

<b>Alikhan Bokeikhan University</b>		
Документ СМК 3 уровня	Редакция №3 от 08.10/2021	П.07.30/2021
Положение		

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Семей

2021 г.

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>2. Область применения</b>	<b>4</b>
<b>3. Ответственность и полномочия</b>	<b>4</b>
<b>4. Основные цели, задачи и функции НТС</b>	<b>4</b>
<b>5. Состав и порядок формирования НТС</b>	<b>6</b>
<b>6. Регламент работы НТС</b>	<b>6</b>
<b>7. Права и ответственность НТС</b>	<b>7</b>
<b>8. Взаимосвязь с другими подразделениями</b>	<b>7</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-технический совет Alikhan Bokeikhan University (далее НТС) является высшим постоянно-действующим координационно-совещательным и экспертным органом университета в сфере формирования и практической реализации научной и инновационной деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности НТС, организационную структуру, ответственность, полномочия, основные задачи, функции, состав и порядок формирования, регламент работы, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.3. НТС является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, обучающихся университета в разработке и реализации государственной политики в сфере науки, повышения уровня выполняемых на кафедрах и других подразделениях научных исследований и инновационной деятельности, повышения эффективности подготовки научно-исследовательских кадров высшей квалификации (магистров и докторов) и научно-исследовательской работы обучающихся.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение о НТС устанавливает требования за научно-техническим советом, его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

2.2. Настоящее Положение о НТС обязательно для руководства в своей работе всеми членами НТС.

2.3. Положение о НТС входит в комплект документации системы менеджмента качества университета

2.4. НТС в своей деятельности руководствуется Уставом университета, Законами РК «О науке», «Об образовании», «Об инновационной деятельности», нормативными документами МОН РК, приказами ректора и постановлениями Ученого Совета университета, настоящим положением.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1. Ответственность и полномочия за разработку Положения о НТС, а именно за его согласование, регистрацию, ввод, действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения о НТС несет проректор по Стратегическому развитию и науке (в дальнейшем - СРиН);
- руководитель по качеству осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром Положения о НТС оказывает помощь;
- положение о НТС утверждается ректором университета;
- ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделений университета, утвержденного Положения о НТС несет уполномоченный по менеджменту качества.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НТС**

4.1. Основной целью НТС является координация научной деятельности университета в области фундаментальных и прикладных исследований, обеспечение условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью, ускорение внедрения полученных результатов в производственный и учебный процесс.

4.2. Деятельность НТС направлена на решение следующих основных задач:

4.21. Координация работы научных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских и инновационных проектов.

4.22. Определение перспектив развития научных подразделений университета, направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам университета.

4.23. Анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в университете, а также рассмотрение итогов научной работы подразделений университета.

4.24. Рассмотрение и оценка отчетов о научно-исследовательских и инновационных проектов.

4.25. Анализ взаимодействия структурных подразделений научного блока университета в части обеспечения управления им координации учебно-научно-производственного процесса и выработки рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью в университете.

4.26. Укрепление связей научно-исследовательского и учебного процесса.

4.27. Оказание содействия в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.28. Прогнозирование научных направлений развития Вуза

4.29. Укрепление связей научных подразделений университета с научно-исследовательскими организациями системы МОН РК.

4.30. Развитие международных связей по организации совместных исследований по перспективным направлениям науки.

#### **4.3. Функции НТС:**

4.31. Проведение экспертизы и отбора предложений по научным проектам.

4.32. Оценка результатов выполнения НИР по хоздоговорным и госбюджетным темам

4.33. Осуществление мониторинга НИР по факультетам и кафедрам.

4.34. Проведение экспертизы статей для опубликования в научном журнале и сборнике научных статей.

4.35. Рассмотрение публикации ППС и научных сотрудников по списку журналов, включенных в базы Web of Science и Scopus, КазЦБ, РИНЦ для включения публикации в Реестр.

4.36. Рассмотрение подготовленных к изданию монографий, учебных пособий, учебников, учебно-методических указаний.

4.37. Содействие привлечению к проведению совместных научных исследований крупных промышленных предприятий, финансовых институтов, бизнес структур и коммерческих организаций.

4.38. Разработка критериев оценки работы научного руководителя, их личного вклада в развитие науки, генерацию новых идей.

4.39. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению научной деятельности кафедр.

## **5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НТС**

5.1. В состав НТС входят: председатель НТС; заместитель председателя НТС; ученый секретарь НТС; члены НТС. Обязанности заместителя председателя и ученого секретаря НТС могут быть возложены на одного из членов НТС.

### **5.2. Порядок формирования НТС:**

5.2.1. Должностные лица, состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора университета по представлению проректора по СРиН.

5.2.2. В качестве членов НТС привлекаются начальники структурных подразделений, научных центров, обучающиеся всех уровней образования.

5.2.3. Председателем НТС является ректор университета.

5.2.4. По представлению проректора по СРиН – зам. председателя НТС - в состав НТС могут включаться председатели подразделений университета, сотрудники, которые принимают активное участие в организации и выполнении научно-исследовательских работ, в инновационной деятельности университета.

5.2.5. Отзыв членов НТС осуществляется по представлению проректора по СРиН – зам. председателя НТС – в случае фактического прекращения их участия в работе совета.

5.2.6. Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры НТС вносятся проректором по СРиН и утверждаются приказом ректора университета.

## **6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС**

6.1. Форма работы: обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях НТС.

6.2. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются ученому секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета, ректора университета, а также по предложениям Ученых советов факультетов, кафедр и (или) членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

6.3. Заседания НТС как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций.

6.4. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от списочного состава НТС.

6.5. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и ученым секретарем НТС и доводится в 3-х дневный срок в

форме выписок из протокола до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору университета.

6.6 Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников университета.

6.7. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на ученого секретаря.

6.8. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

6.9. Совет проводит заседания четыре раза в год.

## **7. Права и ответственность НТС**

### **7.1. Права НТС:**

7.11. Принять решения о реорганизации НТС.

7.12. Внести изменения и дополнения в настоящее Положение.

7.13. Утвердить отчет НТС о проделанной работе.

7.14. Пользоваться информационно-техническими ресурсами, имеющимися в университете.

7.15. Избирать и быть избранным в руководящие органы НТС.

7.16. Ходатайствовать о научных командировках.

7.17. Принимать участие в заседаниях Совета факультета и кафедр.

7.18. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства и структурных подразделений университета необходимую информацию.

### **7.2. Ответственность НТС:**

7.21. Обеспечение установленного порядка работы с документами.

7.22. Выполнение указаний и поручений руководства.

7.23. Достоверность отчетных данных, сведений и других материалов подготавливаемых НТС.

7.24. Обеспечение сохранности материальных ценностей и порядка ведения.

7.25. Соблюдение необходимых условий при проведении заседаний Совета научных мероприятий.

7.26. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

7.27. Соблюдение служебной этики.

## **8. Взаимосвязь с другими подразделениями**

### **Взаимоотношения с другими структурными подразделениями:**

8.1. НТС вносит предложения по совершенствованию организации научных исследований на Советах факультетов.

8.2. НТС сотрудничает со всеми кафедрами при подготовке к проведению научных мероприятий.

8.3. НТС сотрудничает с информационным центром при обеспечении научных мероприятий презентационным оборудованием, компьютерной техникой, видео и фотосъемкой.

8.4. НТС привлекает библиотеку университета при организации книжных выставок в рамках научных мероприятий.