на рынке образовательных услуг на сайте университета;
- к показателям эффективности и результативности реализации образовательных программ относятся итоги прохождения производственной практики, показатели итоговой аттестации, трудоустройство выпускников, обучение в магистратуре, докторантуре.

Входные данные для оценки результативности и эффективности деятельности ОП.

Входные данные для оценки результативности и эффективности деятельности ОП должны включать следующую информацию:

- результаты обсуждения ОП с внутренними и внешними стейкхолдерами;
- обратная связь от потребителей (результаты анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров);
- коэффициент достижимости результатов обучения в Реестре образовательных программ (ESUVO).

Выходные данные для анализа

Выходные данные оценки результативности и эффективности деятельности ОП включают:

- коэффициент достижимости результатов обучения в Реестре ОП (ESUVO);
- положительные отзывы работодателей, процент трудоустроенных выпускников.

3.3. Механизм информированности общественности об изменениях, внесённых в образовательные программы

Информирование общественности осуществляется с целью обеспечения своевременного предоставления, эффективного использования и надлежащей защиты информации об университете.

Механизм информированности общественности об изменениях, внесённых в образовательные программы, включает следующие этапы:

- определение групп заинтересованных лиц;
- определение информации, существенной для групп заинтересованных лиц;
- включение обновлённой образовательной программы в Реестр;

- предоставление в Департамент маркетинга и имиджевой политики обоснования о внесённых изменениях в актуализированную образовательную программу;

- размещение краткой информации о внесённых изменениях и обновлении образовательных программ на официальном сайте университета.

Входные данные для оценки механизма информированности общественности об изменениях, внесённых в ОП.

Входные данные для оценки механизма информированности общественности об изменениях, внесённых в ОП должны включать следующую информацию:

- информация о внесённых изменениях и обновлении образовательных программ.

Выходные данные для анализа.

Выходные данные оценки результативности и эффективности деятельности ОП включают:

- результаты информирования всех заинтересованных лиц.

4 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

4.1 Подлинник документированной процедуры после окончания срока действия, аннулирования или замены подлежит уничтожению.

4.2 Записи по качеству ведутся в соответствии с требованиями внутривузовских нормативных документов, регламентирующих основные процессы мониторинга образовательных программ.

5 ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОЦЕССУ

5.1 Входящая информация

№ пп	Наименование документа	Ответственное лицо для составления	Срок предоставления	Примечание
1	Резолюцию по результатам проведения встреч с социальными партнерами	Руководители образовательных программ	Январь-февраль	
2	План корректирующих и предупреждающих действий	Аудитор, Ответственное лицо за анализ	По мере выявления несоответствия	
3	Результаты анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров	Департамент по академическим вопросам	В соответствии с утвержденным планом анкетирования	

4	Коэффициент достижимости результатов обучения в Реестре образовательных программ (ESUVO)	Заведующие кафедрами	По мере прохождения экспертизы	
5.	Информация о внесённых изменениях и обновлении образовательных программ	Заведующие кафедрами	Ежегодно – Июнь	

5.2 Исходящая информация

№ пп	Наименование документа	Ответственное лицо для предоставления	Срок предоставления	Примечание
1	Решение Академического совета по качеству факультета об актуализации ОП или отдельной дисциплины для учета предложений и замечаний, сформулированных внутренними и внешними стейкхолдерами	Председатель Академического совета по качеству факультета	В соответствии с планом работы Академического совета по качеству факультета	
2	Рецензия внешних стейкхолдеров на ОП	Руководители образовательных программ	До 01.07.	
3	Размещение информации об обновлении ОП на сайте	Руководители образовательных программ	Ежегодно – Июнь	
4	Размещение информации о трудоустройстве выпускников на сайт университета	Руководитель департамента мониторинга и стратегического планирования	Ежегодно – Декабрь	
5	Размещение информации результатов ранжирования ОП на сайте университета	Председатель УМС университета	Ежегодно	

