


Учреждение образования «Alikhan Bukeikhan University»		
Документ SMK 3 уровня	Редакция №1 от 28.12.2021г	П.14.01/2021
Положение		

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

**Семей, 2021**

**РАЗРАБОТАНО**

Институт повышения квалификации и дополнительного образования

Директор  Молдажанов М.Б.  
от «28» декабря 2021 года

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Ученым советом университета  
Протокол №4 от «28» декабря 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор  Курманбаева Ш.А.



**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Глоссарий.....	5
5. Общие положения.....	6
6. Порядок разработки и утверждения образовательной программы «Педагогическая переподготовка».....	7
7. Порядок зачисления на курсы педагогической переподготовки.....	8
8. Организация курсов педагогической переподготовки.....	9
9. Приложения.....	13

## 1. Область применения

Положение о педагогической переподготовке (далее - Положение) УО «Alikhan Bokeikhan University» (далее - Университет) разработано в целях определения порядка **организации и проведения обучения** по образовательной программе «Педагогическая переподготовка» (далее - Программа) в университете, а также **разработки и утверждения Программы, а также мониторинга эффективности.**

Положение предназначено для всех подразделений Университета, принимающих участие в реализации обучения по Программе.

## 2. Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)
- Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога» (с изменениями и дополнениями)
- **Профессиональный стандарт «Педагог»**, утверждённый приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2020 года № 110. «Об утверждении Правил педагогической переподготовки»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 18.11.2022 № 145)

## 3. Обозначения и сокращения

**Институт** – Институт повышения квалификации и дополнительного обучения

**ЕСУВО** – Единая система учета высшего образования Центра Болонского процесса и академической мобильности МОН РК

**Курсы** - Педагогическая переподготовка

**Правила** - Правила педагогической переподготовки. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2020 года № 110

**Университет** - Учреждение образования «Alikhan Bokeikhan University»

**Ректор** – Ректор учреждения образования «Alikhan Bokeikhan University»

**Программа** – образовательная программа «Педагогическая переподготовка»

#### 4. Глоссарий

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Институт повышения квалификации и дополнительного обучения – структурное подразделение Университете, реализующее образовательные программы Педагогической переподготовки, обеспечивающее эффективность учебно-методической работы.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (далее – классификатор направлений подготовки кадров) – документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.

Прикладной бакалавриат – послесреднее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением квалификации «прикладной бакалавр».

Прикладной бакалавр – квалификация, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы послесреднего образования.

Учебная программа – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

Учебный план – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни.

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

Педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

Слушатель – лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку на базе организаций высшего и (или) послевузовского образования.

## **5. Общие положения**

Курсы проводятся Университетом, для лиц с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающих к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю (далее - Претендент).

К вышеперечисленным претендентам также приравниваются лица, имеющие педагогическое образование для среднего образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога в организациях дошкольного образования..

Ответственным структурным подразделением Университета за разработку, организацию и проведение курсов педагогической переподготовки является Институт повышения квалификации и дополнительного обучения (далее – Институт).

Курсы проводятся по очной форме обучения. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера Университет организует прохождение курсов в дистанционном формате (онлайн) или с учетом требований уполномоченного органа в сфере образования.

## 6. Порядок разработки и утверждения образовательной программы «Педагогическая переподготовка»

Университет разрабатывает Программу с учетом потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальных интересов слушателей, а также в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог».

Программа разрабатывается координатором курсов (Институтом) в соответствии со следующими критериями:

- 1) Программа разрабатывается исключительно по тем направлениям подготовки учителей, на которые Университет имеет в наличии Приложения к Лицензии на ведение образовательной деятельности по направлению подготовки «Педагогические науки», в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;
- 2) Продолжительность обучения не менее 5 месяцев;
- 3) Объем образовательной программы составляет не менее 42 кредитов. Количество кредитов блока «Базовые дисциплины» не менее 29 кредитов, из них «Вузовский компонент» - 19 кредитов (таблица 1). Количество кредитов блока «Профилирующие дисциплины» не менее 11 кредитов, из них «Вузовский компонент», включающий педагогическую практику, не менее 6 кредитов.
- 4) Дисциплины компонента по выбору блока «Профилирующие дисциплины» по содержанию должны включать методику преподавания предмета по соответствующему профилю подготовки учителей;
- 5) Итоговая аттестация – 2 кредита.

Таблица 1 - Структура Программы

№	Дисциплины	Распределение кредитов
1	Базовые, не менее 29 кредитов	1. Вузовский компонент 19 кредитов, в том числе дисциплины: - Педагогика- 5 кредитов; - Психология- 5 кредитов; - Возрастная физиология и школьная гигиена- 3 кредита - Теория и методика воспитательной работы - 3 кредита; - Инклюзивное образование в системе дошкольного и среднего образования - 3 кредита. 2. Компонент по выбору не менее 10 кредитов.
2	Профилирующие, не менее 11 кредитов	1. Вузовский компонент не менее 6 кредитов, в том числе: педагогическая практика не менее 6 кредитов. 2. Компонент по выбору не менее 5 кредитов.
3	Итоговая аттестация, 2 кредита	

Разработанная Программа направляется на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета.

Утвержденная программа проходит обязательную процедуру экспертизы для включения в Реестр Образовательных программ ЕСУВО.

## **7. Порядок зачисления, отчисления и восстановления слушателей на курсы педагогической переподготовки**

Прием документов на курсы организуется в соответствии с требованиями Правил приемной комиссии. Приемная комиссия создается приказом ректора сроком на 1 (один) календарный год на основании служебной записки директора института. Состав приемной комиссии определяется университетом самостоятельно в соответствии с требованиями Правил приемной комиссии. Исключение из состава и/или изменение состава комиссии в период работы Приемной комиссии, разрешается не больше 1/3 членов на основании приказа ректора университета.

Лица, поступающие на курсы, подают секретарю приемной комиссии следующие документы:

- 1) заявление на имя Ректора (Приложение 1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) оригинал и копию документа об образовании;
- 4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку формы 086-У.

Документом об образовании, предоставляемым приемной комиссии, является диплом:

- о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, с результатами обучения в соответствии с 5-ым уровнем Профессионального стандарта педагога;
- о высшем образовании, с результатами обучения в соответствии с 6-ым уровнем Профессионального стандарта педагога;
- о послевузовском образовании, с результатами обучения в соответствии с 7-ым уровнем Профессионального стандарта педагога.

Документ об образовании должен соответствовать классификатору, указанному в таблице соответствия специальностей/образовательных программ (Приложение 2). По специальностям/образовательным программам не указанным в таблице соответствия прием документов осуществляется решением приемной комиссии в индивидуальном порядке.

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем разделе, секретарь приемной комиссии возвращает документы.



При предоставлении полного перечня документов секретарь передает личные дела в Приемную комиссию на рассмотрение. Приемная комиссия рассматривает соответствующие документы для зачисления претендентов в слушатели курсов.

Зачисление на курсы педагогической переподготовки, осуществляется приказом ректора на основании решения приемной комиссии.

После зачисления на курсы между Университетом и слушателем заключается договор.

Организация работы очередной приемной комиссии допускается в период обучения текущего потока, но не ранее начала педагогической практики в соответствии с Академическим календарем.

Личные дела слушателей, в период обучения хранятся в Институте.

## **8. Организация курсов педагогической переподготовки**

Обучение слушателей Программы педагогической переподготовки реализуется в соответствии с учебным планом. Учебный план составляется работниками института по согласованию с кафедрами, принимающими участие в реализации программы педагогической переподготовки. Учебный план подписывает директор института, а также согласуется с начальником УМО и проректором по УМР. Разработанный план утверждает Ректор Университета.

Каталог дисциплин образовательной программы «PR0012- Педагогическая переподготовка» разрабатывается институтом совместно с преподавателями, задействованными в реализации программы педагогической переподготовки. Каталог элективных дисциплин состоит из списка общих дисциплин элективных курсов для всех слушателей и списка дисциплин в зависимости от профиля подготовки педагогов. (Приложения 3, 4)

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) формируется в период адаптационной недели на основе учебного плана на весь период обучения и выбора дисциплин слушателями из каталога элективных дисциплин. ИУП подписывает слушатель, эдвайзер и директор института.

Курсы проводятся в соответствии с академическим календарем, который составляется институтом для каждого потока слушателей отдельно. Академический календарь согласуется в учебно-методическом отделе и утверждается ректором. Оригинал академического календаря передается в службу офис-регистратора, копия хранится в институте.

Академический календарь включает в себя следующие периоды обучения:

- адаптационная неделя – 1 неделя;
- теоретическое обучение – не менее 15 недель;
- экзаменационная сессия – не менее 2 недель;

- педагогическая практика – 1 неделя на каждый кредит;
- итоговая аттестация – 1 неделя на каждый кредит.

В период адаптационной недели сотрудники института знакомят слушателей с процессом обучения, проводят презентацию каталога дисциплин программы, составляют индивидуальные учебные планы слушателей, на основании индивидуальных планов готовят расписание занятий.

Рабочие учебные программы (Силлабусы) по дисциплинам разрабатываются преподавателями закрепленных кафедр университета. Рабочие учебные программы по дисциплинам утверждаются директором института.

Теоретическое обучение организуется в течение семестра (15 недель). В период теоретического обучения слушатели проходят 2 рубежных контроля - на 8 неделе и на 15 неделе.

Расписание экзаменов составляется институтом совместно со службой Офис-регистратора не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Утвержденное расписание доводится до сведения слушателей. Форма проведения экзаменов определяется преподавателями и утверждается приказом ректора на основании служебной записки директора института. Допуск к экзаменационной сессии слушателей оформляется распоряжением директора института. К сессии могут быть допущены слушатели, освоившие теоретический курс программы и имеющие средний GPA не ниже 50 баллов (D; 1,0).

К педагогической практике допускаются слушатели, успешно сдавшие экзаменационную сессию и имеющие средний GPA не ниже 65 баллов (C; 2,0).

Организация педагогической практики осуществляется на базах практик, с которыми заключен двухсторонний договор с университетом. База педагогической практики должна соответствовать направлению подготовки педагогов по программе. Договор с базой практики заключается не ранее чем за месяц до начала проведения педагогической практики.

Прохождение педагогической практики слушателей оформляется приказом ректора на основании докладной записки директора института. До начала прохождения педагогической практики сотрудники института совместно с преподавателями, задействованными в реализации программы педагогической переподготовки, проводят установочную конференцию со слушателями.

Программа педагогической практики подготавливается не ранее чем за месяц до начала практики. Разработка программы прохождения педагогической практики осуществляется преподавателями кафедр, принимающими участие в реализации программы педагогической переподготовки, которая рассматривается на учебно-методическом совете

гуманитарного факультета, затем на учебно-методическом совете университета и утверждается проректором по учебно-методической работе.

По итогам прохождения педагогической практики слушатели готовят отчет в соответствии с требованиями, утвержденной программы педагогической практики. Для защиты отчетов о прохождении педагогической практики создается Комиссия из числа преподавателей, задействованных в реализации программы, которая утверждается распоряжением директора института. Защита отчетов организуется до начала итоговой аттестации в соответствии с графиком защиты.

После освоения теоретического курса и успешного прохождения педагогической практики проводится итоговая аттестация. Форма итоговой аттестации устанавливается университетом самостоятельно.

Для организации проведения итоговой аттестации создается комиссия, которая утверждается приказом ректора на основании служебной записки директора института. В состав итоговой аттестационной комиссии (далее ИАК) входит председатель, члены комиссии и секретарь. Секретарем назначается представитель института.

Расписание итоговой аттестации составляется институтом совместно со службой офис-регистратора, которое утверждается ректором университета не позднее, чем за 2 недели до начала ИАК.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания итоговой аттестации по форме, установленной приложением 5.

Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Педагог/Учитель» по соответствующему профилю. Присвоение квалификации оформляется протоколом (приложение 6).

Слушателям, успешно прошедшим программы педагогической переподготовки, выдается сертификат с приложением на 3 (трех) языках, предоставляющий право осуществлять педагогическую деятельность в школе и дошкольных учреждениях (приложение 7).

Сертификат и приложение на 3 (трех) языках имеет специальные степени защиты и приобретает в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1162 «Об определении поставщиков печатной продукции, требующей специальной степени защиты, а также утверждении перечня такой продукции, приобретаемой у них, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан».

Сертификат, имеющий QR-код (кью ар-код) для проверки его подлинности, подписывает Ректор Университета а в случае его отсутствия лицо, исполняющее его обязанности, действует со дня завершения курсов и даты выдачи сертификата и приложений к нему.

Сертификаты выдаются службой офис-регистратора. Университет осуществляет своевременное заполнение персональных данных слушателей в информационную систему «Национальная образовательная база данных».

Личные дела выпускников курсов педагогической переподготовки передаются на хранение в архив университета на основании акта приёма-передачи.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, университет выдает справку о прослушивании курса педагогической переподготовки.

Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

- 1) на повторное обучение со следующим потоком курсов;
- 2) на перевод из одного потока в другой в течение текущего года по уважительной причине, на основании подтверждающих документов;

Слушатели, не выполнившие условия договора о прохождении курсов, отчисляются приказом Ректора Университета на основании решения комиссии по рассмотрению обращений и заявлений слушателей курсов. Университет уведомляет слушателя об отчислении.

## 9. Приложение 1 (образец)

Ректору УО «Alikhan Bokeikhan University»  
доктору политических наук, профессору Курманбаевой Ш.А.

от гражданина (-ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

ИИН \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Окончивший учебное заведение \_\_\_\_\_  
(наименование документа, год окончания, учебное заведение, специальность)

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня на курс Педагогической переподготовки Института  
повышения квалификации и дополнительного обучения по образовательной программе  
PR0012-Педагогическая переподготовка.

Направление обучения: \_\_\_\_\_

Язык обучения: \_\_\_\_\_

#### **О себе сообщаю следующие сведения:**

Пол \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**С типовыми правилами приема на обучение в организации образования,  
реализующие образовательные программы высшего образования на 2022 год,  
лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

**Таблица соответствия специальностей/образовательных программ/, для осуществления приема документов на курсы педагогической переподготовки**

№	Направление подготовки	ТиПО и Прикладной бакалавриат	Бакалавриат	Послевузовское
1	Учитель казахского языка и литературы		Переводческое дело Филология	Переводческое дело Филология Лингвистика Литературоведение
2	Учитель русского языка и литературы в школах с казахским языком обучения		Переводческое дело Филология	Переводческое дело Филология Лингвистика Литературоведение
3	Учитель биологии	Прикладной бакалавр агрономии	Биология Биотехнология Экология	Биология Биотехнология Геоботаника
4	Учитель информатики	Прикладной бакалавр информатики Прикладной бакалавр вычислительной техники и информационных сетей Прикладной бакалавр систем информационной безопасности Прикладной бакалавр программного обеспечения Прикладной бакалавр автоматизации и управления технологическими процессами	Информатика Информационные системы Вычислительная техника и программное обеспечение Математическое и компьютерное моделирование Системы информационной безопасности Автоматизация и управление	Информатика Информационные системы Вычислительная техника и программное обеспечение Математическое и компьютерное моделирование Системы информационной безопасности Автоматизация и управление
5	Учитель иностранного языка	Прикладной бакалавр переводческого дела	Иностранная филология Переводческое дело Филология	Иностранная филология Переводческое дело Филология

				Лингвистика Литературоведение
6	Учитель истории		История (не педагогическая) Археология и этнология Музейное дело и охрана памятников	История Археология и этнология Политология
7	Учитель организации дошкольного образования	Педагогика и психология Педагогика и методика начального обучения Психология Прикладной бакалавр логопедии Прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования	Педагогика и психология Педагогика и методика начального обучения Психология	Педагогика и психология Педагогика и методика начального обучения Психология

**Приложение 3**

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру институты  
Институт повышения квалификации и дополнительного обучения  
Institute of advanced training and additional education

«PR0012-Педагогикалық қайта даярлау»  
білім беру бағдарламасының элективті пәндерінің каталогы

Каталог элективных дисциплин образовательной программы  
«PR0012-Педагогическая переподготовка»

Catalog of elective disciplines of the  
«PR0012-Pedagogical retraining» educational program

Семей, 2022  
Semey, 2022

Рассмотрен на заседании Института повышения квалификации и дополнительного обучения

дата           Протокол № \_\_\_\_

Одобрено учебно-методическим советом гуманитарного факультета

дата           Протокол № \_\_\_\_

Утвержден на заседании учебно-методического совета университета

дата           Протокол № \_\_\_\_



**Приложение 4****ТАҢДАУ БОЙЫНША КОМПОНЕНТ ПӘНДЕРІ (ЭЛЕКТИВТІ)  
ДИСЦИПЛИНЫ КОМПОНЕНТА ПО ВЫБОРУ (ЭЛЕКТИВНЫЕ)  
ELECTIVE COMPONENT**

№ п/п	Наименование Дисциплин	Цикл	Код	Краткое описание
-------	------------------------	------	-----	------------------

Дайындық бағыты/Направление подготовки/Direction of training:

- Учитель .....
- ..... мұғалімі;
- Teacher of .....

№ п/п	Наименование Дисциплин	Цикл	Код	Краткое описание
-------	------------------------	------	-----	------------------

**Приложение 5****ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_****Заседания Итоговой аттестационной комиссии**  
(заполняется на каждого обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

Присутствовали:

**Председатель:****Члены комиссии:**о сдаче итоговой аттестации (государственный экзамен) по образовательной программе PR0012-Педагогическая переподготовкаЭкзаменуется слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

1. Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

сдал итоговую аттестацию по образовательной программе PR0012-Педагогическая переподготовка

с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)2. Отметить, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов итоговой аттестационной комиссии

**Председатель** \_\_\_\_\_ (подпись)**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь** \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 6****ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Итоговой Аттестационной Комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

о присвоении квалификации слушателю, сдавшему итоговую аттестацию (государственный экзамен)

**Присутствовали:*****Председатель:******Члены комиссии:***Слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) государственный экзамен с оценками: \_\_\_\_\_

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что слушатель сдал(а) предусмотренный учебным планом государственный экзамен по образовательной программе PR0012-Педагогическая переподготовка.

Присвоить слушателю \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

квалификацию \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Выдать сертификат \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)**Председатель** \_\_\_\_\_ (подпись)**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь** \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 7****СЕРТИФИКАТ**

выдан

---

(Ф.И.О.) (при наличии)

в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошел(а) курс педагогической переподготовки в объеме \_\_\_ кредитов по образовательной программе PR0012 «Педагогическая переподготовка» по направлению \_\_\_\_\_.

ректор УО «Alikhan Bokeikhan University»  
Курманбаева Ш.А.

---

(подпись)

Место печати

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер: № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.