Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет		
Документ СМК 3 уровня Положение	Редакция № 3 от 20.01.2020 г. взамен редакции № 2 от 03.09.2018 г.	П.03.43/2020

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КазГЮИУ
Ш.А. Курманбаева
«20» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности обучающихся КазГЮИУ

Семей, 2020

РАЗРАБОТАНО
Проректор по международному сотрудничеству:
Е.П. Шустова _____ «20» 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-методической работе:
К.С. Жарыкбасова _____ «20» 01 2020 г.

Руководитель юридической службы:
А.А. Данилов _____ «20» 01 2020 г.

Вводится в действие: с момента утверждения.

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Основные понятия и определения 5
4. Механизм реализации академической мобильности обучающихся КазГЮИУ 6
5. Порядок реализации академической мобильности 8
6. Финансирование академической мобильности 10
7. Заключительные положения 10
8. Приложения 11-18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное Положение составлено в соответствии со Стандартом ведения документации системы менеджмента качества Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета и применимо к реализации академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение об академической мобильности Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета (далее Положение), разработано с целью реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III и в соответствии с:

– Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы, утвержденная указом Президента РК Н. Назарбаева от 7.10.2010 г. № 1118;

– Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

– Правилами организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования (приказ и.о. Министра образования и науки РК от 27 декабря 2007 № 661);

– Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613;

– Инструктивным письмом МОиН РК № 03-3/1047 «Об организации академической мобильности обучающихся» от 21 июня 2011года»;

– Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления академической мобильности обучающихся Университета. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным параметрам Болонского процесса.

Цель академической мобильности: интеграция в международное образовательное пространство, использование мировых образовательных ресурсов.

Задачи:

- Международное признание отечественных образовательных учебных программ, а также отечественных квалификаций и академических степеней путем достижения большей совместимости казахстанской и зарубежной систем высшего образования;
- Повышение конкурентоспособности выпускников Университета на казахстанском и международном рынках образовательных услуг и труда с целью их дальнейшего благополучного трудоустройства;
- Повышение качества образования и эффективности научных исследований на основе установления научно-образовательных отношений, удовлетворяющих потребностям развития образования и науки;
- Установление внешних и внутренних интеграционных связей, а именно привлечение интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с казахстанскими и зарубежными учебными заведениями;
- Укрепление престижа Университета на образовательном рынке и его дальнейшее развитие по приоритетным направлениям, соответствующим главным стратегическим целям и задачам Университета.

3. Основные понятия и определения

Академическая мобильность - это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Под **внешней** (международной) академической мобильностью понимается обучение студентов Университета в зарубежных вузах, а также магистрантов и резидентов в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

Под **внутренней** (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов, а также магистрантов и резидентов Университета в казахстанских образовательных или научных учреждениях.

Академический период - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов

(**ECTS**) - способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

Индивидуальный учебный план (ИУП)- учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин

Кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося.

Типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля .

Транскрипт- итоговый документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении. Заполняется на казахском/русском языках при обучении по программе внутренней АМ и на английском языке при обучении по программе внешней АМ.

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения.

Элективные дисциплины - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

4. Механизм реализации академической мобильности обучающихся КазГЮИУ

Обеспечение АМ обучающихся проводится в соответствии с настоящим Положением.

Преимущественным способом осуществления АМ обучающихся Университета является направление их в вузы-партнеры для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;

- прохождения учебной, исследовательской, производственной практики;
- обучения в рамках совместных научно-исследовательских программ;
- обучения в рамках элективных дисциплин;
- участия в летних школах (семестрах).

Поездки обучающихся в другие вузы и организации без направления вуза реализуются в форме частных поездок.

1) Механизм реализации внешней академической мобильности.

Базовым сроком для реализации АМ является семестр или период изучения одного модуля.

Внешняя АМ может осуществляться через следующие механизмы:

Обменные программы.

-Данная программа подразумевает заключение соглашений с зарубежными вузами-партнерами по сотрудничеству в сфере образования и науки, в том числе и по обмену обучающимися. При этом, требования к претендентам на обучение по обменным программам в рамках международных межвузовских соглашений устанавливаются Университетом самостоятельно.

Двудипломные программы.

-Одним из ключевых направлений международного сотрудничества Университета является разработка и реализация совместных образовательных программ, направленных на предоставление обучающимся возможности обучения в зарубежных вузах и получения двух дипломов – Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета и диплома зарубежного вуза-партнера.

Программа ERASMUS +.

-Erasmus + – это всемирная программа академической мобильности, призванная придать высшему образованию отчетливо выраженную европейскую направленность.

Программы внешней академической мобильности способствуют реализации обязательных, рекомендательных параметров в рамках Болонского процесса по развитию АМ:

- укреплению академической и культурной интернационализации казахстанского высшего и послевузовского образования в международное образовательное пространство;
- улучшению качества образовательных программ и научных исследований;
- повышению качества знаний и уровня развития человеческого капитала;

– сопоставимости и признанию казахстанских образовательных программ с программами зарубежных университетов;
– возможности казахстанским студентам получить престижные профессии в лучших университетах мира.

2) Механизм реализации внутренней академической мобильности.

Базовым сроком для реализации АМ является семестр или период изучения одного модуля. Обучающиеся по программе АМ могут проходить обучение в течение учебного года или в летний (зимний) семестр.

Требования, предъявляемые к программе внутренней АМ:

– прохождение на казахском, русском, английском языках с использованием современных методов обучения;
– обучающиеся могут изучать как дисциплины обязательного компонента, так и элективные курсы;
– после прохождения обучения выдается транскрипт;
– обучающиеся, должны быть обеспечены условиями проживания, доступом к библиотеке, Интернет ресурсам на время пребывания по программе АМ;

5. Порядок реализации АМ

1) Порядок реализации исходящей АМ студентов КазГЮИУ

Перед началом учебного года согласованно с деканами факультетов начальник ОМС составляет и утверждает приказом ректора план АМ на текущий учебный год с указанием количества обучающихся, выезжающих в вузы-партнеры, сроков обучения и дисциплины (модули).

– Обучающийся КазГЮИУ пишет заявление на имя ректора с просьбой направить на обучение / стажировку / практику в конкретный вуз с указанием периода обучения с визой зав. кафедрой, декана, ОМС и проректора по МС. К заявлению прилагается приглашение принимающего вуза.
– ОМС направляет служебную записку на имя ректора о направлении на обучение соответствующего студента в зарубежный вуз.
– Учебный отдел готовит приказ на данного студента, копия предоставляется в ОМС и деканат.
– ОМС оформляет пакет документов на данного студента по академической мобильности.
– Студент по окончании обучения/стажировки/практики в зарубежном вузе предоставляет в ОМС подписанный принимающим вузом пакет

документов по академической мобильности (заявление, соглашение и транскрипт).
– Деканатом готовится информация об обучении студента в рамках академической мобильности в зарубежном вузе для размещения на сайте университета. Информация в распечатанном формате направляется ответственному за сайт КазГЮИУ с визой советника ректора.
– Обучающиеся, желающие стать участниками АМ, должны подать *Заявление* в соответствии с *Приложением 2* в соответствующий деканат. На основании заявлений деканат формирует список обучающихся. При необходимости студенты должны пройти конкурсный отбор.
– К заявлению-обоснованию прилагаются письменное подтверждение вуза-партнера (в случае индивидуального прохождения АМ) о приеме на обучение, копия зачетной книжки.
– ОМС организует работу комиссии по проведению конкурса среди обучающихся. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, успеваемость на «A», «A-», «B+», «B», «B-» (GPA не меньше 3,5), свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста IELTS, TOEFL по иностранному языку).
– ОМС с обучающимися, прошедшими конкурс, организует заключение трехстороннего Соглашения между обучающимся, отправляющим и принимающим вузом в соответствии с *Приложением 3*.
– Приказы о направлении на обучение и при возвращении обучающегося готовит УМО на основании индивидуальных заявлении обучающихся. Приказы утверждаются ректором Университета.
– После завершения пребывания и окончания академического периода в принимающем вузе обучающиеся представляют в свой вуз Транскрипт (*Приложение 4*) и авансовый отчет (в случае обучения за счет средств республиканского бюджета, вуза).

2) Порядок реализации входящей АМ студентов КазГЮИУ:

ОМС направляет служебную записку декану принимающего факультета с просьбой рассмотреть возможность принять на стажировку из зарубежного вуза студентов по конкретной специальности, с указанием сроков стажировки.

– Декан направляет в ОМС служебную записку с согласием/ несогласием принять на стажировку студентов партнерского вуза. В

случае положительного ответа предоставляется план технических мероприятий по встрече и сопровождению.

- ОМС оформляет текст приглашения на стажировку и направляет в канцелярию с визой проректора по МС.
- Приглашение от имени ректора на официальном бланке КазГЮИУ направляется в вуз-партнер.
- ОМС оформляет пакет документов по стажировке/ практике в рамках академической мобильности и передает зарубежным студентам.
- Принимающая кафедра/ деканат готовит информацию о прохождении стажировки/ практики в рамках академической мобильности для размещения на сайте университета. Информация в распечатанном формате направляется ответственному за сайт КазГЮИУ с визой советника ректора.
- Обучающийся, прибывший по программе АМ, должен соблюдать правила внутреннего учебного распорядка Университета.
- После окончания периода обучения в Университете отдел офиса регистратора согласовано с УМО, и с деканами факультетов формирует транскрипт в 2-х экземплярах.

6. Финансирование академической мобильности

Финансирование АМ может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств Университета;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров;
- средств национальных и международных фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников АМ.

7. Заключительные положения

1) Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

2) Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом или распоряжением ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета и являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20 __ /20__
Направление обучения: Семестровое обучение
по специальности
5В050900 «Финансы»

Отправляющий вуз
Название и полный адрес:
Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail
Шустова Елена Павловна
shustova_yelena@mail.ru
+7 777 278 40 73

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail
Кудайбергенов Мэлс Кудайбергенович
melskk@mail.ru

Личные данные обучающегося
(заполняются самим студентом)

Фамилия:
Имя:
Дата рождения:
Пол:
Гражданство :
Место рождения:
Текущий адрес проживания:
Номер удостоверения
Действителен до
Tel.: e-mail:

Подпись обучающегося: _____

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	N ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		

Языковые навыки

Родной язык: казахский
Язык обучения в своем вузе (если отличается)
.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
Русский	+		+		+	
Английский	+		+		+	
.....						

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом
прохождение семестрового обучения

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:
.....

Были ли за границей? да + нет

Если да, то, где и в каком вузе?
.....

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Предшествующее и текущее обучение

Принимающий вуз

Новосибирский государственный университет экономики и управления

РФ, г. Новосибирск

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся	+ Принят на обучение в нашем вузе Не принят на обучение в нашем вузе
Подпись координатора департамента ..... Дата:	Подпись координатора вуза ..... Дата: .....

Приложение 2

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20__/20__
Направление обучения: Семестровое обучение по специальности
Период обучения:

Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий вуз:

Страна:

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий вуз:

Страна:

№	Семестр	Название курса (дисциплины)	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Подпись студента: .....
Дата:.....

Отправляющий вуз: Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора департамента Подпись координатора вуза
Шустова Е.П. Кудайбергенов М.К.
---------- ----------
Дата:---------- Дата: ----------

Принимающий вуз:
Мы подтверждаем, что указанная программа обучения утверждены
Подпись координатора департамента

Дата:----------

Приложение 3

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Название направляющего вуза Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет, 071400, г. Семей, ул.Мәңгілік ел,11……..

Факультет/департамент ……..……

……

Институциональный координатор ECTS начальник офис-регистратора КазГЮИУ Кудайбергенов М.К……

Тел.: 8 7222 360363……; **факс:** ……; **e-mail: melskk@mail.ru**…

Фамилия обучающегося ……

Имя обучающегося ……

Дата и место рождения ……

Пол ……

Дата документа об образовании ……

Номер документа об образовании . ……

Название принимающего вуза……

……

Факультет/департамент……

……

……

Институциональный координатор ECTS

……

……

Тел.:……; **факс:**……; **e-mail:**……

Код курса (1)	Название курса	Продолжительность курса (2)	Национальная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	Кредиты ECTS (5)
				Всего:	

Пояснения по (1), (2), (3), (4), (5) на следующей странице

Диплом/степень присужден (а)_____

Подпись проректора по учебной работе/декана*_____

Дата_____

Печать вуза*_____

***Без подписей и официальной печати вуза недействителен**

(1) Код курса
Согласно ИП/КК ECTS

(2) Продолжительность курса

Y – 1 год
IS – 1 семестр 2S – 2 семестра
IT – 1 триместр 2T – 2 триместра
(3) Описание институциональной системы оценок……
(4) Система оценок ECTS
(5) Кредиты ECTS
1 полный академический год – 60 кредитов
1 семестр – 30 кредитов
1 триместр – 20 кредитов

Приложение 4

АНКЕТА

Гражданина Республики Казахстан, выезжающего на учебу, стажировку или работу за рубеж из учреждения образования Республики Казахстан

1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес постоянного место жительства, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	

7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения. Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (приложите копии статей, учебно-методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот)	

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные			

представители			

12	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)	
13	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?	
14	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи	
15	Наименование страны, куда направляетесь для обучения	
16	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом	

Подпись _____ Дата _____

Лист регистрации изменений

Раздел		Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
№ п/п	Наименование раздела				
1	2	3	4	5	6