

Министерство просвещения Республики Казахстан  
УО «Alikhan Bokeihan University»

Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогов  
**«Современная методика организации и проведения профессиональной  
практики в системе ТиППО»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа курсов повышения квалификации «Современная методика организации и проведения профессиональной практики в системе ТиППО» (далее - Программа) разработана ведущими преподавателями УО «Alikhan Bokeihan University».

Программа регламентирует обучение педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

Программа разработана с учетом основных положений и требований:

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (Обновлённый 08.08.2023г.)
- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.);
- Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК (Обновлённый 23.02.2024 г.);
- Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031 (Обновлённый 04.10.2023 г.);
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК. (Обновлённый 11.02.2024 г.)
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 марта 2016 года № 13422. «Об утверждении Правил организации дуального обучения» (Обновлённый 08.08.2023 г.);

- Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, утвержденных Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329 (Обновленный 26.02.2024 г.);
- Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года (Обновленный 01.09.2023 г.);
- Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175 (Обновленный 07.08.2023г.);
- Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 (Обновленный 07.08.2023 г.);
- Приказ Министра образования науки Республики Казахстан от 2 апреля 2018 года № 126 «О некоторых вопросах реализации движения WorldSkills в Казахстане» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.08.2021 г.);

Курс ориентирован на текущие тенденции в образовании и требования рынка труда. Участники получают обновленные знания о современных методиках организации профессиональной (производственной, преддипломной) практики, что позволит им успешно адаптироваться к быстро меняющимся требованиям индустрии.

Программа курсов включает в себя изучение теоретических основ организации профессиональной (производственной, преддипломной) практики, анализ современных подходов, методик и технологий ее проведения и мониторинга. Также проводятся практические занятия, где участники могут применить полученные знания на практике.

Участники курсов узнают об актуальных требованиях и стандартах в системе технического и профессионального образования, что позволяет им эффективно организовывать и проводить профессиональную практику. Курсы также направлены на развитие навыков и компетенций в области планирования, оценки и контроля профессиональной практики (производственной, преддипломной).

Программа курса фокусируется на разработке практических навыков, необходимых для эффективного планирования, организации и проведения профессиональной практики. Участники получают компетенции необходимые для разработки программ, соответствующих современным критериям и ожиданиям работодателей.

Курс охватывает все этапы процесса профессиональной практики (от проектирования программы до оценки результатов). Это обеспечивает участникам комплексное понимание процесса и их готовность к эффективному внедрению полученных знаний в образовательную деятельность учебного заведения.

### **Направленность программы**

Курсы ориентированы на развитие следующих компетенций и навыков:

- 1 Понимание научно-теоретических основ профессиональной практики.
- 2 Знание законов и нормативных актов, регулирующих организацию и проведение профессиональной практики.
- 3 Умение формировать Hard Skills и Soft Skills.
- 4 Знание основных требований организации к профессиональной практике.
- 5 Умение составить программу профессиональной практики.
- 6 Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики.
- 7 Понимание психологических аспектов практики и их учет в организации.
- 8 Навыки оценки и контроля профессиональной подготовки студентов.
- 9 Научно-методические аспекты преддипломной практики.
- 10 Оценка навыков и компетенций студентов в практическом процессе.
- 11 Методы контроля и оценки профессиональной практики.

Участники курса будут активно участвовать в дискуссиях, практических заданиях и кейс-стади, что способствует более глубокому усвоению материала и обмену опытом между коллегами.

Для повышения эффективности образовательного процесса реализация Программы базируется на различных технологиях, формах, подходах, методах обучения и мониторинга, включая использование дистанционного обучения.

В итоге, прохождение курсов повышения квалификации по современной методике организации и проведения профессиональной практики в системе технического и профессионального обучения в Республике Казахстан, преподаватели и специалисты повысят свой профессиональный уровень и качество образования, что окажет положительное влияние на улучшение образовательной системы ТиППО в целом.

Язык обучения: казахский, русский.

## **2. ГЛОССАРИЙ**

**Исследовательская работа** – это не реферат и не статья одного из специалистов, скачанная из интернета. Это возможность провести самостоятельное исследование и применить научный подход для получения результата, применить практические навыки или приобрести новые для решения поставленных задач, проявить навыки планирования своей работы и анализа полученных результатов.

**Квалификация** - уровень подготовки выпускников профессиональных учебных заведений, степень годности к выполнению трудовых функций определенного уровня и сложности в конкретном виде деятельности.

**Кейс-стади** – глубокое и детальное изучение конкретного случая в реальной обстановке.

**Модуль**–независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения.

**Компетентный подход** – подход к построению образовательной системы, характеризующийся 1) отражением ожидаемых результатов образования через КМВ; 2) построением ООП (основных образовательных программ) на основе и в соответствии с КМВ по данному направлению и уровню подготовки.

**Компетентный профиль** – это совокупность измеренных или требуемых значений по всем компетенциям, входящим в КМВ. Совокупность минимальных требований к уровню формирования компетенций выпускника в рамках определенной КМВ определяется как нормативный компетентный профиль (НКП).

**Компетентность** – это способность преподавателя действовать в ситуации неопределенности.

**Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности, социального участия и достижения личного успеха.

**Критерии оценивания** – конкретные измерители, на основании которых проводится оценка учебных достижений обучающихся.

**Культура безопасности** – комплекс индивидуальных и групповых ценностей, отношения, восприятия, компетенции и модели поведения, которые определяют стиль, мастерство и приверженность сотрудников здоровью и безопасности;

**Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Научно - исследовательская работа** - это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов

профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом проявлении.

**Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**Обратная связь** - отзыв, отклик, ответная реакция на какое-либо действие или событие; инструмент для изменения поведения (его улучшения) других людей.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

**Педагог** – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

**Преддипломная практика** - важная часть учебного процесса, позволяющая студенту качественно подготовиться к написанию и защите своей выпускной квалификационной работы.

**Производственная практика** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Профессиональная задача** – нормативное представление о действиях, связанных с реализацией трудовой функции и достижением необходимого результата в определенной области профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетентность** – это совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

**Профессиональные компетенции** - овладение знаниями, умениями и способностями, необходимыми для работы по специальности при одновременной автономности и гибкости в части решения профессиональных проблем, развитое сотрудничество с коллегами и профессиональной межличностной средой

**Профессиональный стандарт (ПС)** – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.

**Рабочая учебная программа** – документ, разрабатываемый организацией ТиППО для конкретной учебной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана;

**Учебная практика** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Заключается в практической подготовке будущего специалиста и закрепляет полученные теоретические знания.

### 3. ТЕМАТИКА ПРОГРАММЫ

Диагностическое тестирование	Оценивание начального уровня профессиональных компетенций по изучаемым темам
Модуль 1: Основы профессиональной практики	Тема 1.1. Научно-теоретические основы профессиональной практики
	Тема 1.2. Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики
	Тема 1.3. Формирование Hard skills и Soft skills
	Тема 1.4 Основные требования к организации профессиональной практики
Модуль 2: Методические аспекты и технология разработки программы профессиональной практики, в соответствии с профессиональными стандартами	Тема 2.1 Проектирование учебного процесса практики
	Тема 2.2 Составление программы профессиональной практики
	Тема 2.3 Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики
	Тема 2.4 Психологические аспекты практики и их учет при организации
Модуль 3. Научно-методические аспекты организации преддипломной практики	Тема 3.1 Научно - исследовательская технология в организации преддипломной практики
Модуль 4: Контроль и оценка профессиональной практики	Тема 4.1 Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики
	Тема 4.2 Методы контроля и оценки профессиональной практики
	Тема 4.3 Анализ результатов практики и их использование для улучшения качества образования и его соответствия ОП
Итоговое тестирование	Оценивание уровня профессиональных компетенций по изучаемым темам

### 4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

#### Цель и задачи Программы

**Цели курса:** Развитие компетенций педагогов ТиППО в эффективной организации и координации профессиональной практики в целях повышения

профессиональных навыков студентов и достижения ожидаемых результатов выпускников.

**Задачи курса:**

- Изучение современных методик организации профессиональной практики в системе ТиППО.
- Развитие навыков планирования, реализации и мониторинга эффективности профессиональной практики студентов.
- Рассмотрение практических аспектов проведения профессиональной практики, включая взаимодействие с предприятиями и организациями;
- Изучение и развитие научного компонента организации преддипломной практики.

**Ожидаемые результаты:**

По завершению курса повышения квалификации слушатели:

**Знают:**

- Определение понятий «профессиональная практика», «организация практики»;
- Роль и значение практики в системе технического и профессионального образования;
- Основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан;
- Понятие и значение hard skills и soft skills в современном мире;
- Основные требования к организации профессиональной практики;
- Методы и техники развития hard skills и soft skills для будущих специалистов;
- Анализ требований к практике в соответствии с образовательной программой;
- Определение компетенций, которые студент должен приобрести в ходе профессиональной практики;
- Организация работы с партнерами и работодателями;
- Методы оценки профессиональных навыков студентов;
- Использование наблюдения и оценочных листов для оценки профессиональных навыков студентов;
- Разработка рекомендаций на основе анализа результатов мониторинга и оценки профессиональной практики.
- Наукометрические и библиографические технологии обеспечения преддипломной практики.

**Умеют:**

- Анализировать и изучать законы и нормативные акты, связанные с организацией и проведением практики;
- Анализировать эффективность и качество проведения профессиональной практики.

- Работать с различными группами студентов и обеспечивать их профессиональную подготовку.
- Умение формировать Hard Skills и Soft Skills у студентов, что способствует развитию их профессиональных навыков и адаптации к требованиям рынка труда.
- Разрабатывать алгоритмы научно-поисковых технологий для студентов при прохождении преддипломной практики.
- Разрабатывать программу профессиональной практики в соответствии с профессиональными стандартами, учитывая специфику образовательной программы;
- Работать с библиографией и наукометрическими базами;
- Наблюдать и оценивать профессиональные навыки студентов;
- Анализировать результаты мониторинга и оценки профессиональной практики.

**Владеют:**

- Методами и техниками оценки профессиональной подготовки студентов.
- Коммуникационными навыками для работы со студентами и коллегами.
- Организационными навыками для планирования и проведения профессиональной практики.
- Использования современных научных трудов, результатов исследования и новейших разработок (патентов и авторских свидетельств) отечественных и зарубежных ученых для организации научного и поискового исследования студентов в период преддипломной практики
- Методами и технологиями разработки программы профессиональной практики;
- Организационно-методическим обеспечением профессиональной практики;
- Психологическими аспектами практики и их учетом при организации;
- Научно-исследовательской технологией в организации преддипломной практики;
- Технологиями в мониторинге и оценке профессиональной практики;
- Анализом результатов мониторинга и оценки профессиональной практики.

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Диагностическое тестирование	Оценивание начального уровня профессиональных компетенций по изучаемым темам
Модуль 1: Основы	Тема 1.1. Научно-теоретические основы

<p>профессиональной практики</p>	<p>профессиональной практики 6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение понятий «профессиональная практика», «организация практики»;</li> <li>- Роль и значение практики в системе технического и профессионального образования</li> <li>- Проблемы организации профессиональной практики</li> </ul>
	<p>Тема 1.2. Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики 6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан;</li> <li>- Анализ и изучение положений законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики;</li> <li>- Возможные изменения и дополнения в законодательстве, касающемся организации практики.</li> </ul>
	<p>Тема 1.3. Формирование Hard skills и Soft skills 6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и значение Hard skills и Soft skills в современном мире</li> <li>- Формирование Hard skills и Soft skills в процессе обучения и профессиональной практики</li> <li>- Методы и техники развития Hard skills и Soft skills для будущих специалистов</li> </ul>
	<p>Тема 1.4 Основные требования к организации профессиональной практики 6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование и организация практической деятельности:</li> <li>- Процесс планирования практики: определение целей, задач, форм и методов проведения практической деятельности;</li> <li>- Организация взаимодействия образовательного учреждения и предприятий, организаций в рамках практики;</li> </ul>

	- Права и обязанности студентов и организаций:
Модуль 2: Методические аспекты и технология разработки программы профессиональной практики, в соответствии с профессиональными стандартами	Тема 2.1 Проектирование учебного процесса практики 6 часов <b>Краткое содержание:</b> - Анализ требований к практике в соответствии с образовательной программой. - Определение целей и задач практики. - Определение критериев оценки результатов практики. - Планирование содержания и структуры практики.
	Тема 2.2 Составление программы профессиональной практики 10 часов <b>Краткое содержание:</b> - Определение компетенций, которые студент должен приобрести в ходе профессиональной практики. - Определение структуры программы профессиональной практики, включая периоды практики, учебные задачи и оценочные критерии. - Разработка учебного плана для профессиональной практики, включая учебные модули, учебные материалы и методы обучения.
	Тема 2.3 Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики 6 часов <b>Краткое содержание:</b> - Определение места и времени проведения практики. - Особенности выбора организации для практики. - Установление контактов с организацией и согласование условий проведения практики. - Организация работы с партнерами и работодателями - Разработка графика проведения практики и распределение студентов по группам.
	Тема 2.4 Психологические аспекты практики и их учет при организации 6 часов <b>Краткое содержание:</b> - Мотивация студентов и практикантов - Адаптация к новой среде и ролям

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конфликтология и межличностное взаимодействие</li> <li>- Психологическое сопровождение профессиональной практики</li> <li>- Анализ результатов и оценка психологической готовности к профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>Модуль 3. Научно-методические аспекты организации преддипломной практики</p>	<p>Тема 3.1 Научно - исследовательская технология в организации преддипломной практики 10 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание научного метода в процессе проведения исследования и его применение в период преддипломной практики;</li> <li>- Развитие навыков научного и аналитического мышления на основе метода научно-исследовательских технологий;</li> <li>- Методика формирования программы научного исследования и сбора первичной информации для дипломной работы (проекта) в период преддипломной практики;</li> <li>- Работа с библиографией и наукометрическими базами (в том числе Scopus и Web of Science)</li> <li>- Сводка, группировка и анализ результатов научного исследования в период преддипломной практики.</li> </ul>
<p>Модуль 4: Мониторинг и оценка профессиональной практики</p>	<p>Тема 4.1 Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики 6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы оценки профессиональных навыков студентов</li> <li>- Примеры инструментов для оценки навыков</li> <li>- Методы оценки профессиональных компетенций</li> <li>- Оценка в рамках международных стандартов</li> </ul> <p>Тема 4.2 Использование технологий в мониторинге и оценке профессиональной практики 6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели модуля и значимость контроля и оценки профессиональной практики</li> <li>- Использование наблюдения и оценочных листов для оценки профессиональных навыков студентов</li> <li>- Оценка с использованием портфолио</li> </ul>

	<p>Тема 4.3 Анализ результатов мониторинга и оценки профессиональной практики.</p> <p>4 часа</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка рекомендаций на основе анализа результатов</li> <li>- Внедрение рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность</li> <li>- Оценка эффективности внедрения изменений на основе анализа результатов практики</li> </ul>
Итоговое тестирование	Особенности выбора баз практики

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса по Программе предусматривает проведение очных (теоретических и практических) и (или) дистанционных (онлайн) занятий, а также самостоятельную работу слушателя.

Программа предусматривает использование обратной связи и рефлексии, активных и интерактивных методов обучения: дидактические игры, кейс-стади, решение задач, обучение алгоритму, мозговой штурм, «тихий шторм», дискуссии, ролевые игры, диалоговая платформа, метод проекта, метод задачи.

## 7. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебно-методическое обеспечение Программы состоит из теоретического материала (лекции, презентации) и практических заданий для самостоятельной работы (активити, упражнения, вопросы).

В рамках программы проводится систематизация материалов, обеспечивающая успешную учебную и активную познавательную, творческую и коммуникативную деятельность слушателей.

Оценка результатов обучения проводится методом:

- защиты проекта слушателем
- рефлексивной анкеты.

## МОДУЛЬ 1: ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### **Актуальность модуля:**

Является актуальным для слушателей, так как предоставляет им необходимые знания и навыки по организации и проведению

профессиональной практики в системе ТиППО (технического и профессионального, послесреднего образования).

В современных условиях профессиональная практика приобретает все большее значение в образовательном процессе, так как помогает студентам получить практические навыки, коммуникативные компетенции и развивает их профессиональные навыки и умения.

Слушатели получают возможность углубить свои знания о научно-теоретических основах профессиональной практики, а также о законах и нормативных актах, регулирующих этот процесс. Кроме того, участники курса смогут овладеть методами формирования Hard skills и Soft skills у студентов, что поможет им эффективнее подготовить своих учеников к будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи модуля:**

- Ознакомить педагогов с понятием «профессиональная практика» и ее организацией.
- Показать роль и значение практики в системе технического и профессионального образования.
- Рассмотреть проблемы, связанные с организацией профессиональной практики.
- Изучить основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан.
- Анализировать положения законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики.
- Рассмотреть возможные изменения и дополнения в законодательстве, касающемся организации практики.
- Подготовить слушателей к формированию Hard skills и Soft skills у студентов, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Слушатели смогут применять полученные знания и навыки в организации и проведении профессиональной практики.
- Слушатели будут обладать необходимыми Hard skills и Soft skills для эффективного формирования профессиональной компетенции учеников.
- Слушатели смогут организовывать профессиональную практику с учетом требований и правил, регламентирующих этот процесс в образовательных учреждениях.
- Слушатели смогут применять новые подходы и методы в организации профессиональной практики, что способствует повышению качества образования и подготовки специалистов.

<b>Темы модуля</b>	<b>Виды учебного</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Результаты (оцениваемые)</b>
--------------------	----------------------	----------------------------	---------------------------------

	занятия, методы обучения и количество часов		умения)
Тема 1.1. Научно-теоретические основы профессиональной практики	Интерактивное занятие	Определение понятий «профессиональная практика», «организация практики»; Роль и значение практики в системе технического и профессионального образования Проблемы организации профессиональной практики	Понятие «профессиональная практика» и его определение Организация практики и ее основные принципы Роль и значение практики в образовательном процессе Проблемы, возникающие при организации профессиональной практики
	Формативное оценивание	Анализировать и оценивать организацию профессиональной практики Планировать и осуществлять профессиональную практику	Организация профессиональной практики в соответствии с требованиями образовательной программы Взаимодействие с представителями организаций, где проходит практика
	Разбор кейсов	Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Оценка степени освоения знаний и умений по организации профессиональной практики
Тема 1.2. Законы и нормативные акты, регулирую	Интерактивное занятие	Обсуждение тем: Основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию	Знание основных законов и нормативных актов, регулирующих организацию практики

щие организа цию практи ки		практики в Республике Казахстан; Разработка внутренних документов регламентирующие НПА	в Республике Казахстан Понимание положений законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики
	Практикум	Выполнение активности: «Анализ и изучение положений законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики»	Умение применять законы и нормативные акты при организации практики Умение ориентироваться в возможных изменениях и дополнениях в законодательстве, касающемся организации практики
	Разбор кейсов	Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Анализ и обсуждение законов и нормативных актов, регулирующих организацию практики в Республике Казахстан Представление плана организации практики, соответствующего законодательству
Тема 1.3. Формирова ние Hard skills и Soft skills	Интерактивно е занятие	Понятие и значение Hard skills и Soft skills в современном мире	Понимание разницы между Hard skills и Soft skills. Знание основных Hard skills, необходимых в конкретной профессиональной области (например, программирование, аналитические навыки, владение инструментами и

			технологиями). Знание основных Soft skills, таких как коммуникация, лидерство, управление временем, адаптация к изменениям и решение проблем.
	Формативное оценивание	Выполнение активности «Методы и техники развития Hard skills и Soft skills для будущих специалистов»	Умение эффективно коммуницировать и работать в команде. Умение анализировать информацию и принимать обоснованные решения.
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Формирование Hard skills и Soft skills в процессе обучения и профессиональной практики
1.4 Основные требования к организации и профессиональной практики	Интерактивное занятие	Дискуссия по темам: Планирование и организация практической деятельности: Процесс планирования практики: определение целей, задач, форм и методов проведения практической деятельности; Организация взаимодействия образовательного учреждения и предприятий, организаций в рамках практики; Права и обязанности студентов и	Знание процесса планирования практики: определение целей, задач, форм и методов проведения практической деятельности.

		организаций:	
	Практикум	Участия в практических упражнениях, выполнении практических заданий и обратной связи со слушателями с целью корректировки их учебного процесса и достижения поставленных целей по организации практики.	Слушатели умеют планировать практику, определять цели и задачи, выбирать соответствующие формы и методы проведения практической деятельности, а также организовывать взаимодействие между учебным заведением и практическими местами проведения практики.
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.

## **МОДУЛЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Актуальность изучения модуля:**

Актуальность модуля "Методические аспекты и технология разработки программы профессиональной практики, в соответствии с профессиональными стандартами" для курсов повышения квалификации педагогов заключается в необходимости обеспечения высокого уровня подготовки специалистов в области образования. Этот модуль позволяет педагогам овладеть современными методиками и технологиями разработки программ профессиональной практики, что способствует повышению качества образования и соответствию его современным требованиям и стандартам.

### **Задачи модуля:**

- Ознакомить слушателей с методами проектирования учебного процесса практики, включая анализ требований к практике, определение целей и задач, планирование содержания и структуры практики.
- Обучить составлению программы профессиональной практики, включая определение компетенций студентов, структуру программы, разработку учебного плана и учебных модулей.
- Предоставить знания по организационно-методическому обеспечению профессиональной практики, включая выбор организации, установление контактов, организацию работы с партнерами и работодателями.
- Обучить учету психологических аспектов практики, включая мотивацию студентов, адаптацию к новой среде, управление конфликтами и психологическое сопровождение.

### **Ожидаемые результаты:**

- Получение глубоких знаний и практических навыков в разработке программ профессиональной практики с учетом профессиональных стандартов.
- Умение применять современные методики и технологии в организации профессиональной практики.
- Повышение квалификации и профессиональной компетентности в области образования.
- Улучшение качества образования и соответствие его современным требованиям и стандартам.

<b>Темы модуля</b>	<b>Виды учебного занятия, методы обучения и количество часов</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Результаты (оцениваемые умения)</b>
Тема 2.1 Проектирование учебного процесса практики	Интерактивное занятие	Анализ требований к практике в соответствии с образовательной программой позволяет определить основные задачи и цели практики, а также обозначить необходимые знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в	Знание требований к практике, предусмотренных образовательной программой.

		ходе практики.	
	Формативное оценивание	Участия в практических упражнениях, выполнении практических заданий и обратной связи со слушателями с	Формативное оценивание может осуществляться через различные методы, например, обсуждение, рефлексия, портфолио и т.д.
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.
Тема 2.2 Составление программы профессиональной практики	Интерактивное занятие	Обсуждение: Определение места и времени проведения практики. Особенности выбора организации для практики. Установление контактов с организацией и согласование условий проведения практики.	Знание различных форм и мест проведения практики.
	Практикум	Разработка графика проведения практики и распределения студентов, с последующим обсуждением их работоспособности.	Умение выбирать подходящую организацию для проведения практики, учитывая специфику профессиональной деятельности. Умение разрабатывать график проведения

			практики и распределять студентов по группам, учитывая их потребности и специализацию.
Тема 2.3 Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики	Интерактивное занятие	Выбор формы и места проведения практики Разработка программы и плана практики Определение компетенций и целей для каждого этапа практики Организация работы с партнерами и работодателями	Основные принципы и методы выбора формы и места проведения практики Принципы разработки программы и плана практики Методы определения компетенций и целей для каждого этапа практики
	Формативное оценивание	Навыки разработки программы и плана практики Навыки определения компетенций и целей для каждого этапа практики Навыки организации работы с партнерами и работодателями	Умение выбирать наиболее подходящую форму и место для проведения практики Умение разрабатывать программу и план практики с учетом специфики индивидуальных потребностей слушателей Умение определять компетенции и цели для каждого этапа практики Умение организовывать работу с партнерами и работодателями
	Разбор кейсов	Анализ кейсов.	Во время обучения

		Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.
Тема 2.4 Психологические аспекты практики и их учет при организации	Интерактивное занятие	Определение критериев и инструментов оценки достижений студентов; Сбор и анализ информации об эффективности практики; Внесение корректировок в программу практики на основе полученных данных.	Понимание критериев оценки достижений студентов Знание различных инструментов оценки, таких как тесты, задания, проекты и т.д. Знание методов сбора и анализа информации об эффективности практики
	Практикум	Навыки использования различных методов сбора информации об эффективности практики, таких как опросы, интервью, наблюдения и т.д. Навыки внесения изменений в программу практики на основе полученных данных, чтобы улучшить ее эффективность	Умение оценивать достижения студентов с использованием различных инструментов Умение анализировать информацию о эффективности практики и делать выводы на основе этого анализа Умение вносить корректировки в программу практики на основе полученных данных
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов	Во время обучения слушатели курса

		исследований (выступление групп преподавателей)	будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.
--	--	---	---

### **МОДУЛЬ 3: НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Актуальность модуля:**

Актуальность модуля заключается в обеспечении слушателей необходимыми знаниями и навыками для организации и проведения преддипломной практики, а также развития их научно-исследовательских компетенций.

#### **Задачи модуля:**

- Обучение слушателей методике организации научно-исследовательской работы в период преддипломной практики.
- Развитие у слушателей навыков научного и аналитического мышления.
- Освоение методов формирования программы научного исследования и сбора первичной информации для дипломной работы.
- Подготовка слушателей к работе с библиографическими и наукометрическими базами данных (в том числе Scopus и Web of Science) необходимые для проведения научного исследования.
- Освоение методов сводки, группировки и анализа результатов научного исследования в период преддипломной практики.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Повышение уровня компетентности слушателей в организации и проведении научно-исследовательской работы студентов в период преддипломной практики.
- Развитие у слушателей навыков работы с актуальными научными источниками и базами данных.
- Улучшение уровня подготовки студентов к выполнению дипломной работы или проекта.
- Повышение эффективности образовательного процесса за счет совершенствования методики организации преддипломной практики.

<b>Темы модуля</b>	<b>Виды</b>	<b>Основное</b>	<b>Результаты</b>
--------------------	-------------	-----------------	-------------------

	<b>учебного занятия, методы обучения и количество часов</b>	<b>содержание</b>	<b>(оцениваемые умения)</b>
Тема 3.1 Научно-исследовательская технология в организации преддипломной практики	Интерактивное занятие	Содержание научного метода в процессе проведения исследования и его применение в период преддипломной практики	Применять научно-исследовательскую технологию в организации преддипломной практики, развивать научно-аналитическое мышление.
	Практикум	Работа с библиографией и наукометрическим базами (в том числе Scopus и Web of Science); Сводка, группировка и анализ результатов научного исследования в период преддипломной практики.	Умение проводить поиск, анализировать и выбирать актуальные научные источники для подготовки дипломной работы или проекта в период преддипломной практики. Способность структурировать и анализировать полученные данные, выделять основные тенденции и выводы для последующих этапов исследования или подготовки отчета по преддипломной практике.
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов исследований	Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе

		(выступление групп преподавателей)	активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.
--	--	------------------------------------	---

## **МОДУЛЬ 4: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Актуальность модуля:**

Мониторинг и оценка профессиональной практики играют ключевую роль в обеспечении качества образования и подготовке квалифицированных специалистов. В условиях быстро меняющегося мира и рынка труда важно иметь эффективные методы оценки навыков и компетенций студентов, а также использовать современные технологии для мониторинга и анализа результатов практики. Данный модуль позволит слушателям усовершенствовать свои методы оценки, повысить эффективность мониторинга и анализа результатов, что в конечном итоге поможет им повысить качество образования и подготовить специалистов, соответствующих современным требованиям рынка труда.

Анализ результатов практики и использование их для улучшения качества образования является необходимостью для постоянного развития и совершенствования образовательной системы. Педагоги должны уметь анализировать полученные результаты и на основе этих данных разрабатывать рекомендации для улучшения учебных программ и практической деятельности.

### **Задачи модуля включают:**

- Ознакомление с методами оценки профессиональных навыков студентов и примерами инструментов для оценки навыков.
- Изучение методов оценки профессиональных компетенций студентов и их применение в рамках международных стандартов.
- Понимание целей и значимости контроля и оценки профессиональной практики, а также использования наблюдения, оценочных листов и портфолио для оценки профессиональных навыков студентов.
- Разработка рекомендаций на основе анализа результатов практики и внедрение этих рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность.

### **Ожидаемые результаты изучения модуля включают:**

- Усвоение знаний о методах оценки профессиональных навыков и компетенций студентов.
- Овладение навыками использования инструментов для оценки навыков.

- Понимание значимости международных стандартов оценки.
- Умение применять наблюдение, оценочные листы и портфолио для оценки профессиональных навыков студентов.
- Умение анализировать результаты практики и разрабатывать рекомендации для улучшения качества образования.
- Умение оценивать эффективность внедрения изменений на основе анализа результатов практики.

<b>Темы модуля</b>	<b>Виды учебного занятия, методы обучения и количество часов</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Результаты (оцениваемые умения)</b>
Тема 4.1 Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики	Интерактивное занятие	Обсуждение: Методы оценки профессиональных навыков студентов Методы оценки профессиональных компетенций	Усвоение знаний о методах оценки профессиональных навыков и компетенций студентов.
	Практикум	Примеры инструментов для оценки навыков Оценка в рамках международных стандартов	Овладение навыками использования инструментов для оценки навыков.
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.
Тема 4.2 Использование технологий в мониторинге и оценке	Интерактивное занятие	Цели модуля и значимость контроля и оценки профессиональной практики	Понимание целей и значимости контроля и оценки профессиональной практики, а также

профессиональн ой практики			использования наблюдения, оценочных листов и портфолио для оценки профессиональных навыков студентов.
	Практикум	Использование наблюдения и оценочных листов для оценки профессиональных навыков студентов Оценка с использованием портфолио	Умение применять наблюдение, оценочные листы и портфолио для оценки профессиональных навыков студентов.
Тема 4.3 Анализ результатов мониторинга и оценки профессиональн ой практики.	Практикум	Внедрение рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность	Разработка рекомендаций на основе анализа результатов
	Разбор кейса	Анализ кейса. Оценка эффективности внедрения изменений на основе анализа результатов практики	Умение оценивать эффективность внедрения изменений на основе анализа результатов практики

#### Учебно - тематический план курса

№	Тематика занятий	заят ие	Практи ческое занятие	Презента ция/демо - урока/за щита проекта	Тестир ование /практ ика	всег о
	Диагностическое тестирование				1	1
<b>Модуль 1: Основы профессиональной практики</b>						
1.1	Научно-теоретические основы	2	2	2		6

	профессиональной практики					
1.2	Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики	2	2	2		6
1.3	Формирование Hard skills и Soft skills	2	2	2		6
1.4	Основные требования к организации профессиональной практики	2	2	2		6
	<b>Всего по модулю</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>24</b>
<b>Модуль 2: Методические аспекты и технология разработки программы профессиональной практики, в соответствии с профессиональными стандартами</b>						
2.1	Проектирование учебного процесса практики	2	2	2		6
2.2	Составление программы профессиональной практики	2	6	2		10
2.3	Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики	2	2	2		6
2.4	Психологические аспекты практики и их учет при организации	2	2	2		6
	<b>Всего по модулю</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>28</b>
<b>Модуль 3: Научно-методические аспекты организации преддипломной практики</b>						
3.1	Научно - исследовательская технология в организации преддипломной практики	2	6	2		10
	<b>Всего по модулю</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>10</b>
<b>Модуль 4: Мониторинг и оценка профессиональной практики</b>						
4.1	Оценка навыков и компетенций студентов в	2	2	2		6

	процессе практики					
4.2	Использование технологий в мониторинге и оценке профессиональной практики	2	2	2		6
4.3	Анализ результатов мониторинга и оценки профессиональной практики.		2	2		4
	<b>Всего по модулю</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>16</b>
	Итоговое тестирование				1	1
	<b>Общее</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>80</b>

## 8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. Оценка знаний и форма контроля в рамках Программы проводится по системе интеграции процессов обучения и оценки.
2. Система интеграции процессов обучения и оценивания объединяет два аспекта оценивания: оценивание для обучения (формативное оценивание) и оценивание обучения (суммативное оценивание).
3. Содержание Программы предусматривает оценку на основе двух ключевых критериев:
  - знание и понимание цели и задач Программы;
  - практическое применение сформированных профессиональных компетенций в педагогической деятельности.
4. В период и по завершению курса повышения квалификации проводится формативное и суммативное оценивание знаний слушателей.
5. По итогам курса повышения квалификации по изученным модулям слушатель защищает проект индивидуально или в группе.
6. Для определения уровня формирования профессиональных компетенций слушателей разрабатывается шкала оценок и параметры усвоения содержания Программы
7. Задания, рекомендации по выполнению, примеры выполнения, эталоны для самопроверки, критерии оценивания заданий входят в учебно-методический комплекс образовательной программы повышения квалификации.
8. При выполнении заданий, слушателям обеспечивается консультирование в групповой форме и по индивидуальным запросам.
9. Преподаватель контролирует выполнение слушателями заданий согласно графику, предоставляет развернутую обратную связь с указанием мест и способов улучшения.

10. Каждое задание имеет или эталон выполнения для проверки и самопроверки, или критерии оценивания.

№	Содержание темы	Критерии оценивания изученного материала
<b>МОДУЛЬ 1: ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ</b>		
1.1	Научно-теоретические основы профессиональной практики	<p>1. Знание понятий: слушатели должны продемонстрировать глубокое понимание понятий "профессиональная практика" и "организация практики". Это включает умение объяснить эти понятия и применить их в контексте технического и профессионального образования.</p> <p>2. Понимание роли и значения практики: слушатели должны показать, что понимают роль и значение профессиональной практики в системе технического и профессионального образования. Это может включать осознание практической значимости практики для развития профессиональных навыков и компетенций студентов, а также для подготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>3. Анализ проблем организации профессиональной практики: слушатели должны быть способны проанализировать проблемы, связанные с организацией профессиональной практики. Это может включать идентификацию возможных трудностей, с которыми сталкиваются преподаватели и студенты при планировании и проведении практики, а также предложение решений или улучшений для эффективной организации практики.</p> <p>4. Критическое мышление: слушатели должны проявить критическое мышление при оценке научно-теоретических основ профессиональной практики. Это может включать способность осознанно анализировать и оценивать различные теоретические подходы к организации практики, выделять их сильные и слабые</p>

		<p>стороны, а также предлагать альтернативные подходы или модификации в соответствии с актуальными требованиями исследований.</p> <p>5. Умение формулировать выводы: слушатели должны быть в состоянии формулировать соответствующие выводы на основе изученной теории и анализа проблем организации профессиональной практики. Это включает способность сформулировать практически релевантные рекомендации для улучшения организации и проведения профессиональной практики в системе ТИПО.</p>
1.2	Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики	<p>1. Знание основных законов и нормативных актов: Слушатели должны понимать основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан. Они должны быть в состоянии назвать эти акты и объяснить их основные положения.</p> <p>2. Умение анализировать и изучать положения законов и нормативных актов: Слушатели должны уметь изучать и анализировать положения законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики. Они должны быть в состоянии представить аспекты, на которые следует обратить внимание при анализе этих документов.</p> <p>Умение применять законы и нормативные акты при организации практики</p> <p>Умение ориентироваться в возможных изменениях и дополнениях в законодательстве, касающемся организации практики</p>
1.3	Формирование Hard skills и Soft skills	<p>1 Знание понятий «Hard Skills» и «Soft Skills»: Слушатели успешно определяют и различают Hard Skills и Soft Skills, понимают их значение в современном мире.</p> <p>2 Понимание процесса формирования Hard Skills и Soft Skills: Слушатели понимают, что сложные навыки развиваются посредством обучения и применения определенных навыков, а мягкие навыки</p>

		<p>развиваются в процессе общения, работы в команде и самопомощи.</p> <p>2 Знание методов и техник развития Hard Skills и Soft Skills: Слушатели знакомы с различными методами и техниками, которые могут помочь им изменить как навыки Hard Skills (например, обучение новым программам, навыкам работы с техникой), так и навыки Soft Skills (например, коммуникативные тренинги, работа в группах).</p> <p>3 Умение применило полученные знания на примере: Слушатели готовы использовать изученные методы и технику для развития своих профессиональных навыков в рабочей и повседневной жизни.</p>
1.4	<p>Основные требования к организации профессиональной практики</p>	<p>1. Понимание процесса планирования практики: Слушатели должны иметь представление о том, как определяются цели, задачи, формы и методы проведения профессиональной практики. Они должны показать, что они понимают, как эти элементы взаимосвязаны и как они влияют на успешное осуществление практической деятельности.</p> <p>2. Знание прав и обязанностей студентов и организаций: Слушатели должны быть ознакомлены с правами и обязанностями студентов и организаций, участвующих в процессе профессиональной практики. Они должны понимать, какие права и обязанности имеют студенты и как они должны взаимодействовать с организациями, чтобы обеспечить эффективное проведение практики.</p> <p>3. Умение организовывать взаимодействие между учебным заведением и организациями: Слушатели должны продемонстрировать свою способность эффективно организовывать взаимодействие между образовательным учреждением и предприятиями, организациями, где будет проходить профессиональная практика. Они должны представить основные методы и стратегии, которые могут быть использованы для</p>

		установления и поддержания сотрудничества.
<b>МОДУЛЬ 2: МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ</b>		
2.1	Проектирование учебного процесса практики	<p>1. Анализ требований к практике в соответствии с образовательной программой: Слушатели должны показать, что они способны провести анализ требований, предъявляемых к практике в соответствии с образовательной программой. Они должны иметь понимание основных компонентов программы практики, таких как объем времени, уровень сложности задач, требования к результатам и т.д. Также слушатели должны продемонстрировать свою способность оценивать соответствие практики образовательным целям.</p> <p>2. Определение целей и задач практики: Слушатели должны быть способны четко определить цели и задачи практики в соответствии с образовательной программой. Они должны понимать, что цели и задачи практики должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми. Также слушатели должны продемонстрировать свою способность формулировать цели и задачи, которые отвечают потребностям студентов и соответствуют образовательным требованиям.</p> <p>3. Определение критериев оценки результатов практики: Слушатели должны быть способны определить критерии оценки результатов практики. Они должны понимать, какие качества и компетенции студентов должны быть оценены и какие критерии можно использовать для оценки этих результатов. Слушатели должны продемонстрировать свою способность разработать систему критериев оценки, которая будет объективна, справедлива и соответствует образовательным целям практики.</p> <p>4. Планирование содержания и структуры практики: Слушатели должны показать, что они способны планировать содержание и структуру практики. Они должны иметь</p>

		<p>представление о том, какие темы и задачи должны быть включены в программу практики, а также как они должны быть структурированы и организованы. Также слушатели должны продемонстрировать свою способность адаптировать план практики к индивидуальным потребностям студентов и к изменяющимся условиям.</p>
2.2	Составление программы профессиональной практики	<p>1. Понимание компетенций: Слушатели должны продемонстрировать понимание того, какие компетенции студент должен приобрести в ходе профессиональной практики. Это включает определение ключевых навыков, знаний и поведенческих характеристик, которые являются основой для разработки программы практики.</p> <p>2. Структурирование программы: Слушатели должны быть в состоянии определить структуру программы профессиональной практики. Это включает определение периодов практики, учебных задач и оценочных критериев, которые помогут гарантировать достижение целей и развитие необходимых компетенций.</p> <p>3. Разработка учебного плана: Слушатели должны иметь возможность разработать учебный план для профессиональной практики. Это включает определение учебных модулей, учебных материалов и методов обучения, которые будут использоваться для достижения поставленных целей практики.</p> <p>4. Критерии оценки: Слушатели должны быть в состоянии разработать четкие оценочные критерии для оценки успехов студента в ходе профессиональной практики. Это может включать критерии, основанные на достижении конкретных компетенций, выполнении задач или демонстрации определенных навыков.</p> <p>5. Профессионализм и качество: Оценивается общий уровень профессионализма и качество разработанной программы профессиональной практики. Это включает ясность и</p>

		<p>последовательность представления информации, ее соответствие целям и ожиданиям, а также учет передовых практик и требований индустрии.</p>
2.3	<p>Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики</p>	<p>1. Владение знаниями: Оценка уровня знаний слушателей по основным аспектам организационно-методического обеспечения профессиональной практики, таким как определение места и времени проведения практики, выбор организации для практики, установление контактов с организацией и согласование условий проведения практики, разработка графика проведения практики и распределение студентов по группам.</p> <p>2. Применение навыков: Оценка способности слушателей применять полученные знания на практике. Например, способность организовать практику студентов, установить контакты с организациями, разработать график проведения практики и эффективно распределить студентов по группам.</p> <p>3. Креативность и инновационность: Оценка способности слушателей предлагать оригинальные и инновационные методы и подходы к организационно-методическому обеспечению профессиональной практики. Например, предложение новых способов выбора организации для практики, разработка эффективных методов установления контактов с организациями или использование современных технологий при разработке графика проведения практики.</p> <p>4. Качество представления информации: Оценка способности слушателей ясно, структурировано и четко представлять информацию организации и проведении профессиональной практики. Например, умение составлять графики, таблицы, диаграммы и другие визуальные материалы для наглядного представления информации.</p> <p>5. Коммуникативные навыки: Оценка уровня коммуникативных навыков слушателей при установлении контактов с организациями,</p>

		<p>согласовании условий проведения практики и взаимодействия с другими студентами. В частности, способность эффективно общаться, слушать и адаптироваться к потребностям организации и коллег.</p>
2.4	<p>Психологические аспекты практики и их учет при организации</p>	<p>1. Понимание мотивации студентов и практикантов: Слушатели должны продемонстрировать понимание основных теорий мотивации и способность применять их при работе со студентами и практикантами. Они должны быть в состоянии оценить мотивацию студентов и предложить соответствующие меры для поддержки и укрепления их мотивации.</p> <p>2. Умение адаптироваться к новой среде и ролям: Слушатели должны проявить умение помочь студентам и практикантам в адаптации к новому рабочему окружению и профессиональной роли. Они должны уметь распознавать и решать возникающие проблемы и поддерживать студентов в процессе адаптации.</p> <p>3. Понимание конфликтологии и межличностного взаимодействия: Слушатели должны обладать знаниями о конфликтологии и межличностном взаимодействии, чтобы эффективно управлять конфликтами и обеспечивать гармоничное взаимодействие среди студентов и практикантов. Они должны быть в состоянии предлагать решения конфликтных ситуаций и развивать навыки коммуникации.</p> <p>4. Психологическое сопровождение профессиональной практики: Слушатели должны знать основные принципы и методики психологического сопровождения студентов и практикантов в процессе профессиональной практики. Они должны быть в состоянии проводить поддерживающие беседы, анализировать эмоциональное состояние студентов и практикантов, а также помогать им справляться с возникающими стрессовыми ситуациями.</p>

		<p>5. Анализ результатов и оценка психологической готовности к профессиональной деятельности: Слушатели должны уметь анализировать результаты психологической готовности студентов и практикантов к профессиональной деятельности. Они должны быть в состоянии оценить психологический прогресс студентов и практикантов, выявить области для дальнейшего развития и предложить соответствующие рекомендации и поддержку.</p>
<p><b>МОДУЛЬ 3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b></p>		
<p>3.1</p>	<p>Научно исследовательская технология организации преддипломной практики</p>	<p>- в</p> <p>1 Понимание содержания научного метода и его применение в период преддипломной практики: Слушатель продемонстрировал понимание сути научного метода и возможности его применения в процессе исследования в рамках преддипломной практики.</p> <p>2 Развитие навыков научного и аналитического мышления: Слушатель будет оценивать развитие своих навыков научного и аналитического мышления на основе применения метода научно-исследовательских технологий.</p> <p>3 Умение формировать программу научных исследований и собирать первичную информацию: Слушатель сможет разработать методику формирования программы научных исследований и провести сбор первичной информации для дипломной работы (проекта) в период преддипломной практики.</p> <p>4 Навыки работы с библиографией и наукометрическими базами: Оценка способностей слушателя эффективно работать с библиографическими и наукометрическими базами, включая Scopus и Web of Science.</p> <p>5 Умение вести, группировать и анализировать результаты научных исследований: Слушатель сможет вести воедино, группировать и исследовать полученные результаты научных исследований в рамках преддипломной</p>

		практики.
<b>МОДУЛЬ 4: МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ</b>		
4.1	Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики	<p>1. Понимание методов оценки профессиональных навыков студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать различные методы оценки профессиональных навыков, их преимущества и недостатки;</li> <li>- Умение выбрать наиболее подходящий метод оценки профессиональных навыков в конкретной ситуации;</li> <li>- Умение объяснить основные принципы проведения оценки навыков студентов.</li> </ul> <p>2. Знание и использование примеров инструментов для оценки навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать конкретные инструменты, используемые для оценки профессиональных навыков студентов;</li> <li>- Умение привести примеры использования этих инструментов в практической работе;</li> <li>- Умение анализировать результаты оценки, полученные с помощью различных инструментов.</li> </ul> <p>3. Понимание методов оценки профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение объяснить, что такое профессиональные компетенции студента;</li> <li>- Умение выбрать и применять методы оценки профессиональных компетенций;</li> <li>- Умение интерпретировать результаты оценки компетенций и предлагать рекомендации для их развития.</li> </ul> <p>4. Знание оценки в рамках международных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать основные международные стандарты оценки навыков и компетенций;</li> <li>- Умение применять принципы международных стандартов оценки при проведении оценки студентов;</li> <li>- Умение сопоставлять результаты оценки с международными стандартами и предлагать меры для их совершенствования.</li> </ul> <p>5. Активное участие в обсуждении и</p>

		<p>практических заданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение активно участвовать в обсуждении методов оценки навыков и компетенций;</li> <li>- Умение применять полученные знания на практике в рамках выполнения практических заданий;</li> <li>- Умение задавать вопросы и выражать свои мысли в процессе обучения.</li> </ul>
4.2	Использование технологий в мониторинге и оценке профессиональной практики	<p>1. Понимание значимости мониторинга и оценки профессиональной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение объяснить, почему мониторинг и оценка профессиональной практики являются важными этапами в процессе обучения студентов;</li> <li>- Умение описать основные задачи и цели мониторинга и оценки профессиональной практики.</li> </ul> <p>2. Использование наблюдения и оценочных листов для оценки профессиональных навыков студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение объяснить метод наблюдения в процессе оценки профессиональных навыков студентов;</li> <li>- Умение использовать оценочные листы для систематической оценки профессиональных навыков студентов;</li> <li>- Умение анализировать и интерпретировать результаты оценки, полученные с помощью наблюдения и оценочных листов.</li> </ul> <p>3. Оценка с использованием портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать метод оценки с использованием портфолио;</li> <li>- Умение указать основные компоненты портфолио для оценки профессиональной практики;</li> <li>- Умение анализировать содержание портфолио и оценивать профессиональные достижения студентов.</li> </ul> <p>4. Способность критически оценивать преимущества и недостатки мониторинга и оценки профессиональной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение сравнивать и анализировать различные методы мониторинга и оценки</li> </ul>

		<p>профессиональной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение рекомендовать наиболее эффективный метод контроля и оценки в конкретной ситуации.</li> </ul> <p>5. Участие в обсуждении и практических заданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение активно участвовать в обсуждении мониторинга и оценки профессиональной практики;</li> <li>- Умение выполнять практические задания, связанные с мониторингом и оценки качества;</li> <li>- Умение предлагать и обсуждать идеи и рекомендации для улучшения процесса мониторинга и оценки профессиональной практики.</li> </ul>
4.3	<p>Анализ результатов мониторинга и оценки профессиональной практики.</p>	<p>1. Понимание значимости анализа результатов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение объяснить, почему анализ результатов практики является важным этапом в процессе улучшения качества образования;</li> <li>- Умение описать основные задачи и цели анализа результатов практики.</li> </ul> <p>2. Разработка рекомендаций на основе анализа результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение анализировать полученные результаты практики с целью выявления сильных и слабых сторон в образовательном процессе;</li> <li>- Умение формулировать рекомендации для улучшения качества образования на основе анализа результатов практики.</li> </ul> <p>3. Внедрение рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать процесс внедрения рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность;</li> <li>- Умение привести примеры успешного внедрения рекомендаций и оценить их эффективность.</li> </ul> <p>4. Оценка эффективности внедрения изменений на основе анализа результатов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение выбрать методы и инструменты для</li> </ul>

		<p>оценки эффективности внедрения изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение провести анализ результатов после внедрения рекомендаций и оценить их влияние на качество образования;</li> <li>- Умение сделать выводы о положительных изменениях и предложить дальнейшие меры по улучшению образовательного процесса.</li> </ul> <p>5. Способность критически оценивать преимущества и недостатки внедрения изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение анализировать преимущества и недостатки внедрения рекомендаций на основе анализа результатов практики;</li> <li>- Умение предлагать альтернативные подходы и решения для улучшения качества образования, основываясь на проведенном анализе.</li> </ul> <p>6. Участие в обсуждении и практических заданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение активно участвовать в обсуждении темы, задавать вопросы и высказывать свои мысли;</li> <li>- Умение применять полученные знания и навыки на практике через выполнение соответствующих заданий.</li> </ul>
--	--	---

## **9. ПОСТКУРСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Посткурсовое сопровождение деятельности педагога – это комплекс мероприятий, который обеспечивает развитие профессиональной компетентности педагога путем постоянного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи.

Согласно Правилам организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога (Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2020 года № 137), посткурсовое сопровождение осуществляется следующими системными действиями:

- Анкетирование;
- Проведение вебинаров, он-лайн консультаций
- Привлечение к участию в конференциях, семинарах, к публикациям в печатных изданиях;

- Организация и проведения в течение первого календарного года после прохождения курсов не менее трех самостоятельных работ педагогом;
- Корректировка программы повышения квалификации с участием педагогов.

#### **Задачи посткурсового сопровождения:**

- определение траектории развития профессиональных компетенций педагога на основе использования механизмов обратной связи (анкетирование, рефлексия, рекомендации по итогам оценивания, внедрение инновационных технологий в деятельность организаций системы ТЖКБ Республики Казахстан).
- методическое и практическое сопровождение деятельности педагога по внедрению в педагогическую практику полученных в процессе курсового обучения знаний, умений, навыков и компетенций;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Каждая из вышеназванных задач предполагает проведение ряда мероприятий по направлениям как в очной форме, так и в формате онлайн и дистанционно:

1) сбор, обобщение и анализ информации, полученной с помощью инструментариев посткурсового сопровождения:

- разработка опросников;
- проведение интервью с педагогическими работниками в фокус-группах;

2) разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам, возникающие в процессе использования на практике полученные знания и компетенции.

3) обобщение и распространение инновационных идей, обмен передового педагогического опыта по внедрению образовательных технологий, полученного в период посткурсовой работы:

- мастер-классы / вебинары / семинары / круглые стол

Данные формы взаимодействия позволяют заполнить профессиональные трудности педагогов, возникающие на практике, обеспечить поддержку в применении усвоенного теоретического и практического материала в реальной педагогической деятельности.

## **10. СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основная литература**

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для

- организаций технического и профессионального, послесреднего образования»
2. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;
  3. Государственная программа «Цифровой Казахстан», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827;
  4. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III);
  5. Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;
  6. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031.;
  7. Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 369 от 11 сентября 2013 года;
  8. Типовые правила деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, утвержденный Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329;
  9. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года;
  10. Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175;
  11. Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95;

### **Дополнительная литература**

1. Кудиярбекова Г.К., Дубинец Н.А., Исакова А.М. Методика профессионального обучения, Павлодар, «Кереку», 2017 г.
2. Абдигалимова Г.А., Касымжанова М.К. Организация профессиональной практики. Алматы, 2015 г.
3. Коваленко А.В. Организация профессиональной практики студентов специальности «Управление персоналом» в условиях современного рынка труда. Астана, 2016 г.
4. Л.А. Ткаченко, А.Е. Ямпольский, Л.С. Пригожин и др. «Организация и методика профессиональной практики: учебно-методическое пособие», 2021 г.
5. А.Н. Белоцерковский, А.И. Марущак, Т.В. Кравченко и др. «Профессиональная практика: методические рекомендации и контрольные задания», 2020 г.
6. Н.И. Шилова, Н.В. Торбинская, Н.В. Самсонова и др. «Организация профессиональной практики в высшем учебном заведении: учебно-методическое пособие», 2020 г.
7. В.И. Демченко, О.В. Журавлева, И.М. Зубков и др. «Основы профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов высших учебных заведений», 2020 г.
8. Е.Ю. Гришкина, Л.В. Христова, А.В. Бутурлина и др. «Организация педагогической практики студентов: учебно-методическое пособие», 2020.
9. «Развитие профессиональной практики в условиях инновационного развития экономики» (Development of Professional Practice in the Context of Innovative Economic Development) - Материалы научно-практической конференции, Астана, 2020 г.
10. «Актуальные вопросы совершенствования профессиональной практики в Казахстане» (Current Issues in Improving Professional Practice in Kazakhstan) - сборник научных статей, Алматы, 2021 г.
11. «Методологические и практические аспекты формирования профессиональной компетентности в образовательной системе Казахстана» (Methodological and Practical Aspects of Forming Professional Competence in the Educational System of Kazakhstan) - статья, опубликованная в журнале «Наука и образование», 2022 г.
12. «Современные тенденции развития профессиональной практики в Казахстане» (Modern Trends in the Development of Professional Practice in Kazakhstan) - монография, Астана, 2020 г.