

Alikhan Bokeikhan University

Документ СМК 3 уровня
Статус документа

Редакция № 4 от
09.09.2022

Ректор

Проректор по М



ПРАВИЛА

направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках
академической мобильности
Alikhan Bokeikhan University

Семей
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Понятия и термины	3
4. Порядок и механизмы направления на обучение за рубежом в рамках академической мобильности	4
Приложение 1	7
Приложение 2	9



1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности и определяют направление обучающихся, ППС и сотрудников университета для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

1.2. Настоящие Правила не распространяются на претендентов, участвующих в конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашак».

2. Нормативные ссылки

2.1. Направление на обучения за рубежом, в том числе по академической мобильности в **Alikhan Bukeikhan University** осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 9.04.2016;

- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности 30.12.2011, №549;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20.04.2011, № 152;

- Концепцией академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан (обсуждена и одобрена на совещании ректоров в рамках расширенной Коллегии Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2011 г.).

3. Понятия и термины

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

3.1 *Академическая мобильность* – перемещение обучающегося на один академический период (обычно до года) в другое образовательное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания и проведения исследований, после чего обучающийся, преподаватель или исследователь возвращается в свое основное учебное заведение. Академическая мобильность не связана с эмиграцией и длительным периодом обучения (работы) за рубежом.

3.2 Гражданин Республики Казахстан - лицо, которое постоянно проживает в Республике Казахстан на день вступления в силу настоящего Закона; родился на территории Республики Казахстан и не состоит в гражданстве иностранного государства; приобрел гражданство Республики Казахстан в соответствии с настоящим Законом. За гражданином Республики Казахстан не признается гражданство другого государства. (Закон Республики Казахстан от 20 декабря 1991 года № 1017-ХІІ).

4. Порядок и механизмы направления на обучение за рубежом в рамках академической мобильности

4.1. Направление на обучение за рубежом осуществляется на основании:

- международных договоров (программы, меморандумы, соглашения, протоколы о сотрудничестве, обменные и стипендиальные программы);
- договоров между университетами-партнерами;

4.2. ОМС организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся, согласно Положению о конкурсе по отбору претендентов на обучение по программам академической мобильности.

4.3. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку).

4.4. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать другой вуз, определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку координатору по академической мобильности. На основе заявок обучающихся координатор организует заключение договора о сотрудничестве с другим вузом, в случае если ранее партнерские отношения с данным вузом не были установлены.

4.5. При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

4.6. На основании официального приглашения вуза-партнера обучающиеся составляют индивидуальный учебный план и согласовывает его с учебно-методическим отделом.

4.7. Заявление обучающегося, по установленной форме (с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности, предполагаемых источников финансирования) завизированное заведующим кафедрой, деканом факультета, проректором по УМР и ректором университета, поступает в учебно-методический отдел для издания приказа о направлении студента в рамках академической мобильности в соответствующий ВУЗ. К заявлению прилагаются письменная рекомендация кафедры, письменное подтверждение вуза-партнера о приеме на обучение, индивидуальный учебный план и транскрипт за предшествующий академический период.

На основании приказа студенты, направляемые по академической мобильности в другие ВУЗы, оформляются на дистанционную форму обучения через УМО на данный период.

4.8. ОМС организует заключение трехстороннего соглашения (Learning agreement) между обучающимся, прошедшим конкурс, отправляющим и принимающим вузом. В соглашении предполагается необходимым указывать персональные данные обучающегося (Ф.И.О, отправляющий вуз, страна), детали обучения (принимающий вуз, страна), индивидуальный учебный план: перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кода дисциплины, количества кредитов принимающего вуза (при наличии национальной системы кредитов), количества кредитов ECTS, время прохождения учебной или производственной практики, семестра обучения.

4.9. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет: средств республиканского бюджета; внебюджетных средств вуза; грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов; личных средств обучающихся.

4.10. Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

4.11. После завершения обучения в принимающем вузе обучающиеся представляют в учебно-методический отдел в свой вуз транскрипт и авансовый отчет в бухгалтерию (в случае обучения за счет средств республиканского бюджета, вуза).

На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов.

4.12. По итогам учебного года ОМС представляет в МОН информацию о количестве обучившихся по программам академической мобильности и сведения о вузе-партнере с указанием данных об аккредитации вуза, образовательных программ и срока их действия.

4.13. Для участия в конкурсе для обучения по академической мобильности необходимо представить в ОМС перечень документов:

- заявление обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №6976) (далее - Правила по КТО);
- мотивационное обоснование на обучение за рубежом;
- индивидуальный учебный план;
- рекомендательное письмо кафедры или деканата;

- заверенную копию транскрипта;
- языковой сертификат (при наличии);
- копию паспорта;
- медицинскую справку (форма 086-У);
- копию официального приглашения зарубежного вуза (при наличии);
- письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев;
- справку об отсутствии судимости;
- справку об отсутствии психических заболеваний;
- справку с наркодиспансера об отсутствии постановки на учет;
- копии публикации, дипломов, грамот и т.д. (при наличии);
- 2 цветных фото.

4.14. В программах академической мобильности могут принимать участие студенты закончившие один академический период и умеющие средний балл успеваемости не ниже, чем 2,67.

4.15. Студент не может участвовать в академической мобильности, если:

- он является студентом 1 курса 1 семестра, 4 курса 2 семестра; либо является обучающимся по магистерской программе 2 курса 4 семестра;
- имеет академическую задолженность;
- языковые компетенции не соответствуют указанному уровню, при выезде в вузы дальнего зарубежья.

4.16. Список претендентов, направляемых на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, размещается на официальном сайте университета;

4.17. Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в стране обучения.

4.18. Общее руководство работой по обеспечению академической мобильности АБУ осуществляется Отделом международного сотрудничества.

Приложение 1

АНКЕТА

Гражданина Республики Казахстан, выезжающего на учебу, стажировку или работу за рубеж из учреждения образования Республики Казахстан

1. ФИО:
2. I.р.:
3. Место рождения:
4. Гражданство:
5. Национальность:
6. Домашний адрес, телефон, индекс, код города:
7. Временный адрес (область/индекс), Телефон, код города:
8. Номер (название) школы, которую Вы окончили
адрес школы _____
Укажите, изучали ли в школе углубленно иностранный язык
Если да, то в каком объеме (сколько часов в неделю)? _____
Год окончания школы _____
Средний балл аттестата _____ (Приложите копию аттестата)
9. Название вуза в котором Вы учитесь (учились): _____
10. Факультет: _____
Специальность: _____
Специализация _____
Телефон деканата _____
Год окончания вуза: _____
Средний балл зачетной книжки (приложения к диплому) _____
11. Пожалуйста, перечислите какие другие учебные заведения Вы окончили (учились, техникум, курсы, аспирантура, докторантура и т.д.).
(Приложите копии документов об их окончании)

Название учебного заведения, курсов	Годы обучения	Средний балл

12. Учились ли вы за границей? _____, Где (страна)? _____
Как долго? _____ Годы и месяцы обучения _____
Название учебного заведения _____
По какой программе? (бакалавр, магистр, PhD)

По какой специальности?

Какого уровня достигли? (курс, степень)

Укажите источники финансирования Вашего обучения за рубежом _____

(Принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства и т.д.)

Сколько лет осталось до получения диплома (степени)? _____

Подтвердите документально (копии документов свидетельствующих о Вашем обучении и успеваемости за рубежом, рекомендации зарубежных вузов и т.д.)

13. Ученая степень, ученое звание _____
(приложите копии дипломов)

Какие имеете научные труды и изобретения
Достижения и награды:

14. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети):

Степень родства	ФИО число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			

15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организация, предприятия, а также министерства, ведомства	Местонахождение
вступления	ухода		

16. Какие имеете государственные награды (когда и чем награждены)

17. Перечислите языки, которые вы знаете (укажите степень владения):

18. Сдавали ли вы раньше экзамен TOEFL, или другие тесты по иностранным языкам?

 Если да, то сколько баллов набрали?
 (приложите сертификат)

19. Паспортные данные, серия _____ номер _____
 выдан _____ дата выдачи _____

20. Укажите страну предполагаемого обучения, стажировки, работы: _____

21. Укажите специальность по которой вы хотели бы получить образование за рубежом,
 месту зарубежной стажировки, место и должность работы за рубежом

22. Ваши интересы, увлечения, любимые занятия (укажите в порядке
 предпочтительности)

23. Сведения о здоровье: _____

24. Укажите дополнительные сведения (информацию), которые по вашему мнению могут
 повлиять на принятие решения о вашей заграничной командировке:

25. К анкете необходимо приложить:

План командировки

Справку о состоянии здоровья

Копия приглашения принимающей стороны

Копия справки-объективки

Копия приказа о командировании

Копии документов об образовании с приложениями

Копии документов о научном потенциале

Подпись _____ Дата _____

Приложение 2

СПРАВКА

для гражданина Республики Казахстан, выезжающего на учебу, стажировку или работу за рубеж из учреждения образования Республики Казахстан

Фото

Гражданин(ка)ин _____ командирован Казахстанским гуманитарно-юридическим, инновационным университетом в _____ сроком на _____
 Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Гражданство: _____

Национальность: _____

Образование, ученая степень: _____

Когда, что окончил: _____

Какими иностранными языками владеете? _____

Был ли за границей? _____

Привлекался ли к судебной ответственности? _____

Имеет ли родственников за границей? _____

Участие в выборных органах. _____

Семейное положение: _____

Домашний адрес: _____

Телефоны _____ (служебный)

Домашний: _____ (домашний)

Трудовая деятельность за последние 5 лет, включая службу в армии _____ (указать если есть формы допуска к секретной работе)

Годы	Место работы с указанием адреса учреждения, организации, министерства (ведомства)	Кем работал
Поступ.	ухода	

Примечание: Справка подписывается руководителем учреждения последнего места работы или учебы и заверяется гербовой печатью.

