

Министерство просвещения Республики Казахстан  
УО «Alikhan Bokeihan University»

Проект образовательной программы курсов повышения квалификации педагогов  
**«Современная методика организации и проведения профессиональной практики в системе ТИПО»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Образовательная программа курсов повышения квалификации «Современная методика организации и проведения профессиональной практики в системе ТИПО» (далее - Программа) регламентирует обучение педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

Программа разработана с учетом основных положений и требований:

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»

- Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;

- Государственной программы «Цифровой Казахстан», утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827;

- Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

- Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;

- Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031.;

- Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 369 от 11 сентября 2013 года;

- Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, утвержденных Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329;

- Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года;

- Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175;

- Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95;

Курс ориентирован на текущие тенденции в образовании и требования рынка труда. Участники получают обновленные знания о современных методиках организации профессиональной практики, что позволит им успешно адаптироваться к быстро меняющимся требованиям индустрии.

Программа курса фокусируется на разработке практических навыков, необходимых для эффективного планирования, организации и проведения профессиональной практики. Участники получают инструменты для создания программ, соответствующих современным стандартам и ожиданиям работодателей.

Курс охватывает все этапы процесса профессиональной практики – от проектирования программы до оценки результатов. Это обеспечивает участникам комплексное понимание процесса и их готовность к эффективному внедрению полученных знаний в практическую деятельность.

Участники курса будут активно участвовать в дискуссиях, практических заданиях и кейс-стади, что способствует более глубокому усвоению материала и обмену опытом между коллегами.

Язык обучения: казахский, русский.

Для повышения эффективности образовательного процесса реализация Программы базируется на различных технологиях, формах, подходах, методах обучения и мониторинга, включая использование дистанционного обучения.

### **Направленность программы**

Курсы ориентированы на развитие следующих компетенций и навыков:

1. Организация и планирование профессиональной практики в системе технического и профессионального обучения

2. Методика проведения профессиональной практики, включая определение целей и задач, выбор методов и средств обучения, контроль и оценку результатов

3. Разработка программ и учебных материалов для профессиональной практики

4. Организация процесса обратной связи студентов, преподавателей и руководителей практики

5. Развитие компетенций по оценке эффективности профессиональной практики и ее соответствия образовательным стандартам и требованиям рынка труда

6. Применение современных технологий в организации и проведении профессиональной практики

7. Работа с организациями-партнерами для организации профессиональной практики студентов

8. Развитие навыков руководства профессиональной практикой и координации работы студентов и преподавателей

9. Развитие навыков анализа и оценки результатов профессиональной практики и их использование для улучшения качества образовательного процесса

Курсы повышения квалификации предназначены для обучения преподавателей и специалистов современным методикам организации и проведения профессиональной практики.

Целью данных курсов является повышение уровня подготовки преподавателей и специалистов в области технического и профессионального образования, а также обновление и расширение их знаний. Курсы предоставляют доступ к актуальным научным и практическим знаниям, позволяют ознакомиться с передовыми методиками и подходами к организации профессиональной практики.

Программа курсов включает в себя изучение теоретических основ организации профессиональной практики, анализ современных подходов, методик и технологий в данной области. Также проводятся практические занятия, где участники могут применить полученные знания на практике.

Участники курсов узнают о современных требованиях и стандартах в системе технического и профессионального образования, что позволяет им эффективно организовывать и проводить профессиональную практику. Курсы также помогают развивать навыки и компетенции в области планирования, оценки и контроля профессиональной практики.

В итоге, прохождение курсов повышения квалификации по современной методике организации и проведения профессиональной практики в системе технического и профессионального обучения в Республике Казахстан позволяет преподавателям и специалистам повысить свой профессиональный уровень и

качество образования, что сказывается на улучшении образовательной системы в целом.

## 2. ГЛОССАРИЙ

**Квалификация** - уровень подготовки выпускников профессиональных учебных заведений, степень годности к выполнению трудовых функций определенного уровня и сложности в конкретном виде деятельности.

**Кейс-стади** – глубокое и детальное изучение конкретного случая в реальной обстановке.

**Модуль** – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения.

**Компетентный подход** – подход к построению образовательной системы, характеризующийся 1) отражением ожидаемых результатов образования через КМВ; 2) построением ООП (основных образовательных программ) на основе и в соответствии с КМВ по данному направлению и уровню подготовки.

**Компетентный профиль** – это совокупность измеренных или требуемых значений по всем компетенциям, входящим в КМВ. Совокупность минимальных требований к уровню формирования компетенций выпускника в рамках определенной КМВ определяется как нормативный компетентный профиль (НКП).

**Компетентность** – это способность преподавателя действовать в ситуации неопределенности.

**Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности, социального участия и достижения личного успеха.

**Критерии оценивания** – конкретные измерители, на основании которых проводится оценка учебных достижений обучающихся.

**Культура безопасности** – комплекс индивидуальных и групповых ценностей, отношения, восприятия, компетенции и модели поведения, которые определяют стиль, мастерство и приверженность сотрудников здоровью и безопасности;

**Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом проявлении.

**Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание

обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

**Обратная связь** - отзыв, отклик, ответная реакция на какое-либо действие или событие; инструмент для изменения поведения (его улучшения) других людей.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

**Педагог** – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

**Производственная практика** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Профессиональная задача** – нормативное представление о действиях, связанных с реализацией трудовой функции и достижением необходимого результата в определенной области профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетентность** – это совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

**Профессиональные компетенции** - овладение знаниями, умениями и способностями, необходимыми для работы по специальности при одновременной автономности и гибкости в части решения профессиональных проблем, развитое сотрудничество с коллегами и профессиональной межличностной средой

**Профессиональный стандарт (ПС)** – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.

**Учебная практика** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Заключается в практической подготовке будущего специалиста и закрепляет полученные теоретические знания.

### 3. ТЕМАТИКА ПРОГРАММЫ

Диагностическое тестирование	Оценивание начального уровня профессиональных компетенций по изучаемым темам
Модуль 1: Основы профессиональной практики	Тема 1.1. Научно-теоретические основы профессиональной практики
	Тема 1.2. Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики
	Тема 1.3. Формирование профессиональных

	компетенций студентов
	Тема 1.4 Основные требования к организации профессиональной практики
Модуль 2: Методические аспекты организации профессиональной практики	Тема 2.1 Проектирование учебного процесса практики
	Тема 2.2 Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики
	Тема 2.3 Планирование работы с практикой
	Тема 2.4 Оценка и контроль профессиональной подготовки студентов
Модуль 3: Программа и методика проведения профессиональной практики	Тема 3.1 Составление программы профессиональной практики
	Тема 3.2 Организация процесса практики: разработка задач, учебных материалов и тестов
	Тема 3.3 Психологические аспекты практики и их учет при организации
Модуль 4: Контроль и оценка профессиональной практики	Тема 4.1 Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики
	Тема 4.2 Методы контроля и оценки профессиональной практики
	Тема 4.3 Анализ результатов практики и их использование для улучшения качества образования
Итоговое тестирование	Оценивание уровня профессиональных компетенций по изучаемым темам

#### **4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ**

##### **Цель и задачи Программы**

##### **Цели курса:**

- Ознакомление с современными методиками организации и проведения профессиональной практики в системе ТИПО.
- Развитие навыков и компетенций у педагогов для успешной организации и координации профессиональной практики студентов.
- Повышение качества профессиональной практики и повышение ее значимости в образовательном процессе.

##### **Задачи курса:**

- Изучение современных методик организации профессиональной практики в системе технического, инновационного и профессионального образования.
- Разработка навыков по планированию, организации и контролю профессиональной практики студентов.
- Изучение практических аспектов проведения профессиональной практики, включая взаимодействие с предприятиями и организациями.

### **Ожидаемые результаты:**

По завершению курса повышения квалификации слушатели:

#### **Знают:**

- Современные методики организации профессиональной практики в системе ТИПО.
- Принципы эффективного проведения профессиональной практики.
- Методы анализа и оценки эффективности профессиональной практики.
- Особенности работы с различными группами студентов во время профессиональной практики.

#### **Умеют:**

- Применять современные методики организации и проведения профессиональной практики на практике.
- Разрабатывать профессиональные практики, учитывая специфику образовательной программы.
- Анализировать эффективность и качество проведения профессиональной практики.
- Работать с различными группами студентов и обеспечивать их профессиональную подготовку.

#### **Владеют:**

- Методами и техниками оценки профессиональной подготовки студентов.
- Коммуникационные навыки для работы с студентами и коллегами.
- Организационные навыки для планирования и проведения профессиональной практики.
- Адаптация к различным условиям и особенностям проведения профессиональной практики в системе ТИПО.
- Эффективной организацией профессиональной практики и контроля ее качества.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Диагностическое тестирование	Оценивание начального уровня профессиональных компетенций по изучаемым темам
Модуль 1: Основы профессиональной практики	Тема 1.1. Научно-теоретические основы профессиональной практики
	6 часов
	<b>Краткое содержание:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение понятий «профессиональная практика», «организация практики»;</li> <li>- Роль и значение практики в системе технического и профессионального образования</li> <li>- Проблемы организации профессиональной практики</li> </ul>
	Тема 1.2. Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики
	6 часов
	<b>Краткое содержание:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан;</li> <li>- Анализ и изучение положений законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики;</li> <li>- Возможные изменения и дополнения в законодательстве, касающемся организации практики.</li> </ul>
	Тема 1.3. Формирование профессиональных компетенций студентов
	6 часов
	<b>Краткое содержание:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор современных методик организации и проведения профессиональной практики: описание различных подходов к формированию профессиональных компетенций у студентов.</li> <li>- Формирование коммуникативных компетенций: описание методов развития навыков коммуникации, работы в группе и решения конфликтных ситуаций.</li> <li>- Развитие профессиональных навыков и умений: описание методов, способствующих развитию практических навыков и умений, необходимых для успешной работы в выбранной профессии.</li> </ul>
	Тема 1.4 Основные требования к организации профессиональной практики



	<p>6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование и организация практической деятельности:</li> <li>- Процесс планирования практики: определение целей, задач, форм и методов проведения практической деятельности;</li> <li>- Организация взаимодействия образовательного учреждения и предприятий, организаций в рамках практики;</li> <li>- Права и обязанности студентов и организаций:</li> </ul>
<p>Модуль 2: Методические аспекты организации профессиональной практики</p>	<p>Тема 2.1 Проектирование учебного процесса практики</p> <p>6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ требований к практике в соответствии с образовательной программой.</li> <li>- Определение целей и задач практики.</li> <li>- Определение критериев оценки результатов практики.</li> <li>- Планирование содержания и структуры практики.</li> </ul>
	<p>Тема 2.2 Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики</p> <p>4 часа</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение места и времени проведения практики.</li> <li>- Особенности выбора организации для практики.</li> <li>- Установление контактов с организацией и согласование условий проведения практики.</li> <li>- Разработка графика проведения практики и распределение студентов по группам.</li> </ul>
	<p>Тема 2.3 Планирование работы с практикой</p> <p>6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор формы и места проведения практики</li> <li>- Разработка программы и плана практики</li> <li>- Определение компетенций и целей для каждого этапа практики</li> <li>- Организация работы с партнерами и работодателями</li> </ul>
	<p>Тема 2.4 Оценка и контроль профессиональной подготовки студентов</p> <p>6 часов</p> <p><b>Краткое содержание:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение критериев и инструментов оценки достижений студентов;</li> <li>- Сбор и анализ информации об эффективности практики;</li> <li>- Внесение корректировок в программу практики на основе полученных данных.</li> </ul>
<p>Модуль 3: Программа и методика проведения профессиональной практики</p>	<p>Тема 3.1 Составление программы профессиональной практики 6 часов <b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение компетенций, которые студент должен приобрести в ходе профессиональной практики.</li> <li>- Определение структуры программы профессиональной практики, включая периоды практики, учебные задачи и оценочные критерии.</li> <li>- Разработка учебного плана для профессиональной практики, включая учебные модули, учебные материалы и методы обучения.</li> </ul>
	<p>Тема 3.2 Организация процесса практики: разработка задач, учебных материалов и тестов 6 часов <b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание учебных материалов для подготовки студентов к практике (учебные пособия, кейсы, инструкции).</li> <li>- Разработка тестовых заданий для контроля знаний и умений, полученных в ходе профессиональной практики.</li> <li>- Оценка эффективности учебных материалов и тестовых заданий. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и методы руководства студентами в процессе профессиональной практики.</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Тема 3.3 Психологические аспекты практики и их учет при организации 6 часов <b>Краткое содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мотивация студентов и практикантов</li> <li>- Адаптация к новой среде и ролям</li> <li>- Конфликтология и межличностное взаимодействие</li> <li>- Психологическое сопровождение профессиональной практики</li> <li>- Анализ результатов и оценка психологической готовности к профессиональной деятельности</li> </ul>

Модуль 4: Контроль и оценка профессиональной практики	Тема 4.1 Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики 6 часов <b>Краткое содержание:</b> - Методы оценки профессиональных навыков студентов - Примеры инструментов для оценки навыков - Методы оценки профессиональных компетенций - Оценка в рамках международных стандартов
	Тема 4.2 Методы контроля и оценки профессиональной практики 4 часа <b>Краткое содержание:</b> - Цели модуля и значимость контроля и оценки профессиональной практики - Использование наблюдения и оценочных листов для оценки профессиональных навыков студентов - Оценка с использованием портфолио
	Тема 4.3 Анализ результатов практики и их использование для улучшения качества образования 4 часа <b>Краткое содержание:</b> - Разработка рекомендаций на основе анализа результатов - Внедрение рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность - Оценка эффективности внедрения изменений на основе анализа результатов практики
Итоговое тестирование	Особенности выбора баз практики

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса по Программе предусматривает проведение очных (теоретических и практических) и (или) дистанционных (онлайн) занятий, а также самостоятельную работу слушателя.

Программа предусматривает использование обратной связи и рефлексии, активных и интерактивных методов обучения: дидактические игры, кейс-стади, решение задач, обучение алгоритму, мозговой штурм, «тихий шторм», дискуссии, ролевые игры, диалоговая платформа, метод проекта, метод задачи.

## **7. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Учебно-методическое обеспечение Программы состоит из теоретического материала (лекции, презентации) и практических заданий для самостоятельной работы (активити, упражнения, вопросы).

В рамках программы проводится систематизация материалов, обеспечивающая успешную учебную и активную познавательную, творческую и коммуникативную деятельность слушателей.

Оценка результатов обучения проводится методом:

- защиты проекта слушателем
- рефлексивной анкеты.

### **МОДУЛЬ 1: ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Актуальность модуля:**

Является актуальным для педагогов, так как предоставляет им необходимые знания и навыки по организации и проведению профессиональной практики в системе ТИПО (технического и профессионального образования).

В современных условиях профессиональная практика приобретает все большее значение в образовательном процессе, так как помогает студентам получить практические навыки, коммуникативные компетенции и развивает их профессиональные навыки и умения.

Кроме того, модуль знакомит педагогов с законодательством и нормативными актами, регулирующими организацию практики в Республике Казахстан. Это позволяет педагогам быть в курсе текущих требований и возможных изменений в законодательстве, а также правильно организовывать и взаимодействовать с предприятиями и организациями в рамках практики.

Таким образом, модуль «Основы профессиональной практики» предоставляет необходимые знания и умения для педагогов, чтобы они могли организовывать и проводить профессиональную практику эффективно и согласно требованиям законодательства, что в свою очередь способствует повышению качества профессионального образования.

#### **Задачи модуля:**

- Ознакомить педагогов с понятием «профессиональная практика» и ее организацией.
- Показать роль и значение практики в системе технического и профессионального образования.
- Рассмотреть проблемы, связанные с организацией профессиональной практики.

- Изучить основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан.
- Анализировать положения законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики.
- Рассмотреть возможные изменения и дополнения в законодательстве, касающемся организации практики.
- Изучить современные методики организации и проведения профессиональной практики, направленные на формирование профессиональных компетенций у студентов.
- Освоить основные требования к организации профессиональной практики, включая планирование и организацию практической деятельности, организацию взаимодействия образовательного учреждения и предприятий, организаций, а также права и обязанности студентов и организаций.

**Ожидаемые результаты :**

- Понимать понятия «профессиональная практика» и «организация практики»;
- Оценивать роль и значение практики в системе технического и профессионального образования;
- Анализировать и разрешать проблемы, связанные с организацией профессиональной практики;
- Определять основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан;
- Изучать и анализировать положения законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики;
- Предлагать возможные изменения и дополнения в законодательстве, касающемся организации практики;
- Ознакомиться с современными методиками организации и проведения профессиональной практики и оценивать различные подходы к формированию профессиональных компетенций у студентов;
- Развивать коммуникативные компетенции студентов, включая навыки коммуникации, работы в группе и решение конфликтных ситуаций;
- Развивать профессиональные навыки и умения студентов, необходимые для успешной работы в выбранной ими профессии;
- Планировать и организовывать практическую деятельность с определением целей, задач, форм и методов проведения практики;
- Сотрудничать и взаимодействовать с образовательными учреждениями и предприятиями, организациями в рамках практики;

Темы модуля	Виды учебного занятия, методы обучения и количество часов	Основное содержание	Результаты (оцениваемые умения)
Тема 1.1.	Интерактивное	Определение понятий	Понятие

Научно-теоретические основы профессиональной практики	занятие	«профессиональная практика», «организация практики»; Роль и значение практики в системе технического и профессионального образования Проблемы организации профессиональной практики	«профессиональная практика» и его определение Организация практики и ее основные принципы Роль и значение практики в образовательном процессе Проблемы, возникающие при организации профессиональной практики
	Формативное оценивание	Анализировать и оценивать организацию профессиональной практики Планировать и осуществлять профессиональную практику	Организация профессиональной практики в соответствии с требованиями образовательной программы Взаимодействие с представителями организаций, где проходит практика
	Разбор кейсов	Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Оценка степени освоения знаний и умений по организации профессиональной практики
Тема 1.2. Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики	Интерактивное занятие	Обсуждение тем: Основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан; Разработка внутренних документов регламентирующие	Знание основных законов и нормативных актов, регулирующих организацию практики в Республике Казахстан

		НПА	Понимание положений законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики
	Практикум	Выполнение активити: «Анализ и изучение положений законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики»	Умение применять законы и нормативные акты при организации практики Умение ориентироваться в возможных изменениях и дополнениях в законодательстве, касающемся организации практики
	Разбор кейсов	Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Анализ и обсуждение законов и нормативных актов, регулирующих организацию практики в Республике Казахстан Представление плана организации практики, соответствующего законодательству
Тема 1.3. Формирование профессиональн	Интерактивное занятие	Дискуссия на тему: Обзор современных методик организации и	Ознакомление с современными методиками

ых компетенций студентов		<p>проведения профессиональной практики: описание различных подходов к формированию профессиональных компетенций у студентов.</p> <p>Формирование коммуникативных компетенций: описание методов развития навыков коммуникации, работы в группе и решения конфликтных ситуаций.</p> <p>Развитие профессиональных навыков и умений: описание методов, способствующих развитию практических навыков и умений, необходимых для успешной работы в выбранной профессии.</p>	<p>организации и проведения профессиональной практики, формирования коммуникативных компетенций и развития профессиональных навыков и умений.</p>
	Формативное оценивание	<p>Применение различные методы формирования профессиональных компетенций, развития коммуникативных навыков и развития практических навыков и умений</p>	<p>Применение полученные знания и умения на практике, посредством проведения практических упражнений, тренингов, стажировок и других методов.</p>
	Разбор кейсов	<p>Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)</p>	<p>Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе</p>



			активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.
1.4 Основные требования к организации профессиональной практики	Интерактивное занятие	<p>Дискуссия по темам:</p> <p>Планирование и организация практической деятельности:</p> <p>Процесс планирования практики: определение целей, задач, форм и методов проведения практической деятельности;</p> <p>Организация взаимодействия образовательного учреждения и предприятий, организаций в рамках практики;</p> <p>Права и обязанности студентов и организаций:</p>	Знание процесса планирования практики: определение целей, задач, форм и методов проведения практической деятельности.
	Практикум	Участия в практических упражнениях, выполнении практических заданий и обратной связи со слушателями с целью корректировки их учебного процесса и достижения поставленных целей по организации практики.	Слушатели умеют планировать практику, определять цели и задачи, выбирать соответствующие формы и методы проведения практической деятельности, а также организовывать взаимодействие между учебным заведением и

			практическими местами проведения практики.
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.

## **МОДУЛЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Актуальность изучения модуля:**

1. Развитие современной методики организации и проведения профессиональной практики является неотъемлемой частью процесса повышения квалификации педагогов. Обновление знаний и навыков в области организации практики позволяет учителям быть более компетентными и эффективными в своей профессиональной деятельности.

2. Анализ требований к практике в соответствии с образовательной программой позволяет педагогам более осознанно подходить к процессу планирования и организации практики, а также соотносить ее с основными задачами образования.

3. Определение критериев оценки результатов практики позволяет учителям более точно оценивать уровень усвоения студентами знаний и компетенций и, соответственно, вносить корректировки в свою работу.

4. Организационно-методическое обеспечение практики включает в себя выбор места и времени проведения практики, выбор организации для практики, установление контактов с организацией и разработку графика проведения практики. Изучение этих аспектов позволяет педагогам эффективно организовывать процесс практики и обеспечивать комфортные условия для студентов.

5. Планирование работы с практикой включает в себя выбор формы и места проведения практики, разработку программы и плана практики,

определение компетенций и целей для каждого этапа практики, организацию работы с партнерами и работодателями. Изучение этих аспектов позволяет педагогам эффективно организовывать и планировать процесс практики, а также сотрудничать с внешними партнерами.

6. Оценка и контроль профессиональной подготовки студентов включает в себя определение критериев и инструментов оценки достижений студентов, сбор и анализ информации об эффективности практики, внесение корректировок в программу практики. Изучение этих аспектов позволяет педагогам более объективно оценивать уровень подготовки студентов и вносить необходимые изменения в процесс обучения.

#### **Задачи модуля:**

- Познакомить педагогов с современной методикой организации и проведения профессиональной практики.
- Освоить навыки анализа требований к практике в соответствии с образовательной программой.
- Понять основные цели, задачи и критерии оценки результатов практики.
- Освоить навыки планирования содержания и структуры практики.
- Понять основные аспекты организационного и методического обеспечения профессиональной практики.
- Освоить навыки работы с партнерами и работодателями.
- Понять основные аспекты оценки и контроля профессиональной подготовки студентов.

#### **Ожидаемые результаты:**

После изучения модуля слушатели должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

- Умение анализировать требования к практике в соответствии с образовательной программой.
- Умение определять цели, задачи и критерии оценки результатов практики.
- Навык планирования содержания и структуры практики.
- Понимание особенностей выбора организации для практики и установления контактов с ней.
- Навык разработки графика проведения практики и распределения студентов по группам.
- Понимание особенностей выбора формы и места проведения практики.
- Навык разработки программы и плана практики.
- Понимание предлагаемых компетенций и целей для каждого этапа практики.
- Навык организации работы с партнерами и работодателями.
- Понимание основных критериев и инструментов оценки достижений студентов.

- Навык сбора и анализа информации об эффективности практики.
- Умение вносить корректировки в программу практики на основе полученных данных.

Темы модуля	Виды учебного занятия, методы обучения и количество часов	Основное содержание	Результаты (оцениваемые умения)
Тема 2.1. Проектирование учебного процесса практики	Интерактивное занятие	Анализ требований к практике в соответствии с образовательной программой позволяет определить основные задачи и цели практики, а также обозначить необходимые знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в ходе практики.	Знание требований к практике, предусмотренных образовательной программой.
	Формативное оценивание	Участия в практических упражнениях, выполнении практических заданий и обратной связи со слушателями с	Формативное оценивание может осуществляться через различные методы, например, обсуждение, рефлексия, портфолио и т.д.
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических

			упражнений.
Тема 2.2 Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики	Интерактивное занятие	Обсуждение: Определение места и времени проведения практики. Особенности выбора организации для практики. Установление контактов с организацией и согласование условий проведения практики.	Знание различных форм и мест проведения практики.
	Практикум	Разработка графика проведения практики и распределения студентов, с последующим обсуждением их работоспособности.	Умение выбирать подходящую организацию для проведения практики, учитывая специфику профессиональной деятельности. Умение разрабатывать график проведения практики и распределять студентов по группам, учитывая их потребности и специализацию.
Тема 2.3 Планирование работы с практикой	Интерактивное занятие	Выбор формы и места проведения практики Разработка программы и плана практики Определение компетенций и целей для каждого этапа практики Организация работы с партнерами и работодателями	Основные принципы и методы выбора формы и места проведения практики Принципы разработки программы и плана практики Методы определения

			компетенций и целей для каждого этапа практики
	Формативное оценивание	<p>Навыки разработки программы и плана практики</p> <p>Навыки определения компетенций и целей для каждого этапа практики</p> <p>Навыки организации работы с партнерами и работодателями</p>	<p>Умение выбирать наиболее подходящую форму и место для проведения практики</p> <p>Умение разрабатывать программу и план практики с учетом специфики индивидуальных потребностей слушателей</p> <p>Умение определять компетенции и цели для каждого этапа практики</p> <p>Умение организовывать работу с партнерами и работодателями</p>
	Разбор кейсов	<p>Анализ кейсов.</p> <p>Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)</p>	<p>Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.</p>
Тема 2.4 Оценка и контроль профессиональной подготовки студентов	Интерактивное занятие	<p>Определение критериев и инструментов оценки достижений студентов;</p> <p>Сбор и анализ информации об</p>	<p>Понимание критериев оценки достижений студентов</p> <p>Знание различных инструментов</p>

		<p>эффективности практики;  Внесение корректировок в программу практики на основе полученных данных.</p>	<p>оценки, таких как тесты, задания, проекты и т.д.  Знание методов сбора и анализа информации об эффективности практики</p>
	Практикум	<p>Навыки использования различных методов сбора информации об эффективности практики, таких как опросы, интервью, наблюдения и т.д.  Навыки внесения изменений в программу практики на основе полученных данных, чтобы улучшить ее эффективность</p>	<p>Умение оценивать достижения студентов с использованием различных инструментов  Умение анализировать информацию о эффективности практики и делать выводы на основе этого анализа  Умение вносить корректировки в программу практики на основе полученных данных</p>
	Разбор кейсов	<p>Анализ кейсов.  Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)</p>	<p>Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.</p>

## **МОДУЛЬ 3: ПРОГРАММА И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Актуальность модуля:**

Актуальность изучения темы модуля заключается в необходимости современных методик организации и проведения профессиональной практики для педагогов в системе ТИПО.

### **Задачи модуля:**

- Определение компетенций, которые студент должен приобрести в ходе профессиональной практики.
- Определение структуры программы профессиональной практики, включая периоды практики, учебные задачи и оценочные критерии.
- Разработка учебного плана для профессиональной практики, включая учебные модули, учебные материалы и методы обучения.
- Создание учебных материалов для подготовки студентов к практике (учебные пособия, кейсы, инструкции).
- Разработка тестовых заданий для контроля знаний и умений, полученных в ходе профессиональной практики.
- Оценка эффективности учебных материалов и тестовых заданий.
- Изучение принципов и методов руководства студентами в процессе профессиональной практики.
- Изучение психологических аспектов практики и их учет при организации, включая мотивацию студентов и практикантов, адаптацию к новой среде и ролям, конфликтологию и межличностное взаимодействие, психологическое сопровождение профессиональной практики, анализ результатов и оценку психологической готовности к профессиональной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

После изучения модуля слушатели должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

- Понимание компетенций, необходимых для профессиональной практики.
- Умение составлять программу профессиональной практики, включая структуру, учебные задачи и оценочные критерии.
- Навык разработки учебного плана для профессиональной практики, включая учебные модули, материалы и методы обучения.
- Умение создавать учебные материалы, задачи и тесты для подготовки студентов к практике и контроля их знаний.
- Навык оценки эффективности учебных материалов и заданий.
- Знание принципов и методов руководства студентами в процессе практики.
- Понимание психологических аспектов практики и их учет при организации, включая мотивацию, адаптацию, конфликтологию, межличностное взаимодействие, психологическое сопровождение и оценку готовности к профессиональной деятельности.



Темы модуля	Виды учебного занятия, методы обучения и количество часов	Основное содержание	Результаты (оцениваемые умения)
Тема 3.1 Составление программы профессиональной практики	Интерактивное занятие	<p>Определение компетенций, которые студент должен приобрести в ходе профессиональной практики.</p> <p>Определение структуры программы профессиональной практики, включая периоды практики, учебные задачи и оценочные критерии.</p>	<p>Освоение теоретических знаний и понимание основных принципов своей профессиональной области.</p>
	Практикум	<p>Разработка учебного плана для профессиональной практики, включая учебные модули, учебные материалы и методы обучения.</p>	<p>Анализ и оценка качества работы, предоставляемой слушателями.</p> <p>Активное участие в профессиональных дискуссиях и обмен опытом с коллегами.</p>
	Разбор кейсов	<p>Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)</p>	<p>Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.</p>

<p>Тема 3.2 Организация процесса практики: разработка задач, учебных материалов и тестов</p>	<p>Интерактивное занятие</p>	<p>Обсуждение структуры, содержания особенностей, аспектов учебных программ</p>	<p>Принципы и методы руководства студентами в процессе профессиональной практики.</p>
	<p>Практикум</p>	<p>Создание учебных материалов для подготовки студентов к практике (учебные пособия, кейсы, инструкции). Разработка тестовых заданий для контроля знаний и умений, полученных в ходе профессиональной практики. Оценка эффективности учебных материалов и тестовых заданий.</p>	<p>Анализ и оценка качества работы, предоставляемой слушателями. Активное участие в профессиональных дискуссиях и обмен опытом с коллегами.</p>
	<p>Разбор кейсов</p>	<p>Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)</p>	<p>Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.</p>
<p>Тема 3.3 Психологические аспекты практики и их учет при организации</p>	<p>Интерактивное занятие</p>	<p>Освоение тем: Конфликтология и межличностное взаимодействие. Психологическое сопровождение профессиональной практики.</p>	<p>Понимание основных механизмов мотивации студентов и практикантов; Понимание основных</p>

			конфликтных ситуаций, возникающих в процессе практики, и умение применять конфликтологические методы для их разрешения;
	Практикум	Анализ результатов и оценка психологической готовности к профессиональной деятельности	Умение предоставлять психологическую поддержку и помощь студентам и практикантам во время профессиональной практики; Умение анализировать результаты психологической готовности студентов и практикантов к профессиональной деятельности; Умение оценивать эффективность психологической подготовки студентов и практикантов.
	Разбор кейса	Анализ кейса. Обсуждение и анализ реальных ситуаций в процессе профессиональной практики и оценивание эффективности	Оценка выполнения заданий, связанных с мотивацией студентов и практикантов,

		психологической подготовки в контексте этих ситуаций.	адаптацией к новой среде, разрешением конфликтов и предоставлением психологической поддержки;
--	--	---	---

## **МОДУЛЬ 4: КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Актуальность основывается на следующих обоснованиях:**

1. Улучшение организации и проведения профессиональной практики является неотъемлемой частью современной методики образования. Это позволяет педагогам развивать компетенции студентов и подготавливать их к реальной практической деятельности.

2. Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики является важной составляющей контроля и качества образования. Педагоги должны уметь оценивать достижения студентов и анализировать результаты практики для дальнейшего улучшения образовательного процесса.

3. Внедрение международных стандартов оценки является актуальной задачей для повышения качества образования. Педагоги должны быть компетентны в их использовании и применении в своей практической деятельности.

4. Методы контроля и оценки профессиональной практики имеют особую значимость, так как позволяют педагогам объективно оценивать навыки студентов с использованием различных инструментов, таких как наблюдение, оценочные листы и портфолио.

5. Анализ результатов практики и использование их для улучшения качества образования является необходимостью для постоянного развития и совершенствования образовательной системы. Педагоги должны уметь анализировать полученные результаты и на основе этих данных разрабатывать рекомендации для улучшения учебных программ и практической деятельности.

### **Задачи модуля включают:**

- Ознакомление с методами оценки профессиональных навыков студентов и примерами инструментов для оценки навыков.
- Изучение методов оценки профессиональных компетенций студентов и их применение в рамках международных стандартов.
- Понимание целей и значимости контроля и оценки профессиональной практики, а также использования наблюдения, оценочных листов и портфолио для оценки профессиональных навыков студентов.

- Разработка рекомендаций на основе анализа результатов практики и внедрение этих рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность.

**Ожидаемые результаты изучения модуля включают:**

- Усвоение знаний о методах оценки профессиональных навыков и компетенций студентов.
- Овладение навыками использования инструментов для оценки навыков.
- Понимание значимости международных стандартов оценки.
- Умение применять наблюдение, оценочные листы и портфолио для оценки профессиональных навыков студентов.
- Умение анализировать результаты практики и разрабатывать рекомендации для улучшения качества образования.
- Умение оценивать эффективность внедрения изменений на основе анализа результатов практики.

Темы модуля	Виды учебного занятия, методы обучения и количество часов	Основное содержание	Результаты (оцениваемые умения)
Тема 4.1 Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики	Интерактивное занятие	Обсуждение: Методы оценки профессиональных навыков студентов Методы оценки профессиональных компетенций	Усвоение знаний о методах оценки профессиональных навыков и компетенций студентов.
	Практикум	Примеры инструментов для оценки навыков Оценка в рамках международных стандартов	Овладение навыками использования инструментов для оценки навыков.
	Разбор кейсов	Анализ кейсов. Анализ результатов исследований (выступление групп преподавателей)	Во время обучения слушатели курса будут оцениваться на основе активности и

			участия в обсуждениях, выполнения заданий и практических упражнений.
Тема 4.2 Методы контроля и оценки профессиональной практики	Интерактивное занятие	Значимость контроля и оценки профессиональной практики	Понимание целей и значимости контроля и оценки профессиональной практики, а также использования наблюдения, оценочных листов и портфолио для оценки профессиональных навыков студентов.
	Практикум	Использование наблюдения и оценочных листов для оценки профессиональных навыков студентов Оценка с использованием портфолио	Умение применять наблюдение, оценочные листы и портфолио для оценки профессиональных навыков студентов.
Тема 4.3 Анализ результатов практики и их использование для улучшения качества образования	Практикум	Внедрение рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность	Разработка рекомендаций на основе анализа результатов
	Разбор кейса	Анализ кейса. Оценка эффективности	Умение оценивать

		внедрения изменений на основе анализа результатов практики	эффективность внедрения изменений на основе анализа результатов практики
--	--	--	--

### Учебно - тематический план курса

№	Тематика занятий	занятие	Практическое занятие	Презентация/демо - урока/защита проекта	Тестирование/практика	всего
	Диагностическое тестирование				1	1
	<b>Модуль 1: Основы профессиональной практики</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>24</b>
1.1	Научно-теоретические основы профессиональной практики	2	2	2		6
1.2	Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики	2	2	2		6
1.3	Формирование профессиональных компетенций студентов	2	2	2		6
1.4	Основные требования к организации профессиональной практики	2	2	2		6
	<b>Модуль 2: Методические аспекты организации профессиональной практики</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>22</b>
2.1	Проектирование учебного процесса практики	2	2	2		6
2.2	Организационно-методическое	2	2			4

	обеспечение профессиональной практики					
2.3	Планирование работы с практикой	2	2	2		6
2.4	Тема 2.4 Оценка и контроль профессиональной подготовки студентов	2	2	2		6
	<b>Модуль 3: Программа и методика проведения профессиональной практики</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>18</b>
3.1	Составление программы профессиональной практики	2	2	2		6
3.2	Организация процесса практики: разработка задач, учебных материалов и тестов	2	2	2		6
3.3	Психологические аспекты практики и их учет при организации	2	2	2		6
	<b>Модуль 4: Контроль и оценка профессиональной практики</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>14</b>
4.1	Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики	2	2	2		6
4.2	Методы контроля и оценки профессиональной практики	2	2			4
4.3	Анализ результатов практики и их использование для улучшения качества образования		2	2		4
	Итоговое тестирование				1	1
	<b>всего</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>80</b>



## 8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. Оценка знаний и форма контроля в рамках Программы проводится по системе интеграции процессов обучения и оценки.
2. Система интеграции процессов обучения и оценивания объединяет два аспекта оценивания: оценивание для обучения (формативное оценивание) и оценивание обучения (суммативное оценивание).
3. Содержание Программы предусматривает оценку на основе двух ключевых критериев:
  - знание и понимание цели и задач Программы;
  - практическое применение сформированных профессиональных компетенций в педагогической деятельности.
4. В период и по завершению курса повышения квалификации проводится формативное и суммативное оценивание знаний слушателей.
5. По итогам курса повышения квалификации по изученным модулям слушатель защищает проект индивидуально или в группе.
6. Для определения уровня формирования профессиональных компетенций слушателей разрабатывается шкала оценок и параметры усвоения содержания Программы
7. Задания, рекомендации по выполнению, примеры выполнения, эталоны для самопроверки, критерии оценивания заданий входят в учебно-методический комплекс образовательной программы повышения квалификации.
8. При выполнении заданий, слушателям обеспечивается консультирование в групповой форме и по индивидуальным запросам.
9. Преподаватель контролирует выполнение слушателями заданий согласно графику, предоставляет развернутую обратную связь с указанием мест и способов улучшения.
10. Каждое задание имеет или эталон выполнения для проверки и самопроверки, или критерии оценивания.

№	Содержание темы	Критерии оценивания изученного материала
<b>МОДУЛЬ 1: ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ</b>		
1.1	Научно-теоретические основы профессиональной практики	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Знание понятий: слушатели должны продемонстрировать глубокое понимание понятий "профессиональная практика" и "организация практики". Это включает умение объяснить эти понятия и применить их в контексте технического и профессионального образования.</li><li>2. Понимание роли и значения практики: слушатели должны показать, что понимают роль и значение профессиональной практики в</li></ol>

		<p>системе технического и профессионального образования. Это может включать осознание практической значимости практики для развития профессиональных навыков и компетенций студентов, а также для подготовки к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>3. Анализ проблем организации профессиональной практики: слушатели должны быть способны проанализировать проблемы, связанные с организацией профессиональной практики. Это может включать идентификацию возможных трудностей, с которыми сталкиваются преподаватели и студенты при планировании и проведении практики, а также предложение решений или улучшений для эффективной организации практики.</p> <p>4. Критическое мышление: слушатели должны проявить критическое мышление при оценке научно-теоретических основ профессиональной практики. Это может включать способность осознанно анализировать и оценивать различные теоретические подходы к организации практики, выделять их сильные и слабые стороны, а также предлагать альтернативные подходы или модификации в соответствии с актуальными требованиями исследований.</p> <p>5. Умение формулировать выводы: слушатели должны быть в состоянии формулировать соответствующие выводы на основе изученной теории и анализа проблем организации профессиональной практики. Это включает способность сформулировать практически релевантные рекомендации для улучшения организации и проведения профессиональной практики в системе ТИПО.</p>
1.2	<p>Законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики</p>	<p>1. Знание основных законов и нормативных актов: Слушатели должны понимать основные законы и нормативные акты, регулирующие организацию практики в Республике Казахстан. Они должны быть в состоянии назвать эти акты и объяснить их основные положения.</p> <p>2. Умение анализировать и изучать положения законов и нормативных актов: Слушатели</p>

		<p>должны уметь изучать и анализировать положения законов и нормативных актов, связанных с организацией и проведением практики. Они должны быть в состоянии представить аспекты, на которые следует обратить внимание при анализе этих документов. Умение применять законы и нормативные акты при организации практики</p> <p>Умение ориентироваться в возможных изменениях и дополнениях в законодательстве, касающемся организации практики</p>
1.3	Формирование профессиональных компетенций студентов	<p>1. Понимание современных методик формирования профессиональных компетенций: Слушатели должны иметь качественное представление о различных подходах и методиках, используемых для развития профессиональных компетенций у студентов. Они должны быть в состоянии описать характеристики и особенности этих методик.</p> <p>2. Овладение коммуникативными компетенциями: Слушатели должны продемонстрировать развитие навыков коммуникации, включая умение эффективно взаимодействовать с коллегами, работать в группе и умение разрешать конфликтные ситуации. Они должны предоставить примеры своей успешной коммуникационной работы.</p> <p>3. Развитие профессиональных навыков и умений: Слушатели должны обладать практическими навыками и умениями, необходимыми для успешной работы в выбранной профессии. Они должны показать, что они способны применять полученные знания на практике и демонстрировать навыки и умения в соответствующей профессиональной сфере.</p>
1.4	Основные требования к организации профессиональной практики	<p>1. Понимание процесса планирования практики: Слушатели должны иметь представление о том, как определяются цели, задачи, формы и методы проведения профессиональной практики. Они должны показать, что они понимают, как эти элементы взаимосвязаны и как они влияют на успешное осуществление практической деятельности.</p>

		<p>2. Знание прав и обязанностей студентов и организаций: Слушатели должны быть ознакомлены с правами и обязанностями студентов и организаций, участвующих в процессе профессиональной практики. Они должны понимать, какие права и обязанности имеют студенты и как они должны взаимодействовать с организациями, чтобы обеспечить эффективное проведение практики.</p> <p>3. Умение организовывать взаимодействие между учебным заведением и организациями: Слушатели должны продемонстрировать свою способность эффективно организовывать взаимодействие между образовательным учреждением и предприятиями, организациями, где будет проходить профессиональная практика. Они должны представить основные методы и стратегии, которые могут быть использованы для установления и поддержания сотрудничества.</p>
<p><b>МОДУЛЬ 2: МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ</b></p>		
2.1	Проектирование учебного процесса практики	<p>1. Анализ требований к практике в соответствии с образовательной программой: Слушатели должны показать, что они способны провести анализ требований, предъявляемых к практике в соответствии с образовательной программой. Они должны иметь понимание основных компонентов программы практики, таких как объем времени, уровень сложности задач, требования к результатам и т.д. Также слушатели должны продемонстрировать свою способность оценивать соответствие практики образовательным целям.</p> <p>2. Определение целей и задач практики: Слушатели должны быть способны четко определить цели и задачи практики в соответствии с образовательной программой. Они должны понимать, что цели и задачи практики должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми. Также слушатели должны продемонстрировать свою способность формулировать цели и задачи, которые отвечают</p>

		<p>потребностям студентов и соответствуют образовательным требованиям.</p> <p>3. Определение критериев оценки результатов практики: Слушатели должны быть способны определить критерии оценки результатов практики. Они должны понимать, какие качества и компетенции студентов должны быть оценены и какие критерии можно использовать для оценки этих результатов. Слушатели должны продемонстрировать свою способность разработать систему критериев оценки, которая будет объективна, справедлива и соответствует образовательным целям практики.</p> <p>4. Планирование содержания и структуры практики: Слушатели должны показать, что они способны планировать содержание и структуру практики. Они должны иметь представление о том, какие темы и задачи должны быть включены в программу практики, а также как они должны быть структурированы и организованы. Также слушатели должны продемонстрировать свою способность адаптировать план практики к индивидуальным потребностям студентов и к изменяющимся условиям.</p>
2.2	<p>Организационно-методическое обеспечение профессиональной практики</p>	<p>1. Владение знаниями: Оценка уровня знаний слушателей по основным аспектам организационно-методического обеспечения профессиональной практики, таким как определение места и времени проведения практики, выбор организации для практики, установление контактов с организацией и согласование условий проведения практики, разработка графика проведения практики и распределение студентов по группам.</p> <p>2. Применение навыков: Оценка способности слушателей применять полученные знания на практике. Например, способность организовать практику студентов, установить контакты с организациями, разработать график проведения практики и эффективно распределить студентов по группам.</p> <p>3. Креативность и инновационность: Оценка</p>

		<p>способности слушателей предлагать оригинальные и инновационные методы и подходы к организационно-методическому обеспечению профессиональной практики. Например, предложение новых способов выбора организации для практики, разработка эффективных методов установления контактов с организациями или использование современных технологий при разработке графика проведения практики.</p> <p>4. Качество представления информации: Оценка способности слушателей ясно, структурировано и четко представлять информацию организации и проведении профессиональной практики. Например, умение составлять графики, таблицы, диаграммы и другие визуальные материалы для наглядного представления информации.</p> <p>5. Коммуникативные навыки: Оценка уровня коммуникативных навыков слушателей при установлении контактов с организациями, согласовании условий проведения практики и взаимодействии с другими студентами. В частности, способность эффективно общаться, слушать и адаптироваться к потребностям организации и коллег.</p>
2.3	Планирование работы с практикой	<p>1. Владение знаниями: Оценка уровня знаний слушателей по основным аспектам планирования работы с практикой, таким как выбор формы и места проведения практики, разработка программы и плана практики, определение компетенций и целей для каждого этапа практики, организация работы с партнерами и работодателями.</p> <p>2. Применение навыков: Оценка способности слушателей применять полученные знания на практике. Например, способность разработать программу и план практики с учетом конкретных компетенций и целей, умение организовать эффективное взаимодействие с партнерами и работодателями.</p> <p>3. Аналитические навыки: Оценка способности слушателей анализировать и оценивать имеющуюся информацию для принятия</p>

		<p>обоснованных решений в планировании работы с практикой. Например, умение оценить потенциальные партнерские возможности, определить необходимые компетенции для достижения поставленных целей.</p> <p>4. Организационные навыки: Оценка способности слушателей организовать и структурировать процесс планирования работы с практикой. Например, умение правильно распределить ресурсы, определить последовательность выполнения задач, создать четкий график работы.</p> <p>5. Качество представления информации: Оценка способности слушателей ясно и четко представлять информацию о планировании работы с практикой. Например, умение составлять понятные и структурированные программы и планы, четко формулировать цели и компетенции для каждого этапа практики.</p> <p>6. Работа в команде: Оценка способности слушателей эффективно работать в команде при планировании работы с практикой. Например, умение участвовать в коллективных обсуждениях, выслушивать мнения и предлагать конструктивные решения, сотрудничать с партнерами и работодателями.</p>
<p><b>МОДУЛЬ 3: ПРОГРАММА И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ</b></p>		
<p>3.1</p>	<p>Составление программы профессиональной практики</p>	<p>1. Понимание компетенций: Слушатели должны продемонстрировать понимание того, какие компетенции студент должен приобрести в ходе профессиональной практики. Это включает определение ключевых навыков, знаний и поведенческих характеристик, которые являются основой для разработки программы практики.</p> <p>2. Структурирование программы: Слушатели должны быть в состоянии определить структуру программы профессиональной практики. Это включает определение периодов практики, учебных задач и оценочных критериев, которые помогут гарантировать достижение целей и развитие необходимых компетенций.</p> <p>3. Разработка учебного плана: Слушатели</p>

		<p>должны иметь возможность разработать учебный план для профессиональной практики. Это включает определение учебных модулей, учебных материалов и методов обучения, которые будут использоваться для достижения поставленных целей практики.</p> <p>4. Критерии оценки: Слушатели должны быть в состоянии разработать четкие оценочные критерии для оценки успехов студента в ходе профессиональной практики. Это может включать критерии, основанные на достижении конкретных компетенций, выполнении задач или демонстрации определенных навыков.</p> <p>5. Профессионализм и качество: Оценивается общий уровень профессионализма и качество разработанной программы профессиональной практики. Это включает ясность и последовательность представления информации, ее соответствие целям и ожиданиям, а также учет передовых практик и требований индустрии.</p>
3.2	<p>Организация процесса практики: разработка задач, учебных материалов и тестов</p>	<p>1. Создание учебных материалов: Слушатели должны проявить способность создать качественные учебные материалы для студентов, которые подготовят их к успешному прохождению профессиональной практики. Это может включать разработку учебных пособий, кейсов, инструкций и других необходимых материалов.</p> <p>2. Разработка тестовых заданий: Слушатели должны быть в состоянии разработать тестовые задания, которые позволят контролировать знания и навыки, полученные студентами в ходе профессиональной практики. Важно, чтобы задания были достаточно простыми для понимания, но при этом проверяли все необходимые компетенции.</p> <p>3. Оценка эффективности материалов и заданий: Слушатели должны иметь возможность оценить эффективность разработанных ими учебных материалов и тестовых заданий. Это может включать сбор обратной связи от студентов и анализ результатов, чтобы определить, насколько хорошо материалы и задания помогают</p>



		студентам достичь поставленных целей.
3.3	Психологические аспекты практики и их учет при организации	<p>1. Понимание мотивации студентов и практикантов: Слушатели должны продемонстрировать понимание основных теорий мотивации и способность применять их при работе со студентами и практикантами. Они должны быть в состоянии оценить мотивацию студентов и предложить соответствующие меры для поддержки и укрепления их мотивации.</p> <p>2. Умение адаптироваться к новой среде и ролям: Слушатели должны проявить умение помочь студентам и практикантам в адаптации к новому рабочему окружению и профессиональной роли. Они должны уметь распознавать и решать возникающие проблемы и поддерживать студентов в процессе адаптации.</p> <p>3. Понимание конфликтологии и межличностного взаимодействия: Слушатели должны обладать знаниями о конфликтологии и межличностном взаимодействии, чтобы эффективно управлять конфликтами и обеспечивать гармоничное взаимодействие среди студентов и практикантов. Они должны быть в состоянии предлагать решения конфликтных ситуаций и развивать навыки коммуникации.</p> <p>4. Психологическое сопровождение профессиональной практики: Слушатели должны знать основные принципы и методики психологического сопровождения студентов и практикантов в процессе профессиональной практики. Они должны быть в состоянии проводить поддерживающие беседы, анализировать эмоциональное состояние студентов и практикантов, а также помогать им справляться с возникающими стрессовыми ситуациями.</p> <p>5. Анализ результатов и оценка психологической готовности к профессиональной деятельности: Слушатели должны уметь анализировать результаты психологической готовности студентов и практикантов к профессиональной деятельности. Они должны быть в состоянии оценить психологический прогресс студентов и</p>

		практикантов, выявить области для дальнейшего развития и предложить соответствующие рекомендации и поддержку.
<b>МОДУЛЬ 4: КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ</b>		
4.1	Оценка навыков и компетенций студентов в процессе практики	<p>1. Понимание методов оценки профессиональных навыков студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать различные методы оценки профессиональных навыков, их преимущества и недостатки;</li> <li>- Умение выбрать наиболее подходящий метод оценки профессиональных навыков в конкретной ситуации;</li> <li>- Умение объяснить основные принципы проведения оценки навыков студентов.</li> </ul> <p>2. Знание и использование примеров инструментов для оценки навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать конкретные инструменты, используемые для оценки профессиональных навыков студентов;</li> <li>- Умение привести примеры использования этих инструментов в практической работе;</li> <li>- Умение анализировать результаты оценки, полученные с помощью различных инструментов.</li> </ul> <p>3. Понимание методов оценки профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение объяснить, что такое профессиональные компетенции студента;</li> <li>- Умение выбрать и применять методы оценки профессиональных компетенций;</li> <li>- Умение интерпретировать результаты оценки компетенций и предлагать рекомендации для их развития.</li> </ul> <p>4. Знание оценки в рамках международных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать основные международные стандарты оценки навыков и компетенций;</li> <li>- Умение применять принципы международных стандартов оценки при проведении оценки студентов;</li> <li>- Умение сопоставлять результаты оценки с международными стандартами и предлагать меры для их совершенствования.</li> </ul>

		<p>5. Активное участие в обсуждении и практических заданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение активно участвовать в обсуждении методов оценки навыков и компетенций;</li> <li>- Умение применять полученные знания на практике в рамках выполнения практических заданий;</li> <li>- Умение задавать вопросы и выражать свои мысли в процессе обучения.</li> </ul>
4.2	<p>Методы контроля и оценки профессиональной практики</p>	<p>1. Понимание значимости контроля и оценки профессиональной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение объяснить, почему контроль и оценка профессиональной практики являются важными этапами в процессе обучения студентов;</li> <li>- Умение описать основные задачи и цели контроля и оценки профессиональной практики.</li> </ul> <p>2. Использование наблюдения и оценочных листов для оценки профессиональных навыков студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение объяснить метод наблюдения в процессе оценки профессиональных навыков студентов;</li> <li>- Умение использовать оценочные листы для систематической оценки профессиональных навыков студентов;</li> <li>- Умение анализировать и интерпретировать результаты оценки, полученные с помощью наблюдения и оценочных листов.</li> </ul> <p>3. Оценка с использованием портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать метод оценки с использованием портфолио;</li> <li>- Умение указать основные компоненты портфолио для оценки профессиональной практики;</li> <li>- Умение анализировать содержание портфолио и оценивать профессиональные достижения студентов.</li> </ul> <p>4. Способность критически оценивать преимущества и недостатки различных методов контроля и оценки профессиональной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение сравнивать и анализировать различные методы контроля и оценки профессиональной практики;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение выделять преимущества и недостатки каждого метода;</li> <li>- Умение рекомендовать наиболее эффективный метод контроля и оценки в конкретной ситуации.</li> </ul> <p>5. Участие в обсуждении и практических заданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение активно участвовать в обсуждении методов контроля и оценки профессиональной практики;</li> <li>- Умение выполнять практические задания, связанные с выбранными методами контроля и оценки;</li> <li>- Умение предлагать и обсуждать идеи и рекомендации для улучшения процесса контроля и оценки профессиональной практики.</li> </ul>
4.3	Анализ результатов практики и их использование для улучшения качества образования	<p>1. Понимание значимости анализа результатов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение объяснить, почему анализ результатов практики является важным этапом в процессе улучшения качества образования;</li> <li>- Умение описать основные задачи и цели анализа результатов практики.</li> </ul> <p>2. Разработка рекомендаций на основе анализа результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение анализировать полученные результаты практики с целью выявления сильных и слабых сторон в образовательном процессе;</li> <li>- Умение формулировать рекомендации для улучшения качества образования на основе анализа результатов практики.</li> </ul> <p>3. Внедрение рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение описать процесс внедрения рекомендаций в учебные программы и практическую деятельность;</li> <li>- Умение привести примеры успешного внедрения рекомендаций и оценить их эффективность.</li> </ul> <p>4. Оценка эффективности внедрения изменений на основе анализа результатов практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение выбрать методы и инструменты для</li> </ul>

		<p>оценки эффективности внедрения изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение провести анализ результатов после внедрения рекомендаций и оценить их влияние на качество образования;</li> <li>- Умение сделать выводы о положительных изменениях и предложить дальнейшие меры по улучшению образовательного процесса.</li> </ul> <p>5. Способность критически оценивать преимущества и недостатки внедрения изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение анализировать преимущества и недостатки внедрения рекомендаций на основе анализа результатов практики;</li> <li>- Умение предлагать альтернативные подходы и решения для улучшения качества образования, основываясь на проведенном анализе.</li> </ul> <p>6. Участие в обсуждении и практических заданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение активно участвовать в обсуждении темы, задавать вопросы и высказывать свои мысли;</li> <li>- Умение применять полученные знания и навыки на практике через выполнение соответствующих заданий.</li> </ul>
--	--	---

## **9. ПОСТКУРСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Посткурсовое сопровождение деятельности педагога – это комплекс мероприятий, который обеспечивает развитие профессиональной компетентности педагога путем постоянного мониторинга его посткурсовой деятельности и оказания методической, консультационной помощи.

Согласно Правилам организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога (Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2020 года № 137), посткурсовое сопровождение осуществляется следующими системными действиями:

- Анкетирование;
- Проведение вебинаров, он-лайн консультаций
- Привлечение к участию в конференциях, семинарах, к публикациям в печатных изданиях;
- Организация и проведения в течение первого календарного года после прохождения курсов не менее трех самостоятельных работ педагогом;

- Корректировка программы повышения квалификации с участием педагогов.
- Задачи посткурсового сопровождения:
  - определение траектории развития профессиональных компетенций педагога на основе использования механизмов обратной связи (анкетирование, рефлексия, рекомендации по итогам оценивания, внедрение инновационных технологий в деятельность организаций системы ТЖБ Республики Казахстан).
  - методическое и практическое сопровождение деятельности педагога по внедрению в педагогическую практику полученных в процессе курсового обучения знаний, умений, навыков и компетенций;
  - обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Каждая из вышеназванных задач предполагает проведение ряда мероприятий по направлениям как в очной форме, так и в формате онлайн и дистанционно:

1) сбор, обобщение и анализ информации, полученной с помощью инструментариев посткурсового сопровождения:

- разработка опросников;
- проведение интервью с педагогическими работниками в фокус-группах;

2) разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам, возникающие в процессе использования на практике знания полученные знания и компетенции.

3) обобщение и распространение инновационных идей, обмен передового педагогического опыта по внедрению образовательных технологий, полученного в период посткурсовой работы:

- мастер-классы / вебинары / семинары / круглые стол

Данные формы взаимодействия позволяют заполнить профессиональные трудности педагогов, возникающие на практике, обеспечить поддержку в применении усвоенного теоретического и практического материала в реальной педагогической деятельности.

## **10. СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основная литература**

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»

2. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;
3. Государственная программа «Цифровой Казахстан», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827;
4. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III);
5. Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;
6. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031.;
7. Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 369 от 11 сентября 2013 года;
8. Типовые правила деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов, утвержденный Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329;
9. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года;
10. Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №175;
11. Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95;

### **Дополнительная литература**

1. Кудиярбекова Г.К., Дубинец Н.А., Исакова А.М. Методика профессионального обучения, Павлодар, «Кереку», 2017 г.

2. Олейникова О.Н., Муравьева А.А. и др. Модульные технологии. Проектирование и разработка образовательных программ. Москва, «Альфа-М», 2010 г.
3. Олейникова О.Н., Муравьева А.А. и др. Роль профессиональных стандартов в модернизации системы.
4. Дадли П. Lesson Study: теория и практика применения [Электронный ресурс] – Электрон. Текстовые данные.- Астана.: Центр педагогического мастерства, 2013.- 46 с.-Режим доступа: [http://figym.kz/uploads/LS\\_tpp.pdf](http://figym.kz/uploads/LS_tpp.pdf)
5. Абдигалимова Г.А., Касымжанова М.К. Организация профессиональной практики. Алматы, 2015.
6. Стройкова С.М., Адилет К Дж. Методические рекомендации по организации профессиональной практики студентов. Астана, 2017.
7. Абдиразаков А.А. Профессиональная практика: организация и методика проведения. Алматы, 2010.
8. Нурмуханова Г.С. Организация профессиональной практики студентов в вузе. Алматы, 2018.
9. Коваленко А.В. Организация профессиональной практики студентов специальности "Управление персоналом" в условиях современного рынка труда. Астана, 2016.