

Alikhan Bokeikhan University		
Құжат СМК 3 деңгейі	Редакция № 3 01.07/2024	П.03.56/2024
Ереже		

**ALIKHAN BOKEIKHAN UNIVERSITY
ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Семей
2024

АЛҒЫ СОЗ

1. Әзірленді

Стратегиялық бағам және ғылым жөніндегі проректор

Кайшыатаева А.К.

« 5 » 07 2024 ж.

2. Келісілді

Вице-президент

Курманбаева Ж.А.

« 5 » 07 2024 г.

3. Ұсынылды

Университеттің Ғылыми Кеңесі ЖОО ішінде орындау үшін

Ғылыми Кеңестің 05.07.2024 ж. кезеңіндегі отырысының хаттамасы

4. Бекітемін

Президент

Курманбаева



Мазмұны

1. Диссертациялық кеңесті құру тәртібі.....	4
2. Докторлық диссертацияларға алдын ала сараптама жүргізу ережелері	5
3. Диссертациялық кеңестің жұмыс тәртібі	7
4. Апелляцияларды қарау	15
5. Қосымшалар	16
6. Өзгерістерді тіркеу парағы.....	24
7. Танысу парағы.....	24

1. Диссертациялық кеңесті құру тәртібі

1. Alikhan Bokeikhan University Диссертациялық кеңесі туралы ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің наурыздағы 31, 2011 ж. № 126 бұйрығымен бекітілген Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережеге сәйкес әзірленді және диссертациялық кеңестер қызметінің тәртібін айқындайды.

2. Кеңестің тұрақты құрамы мен ондағы өзгерістер, сондай-ақ төраға, төрағаның орынбасары және ғылыми хатшы университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3. Диссертациялық кеңес төрағадан, төрағаның орынбасарынан, ғылыми хатшыдан және кеңес мүшелерінен тұрады.

4. Диссертациялық кеңестің құрамы 7 (жеті) адамнан аспауы тиіс. Диссертациялық кеңестің барлық мүшелерінде ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар.

5. Диссертациялық кеңестің кемінде 3 (үш) мүшесі басқа ЖЖОКБҰ-лардың, ғылыми және (немесе) басқа да ұйымдардың өкілдері болып табылады.

6. Диссертациялық кеңестің құрамында диссертациялық кеңестің 4 (төрт) мүшесі, оның ішінде төраға, төраға орынбасары және ғалым хатшы тұрақты мүшелер болып табылады.

7. Диссертациялық кеңестің құрамында диссертациялық кеңестің 3 (үш) мүшесі докторлық зерттеу саласына байланысты докторанттың қорғау кезеңіне уақытша тағайындалады.

8. Бұл ретте 8D01 Педагогикалық ғылымдар, 8D02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар білім беру салалары үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) бекітілген Дәрежелерді беру қағидаларының 6-тармағына сәйкес халықаралық рецензияланатын басылымдарда мақаласы жоқ докторант қорғайтын жағдайда, диссертациялық кеңестің уақытша құрамына докторанттың диссертациялық жұмысына пікір беретін 1 (бір) шетелдік ғалым тартылады. Шетелдік ғалым келесі талаптардың біріне сәйкес келеді:

1) шетелдік ғалымның жұмыс орны Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкинг оф Ворлд Юниверситис) немесе Times Higher Education World University Rankings (Таймс Хайер Едукейшн Ворлд Юниверсити Ранкинг) немесе US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) халықаралық рейтингінің топ-500 (бес жүз) құрамына кіретін университет болып табылады;

2) шетелдік ғалым соңғы 5 (бес) жылда Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) бөлімдері) деректер базаларында индекстелетін журналдарда кемінде 2 (екі) мақала және (немесе) шолу жариялаған;

3) шетелдік ғалымда Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (СРС Пресс), DeGruyter (ДеГрюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвар Элгар Пабблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли және Сонс), McGraw Hill (Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикейшен), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор және Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) баспаларында (бұдан әрі – сенімді баспалар) немесе US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис

Ранкинс) немесе Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Университис) немесе Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Университи) топ-100 (жүз) рейтингіндегі университет баспасында шығарылған монографиясы бар.

9. Диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері ретінде докторанттың ғылыми кеңесшілері, сондай-ақ докторантпен немесе оның ғылыми кеңесшісімен үлестес тұлғалар:

1) жақын туыстар – ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер (аға-қарындастар), ата, әже, немерелер;

2) диссертация орындалған және (немесе) докторант тапсырыс беруші немесе орындаушы (тең орындаушы) болып табылатын ғылыми зерттеу жұмыстары жүргізілген ЖЖОКБҰ-ның және (немесе) ғылыми ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және қызметкерлері;

3) соңғы 3 (үш) жыл ішінде бірге жариялаған мақалалардың және шолулардың тең авторлары;

4) соңғы 3 (үш) жылда диссертацияның мазмұны бойынша Комитеттің теріс шешімін алған диссертациялар бойынша оң қорытынды берген ғылыми кеңесшілер немесе ресми рецензенттер болған мамандар тағайындалмайды

10. Alikhan Bokeikhan University Диссертациялық кеңесі докторлық диссертацияларды қорғайтын алқалы орган болып табылады.

11. Диссертациялық кеңес диссертацияларды қорғау бойынша қабылданған шешімдердің сапасы, объективтілігі және негізділігі үшін жауапты болады.

12. Диссертациялық кеңесте авторға және дереккөзге сілтеме жасамай, докторанттың диссертацияның материалды пайдаланғанын тексеру үшін диссертациялық кеңес мүшелерінің арасынан комиссия (бұдан әрі – Диссертациялық кеңес комиссиясы) құрылады. Диссертациялық кеңестің комиссиясы 3 адамнан кем емес құрамда құрылады және оны ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен диссертациялық кеңес мүшелері сайлайды.

13. Диссертациялық кеңестің құрамы және оның қызметі туралы ақпарат Alikhan Bokeikhan University оқу орнының ресми интернет-ресурсында орналастырылған.

14. Күнтізбелік жыл аяқталған соң диссертациялық кеңес осы ережеге [5-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша Комитетке диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп береді. Оны күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде ресми интернет-ресурсында орналастырады.

2. Докторантураға алдын ала емтихан тапсыру ережелері диссертациялар

1. Қорғауға құжаттарды қабылдауға дейін докторант оқыған ЖОО кафедрасының не құрылымдық бөлімшесінің ғылыми кеңесінің кеңейтілген отырысында (бұдан әрі – кеңейтілген отырыс) диссертацияны алдын ала талқылауды өткізеді. Жоғары оқу орнының докторанттың кеңейтілген отырыс өткізілгеннен кейін диссертацияны талқылаудың басқа нысандарынан міндетті түрде өтуін талап етуіне жол берілмейді.

2. Докторант докторлық диссертацияға алдын ала талқылаудан өту үшін докторантураға келесі құжаттарды ұсынады:

1) диссертация қағаз (3 дана) және электронды түрде;

2) ғылыми консультанттардың жұмыс орны бойынша куәландырылған пікірлері (нотариалды куәландырылған отандық және шетелдік аудармалар);

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы No 127 бұйрығымен бекітілген «Дәрежелер беру ережесіне» сәйкес жарияланған ғылыми еңбектердің тізбесі.

4) докторант білім алған ЖОО-ның ғылыми хатшысының қолы және жарияланымдардың көшірмелері;

5) докторант дайындалған университеттің Ғылыми кеңес отырысының диссертациялық жұмыс тақырыбын бекіту және ғылыми кеңесшілерді тағайындау туралы хаттамасынан үзінді көшірме;

6) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың және оларға қосымшалардың нотариалды куәландырылған көшірмелері.

7) оқу орны бойынша кәсіптік докторантураны әзірлеу туралы транскрипттің көшірмесі;

8) оқу (жұмыс) орны бойынша куәландырылған еңбек кітапшасының көшірмесі, фотосуреті бар жеке есеп парағы.

Осы құжаттардың негізінде докторантура кафедра меңгерушісіне докторлық диссертацияға алдын ала талқылау жүргізуге ұсыныс жасайды және докторант ұсынған барлық құжаттарды тапсырады.

Кафедра алдын ала сараптама жүргізгенге дейін диссертацияны авторға және плагиатқа қарсы жүйемен алынған дереккөзге сілтемесіз алынған материалды пайдаланғанына тексереді.

Дипломдық жұмыстың құрылымы мен мазмұны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы No 127 бұйрығымен бекітілген «Дәрежелер беру ережесінің» талаптарына сәйкес болуы тиіс.

3. Кеңейтілген отырысқа кафедра мүшелерінің кемінде 2/3-сі (үштен екісі), рецензенттер, құрылымдық бөлімшенің ғылыми немесе академиялық кеңесінің мүшелері, ғылыми консультанттар, сондай-ақ ЖОО-ның аралас (мәндес) кафедраларының және (немесе) құрылымдық бөлімшелерінің, ғылыми және басқа да ұйымдардың өкілдері, практик мамандар (қолданбалы сипаттағы диссертациялар үшін) қатысады.

4. Кеңейтілген отырыс өткізуден 1 (бір) ай бұрын диссертация докторанттың ғылыми зерттеу саласы бойынша ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар 2 (екі) маманға рецензияға жолданады.

5. Осы талқылауда мынадай тармақтар қамтылуы керек: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер, олардың жаңалығы мен негізділігі, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, академиялық шынайылық, диссертациялық материалдардың баспада жариялануының толықтығы, ескертулер мен ұсыныстар.

6. Пікірлердің көшірмелері докторантқа кафедра отырысы басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі. Отырыста консультанттар болмаған жағдайда, олардың докторанттың диссертациясы бойынша пікірін кафедрасының немесе құрылымдық бөлімшесінің басшысы не оның орынбасары оқиды.

7. Диссертацияның орындалу орны бойынша кафедра отырысында диссертацияны алдын ала сараптау және талқылау тәртібі келесі:

1) докторанттың сөзі;

2) кафедраның кеңейтілген отырысына қатысушылардың сұрақтары – докторанттың жауаптары;

3) ғылыми консультанттардың сөзі;

4) рецензенттердің сөздері;

5) Докторанттың рецензенттердің ескертулеріне жауаптары және олардың тілектері мен ұсыныстары бойынша қорытындылары;

6) Бөлімнің кеңейтілген отырысына қатысушыларды талқылау;

7) ашық дауыс беру арқылы жай көпшілік дауыспен қорытындыны қабылдау.

8. Кафедраның оң шешімі негізінде докторлық диссертацияны қорғауға ұсыным

бойынша алдын ала сараптау туралы кафедраның кеңейтілген отырысының қорытындысы дайындалады және кеңейтілген отырыстың мәжіліс төрағасы мен хатшысы қол қоятын және университет ректоры бекітетін кафедраның хаттамасы нысанында ресімделеді.

9. Қорытындыда: зерттеу тақырыбының өзектілігі, жаңа ғылыми нәтижелер және олардың негізділігі, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, академиялық шынайылық, бекітілген Ғылыми дәрежелер беру қағидаларына сәйкес диссертациялық материалдардың баспада жариялануының толықтығы болуы тиіс. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.03.2011 ж. №127, ескертулер мен ұсыныстар, қорғауға ұсыным бойынша қорытынды.

10. Зерттеудің жаңалығы, алынған нәтижелердің сенімділігі, жұмыстың ғылыми және практикалық маңыздылығына әсер ететін рецензенттер тарапынан пікір болған жағдайда, кафедра диссертацияны пысықтауға жібереді.

11. Alikhan Bokeikhan University докторантурада (PhD) білім алған докторант кафедраның кеңейтілген отырысының оң қорытындысын алғаннан кейін университет ректорының атына диссертациялық кеңесті таңдау туралы өтініш береді. Өтінімге бөлімнің кеңейтілген отырысының хаттамасынан бекітілген үзінді көшірме қоса беріледі.

Егер докторант Alikhan Bokeikhan University жанындағы диссертациялық кеңесті көрсеткен болса, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы ректордың атына жазылған өтініш, кафедраның кеңейтілген отырысының хаттамасынан бекітілген үзінді көшірме негізінде қабылдау туралы ұсыныс дайындайды.

12. Докторанттар мен ғылыми консультанттар докторанттардың оқу пәнін ұстануына, жеке жұмыс жоспарының орындалуына, докторантураның Мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес диссертациялық жұмыстың уақтылы ұсынылуына жауапты болады.

13. Егер басқа ЖОО-ның докторанты АБУ диссертациялық кеңесіне жүгінген жағдайда, онда осы Ереженің 17-24-тармақтары бойынша кеңейтілген отырысты тиісті АБУ кафедрасында өткізуге рұқсат етіледі.

3. Диссертациялық кеңес қызметінің тәртібі

1. Диссертациялық кеңес докторанттың диссертациялық жұмыс немесе Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) бекітілген Дәрежелер беру қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 5-1-тармағының талаптарына сәйкес жарияланған мақалалар сериясы нысанында ұсынған диссертациясын қорғауды өткізеді.

2. Диссертациялық жұмыс түріндегі диссертацияны қорғауға алдын ала емтихан тапсырған және тиісті кафедра жария қорғауға ұсынылған докторанттар жіберіледі. Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері, бейіні бойынша докторлар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.03.2011 ж. № 127 бұйрығымен бекітілген Ғылыми дәрежелер беру қағидаларына сәйкес диссертация қорғау алдында жарияланады.

3. Диссертациялық кеңестің функциялары:

- 1) диссертацияны қорғауға құжаттарды қабылдау;
- 2) диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерін, қорғау күнін және ресми рецензенттерді тағайындау;
- 3) диссертациялық кеңес мүшелерінің құрамынан докторанттың авторы мен дереккөзіне сілтеме жасалмаған бөтен материалды пайдаланғанын (плагиат) тексеру үшін комиссия (бұдан әрі – Диссертациялық кеңестің комиссиясы) құру;
- 4) диссертацияның ашық түрде қорғауды өткізу;
- 5) диссертация бойынша шешім қабылдау.

Диссертациялық кеңестің мүшелері:

- 1) объективті, толық және дәйекті мәліметтерді ұсынады;
- 2) диссертация қорғауға қатысты деректерді жасыруға жол бермейді;
- 3) ғылыми этиканың бұзылу фактілеріне ден қояды;
- 4) шешім қабылдағанда қоғамдық пікірдің, тараптардың бірінің немесе үшінші тараптың әсеріне тәуелді болмайды;
- 5) мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу бойынша шаралар қабылдайды;
- 6) қызмет бабында кеңестің басқа мүшелерінің, докторанттардың, ғылыми кеңесшілер мен ресми рецензенттердің ары мен абыройына нұқсан келтіретін дөрекі, қорлайтын сөздерді, айыптауларды пайдаланбайды.

Осы тармақта көрсетілген талаптардың орындалмау фактілері анықталған жағдайда диссертациялық кеңестің мүшесі оның құрамынан шығарылады.

4. Диссертациялық кеңестің қарауына құжаттарды қабылдау рәсімі басталғанға дейін диссертациялық жұмыс авторға және плагиатқа қарсы жүйемен пайдалану көзіне сілтемесіз алынған материалды пайдалануға сынақтан өтеді.

5. Докторант диссертациялық кеңеске мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің пікірлері (ӘАОО-лар үшін отандық кеңесшілердің пікірлері);
- 2) кеңейтілген отырыстың оң қорытындысы;
- 3) берік түптелген және электронды тасымалдағыштағы диссертациялық жұмыс (егер диссертация диссертациялық жұмыс нысанында қорғалатын болса);
- 4) қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация. Аннотацияда қорғауға шығарылатын диссертациялық зерттеудің тақырыбы, мақсаты, зерттеу міндеттері, зерттеу әдістері, негізгі ережелері (дәлелденген ғылыми гипотезалар және жаңа білім болып табылатын басқа да тұжырымдар), зерттеудің негізгі нәтижелерінің сипаттамасы, алынған нәтижелердің жаңашылдығы мен маңыздылығының негіздемесі, ғылымның даму бағыттарына немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі, докторанттың әрбір жарияланымды дайындауға қосқан үлесінің сипаттамасы жазылады;
- 5) ғылыми еңбектердің тізімі және олардың көшірмелері;
- 6) докторант оқыған ЖЖОКБҰ-ның Әдеп комиссиясының зерттеу объектілерінің (тірі табиғат пен тіршілік ортасының объектілері) құқықтарын, қауіпсіздігі мен саулығын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеу нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесіндегі бұзушылықтардың болмауы туралы қорытындысы.

Диссертациялық жұмыс қазақ немесе орыс немесе ағылшын тілдерінде ұсынылады.

Осы тармақта көрсетілген құжаттарды тіркеуді диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы жүзеге асырады және оларды 2 (екі) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде диссертациялық кеңеске ұсынады.

Диссертациялық жұмысты қорғауға қабылдау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысында кеңестің тұрақты құрамы «Диссертациялық кеңес туралы» үлгілік ереженің талаптарына сәйкес диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерін тағайындайды.

6. Құжаттар қабылданған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей диссертациялық кеңес диссертацияны қорғау күнін белгілейді және ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар 2 (екі) ресми рецензентті тағайындайды. Рецензенттерде докторанттың зерттеу саласы бойынша Комитеттің Басылымдар тізбесіне және/немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) немесе Scopus (Скопус), деректер базасына енгізілген журналдарда және /немесе

шетелдік рецензияланатын басылымдарда 5 (бес) ғылыми мақаласы немесе 1 (бір) монографиясы (жеке жазылған) бар.

Диссертацияны қорғау күні диссертацияның қорғау күнін белгілеу күнінен 3 (үш) айдан аспауға тиіс. Қорғау күнін белгілеу кезінде докторанттар құжаттарының түсу кезегі сақталады.

7. Диссертациялық кеңес ресми рецензенттерді тағайындау кезінде ресми рецензенттердің, ғылыми консультанттардың бір-біріне тәуелді болмау принципін басшылыққа алады.

Мыналар ресми рецензент бола алмайды:

- 1) Комитет қызметкерлері;
- 2) докторанттың диссертация тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстарының тең авторлары;
- 3) диссертация орындалған және (немесе) докторант тапсырыс беруші немесе орындаушы (тең орындаушы) болып табылатын ғылыми зерттеу жұмыстары жүргізілген ЖЖОКБҰ-ның және (немесе) ғылыми ұйымдардың құрылымдық бөлімшелерінің басшылары және қызметкерлері;
- 4) соңғы 3 (үш) жылда диссертацияның мазмұны бойынша Комитеттің теріс шешімін алған диссертациялар бойынша оң қорытынды берген ғылыми кеңесшілер немесе ресми рецензенттер болған мамандар;
- 5) жақын туыстар – ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер (аға-қарындастар), ата, әже, немерелер.

8. Қорғауға қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңес докторанттың отандық және халықаралық деректер базалары бойынша плагиатты пайдалануын тексеру үшін диссертацияны "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы" акционерлік қоғамына (бұдан әрі – ҰМҒТСО) жібереді. Титул беті және пайдаланылған әдебиеттер тізімі плагиатқа тексерілмейді.

ҰМҒТСО диссертация түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оның мәтінін ашық қолжетімді түрде өзінің интернет-ресурсында орналастырады. Диссертация тұрақты күйде қолжетімді болады.

9. Диссертациялық кеңес ЖЖОКБҰ интернет-ресурсында докторанттардың қорғауы және кеңес қызметі туралы мынадай материалдарды (мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертациялардан басқа) орналастырады:

- 1) докторант, диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері және ресми рецензенттер туралы ақпаратты, диссертацияны ұсыну нысанын, мекенжайын, күні мен уақытын (белгіленген қорғау күніне дейін 1 (бір) ай бұрын, тұрақты негізде қолжетімді болады) көрсете отырып, алдағы қорғау туралы хабарлама;
- 2) диссертация (қорғаудың белгіленген күніне дейін 1 (бір) ай бұрын), сондай-ақ оның диссертациялық кеңестің ескертулері бойынша титул парағында тиісті белгілері бар пысықталған барлық нұсқалары (тұрақты негізде қолжетімді);
- 3) қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация (белгіленген қорғау күніне дейін 1 (бір) ай бұрын), аннотация көлемін ЖЖОКБҰ өз бетінше анықтайды;
- 4) докторант жарияланымдарының тізімі (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- 5) ғылыми консультанттардың қорғаудан кейін 5 (бес) ай ішінде қолжетімді болатын пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- 6) ресми рецензенттердің пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 5 (бес) жұмыс күні бұрын);

7) қорғаудың толық көлемдегі бейнежазбасы, монтажға жол берілмейді (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін 5 (бес) ай бойы қолжетімді);

8) диссертациялық кеңестің диссертациялық жұмысты пысықтауға, қайта қорғауға жіберу туралы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы қорытындысы (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);

9) апелляциялық комиссияның шешімі (болған жағдайда, шешім қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылдағаннан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);

10) осы Үлгі ережеге 2-қосымшаға сәйкес диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп (күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады);

11) қорғаулар өткізу күнінің, уақытының, орнының өзгеруі және ресми рецензенттердің ауысуы туралы хабарландыру (болған жағдайда);

12) диссертациялық кеңестің құрамы туралы ақпарат және диссертациялық кеңес қызметінің тәртібі;

13) қолданыс мерзімдерін көрсете отырып, мәтінді пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйелерінің, оның ішінде халықаралық деректер базалары бойынша лицензиялық жүйелерінің бар болуы туралы ақпарат;

14) докторант оқыған ЖОО-ның жанындағы Этикалық комиссияның зерттеу объектілерінің (жанды табиғат пен тіршілік ортасының объектілері) құқықтарын, қауіпсіздігі мен саулығын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеу нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесіндегі бұзушылықтардың болмауы туралы қорытындысы (осы Үлгі ережеге 4-қосымшаға сәйкес);

15) диссертациялық кеңестің бейнеконференция нысанындағы online (онлайн) отырысын өткізуді ұйымдастыру жөніндегі ақпарат.

10. Диссертациялық жұмысты университеттің интернет-ресурсында орналастырғаннан кейін және/немесе диссертацияға жіберілгеннен кейін (мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялар қорғалған жағдайда) оған өзгерістер енгізуге жол берілмейді. Диссертациялық жұмыс қайта қаралған жағдайда оның соңғы нұсқасы философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы шешім қабылданғаннан кейін университеттің интернет-ресурсында «Диссертациялық жұмыстың соңғы нұсқасы» белгісімен орналастырылады. диссертациялық жұмыс».

Университеттің интернет-ресурсында диссертацияның мазмұнына бейресми шолуларды әрі қарай қорғауға жіберу арқылы орналастыруға болады. Авторлығын анықтау мүмкін емес және автордың электрондық мекенжайы көрсетілмеген бейресми шолулар қорғауға жіберілмейді.

11. Алдағы қорғау туралы хабарламаны диссертациялық кеңес қорғауға қабылдау күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Комитетке жолдайды.

12. Ресми рецензенттер диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде диссертациялық кеңес туралы үлгі ереженің 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша диссертациялық кеңеске жазбаша рецензиялар береді.

Диссертацияны мақалалар сериясы түрінде қорғау жағдайында ресми рецензенттер докторанттың зерттеу тақырыбы бойынша мақалаларының ғылыми деңгейіне түсініктеме береді. Мақала мазмұнының 2/3 (үштен екісі) немесе одан да көп бөлігі докторанттың зерттеу тақырыбына қатысты болмаса, ресми рецензент оны есепке алмайды.

Ресми рецензенттер пікірлерінде мына шешімдердің бірін көрсетеді:

1) философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру (ерекше мәртебесі бар ЖОО жанындағы диссертациялық кеңесте қорғалған жағдайда) немесе Комитет алдында философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке ұсыныс жасау (ерекше мәртебесі жоқ ЖОО жанындағы диссертациялық кеңесте қорғалған жағдайда);

2) диссертацияны пысықтауға жіберу (диссертация мақалалар сериясы нысанында қорғалған жағдайлардан басқа);

3) философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беруден бас тарту.

Ресми рецензенттер пікірлерінің көшірмелері докторантқа диссертация қорғауға дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

Ресми рецензенттер жазбаша түрде бас тартқан немесе рецензиялауға мүмкіндік болмаған жағдайда ауыстырылады. Егер ресми рецензентті ауыстыру туралы шешім 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктіріліп қабылданса, қорғау күні ауыстырылады.

13. Диссертацияның қағаз және электрондық жеткізгіштегі көшірмесі университет кітапханасына беріледі, онда докторантқа диссертацияны кітапхана қорына тапсыру туралы анықтама беріледі.

Дипломдық жұмыстың қағаз және (немесе) электрондық жеткізгіштегі көшірмелері қорғаудан кейін 7 жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына, Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына, Астана қаласының Ұлттық академиялық кітапханасына беріледі. Докторантқа диссертацияның кітапхана қорына тапсырылғаны туралы сертификаттар беріледі.

14. ҰМҒТСО анықтамасында, ресми рецензенттердің пікірлерінде және ЖОО-ның интернет-ресурсындағы бейресми пікірлерде көрсетілген плагиат фактілері болған жағдайда Диссертациялық кеңестің комиссиясы диссертацияны плагиатқа тексереді. Тексеру нәтижелері туралы қорытынды диссертациялық кеңеске диссертация қорғауға дейін 8 (сегіз) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

15. Диссертациялық кеңес Диссертациялық кеңес комиссиясының қорытындысы негізінде (қорғауға дейін кемінде 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірілмей) докторантты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдайды немесе диссертацияны қорғаудан алып тастайды. Диссертациялық кеңес қабылданған шешім туралы докторантқа 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлайды, сондай-ақ тиісті ақпарат ЖОО-ның интернет-ресурсында орналастырылады (мемлекеттік құпиялары бар және қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертацияларды қорғау жағдайынан басқа).

16. Докторанттың диссертацияны қорғаудан, бірақ оны қорғауға дейін 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей кері қайтарып алу мүмкіндігі бар.

17. Диссертациялық кеңестің отырысы егер оның жұмысына мүшелерінің кемінде 2/3-і (үштен екісі) қатысқанда заңды болып саналады. Ресми рецензенттердің және диссертациялық кеңестің уақытша тағайындалған мүшелерінің отырысқа қатысуы міндетті болып табылады.

Диссертациялық кеңес мүшелері және ресми рецензенттер қорғауға бейнеконференция нысанында қатыса алады.

Диссертацияны ашық қорғау интернет желісінде тікелей онлайн трансляция режимінде өтеді. Мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялар қорғалатын жағдайда диссертациялық кеңес мүшелері мен ресми рецензенттердің бейнеконференция нысанында қатысуына, сондай-ақ интернетте трансляциялауға жол берілмейді.

Отырысқа практикалық саланың шақырылған мамандарының қатысуына жол беріледі (диссертация қолданбалы сипатта болса).

Диссертациялық кеңес докторантқа, диссертациялық кеңес мүшелеріне, ресми рецензенттерге диссертациялық кеңес отырысын бейнеконференция нысанында өткізетіні туралы электрондық пошта және кеңестің сайтында хабарлама беру арқылы диссертация қорғауға кем дегенде 5 (бес) жұмыс күні қалғанда хабарлайды.

Диссертациялық кеңес отырысты бейнеконференция нысанында өткізгенде:

отырысқа қатысатындардың визуалды идентификациясы;

интернет желісінде отырысқа қатысушылар сөздерінің үздіксіз бейне- және аудио трансляциясы;

отырыстың бейне- және аудиожазбасы;

диссертациялық кеңес мүшелерінің жасырын дауыс беруі қамтамасыз етіледі.

18. Төраға, төрағаның орынбасары және ғылыми хатшы бір мезгілде болмаған жағдайда диссертациялық кеңестің отырысы өткізілмейді.

Диссертациялық кеңестің төрағасы, оның орынбасары және ғылыми хатшысы докторанттың диссертациясы қаралып жатқан жағдайда, олар ғылыми кеңесші болып табылатын диссертациялық кеңестің отырысында өз міндеттерін атқара алмайды. Олардың міндеттерін орындау диссертациялық кеңестің шешімімен диссертациялық кеңес мүшелерінің біріне жүктеледі.

Диссертациялық жұмысты қорғау ғылыми талқылау сипатында болуы керек. Диссертациялық кеңестің отырысы диссертациялық кеңес төрағасының жетекшілігімен өткізіледі. Дипломдық жұмысты қорғау видеосы толығымен түсірілуде, монтажға жол берілмейді.

Диссертациялық кеңестің бір отырысында 1 (бір) диссертация қорғалады, 1 (бір) күн ішінде 2 (екіден) көп отырыс өткізілмейді.

19. Диссертациялық жұмысты қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес отырысын өткізу тәртібі мыналарды қамтиды:

- төрағаның кворум, жиналысқа қатысу құқығы, докторанттарды, мамандықтар мен диссертациялардың тақырыптарын таныстыру туралы кіріспе сөзі;

- ғылыми жарияланымдардың толықтығы мен сәйкестігін көрсете отырып, докторант құжаттарының нормативтік талаптарға сәйкестігін жариялау үшін академиялық хатшыны таныстыру;

- докторанттың презентациясы (баяндама 20 минутқа дейін);

- докторантқа арналған сұрақтар, докторанттың жауаптары;

- ғылыми кеңесшілердің баяндамалары;

- рецензенттердің сөздері;

- рецензенттердің ескертулеріне докторанттың жауаптары және олардың ұсыныстары бойынша қорытындылары;

- диссертациялық кеңес мүшелерін талқылау;

- докторанттың қорытынды сөзі;

- төрағаны қоспағанда, диссертациялық кеңестің құрамынан 3 адамнан тұратын есеп комиссиясын сайлау;

- ғылыми дәреже беру туралы өтініш бойынша жасырын дауыс беру;

- жасырын дауыс берудің қорытындылары бойынша есеп комиссиясы төрағасының сөзі, есеп комиссиясының хаттамасын бекіту;

- қоғамдық қорғау нәтижелерін жариялау;

- қорғау негізінде диссертациялық кеңестің диссертация бойынша қорытындысын қабылдау.

20. Диссертациялық кеңес келесі шешімдердің біреуін қабылдау үшін жасырын дауыс беруді жүргізеді:

1) философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру (ерекше мәртебесі бар ЖОО жанындағы диссертациялық кеңесте қорғалған жағдайда) немесе Комитет алдында философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке ұсыныс жасау (ерекше мәртебесі жоқ ЖОО жанындағы диссертациялық кеңесте қорғалған жағдайда);

2) диссертацияны пысықтауға жіберу (диссертация диссертациялық жұмыс нысанында қорғалған жағдайда ғана);

3) диссертацияны қайта қорғауға жіберу;

4) философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беруден не Комитет алдында философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке ұсыныс жасаудан бас тарту (ерекше мәртебесі жоқ ЖОО жанындағы диссертациялық кеңесте қорғалған жағдайда).

Диссертациялық жұмыс егер оны түзету жұмыстың мәнін өзгертпей, мәтін бойынша елеусіз ескертулер болған жағдайда пысықтауға ұсынылады. Егер диссертация Қағидалардың 4 және (немесе) 6-тармағына сәйкес келмесе және (немесе) Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (академиялық адалдық қағидатын қоспағанда) ішінара сәйкес келсе, онда ол қайта қорғауға жіберіледі. Академиялық адалдық қағидаты бұзылған немесе ғылыми жаңалық, ішкі бірлік, дәйектілік қағидаттарына сәйкес келмеген жағдайда диссертация философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылданады.

21. Докторанттың ғылым консультанты, тікелей басшысы немесе жақын туысы болып есептелетін диссертациялық кеңестің мүшелері, сондай-ақ шақырылған мамандар дауыс беруге қатыспайды.

Жасырын дауыс беруде ресми рецензенттер қатысады, олардың дауыстары диссертациялық кеңес мүшелерінің дауыстарына тең.

Кеңестің философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы шешімі, егер оған дауыс беруге қатысқандардың 3/4 (төрттен үші) және одан көбі дауыс берсе, қабылданды деп саналады.

Кеңестің философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту, диссертацияны пысықтауға не қайта қорғауға жолдау туралы шешімі, егер дауыс беруге қатысқандардың 2/3 (үштен екісі) және одан көбі дауыс берсе, қабылданды деп саналады. Егер дауыстар көрсетілген санға жетпесе, қайта дауыс беру өткізіледі, онда диссертацияны пысықтауға не, егер оған отырысқа қатысып отырған кеңес мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады.

22. Қайта қорғауға жіберу немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылданғанда диссертациялық кеңес диссертацияның осы Үлгі ереженің, Қағидаларының қандай талаптарына сәйкес келмейтіндігі көрсетілген қорытынды жасайды.

Диссертациялық жұмысты қайта қорғау алдындағы қорғаудан 6 айдан кем емес уақыт өткенде осы Үлгі ережеде белгіленген тәртіппен өткізіледі. Диссертациялық кеңестің уақытша құрамы және ресми рецензенттер сақталады. Диссертация қайта қорғауға 2 (екі) реттен артық жіберілмейді.

Диссертацияны пысықтауға жіберу туралы шешім қабылданғанда диссертациялық кеңес диссертациялық жұмыс бойынша нақты ескертулер қамтылған қорытынды шығарады.

Пысықталған диссертациялық жұмыс диссертациялық кеңеске үш айлық мерзімде ұсынылады, оны 3 (үш) айдан артық мерзімге ұзартуға болмайды. Пысықтау мерзімін ұзарту туралы шешімді диссертациялық кеңес докторанттың өтініші негізінде қабылдайды. Егер пысықталған диссертациялық жұмыс белгіленген уақытта ұсынылмаса, докторант қайта қорғаудан өтеді.

Докторант диссертациялық кеңестің ескертулерімен толық не жартылай келіспейтін жағдайда ол берілген ескертулерге дәйектелген жауаптарын ұсынады.

Пысықталған диссертация ҰМҒТСО-ға плагиатқа тексеруге жіберіледі. ҰМҒТСО анықтамасын алғаннан кейін диссертациялық кеңес ресми рецензенттермен бірге пысықталған диссертациялық жұмысты және диссертациялық кеңестің ескертулерін жою мәніне ескертулерге жауаптарды (болған жағдайда) талқылау жөнінде отырыс өткізеді. Отырыс осы Үлгі ереженің 32-тармағында белгіленген тәртіппен өткізіледі. Бұл ретте интернетте онлайн трансляциясыз отырыстың бейнежазбасы жүргізіледі.

Талқылаудан кейін жай көпшілік дауыспен жасырын дауыс беру арқылы дәреже беру немесе қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады.

23. Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы (ерекше мәртебесі жоқ ЖОО жанындағы) диссертациялық кеңесте докторлық диссертация қорғалғаннан кейін докторанттың аттестациялық ісін жинақтайды, ол Комитетке күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жіберіледі. Докторанттың аттестаттау ісінде мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) диссертацияның ҰМҒТСО-ға жіберілген күні көрсетіліп, диссертациялық кеңес төрағасы қол қойған диссертациялық кеңес құрылған ЖОО бланкісінде ілеспе қолдау хаты (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялардан басқа);

2) электронды тасымалдағыштағы диссертация. Мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын диссертация да қағаз тасымалдағышта беріледі;

3) диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдар тізімі мен көшірмелері;

4) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесі;

5) ҰМҒТСО-ның диссертацияның плагиатқа тексерілгені туралы анықтамасы. Мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертация бойынша Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының прокуратура органдарына және Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне ведомстволық бағынысты әскери, арнайы оқу орындарындағы және (немесе) ғылыми ұйымдардағы комиссияның диссертацияның плагиатқа тексерілгені туралы анықтамасы ұсынылады;

6) осы Үлгі ережеге [6-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы;

7) диссертацияны қорғау жөніндегі және пысықталған диссертациялық жұмысты талқылау бойынша (қажет болғанда) диссертациялық кеңес отырысының толық көлемдегі бейнежазбасы және төраға мен ғалым хатшы қол қойған хаттамасы;

8) докторантураның кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгергені туралы транскриптің көшірмесі;

9) осы Үлгі ережеге [7-қосымшаға](#) сәйкес нысан бойынша докторант туралы мәлімет.

1), 3), 4), 5), 6), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттар Комитетке "pdf" файлы форматында сканерленген түрде ұсынылады (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын аттестациялық істерден басқа).

Ғылыми хатшы сонымен қатар тұрақты негізде университетте сақтау үшін докторанттың аттестаттау ісін қосымша қалыптастырады (2-аттестациялық іс – 1-қосымша)

24. Комитеттің немесе диссертациялық кеңестің теріс шешімі қабылданған диссертация қайта қорғауға ұсынылады.

Диссертация қайта қорғауға ұсынылған жағдайда диссертациялық кеңес диссертацияда бұдан бұрын орын алған бұзушылықтардың жойылуы туралы қорытынды жасау үшін диссертациялық кеңес мүшелерінен 3 (үш) адамды тағайындайды. Қорытынды

ЖОО-ның интернет-ресурсында диссертацияны қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын орналастырылады және қорғауда оқылады.

4. Апелляцияны қарау

1. Докторант диссертациялық кеңестің философия докторы (PhD), докторант ғылыми дәрежесін беруден бас тарту туралы шешіміне шағымдана алады.

Диссертациялық кеңестің теріс шешіміне апелляцияны докторант шешім қабылданған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде еркін нысанда ректордың атына береді. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін шағым қарауға қабылданбайды.

Апелляция берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде университет ректорының бұйрығымен апелляциялық комиссия (бұдан әрі – комиссия) құрылады. Комиссия құрамына 2 (екі) ЖОО маманы және тиісті мамандық бойынша ғылыми дәрежесі бар басқа ЖОО немесе ғылыми ұйымнан 1 (бір) кіреді. Ғылыми консультанттар, рецензенттер, диссертациялық кеңестің немесе Комитеттің Сараптамалық кеңесінің мүшелері комиссия құрамына кіре алмайды.

Комиссия өз қызметінде осы Ережені және ғылыми дәрежелер беру қағидаларын басшылыққа алады.

Комиссия апелляцияны, диссертацияны, диссертациялық жұмысты қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің материалдарын қарайды және ол құрылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде апелляцияның нәтижелері бойынша қорытынды дайындайды.

Апелляциялық комиссияның қорытындысын комиссия мүшелері ашық дауыс беру негізінде көпшілік дауыспен қабылдайды және оған комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

Апелляциялық комиссияның шешімі докторантқа қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде хабарланады және университеттің интернет-ресурсында орналастырылады.

Комиссия оң шешім қабылдаған жағдайда апелляциялық комиссияның қорытындысы, диссертация және докторанттың аттестаттау ісі түпкілікті шешім қабылдау үшін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Комитетке жіберіледі.

ҚҰЖАТТАР ТІЗІМІ

(Университетте сақтау үшін аттестаттау ісі)

- 1) PhD докторы дипломының көшірмесі (көшірмесі)
- 2) ЖОО-ның бланкісінде диссертациялық кеңес төрағасының қолы қойылған, диссертацияны ҰМҒТСО-на жіберу күні көрсетілген ілеспе хат (көшірме);
- 3) Білім және ғылым министрлігінің мекенжайын, күні мен уақытын көрсете отырып, алдағы қорғаныс туралы ресми бланкіге университеттен хабарлама (көшірме)
- 4) Плагиаттың бар-жоғын тексеру үшін ҰМҒТСО-на диссертацияны жіберуге арналған ілеспе хат
- 5) Әлихан Бөкейхан атындағы университет кітапханасынан диссертацияны қағаз және (немесе) электрондық жеткізгіштерге көшіру бойынша көмек;
- 6) Дипломдық жұмыстың электрондық жеткізгіштегі көшірмелерін Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына тапсырғанын растайтын құжаттар
- 7) диссертация қатты мұқабада және электронды тасымалдағышта (CD-ROM);
- 8) Диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдар тізімі мен көшірмелері (түпнұсқа).
- 9) Диссертацияны тіркеу картасы (түпнұсқа)
- 10) Докторанттың диссертацияны авторға және алынған дереккөзге сілтемесіз алынған материалды пайдаланғаны үшін тексергені туралы ҰМҒТСО сертификаты (көшірме).
- 11) докторант білім алған ЖОО-ның Әдеп жөніндегі комиссиясының ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату, оның ішінде құқықтарын, қауіпсіздігін қамтамасыз ету процесінде бұзушылықтардың болмауы туралы қорытындысы, және зерттеу объектілерінің әл-ауқаты (жануарлар дүниесі мен мекендеу ортасы объектілері)
- 12) Жұмыс орны бойынша куәландырылған ғылыми консультанттардың пікірлері (соның ішінде шетелдік ғылыми кеңесшінің рецензиясының диссертацияны жазу тіліне нотариалды куәландырылған аудармасы) (көшірмелер).
- 13) Жұмыс орны бойынша куәландырылған 2 ресми рецензенттің пікірлері (көшірмелер).
- 14) Диссертациялық кеңес мүшелерінің хабарландыру тізімі (көшірмелер).
- 15) Бейнежазба (толық) және диссертациялық кеңестің төрағасы мен ғылыми хатшысы қол қойған диссертациялық кеңес отырысының хаттамасы (түпнұсқа).
- 16) Докторантураның кәсіптік бағдарламасын меңгергені туралы транскрипттің көшірмесі (көшірме).
- 17) Докторант туралы мәліметтер (көшірме)
- 18) мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация
- 19) Докторанттың диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы қол қойған қорғауға жіберу туралы өтініші (түпнұсқа).
- 20) Докторант білім алған университеттің Ғылыми кеңес отырысының диссертация тақырыбын бекіту және ғылыми кеңесшілерді тағайындау туралы хаттамасынан үзінді көшірме (түпнұсқа)
- 21) ЖОО ректоры бекіткен мәжіліс төрағасы мен хатшысы қол қойған қорғауға ұсыным бойынша кафедраның кеңейтілген отырысының қорытындысы (түпнұсқа).
- 22) жұмыс орны бойынша куәландырылған еңбек кітапшасының көшірмесі
- 23) жоғары (бакалавриат) және жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура) білімі

туралы дипломдардың және оларға қосымшалардың көшірмелері (докторанттың тегін ауыстырған жағдайда тегінің өзгергенін растайтын құжат ұсынылады)

24) Оқу (жұмыс) орны бойынша куәландырылған фотосуреті бар кадрлық есепке алудың жеке парағы (түпнұсқа).

Диссертациялық
кеңес туралы үлгі ережеге
2-қосымша
Нысан

Диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп

_____ жанындағы

(ЖОО атауы)

_____ кадрларды даярлау бағыты бойынша диссертациялық кеңес

Есеп мынадай мәліметтерді қамтиды:

1. Өткізілген отырыстар саны туралы деректер.
2. Отырыстардың жартысынан азына қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса).
3. Оқу орны көрсетілген докторанттар тізімі.
4. Мынадай бөлімдері белгіленіп көрсетілген, есепті жыл ағымында кеңесте қаралған диссертацияларға қысқаша талдау:
 - 1) қаралған жұмыстар тақырыптарына талдау;
 - 2) диссертация тақырыбының "Ғылым туралы" Заңның 18-бабының 3-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия қалыптастыратын ғылымның даму бағыттарымен және (немесе) мемлекеттік бағдарламалармен байланысы;
 - 3) диссертациялар нәтижелерінің практикалық қызметке ену деңгейін талдау.
5. Ресми рецензенттердің жұмысына талдау (мейлінше сапасыз пікірлерді мысалға ала отырып).
6. Ғылыми кадрларды даярлау жүйесін одан әрі жетілдіру жөніндегі ұсыныстар.
7. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға арналған диссертациялардың кадрларды даярлау бағыты бөлінісіндегі саны:
 - 1) қорғауға қабылданған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының);
 - 2) қараудан алынып тасталған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының);
 - 3) рецензенттердің теріс пікірін алған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының);
 - 4) қорғау нәтижелері бойынша теріс шешім алған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының);
 - 5) пысықтауға жіберілген диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының);
 - 6) қайта қорғауға жіберілген диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының).

Диссертациялық кеңестің төрағасы _____

(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы _____

(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Мөр Мерзімі 20__ жылғы " __ " _____

Диссертациялық
кеңес туралы үлгі ережеге
4-қосымша
Нысан

Этикалық комиссияның қорытындысы _____

ЖОО атауы

1.	Докторанттың ТАӘ	
2.	Докторантура мамандығы (білім беру бағдарламасы)	
3.	Докторантурада оқу кезеңі	
4.	Диссертация тақырыбы, бекіту мерзімі	
5.	Ғылыми кеңесшілер туралы деректер – Т.А.Ә. (болған жағдайда), жұмыс орны және лауазымы, ғылыми дәрежелері, азаматтығы	
6.	Зерттеу объектілері	
7.	Ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу және жүргізу процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Анықталған жағдайда оларды көрсету қажет
8.	Ғылыми зерттеу нәтижелерін е тарату процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Анықталған жағдайда оларды көрсету қажет
9.	Зерттеу объектілерінің (жанды табиғат пен тіршілік ортасының объектілері болғанда) құқықтарын, қауіпсіздігі мен саулығын қорғау қалай жүргізілді?	

Этикалық комиссияның төрағасы _____

(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Этикалық комиссияның хатшысы _____

(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Диссертациялық
кеңес туралы үлгі ережеге
5-қосымша
Нысан

Ресми рецензенттің жазбаша пікірі

р/н №	Критерийлер	Критерийлер сәйкестігі	Ресми рецензенттің ұстанымы
1.	Диссертация	1.1 Ғылымның даму бағыттарына және/немесе	

	тақырыбының (бекіту күніне) ғылымның даму бағыттарына және/немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкес болуы	мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі: 1) Диссертация мемлекет бюджетінен қаржыландырылатын жобаның немесе нысаналы бағдарламаның аясында орындалған (жобаның немесе бағдарламаның атауы мен нөмірі); 2) Диссертация басқа мемлекеттік бағдарлама аясында орындалған (бағдарламаның атауы) 3) Диссертация Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия бекіткен ғылым дамуының басым бағытына сәйкес (бағытын көрсету)	
2.	Ғылымға маңыздылығы	Жұмыс ғылымға елеулі үлесін қосады/қоспайды, ал оның маңыздылығы ашылған/ашылмаған.	
3.	Өзі жазу принципі	Өзі жазу деңгейі: 1) жоғары; 2) орташа; 3) төмен; 4) өзі жазбаған	
4.	Ішкі бірлік принципі	4.1 Диссертация өзектілігінің негіздемесі: 1) негізделген; 2) жартылай негізделген; 3) негізделмеген.	
		4.2 Диссертация мазмұны диссертация тақырыбын айқындайды 1) айқындайды; 2) жартылай айқындайды; 3) айқындамайды	
		4.3. Мақсаты мен міндеттері диссертация тақырыбына сәйкес келеді: 1) сәйкес келеді; 2) жартылай сәйкес келеді; 3) сәйкес келмейді	
		4.4. Диссертацияның барлық бөлімдері мен құрылысы логикалық байланысқан: 1) толық байланысқан; 2) жартылай байланысқан; 3) байланыс жоқ	
		4.5 Автор ұсынған жаңа шешімдер (қағидаттар, әдістер) дәлелденіп, бұрыннан белгілі шешімдермен салыстырылып бағаланған:	

		<p>1) сыни талдау бар;</p> <p>2) талдау жартылай жүргізілген;</p> <p>3) талдау өз пікірін емес, басқа авторлардың сілтемелеріне негізделген</p>	
5.	Ғылыми жаңашылдық принципі	<p>5.1 Ғылыми нәтижелер мен қағидаттар жаңа болып табыла ма?</p> <p>1) толығымен жаңа;</p> <p>2) жартылай жаңа (25-75% жаңа болып табылады);</p> <p>3) жаңа емес (25% кем жаңа болып табылады)</p>	
		<p>5.2 Диссертацияның қорытындылары жаңа болып табыла ма?</p> <p>1) толығымен жаңа;</p> <p>2) жартылай жаңа (25-75% жаңа болып табылады);</p> <p>3) жаңа емес (25% кем жаңа болып табылады)</p>	
		<p>5.3 Техникалық, технологиялық, экономикалық немесе басқару шешімдері жаңа және негізделген бе?</p> <p>1) толығымен жаңа;</p> <p>2) жартылай жаңа (25-75% жаңа болып табылады);</p> <p>3) жаңа емес (25% кем жаңа болып табылады)</p>	
6.	Негізгі қорытындылардың негізділігі	<p>Барлық қорытындылар ғылыми тұрғыдан қарағанда ауқымды дәлелдемелерде негізделген/негізделмеген (qualitative research және өнертану және гуманитарлық бағыттары бойынша)</p>	
7.	Қорғауға шығарылған негізгі қағидаттар	<p>Әр қағидат бойынша келесі сұрақтарға жауап беру қажет:</p> <p>7.1 Қағидат дәлелденді ме?</p> <p>1) дәлелденді;</p> <p>2) шамамен дәлелденді;</p> <p>3) шамамен дәлелденбеді;</p> <p>4) дәлелденбеді</p> <p>7.2 Тривиалды ма?</p> <p>1) ия;</p> <p>2) жоқ</p> <p>7.3 Жаңа ма?</p> <p>1) ия;</p> <p>2) жоқ</p>	

		7.4 Қолдану деңгейі: 1) тар; 2) орташа; 3) кең 7.5 Мақалада дәлелденген бе? 1) ия; 2) жоқ	
8.	Дәйектілік принципі Дереккөздер мен ұсынылған ақпараттың дәйектілігі	8.1 Әдістеменің таңдауы - негізделген немесе әдіснама нақты жазылған 1) ия; 2) жоқ	
		8.2 Диссертация жұмысының нәтижелері компьютерлік технологияларды қолдану арқылы ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістері мен деректерді өңдеу және интерпретациялау әдістемелерін пайдалана отырып алынған: 1) ия; 2) жоқ	
		8.2 Теориялық қорытындылар, модельдер, анықталған өзара байланыстар және заңдылықтар эксперименттік зерттеулермен дәлелденген және расталған (педагогикалық ғылымдар бойынша даярлау бағыттары үшін нәтижелер педагогикалық эксперимент негізінде дәлелденеді): 1) ия; 2) жоқ	
		8.4 Маңызды мәлімдемелер нақты және сенімді ғылыми әдебиеттерге сілтемелермен расталған / ішінара расталған / расталмаған	
		8.5 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі әдеби шолуға жеткілікті/жеткіліксіз	
9	Практикалық құндылық принципі	9.1 Диссертацияның теориялық маңызы бар: 1) ия; 2) жоқ	
		9.2 Диссертацияның практикалық маңызы бар және алынған нәтижелерді практикада қолдану мүмкіндігі жоғары: 1) ия; 2) жоқ	

		9.3 Практикалық ұсыныстар жаңа болып табылады? 1) толығымен жаңа; 2) жартылай жаңа (25-75% жаңа болып табылады); 3) жаңа емес (25% кем жаңа болып табылады)	
10.	Жазу және ресімдеу сапасы	Академиялық жазу сапасы: 1) жоғары; 2) орташа; 3) орташадан төмен; 4) төмен.	

Диссертациялық
кеңес туралы үлгі ережеге
6-қосымша
Нысан

Диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы

20__ жылғы " __ " _____ диссертациялық кеңестің отырысы, хаттама № __

Докторант _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____ кадрларды даярлау бағыты бойынша диссертациясын қорғауы

Диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Дәрежесі	Отырысқа қатысуы (қолы)
1	2	3

Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы _____

(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Диссертациялық
кеңес туралы үлгі ережеге
7-қосымша
Нысан

Докторант туралы мәлімет _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))



1	Туған күні және жері, азаматтығы, ұлты		
2	Докторантурада оқығаны туралы мәлімет (ЖОО және оқу мерзімі)		
3	Докторантура мамандығы		
4	Диссертацияның қорғалған орны және күні		
5	Диссертацияның тақырыбы және жазылған тілі		
6	Ғылыми консультанттар (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, азаматтығы)		
7	Ресми рецензенттер (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, азаматтығы)		
8	Жарияланымдар саны, барлығы, оның ішінде:		
	Басылымдар тізбесіндегі басылымдарда		
	Web of science (Вэб оф Сайнс) және Scopus (Скопус) базасындағы шетелдік басылымда		
	халықаралық конференция материалдарында, оның ішінде: шетелдік конференция материалдарында		
9	Еңбек жолы		
Қабылдау мерзімі	Босату мерзімі	Жұмыс орны, лауазымы	Мекеменің мекен-жайы
10	Мекен-жайы, байланыс деректері		

Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы _____
(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Мөр, мерзімі 20__ жылғы " __ " _____

