

Alikhan Bukeikhan University	
Документ СМК 3 уровня Положение	Редакция № 6 от 17.09.2021 г вза- мен редакции № 5 от 26.09.2019 г. П. 01.07/2021

1. Область применения  
2. Термины и определения  
3. Область ответственности  
4. Составные части Положения  
5. Термины и определения

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Университета

\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
П. 01.07/2021



Семей  
2021

**Предисловие**

**1. РАЗРАБОТАНО**

Проректор по учебно-методической работе

Жарыкбасова К.С.

«14» 09 2021 года

**2. СОГЛАСОВАНО**

Юриисконсультг университета

Данилов А.А.

«14» 09 2021 года

**3. РЕКОМЕНДОВАНО**

Учебно-методическим советом университета для внутривузовского использования

Протокол № 1 от «14» 09 2021 г.

**4. УТВЕРЖДЕНО**



Ректор Ш.А. Курманбаева

ВВЕДЕНО В ЗАМЕН П.01.07/2019

**Содержание**

- 1. Область применения 4
- 2. Нормативные ссылки. 4
- 3. Общие положения 4
- 4. Основные задачи учебно-методического совета 4
- 5. Основные направления деятельности методического совета 5
- 6. Порядок формирования и работы методического совета 6
- 7. Лист регистрации изменений 8

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов учебно-методического совета университета (далее - Совет), являющегося одним из коллегияльных органов управления университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 и Правил организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методический совет университета является постоянно действующим коллегияльным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебно-методической и научно-методической работы университета, обсуждение и подготовка рекомендаций для принятых решений по повышению качества образовательного процесса на заседании Ученого совета университета.

Создание, реорганизация и ликвидация учебно-методического совета университета проводятся приказом ректора.

При УМС университета функционируют следующие секции: «Модульно-образовательные программы» и «Экспертиза учебников и учебных методических пособий».

## 4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Совершенствование учебно-методической работы университета в соответствии с современными требованиями.
2. Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса.
3. Координация работы секции «Экспертиза учебников и учебных методических пособий», планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых университетом.
4. Контроль за организацией экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобразовательных программ.

тельных стандартов образования работа секции «Модульно-образовательные программы».

5. Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта организации и совершенствования учебно-методической работы и использования новых технологий обучения.

6. Координация работы учебно-методических советов факультетов .

7. Организация и проведение семинаров, круглых столов по проблемам организации и обеспечения качества учебного процесса.

8. Выработка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества.

9. Разработка критериев и норм оценки знаний и умений обучающихся, их текущего и итогового контроля.

10. Работа по унификации учебно - методической документации по всем подразделениям университета.

11. Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса.

12. Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.

13. Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации.

14. Участие в аттестации профессорско-преподавательского состава университета.

## 5 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Координация работы секции «Экспертиза учебников и учебных методических пособий», планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых университетом.

2 . Контроль за организацией экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственного общеобразовательного стандарта образования, профессиональных стандартов, а также работа секции «Модульно-образовательные программы».

3. Рассмотрение и согласование планов работ методических советов факультета.

4. Обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам.

5. Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете.

Решение учебно-методического совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов учебно - методического совета.

По решению членов учебно - методического совета решения по отдельным вопросам могут приниматься путём тайного голосования.

7. Председатель учебно-методического совета один раз в год отчитывается перед Учёным советом университета о результатах деятельности методического совета.

8. Заседание учебно-методического совета оформляется протоколом. Протоколы заседания и решения учебно - методического совета подписываются председателем и секретарём учебно - методического совета.

9. Учебно - методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими советами факультетов университета.

6. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения университета.

7. Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов.

8. Обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки.

9. Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам.

10. Рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин.

11. Согласование и утверждение годовых планов деятельности методических советов факультета.

12. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

## 6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель - проректор по учебно-методической работе. Заместитель председателя - начальник учебно-методического управления.

2. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

3. Члены учебно-методического совета избираются Учёным советом университета путем открытого голосования из числа представителей кафедр, факультетов. В состав совета входят: председатель, заместитель председателя, деканы факультетов, заведующие кафедрами, опытные преподаватели и др. Состав Совета утверждается приказом ректора университета.

3. Заместитель председателя Совета осуществляет организационно-подготовительную работу по проведению заседаний и реализации решений учебно-методического совета, направляет для предварительного рассмотрения членам УМС материалы, документы, проекты решений, выносимых на заседание УМС.

4. Работа учебно-методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании методического совета и утверждённым ректором университета.

5. Заседание учебно-методического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

6. Учебно-методический совет университета имеет право принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

