

| | | |
|---|---|---------------|
| Учреждение образования «Alikhan Bokeikhan University» | | |
| Документ СМК 3 уровня | Редакция №2 от 25.03.2023 | Пр.14.04/2023 |
| Правила | года взамен редакции №1 от 16.02.2022 года | |

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ В РАМКАХ
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Семей, 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие правила:

1. Разработаны:

Директор Института повышения квалификации и дополнительного образования:

Молдажанов М.Б. Молдажанов «25» 03 2023 г.
(подпись)

2. Согласованы:

Руководитель юридической службы - юрисконсульт:

Эфендиев Э.И. Эфендиев «25» 03 2023 г.
(подпись)

3. Утверждены и введены в действие:

Ректор Курманбаева Ш.А. Курманбаева «25» 03 2023 г.
(подпись)



Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Процедура организации курсов неформального образования..... | 5 |
| 3. Процедура проведения курсов неформального образования | 6 |
| 4. Приложения | 9 |

1. Общие положения

1. Настоящие Правила об организации и проведения курсов в рамках неформального образования взрослых (далее Правила) определяет порядок реализации дополнительных образовательных программ неформального образования.

2. Структурным подразделением, реализующим образовательные программы неформального образования (далее курсы) в УО «Alikhan Vokeikhan University» является Институт повышения квалификации и дополнительного обучения (далее Институт).

3. Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных актов:

- 1) Закон РК «Об образовании» подпункт 25) статья 5 от 25 июля 2007 г.
- 2) «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министра образования и науки РК №152 от 20.04.2011г., с изменениями и дополнениями приказ № 563 от 12 октября 2018 года;
- 3) «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 (с изм. и доп. от 03 ноября 2020 года № 547).
- 4) «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» приказ Министерства просвещения РК от 31.08.2022 года №385 (приложение №9).
- 5) «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726
- 6) «Об утверждении Концепции обучения в течение всей жизни (непрерывное образование)» Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 471.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) Неформальное образование взрослых — вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
- 2) Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования; документ, определяющий объём, содержание и планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки), а также формы аттестации;
- 3) итоговое оценивание – процедура подтверждения уровня приобретаемых компетенций слушателя в соответствии требованиям программы курсов неформального образования;

- 4) Сертификат – документ установленного образца, подтверждающий уровень соответствия специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям, а также стандартам для конкретной области и уровня профессиональной деятельности.

2. Процедура организации курсов неформального образования

5. Курсы в зависимости от содержания организуются:

- очно;
- онлайн, посредством массовых открытых онлайн курсов (далее MOOC's)

6. Освоение курсов в рамках неформального образования осуществляется с целью получения дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, а также удовлетворения личных потребностей обучающегося.

MOOC как обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, направлен на развитие профессиональных компетенций и дает возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся, преподавателей.

7. Университет в целях организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов осуществляет:

- 1) Регистрацию заявлений Претендентов в слушатели курсов;
- 2) разработку и утверждение образовательных программ курсов;
- 3) обучение слушателей на курсах
- 4) администрирование платформы MOOC's Университета для организации онлайн обучения.

5) заключение договоров с отечественными и зарубежными платформами MOOC's

8. Лицо, претендующее на обучение на Курсах (далее Претендент), представляет в Университет заявление по форме, установленной в Приложении 1.

К заявлению Претендент прилагает копию удостоверения личности.

9. Зачисление слушателей на Курсы оформляется распоряжением директора Института о допуске к обучению на основании заявления претендента.

Для реализации обучения, между Университетом и слушателем составляется Договор об оказании платных образовательных услуг.

Слушатель подписывает договор на обучение с Университетом с указанием следующих условий обучения на курсах:

- 1) обучаться согласно установленному учебному плану, графику и/или расписанию занятий;

2) соблюдать учебную дисциплину и нормы поведения, в том числе проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3) посещать все занятия согласно расписаниям курса;

4) пройти итоговое оценивание в объеме не менее 50% от полученного максимального балла.

Слушатели имеют право:

- участвовать в определении содержания образовательных программ;

- пользоваться имеющимися нормативными и инструктивными документами, учебными и учебно-методическими материалами, для освоения образовательных программ, а также библиотечным и информационным фондом, услугами других подразделений;

- обжаловать распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Для обучения на курсах МООС's Университета процедура подачи заявления и допуск к курсам аналогичная.

10. Образовательный процесс регламентируется графиком учебного процесса (расписание занятий), сформированный Институтом.

11. Образовательная программа неформального образования разрабатывается лектором/преподавателем и утверждается Директором Института (Приложение 2). Образовательная программа курсов разрабатывается в срок не более 10 рабочих дней со дня допуска слушателя к обучению.

3. Процедура проведения курсов неформального образования

12. Проведение курсов осуществляется одновременно или поэтапно посредством освоения разных направлений и модулей, а также на базе предприятий (организаций) в соответствии с профилем курса.

Профиль курсов строго определен профилями образовательных программ указанные в приложениях к Лицензии на ведение образовательной деятельности Университета.

13. Курсы проводятся профессорско-преподавательским составом Университета.

Для закрепления преподавателя для чтения курсов Институт направляет заведующим кафедрами служебные записки о представлении кандидатур преподавателей для проведения занятий в рамках неформального образования

14. Продолжительность Курсов определяется в заявлении Слушателя и ограничивается 6 (шестью) академическими кредитами (180 академических часов).

Академический час Курса составляет 45 минут.

15. После утверждения образовательной программы курсов специалист Института подготавливает расписание учитывающие занятость

преподавателя и слушателя. Расписание утверждает Директор Института. (для обучения посредством МООС's расписание не требуется)

Курсы проводятся в свободных аудиториях материальной базы университета.

Журнал посещаемости по форме устанавливаемый Приложением 3 ведется преподавателями (для обучения посредством МООС's журнал посещения не требуется). По окончании теоритического курса составляется ведомость по форме установленной Приложением 4.

Слушатели, окончившие теоретическое обучение и желающие получить сертификат, сдают экзамены по форме определенной преподавателем.

На основании результатов экзамена с учетом оценки за теоретическое обучение составляется итоговая ведомость (Приложение 5)

16. Балльно-рейтинговая оценка достижения обучающихся:

Рейтинговый контроль (текущий) – 60%;

Экзамен (итоговый) – 40%

Критерии оценки знаний слушателей

| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | Процентное содержание | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B + | 3,33 | 85-89 | хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B - | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | удовлетворительн о |
| C - | 1,67 | 60-64 | |
| D + | 1,33 | 55-59 | |
| D | 1,0 | 50-54 | неудовлетворител ьно |
| FX | 0 | 25-49 | |
| F | 0 | 0-24 | |

Расчет рейтинга

| № | Виды работ | Кол-во баллов |
|---|------------------------|---------------|
| 1 | Теоретическое обучение | 60% |
| 2 | Экзамен | 40% |
| 3 | Итого: | 100% |

Расчет итоговой оценки по дисциплине.

Итоговая оценка подсчитывается по формуле:

$$ИО = Т_{и} * 0,6 + Э * 0,4$$

где:

Т_и– итоговый рейтинг теоретического обучения;

Э – цифровой эквивалент оценки на экзамене.

17. Завершение обучения слушателей и решение о выдаче сертификата оформляется Распоряжением директора Института.

18. Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов, Университет выдает сертификат с указанием темы и объема часов, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

19. Слушателям, не прошедшим итоговое оценивание, имеют возможность:

1) на повторное оценивание знаний, не более одного раза в год;

2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком Курсов;

20. Директор Института, а в случае его отсутствия лицо его заменяющее, подписывает сертификат, действующий в течение 3 (трех) лет со дня даты выдачи сертификата, имеющий QR-код (кью ар-код) для проверки подлинности сертификата.

Приложение 1

Директору Института повышения
квалификации и дополнительного
обучения Молдажанову М.Б.

от _____

Фамилия, имя, отчество

ИИН _____

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас записать меня на курс _____

по программе неформального обучения в количестве _____ часов
с «___» _____ 202__ года.

Язык обучения _____

Со стоимостью и условиями ознакомлен.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Институт повышения квалификации и дополнительного обучения

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
 Директор института, доктор PhD
 _____ Молдажанов М.Б.
 «30» июня 2022 год

**Образовательная программа курса неформального обучения
 по дисциплине « _____ »**

Цель:
 Задачи:

Содержание

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|--------|--------------|----------------------------------|
| | | Всего | Лекции | Практические | Самостоятельная работа слушателя |
| Модуль I. «.....» | | | | | |
| 1. | | 1 | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| Итого по модулю | | | | | |
| Модуль II «.....» | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| Итого по модулю | | | | | |
| Модуль III. «.....» | | | | | |
| 10. | | 1 | 1 | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| Итого по модулю | | | | | |
| Всего | | | | | |

Преподаватель курса: _____ / _____ /

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Институт повышения квалификации и дополнительного обучения

ВЕДОМОСТЬ

Наименование курса _____

Преподаватель курса _____

Дата проведения «_____» _____ 202__ г.

| № | ФИО слушателя | Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | Процентное содержание | Подпись |
|----------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Преподаватель _____
подпись

Директор ИПК и ДО _____
Подпись

ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY

Институт повышения квалификации и дополнительного обучения

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование курса _____

Преподаватель курса _____

Дата проведения « _____ » _____ 202__ г.

| № | ФИО слушателя | Оценка теоретического обучения | Экзамен | Итоговая оценка | Подпись |
|----------|----------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Преподаватель _____
подпись

Директор ИПК и ДО _____
Подпись

СЕРТИФИКАТ

Институт повышения квалификации и дополнительного обучения

Осы сертификат,

«_____» бағдарламасы бойынша
курстан ___ академиялық сағат көлемінде
202_ жылғы «_» _____ «_»
_____ дейін өткенін растайды

1. Теориялық курс – ___ балл.
2. Емтихан (ауызша) – ___ балл.

Институт директоры Молдажанов М.Б.

202_ жылғы «_» _____

Тіркеу нөмірі _____

Настоящим подтверждает, что

прошел(-а) курсы по программе
«_____» в объеме -
_____ академических часов с «_» _____
по «_» _____ 202_ года.

1. Теоретический курс – 80 баллов.
2. Экзамен (устно) – 80 баллов.

Директор Института Молдажанов М.Б.

«_» _____ 202_ года

Регистрационный номер _____