

Alikhan Bukeikhan University		
3 деңгейдегі СМЖ құжаты	17.09.2021 ж. № 6 Редакция 26.09.2019 ж. № 5 редакцияның орнына.	П. 01.07/2021
Ереже		

ЕРЕЖЕ

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ТУРАЛЫ

П. 01.07/2021

Семей 2021

АЛҒЫСӨЗ

1. ӘЗІРЛЕНГЕН

Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор
Жарықбасова К.С. «17» 09 2021 года

2. КЕЛІСІЛДІ

Университеттің заң кеңесшісі
Данилов А.А. «17» 09 2021 года

3. ҰСЫНЫЛДЫ

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің ЖОО ішінде пайдалану үшін
Протокол № 1 от «17» 09 2021 г.

4. БЕКІТІЛДІ

Ректор Ш. А. Құрманбаева

П. 01.07.2019 ОРИГИНАЛ БІТІЗІЛДІ



Мазмұны

- | | |
|---|---|
| 1. Қолдану саласы | 4 |
| 2. Нормативтік сілтемелер. | 4 |
| 3. Жалпы ережелер | 4 |
| 4. Оқу-әдістемелік кеңестің негізгі міндеттері | 4 |
| 5. Әдістемелік кеңес қызметінің негізгі бағыттары | 5 |
| 6. Әдістемелік кеңесті қалыптастыру және оның жұмыс тәртібі | 6 |
| 7. Өзгерістерді тіркеу парағы | 8 |

бағдарламаларының сараптамасын ұйымдастыруды бақылау "модульдік-білім беру бағдарламалары" секциясының жұмысы.

5. Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мен жетілдірудің озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, жинақтау және оқу процесіне енгізу және оқытудың жана технологияларын пайдалану.

6. Факультеттердің оқу-әдістемелік кеңестерінің жұмысын үйлестіру.

7. Оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету және ұйымдастыру мәселелері бойынша семинарлар, дөнгелек үстелдер ұйымдастыру және өткізу.

8. Сапа менеджменті жүйесін дамыту бойынша ұсынымдар әзірлеу.

9. Білім алушылардың білімі мен іскерлігін бағалаудың, олардың ағылдағы және қорытынды бақылаудың өлшемдері мен нормаларын әзірлеу.

10. Университеттің барлық бөлімшелері бойынша оқу - әдістемелік құжаттамаларды біріздендіру бойынша жұмыс.

11. Педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау.

12. Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру.

13. Білім беруді дамыту және оны іске асырудағы басым бағыттарды қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу.

14. Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамын аттестаттауға қатысу.

5. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

1. "Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды сараптау" секциясының жұмысын үйлестіру, сараптаманы жоспарлау, ұйымдастыру және оқу, оқу-әдістемелік әлеуметтерді, оқу құралдарын және университет шығаратын басқа да материалдарды басып шығаруға ұсыну.

2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының, кәсіптік стандарттардың талаптарын, сондай-ақ "модульдік-білім беру бағдарламалары" секциясының жұмысын ескере отырып, оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларының сараптамасын ұйымдастыруды бақылау.

3. Факультеттің әдістемелік кеңестерінің жұмыс жоспарларын қарау және келісу.

4. Жұмыс оқу бағдарламаларын жеке пәндер бойынша талқылау және мақұлдау.

5. Университетте Оқу үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарастыру.

6. Университеттің әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және енгізу.

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы ереже университеттің алкалы басқару органдарының бірі болып табылатын университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің (бұдан әрі - Кеңес) мүшелерін сайлау тәртібін қоса алғанда, қызметті ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес және оны сайлау тәртібі қызметінің үлгілік қағидаларының және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларының талаптары мен ұсынымдарына сәйкес әзірленді және рәсімдерді белгілейді.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесі тұрақты жұмыс істейтін алкалы орган болып табылады, оның қызметі университеттің оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысын ұйымдастыруға және үйлестіруге қатысуға, университеттің Ғылыми кеңесінің отырысына білім беру процесінің сапасын арттыру бойынша шешімдер қабылдау үшін ұсынымдарды талқылауға және дайындауға бағытталған.

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесін құру, қайта ұйымдастыру және тарату ректордың бұйрығымен жүргізіледі.

Университеттің ОӘК жанында келесі секциялар жұмыс істейді: "модульдік-білім беру бағдарламалары "және" оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды сараптау".

4. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ КЕҢЕС

1. Заманауи талаптарға сәйкес университеттің оқу-әдістемелік жұмысын жетілдіру.

2. Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру.

3. "Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды сараптау" секциясының жұмысын үйлестіру, сараптаманы жоспарлау, ұйымдастыру және оқу, оқу-әдістемелік әлеуметтерді, оқу құралдарын және университет шығаратын басқа да материалдарды басып шығаруға ұсыну.

4. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып, жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу

10. Оқу-әдістемелік кеңестің отырысы хаттамамен ресімделеді. Оқу-әдістемелік кеңес отырысының хаттамаларына және шешімдеріне оқу - әдістемелік кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

11. Оқу-әдістемелік кеңес өз қызметін университет факультеттерінің оқу-әдістемелік кеңестерімен өзара іс-қимылда жүзеге асырады.

7. Оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық тасығыштарда және дидактикалық материалдарды әзірлеуді ұйымдастыру.

8. Өндіріс және ғылым технологияларының басым бағыттарын болжау негізінде мамандықтар (кәсіптер) тізбесін жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау.

9. Оқу-тәрбие процесін жетілдіруге және педагог қызметкерлерге практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау.

10. Элективті пәндер каталогын қарау және бекіту.

11. Факультеттің әдістемелік кеңестері қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту.

12. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

6. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ ЖӘНЕ ОНЫҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

1. Кеңес қызметіне басшылықты төраға-оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор жүзеге асырады. Төрағаның орынбасары-оқу-әдістемелік басқармасының бастығы.

2. Кеңес мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.

3. Оқу-әдістемелік кеңестің мүшелерін университеттің Ғылыми кеңесі ашық дауыс беру жолымен кафедралар, факультеттер өкілдері қатарынан сайлайды. Кеңес құрамына төраға, төрағаның орынбасары, факультет декандары, кафедра менгерушілері, тәжірибелі оқытушылар және т.б. кіреді.

3. Кеңес төрағасының орынбасары оқу-әдістемелік кеңестің отырыстарын өткізу және шешімдерін іске асыру бойынша ұйымдастыру-дайындық жұмысын жүзеге асырады, ОӘК мүшелеріне алдын ала қарау үшін ОӘК отырысына шығарылатын материалдарды, құжаттарды, шешімдердің жобаларын жібереді.

4. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысы әдістемелік кеңестің отырысында қабылданған және университет ректоры бекіткен жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

5. Оқу-әдістемелік кеңестің отырысы екі айда кемінде 1 рет өткізіледі.

6. Университеттің оқу-әдістемелік кеңесі, егер оның отырысына оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, шешім қабылдауға құқылы.

7. Оқу-әдістемелік кеңестің шешімі қатысып отырған оқу - әдістемелік кеңес мүшелерінің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

8. Оқу-әдістемелік кеңес мүшелерінің шешімі бойынша жеке мәселелер бойынша шешімдер жасырын дауыс беру жолымен қабылдануы мүмкін.

9. Оқу-әдістемелік кеңестің төрағасы жылына бір рет университеттің Ғылыми кеңесінің алдында әдістемелік кеңес қызметінің нәтижелері туралы есеп береді.

